INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2026.

Licda. Viviana Solano Aguilar
Profesional en Presupuesto

BIBIANA MARIA SOLANO AGUILAR (FIRMA)
Firmado digitalmente por BIBIANA MARIA SOLANO AGUILAR (FIRMA)
Fecha: 2025.09.16 13:56:19 -06'00'

Lic. Gilbert Lorens Sequeira Salvatierra
Profesional en Presupuesto

GILBERT SEQUEIRA SALVATIERRA (FIRMA)
Firmado digitalmente por GILBERT SEQUEIRA SALVATIERRA (FIRMA)
Fecha: 2025.09.17 08:34:14 -06'00'

Bach. Cinthia Rodríguez Cerdas
Secretaría Unidad de Presupuesto

CINTHIA RODRIGUEZ CERDAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por CINTHIA RODRIGUEZ CERDAS (FIRMA)
Fecha: 2025.09.16 12:12:36 -06'00'

Licda. Amanda Martínez Jiménez
Profesional en Presupuesto

AMANDA MARTINEZ JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por AMANDA MARTINEZ JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.09.16 13:00:54 -06'00'

Licda. Elke María Navarro Guevara
Profesional en Presupuesto

ELKE MARIA NAVARRO GUEVARA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ELKE MARIA NAVARRO GUEVARA (FIRMA)
Fecha: 2025.09.16 10:45:27 -06'00'

Lic. Minor Corea Rodríguez
Profesional en Presupuesto

MINOR COREA RODRIGUEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por MINOR COREA RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.09.16 11:24:50 -06'00'

SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN:

Lic. Alexander Porras Moya
Jefe, Unidad de Presupuesto

ENOC ALEXANDER PORRAS MOYA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ENOC ALEXANDER PORRAS MOYA (FIRMA)
Fecha: 2025.09.16 14:00:25 -06'00'

VERIFICACIÓN DEL BLOQUE DE LEGALIDAD, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN:

Licda. Silvia Morales Jiménez
Jefa, Departamento de Administración Financiera

SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Ubicación: San José Costa Rica
Fecha: 2025.09.17 10:11:59 -06'00'

AUTORIZACIÓN FINAL:

Lic. Jafeth Soto Sánchez
Dirección de Soporte Administrativo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA
Firmado digitalmente por JAFETH SOTO SANCHEZ (FIRMA)
Ubicación: San José, Costa Rica
Fecha: 2025.09.17 10:28:26 -06'00'

-Setiembre 2025-

PRESUPUESTO INICIAL 2026

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO DE COSTA RICA

INDICE

PRESENTACIÓN **3**

1.MARCO JURÍDICO INSTITUCIONAL **4**

2. INGRESOS INSTITUCIONALES **40**

2.1 GENERALIDADES DE LOS INGRESOS PROYECTADOS **40**
2.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS, SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO: **43**

2.2.1 RECURSOS LIBRES (PROPIOS) ***43***

2.2.2. RECURSOS ESPECÍFICOS ***51***

2.2.3 METODOLOGÍA APLICADA PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS 57

2.2.4 CONCLUSIONES DE LA SECCION DE INGRESOS ***59***

3- EGRESOS INSTITUCIONALES **59**

3.1 ASPECTOS GENERALES DE LOS EGRESOS: **59**
3.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS EGRESOS INSTITUCIONALES **64**
3.3 VARIACIONES PRESUPUESTO ORDINARIO EGRESOS 2025 VS EGRESOS 2026 ..... **131**
3.4 RELACIÓN 70/30 ..... **132**
3.5 REGLA FISCAL **134**

3.6 PROGRAMA: PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL **137**

3.7 PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES **247**

3.7.1 CENTRO GESTOR: AUDITORIA INTERNA ***279***

3.8 PROGRAMA: EMPRESAS COMERCIALES **284**

PRESENTACIÓN

El presente documento, denominado **"*Presupuesto Ordinario 2026*"**, es elaborado con el fin de contar con un instrumento legal y técnico que le brinde a la institución la posibilidad de disponer durante el período 2026, de los recursos presupuestarios requeridos para desarrollar las acciones, actividades, proyectos, metas, estrategias y objetivos institucionales plasmados en el *Plan Operativo Institucional 2026*. Además, consolida y expresa financieramente cada uno de los requerimientos que se deben atender.

La estructura del presente documento consiente en tres partes a saber:

1) **ACÁPITE DE INGRESOS PROYECTADOS:** Hace referencia a toda la información relacionada con los ingresos que la institución tiene proyectado percibir durante el período 2026 tanto de ingresos propios y específicos.

2) **ACÁPITE DE EGRESOS:** Se refiere a todos los probables gastos que la institución cubrirá con los ingresos que ha proyectado percibir, distribuidos en cada uno de los Programas Presupuestarios formalmente establecidos, así como el centro Gestor de Auditoria.

3) **ACÁPITE DE ANEXOS:** Los anexos son todos aquellos documentos que, según el bloque de legalidad aplicable, debe aportar la Administración para respaldar la información contenida en el documento.

Es importante indicar, que la distribución de los egresos está conformada por las necesidades determinadas por las Unidades Ejecutoras institucionales, mediante un proceso participativo, siguiendo los Lineamientos Internos emitidos por el Departamento de Administración Financiera, conforme lo establece la Norma 4.1.6., del Manual de Normas Técnicas Presupuestarias emitido por la Contraloría General de la República, así como los lineamientos externos que emiten los Entes y Órganos de Fiscalización Superior, dado que la institución es sujeta a su fiscalización.

Igualmente, importante es mencionar que las estructuras aplicadas a los Ingresos, así como los Egresos, están estrictamente apegados a los Clasificadores del Sector Público actualizados por el Ministerio de Hacienda en el año 2018, con el nivel de detalle que se requiere.

1.Marco Jurídico Institucional

Mediante oficio IMAS-PE-AJ-0842-2025 el señor Berny Vargas Mejía Asesor Jurídico Institucional y el señor Diego Ramírez Rodríguez Profesional en Derecho, emiten la actualización del Marco Jurídico Institucional.

Los principales instrumentos jurídicos propios y vinculantes al quehacer institucional del IMAS, se mencionan a continuación:

Constitución Política de Costa Rica. Regula la relación entre los poderes del Estado y de estos con los ciudadanos. Fecha de vigencia: 08/11/1949.

LEYES

Ley de Creación del IMAS, N°4760 y sus reformas. Creación del InstitutoMixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de resolver la pobreza y pobreza extrema del país. Fecha de vigencia 04/05/1971.

Ley de Planificación Nacional, **N°5525 y sus reformas.** Establece un Sistema Nacional de Planificación que tendrá los siguientes objetivos: a) Intensificar el crecimiento de la producción y de la productividad del país. b) Promover la mejor distribución del ingreso y de los servicios sociales que presta el Estado. c) Propiciar una participación cada vez mayor de los ciudadanos en la solución de los problemas económicos y sociales. d)Reconocer el carácter multiétnico y pluricultural de Costa Rica, con sus necesidades propias y en procura de la no discriminación. Fecha de vigencia 02/05/1974.

Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, **N°5662 y sus reformas**. Creación del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. El IMAS percibe como mínimo un 4% de los recursos de FODESAF. Fecha de vigencia 23/12/1974.

Ley de Distribución de Bienes Confiscados o Caídos en Comiso, N°6106 y sus reformas. Faculta la donación de objetos decomisados por la Dirección de Investigaciones Criminales a favor de centros o instituciones de educación, de beneficencia, o a otras dependencias del Estado, que los necesiten para la realización de sus fines. Fecha de vigencia 07/11/1977.

Ley General de la Administración Pública, N°6227 y sus reformas. Regula la organización y actividad del Estado, y sus órganos adscritos. Fecha de vigencia 02/05/1978.

Ley de Estímulo a las Bellas Artes Costarricenses, N°6750. y sus reformas. Establece que, cuando el Estado o sus instituciones proyecten la construcción de un edificio público, para la prestación de servicios directos a la población, cuyo costo sobrepase los diez millones de colones, el Ministerio de Cultura, en coordinación con la institución correspondiente, deberá señalar, antes de la aprobación definitiva de los planos y presupuestos, el porcentaje mínimo de éstos que se dedicará a la adquisición o elaboración de obras de arte. Fecha de vigencia 29/04/1982.

Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda y Creación del BANHVI, N°7052 y sus reformas. Fomenta el ahorro y la inversión nacional y extranjera, con el fin de recaudar recursos financieros para procurar la solución del problema habitacional existente en el país.
El IMAS emite recomendaciones sobre la condición social de adultos mayores o personas con discapacidad. Fecha de vigencia 27/11/1986.

Ley que Autoriza el Traspaso de Terrenos del IMAS, N° 7151. Autoriza que el IMAS segregue y traspase sus terrenos a las personas que los ocupen por ser adjudicatarios de viviendas promovidas por esta institución, IMAS segrega y traspasa terrenos a terceros. Fecha de vigencia 10/08/1990.

Ley del Sistema Nacional de Archivos, **N° 7202 y sus reformas**. Regula el funcionamiento de los órganos del Sistema Nacional de Archivos y de los archivos de los Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, y de los demás entes públicos, cada uno con personalidad jurídica y capacidad de derecho público y privado, así como de los archivos privados y particulares que deseen someterse a estas regulaciones. Fecha de vigencia 27/11/1990.

Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, **N° 7476 y sus reformas**. Previene, prohíbe y sanciona el hostigamiento sexual como práctica discriminatoria por razón de sexo, contra la dignidad de las mujeres y de los hombres en el ámbito de trabajo y educativo, en el sector público y el sector privado. Fecha de vigencia 03/03/1995.

Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, **N° 7600 y sus reformas**. Declara de interés público el desarrollo integral de la población con discapacidad, en iguales condiciones de calidad, oportunidad, derechos y deberes que el resto de los habitantes. Fecha de vigencia 29/05/1996.

Ley General de Aduanas, N° 7557 y sus reformas. Regula las entradas y las salidas, del territorio nacional, de mercancías, vehículos y unidades de transporte; del despacho aduanero y los hechos y actos que deriven de él o de las entradas y salidas. Autoriza que, mientras las tiendas libres sean administradas por el IMAS, actúen sin intervención de agente aduanero, así mismo, modifica el inciso d) del artículo 1° de la Ley N° 6106, para que las donaciones de bienes adjudicados sean a través del IMAS. Fecha de vigencia 01/07/1996.

Ley de Creación del Programa de Reconversión Productiva del Sector Agropecuario CNP, **N° 7742 y sus reformas**. Permite transformar integralmente los procesos productivos del sector agropecuario, para insertarlos en el mercado internacional. El IMAS debe incluir, al menos, un 10% del presupuesto para programas de apoyo al sector agropecuario. Fecha de vigencia15/01/1998.

Ley General de Protección a la Madre Adolescente, N° 7735 y sus reformas. Regula todas las políticas, las acciones y los programas preventivos y de apoyo, que ejecuten las instituciones gubernamentales, dirigidos a madres adolescentes. Crea el Consejo Interinstitucional de atención a la madre adolescente. El IMAS es integrante y da apoyo económico. Fecha de vigencia 19/01/1998.

Ley de Creación del Instituto Nacional de las Mujeres, N° 7801 y sus reformas. Formula e impulsa la política nacional para la igualdad y equidad de género, en coordinación con las instituciones públicas, las instancias estatales que desarrollan programas para las mujeres y las organizaciones sociales. El IMAS integra su Junta Directiva del INAMU. Fecha de vigencia 18/05/1998.

Ley de Atención a las Mujeres en Condición de Pobreza, N° 7769 y sus reformas. Crea la Comisión interinstitucional para atender a las mujeres en condiciones de pobreza, mediante un proceso de formación integral. El IMAS tiene la Secretaría Técnica y financia programas. Fecha de vigencia 20/05/1998.

Ley Integral para la Persona Adulta Mayor, N°7935 y sus reformas. Promoción de igualdad de oportunidades para la persona adulta mayor, el IMAS integra la Junta Rectora del CONAPAM. Fecha de vigencia 15/11/1999.

Ley de Impuestos sobre Cigarrillos y Licores para Plan de Protección Social y sus reformas, N°7972. Crea tributo a productos alcohólicos y cigarrillos, de producción nacional o importados, IMAS emite declaratorias de bien social a entidades privadas. Fecha de vigencia 01/02/2000.

Ley General de Centros de Atención Integral, **N°8017 y sus reformas**. Promueve la creación, el desarrollo y el funcionamiento adecuado de los centros de atención integral públicos, privados y mixtos para personas hasta de 12 años, en acatamiento de la Convención de los Derechos del Niño y los alcances del Código de la Niñez y la Adolescencia. El IMAS forma parte del Consejo de Atención Integral**.** Fecha de vigencia 21/09/2000.

Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, N°8114 y sus reformas. Establece tributos a productos varios. Exención de impuestos a favor del IMAS para la importación de mercaderías. Fecha de vigencia 09/07/2001.

Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, **N°8131 y sus reformas.** Regula el régimen económico-financiero de los órganos y entes administradores o custodios de los fondos públicos. Fecha de vigencia16/10/2001.

Ley de protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos, N°8220 y sus reformas. Procura evitar que el administrado deba presentar documentos duplicados, con los que ya cuente la institución solicitante, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 11/03/2002.

Ley General de Control Interno, **N°8292**. Establece los criterios mínimos que deben observar la Contraloría General de la República y los entes u órganos sujetos a su fiscalización, en el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, perfeccionamiento y evaluación de sus sistemas de control interno. Fecha de vigencia 04/09/2002.

Ley Contingencia Fiscal, N°8343y sus reformas. Racionaliza el gasto público, mejorar la eficiencia en la recaudación tributaria, así como generar nuevos ingresos en el marco de un pacto social. Impuesto a los moteles destinado al IMAS. Fecha de vigencia 18/12/2002.

Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y sus reformas, **N°8422.** Regula la prevención, detección y sanción de la corrupción en el ejercicio de la función pública. Fecha de vigencia 06/10/2004.

Ley de Pesca y Acuicultura, N°8436 y sus reformas. Fomenta y regula la actividad pesquera y acuícola en las diferentes etapas, correspondientes a la captura, extracción, procesamiento, transporte, comercialización y aprovechamiento sostenible de las especies acuáticas. El Poder Ejecutivo podrá autorizar el destino de fondos del presupuesto Nacional a favor del IMAS, para desarrollar programas de asistencia socioeconómica a favor de pescadores afectados por veda, así mismo, IMAS integra mesa de trabajo. Fecha de vigencia 25/04/2005.

Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, N°8454. **y sus reformas.** Faculta al Estado y todas las entidades públicas para utilizar los certificados, las firmas digitales y los documentos electrónicos, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia. Fecha de vigencia 13/10/2005.

Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, **N°8488y sus reformas.** Regula las acciones ordinarias para reducir las causas de las pérdidas de vidas y las consecuencias sociales, económicas y ambientales, inducidas por los factores de riesgo de origen natural y antrópico, así como la actividad extraordinaria que el Estado deberá efectuar en caso de estado de emergencia**.**

IMAS integra la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias. Fecha de vigencia 11/01/2006.

Ley de Fortalecimiento Financiero del IMAS, **N°8563**. Reforma las leyes N°4760, N°3418, N°5662, N°7742, N°7769, N°7972, N°8114 y N 6256, referentes al accionar del IMAS. Fecha de vigencia 06/02/2007.

Ley de Creación de Sistema de Banca para el Desarrollo, N°8634 y sus reformas. Crea el Sistema de Banca para el Desarrollo, como mecanismo para financiar e impulsar proyectos, viables, acordes con el modelo de desarrollo del país. El IMAS debe incluir, dentro de sus proyectos, apoyo financiero para personas en condiciones de pobreza, que presenten proyectos viables y sostenibles, que permitan la movilidad social y no posean hasta un veinticinco por ciento de garantía o contragarantía, para poder tener acceso al fondo de avales del SBD, con el fin de completar la garantía del crédito que solicita. Fecha de vigencia 23/04/2008.

Ley de Notificaciones Judiciales, **N°8687y sus reformas.** Regula a las notificaciones judiciales, para que, por medio de la centralización, se logre la especialización funcional y la adecuada división del trabajo administrativo. Fecha de vigencia 01/03/2009.

Ley General de Migración y Extranjería, N°8764 y sus reformas. Regula el ingreso, la permanencia y el egreso de las personas extranjeras al territorio de la República y los requisitos de egreso para costarricenses. El IMAS remite informes socioeconómicos para planificación de la política migratoria. Fecha de vigencia 01/03/2010.

Ley para la Gestión Integral de Residuos, N°8839 y sus reformas. Regula la gestión integral de residuos y el uso eficiente de los recursos. Autoriza al IMAS a capacitar a gestores de recolección de residuos. Fecha de vigencia 13/07/2010.

Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público, N° 8862. Establece que, en las ofertas de empleo público de los Poderes del Estado, se reservará cuando menos un porcentaje de un cinco por ciento (5%) de las vacantes, en cada uno de los Poderes, para que sean cubiertas por personas con discapacidad siempre que exista oferta de empleo y se superen las pruebas selectivas y de idoneidad, según lo determine el régimen de personal de cada uno de esos Poderes. Fecha de vigencia 11/11/2010.

Ley de Protección a la Persona frente al tratamiento de sus datos personales, N° 8968. Garantiza a cualquier persona el respeto a sus derechos fundamentales, concretamente, su derecho a la autodeterminación informativa en relación con su vida o actividad privada y demás derechos de la personalidad, así como la defensa de su libertad e igualdad con respecto al tratamiento automatizado o manual de los datos correspondientes a su persona o bienes. Atañe a todo el sector público, en cuanto a la necesidad de implementar procedimientos para el adecuado manejo de los datos personales. Fecha de vigencia 05/09/2011.

Ley de Regulación del Derecho de Petición, **N°9097**. Ejercer el derecho de petición por parte de todo ciudadano, sin que pueda derivarse ningún perjuicio o sanción para el peticionario. **IMAS como receptor de peticiones del administrado**. Fecha de vigencia 24/03/2012.

Ley de Tránsito por Vías Pública Terrestres y Seguridad Vial, **N°9078 y sus reformas**. Regula la circulación, por las vías públicas terrestres, de los vehículos y de las personas que intervengan en el sistema de tránsito, así como, lo regulado por el artículo 207 de la presente ley. Norma aplicable a choferes del IMAS. Fecha de vigencia 26/10/2012.

Ley de Creación del SINIRUBE, **N°9137**. Crea el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiaros del Estado, Órgano adscrito al IMAS. Conforma una base de datos actualizada con la información de todas las personas usuarias que requieran subsidios económicos por encontrarse en situación de pobreza o pobreza extrema, con el fin de que se dé una distribución equitativa de los recursos. Fecha de vigencia 05/09/2013.

Ley de Creación de la Red Nacional de Cuido, **N°9220 y sus reformas**. Establece un sistema de cuido y desarrollo infantil de acceso público, universal y de financiamiento solidario que articule las diferentes modalidades de prestación pública y privada de servicios en materia de cuido y desarrollo infantil, para fortalecer y ampliar las alternativas de atención infantil integral. El IMAS forma parte de la Comisión Consultiva de la REDCUDI, y otorga subsidios a los menores usuarios de los Centros de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI). Fecha de vigencia 24/04/2014.

Ley de Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, **N°9303** y **sus reformas.** Crea el CONAPDIS como rector en discapacidad. El IMAS es integrante de la Junta Directiva del CONAPDIS. Fecha de vigencia 26/05/2015.

Ley de Impuesto a los moteles y lugares afines, N°9326 y sus reformas. Crea un impuesto a favor del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS). Los negocios calificados y autorizados por dicho Instituto, que tengan la propiedad o ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "Night Clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido. Además, se faculta al IMAS para que califique los establecimientos en tres categorías, según el número de habitaciones y la calidad de los servicios complementarios que ofrezcan; asimismo, podrá incluir en esas categorías los establecimientos que, aun cuando tengan registro de hospedaje, lleven a cabo actividades que a juicio del IMAS puedan incluirse en la calificación antes mencionada. Para operar esos negocios, de previo, deberán inscribirse y ser calificados por el IMAS. Fecha de vigencia 27/02/2016.

Ley para la Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, **N°9379**.Promueve y asegura a las personas con discapacidad, el ejercicio pleno y en igualdad de condiciones con los demás del derecho a su autonomía personal. El IMAS a solicitud de CONAPDIS debe certificar condición de pobreza de la persona con discapacidad. Fecha de vigencia 30/08/2016.

Ley para Perfeccionar la Rendición de Cuentas, **N°9398** y sus reformas. Obligación de los rectores sectoriales, jerarcas ministeriales, de entes descentralizados institucionales y de órganos de desconcentración máxima de elaborar, publicar y divulgar, de manera digital, un informe anual, escrito, de la labor desarrollada por la institución o las instituciones a su cargo. Fecha de vigencia 06/10/2016.

Ley de Incentivos y Promoción para el Transporte Eléctrico, N° 9518. Crea el marco normativo para regular la promoción del transporte eléctrico en el país y fortalecer las políticas públicas para incentivar su uso dentro del sector público y en la ciudadanía en general. Fecha de vigencia 06/02/2018.

Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N° 9635 y sus reformas. Establece el al valor agregado, ajusta salarios y beneficios a funcionarios públicos, crea regla de responsabilidad fiscal. Modifica el inciso 1) del artículo 4 de la Ley N° 4646, con lo que se modifica integración de la junta directiva del IMAS. Fecha de vigencia 03/12/2018.

Ley de Rendición de cuentas de las instituciones públicas sobre las acciones realizadas a favor de las personas jóvenes, en el marco de la celebración del Día Internacional de la

Juventud, N° 9615. Deber de presentar un informe anual de rendición de cuentas sobre la ejecución de la política pública de la persona joven y del Plan Nacional de Desarrollo vigente, así como de las gestiones realizadas el último año para su operacionalización, tomando en cuenta el enfoque de igualdad de género y de juventudes. Fecha de vigencia 08/01/2019.

Ley de Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos y sus reformas, N° 9617. Crea el Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas, denominado Avancemos, adscrito al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), para coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación al sistema educativo de las personas estudiantes provenientes de familias en situación de pobreza o vulnerabilidad, que requieren apoyo para mantenerse en el sistema educativo secundario. Fecha de vigencia 08/01/2019.

Ley de Desafectación de Uso y Dominio Públicos de un Inmueble y Autorización al IMAS para que Segregue y Done Parte de la Finca del Partido de Limón, Matrícula 6003-000, al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, N°9588. Autoriza al IMAS, para que segregue y done al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, la finca inscrita en el Partido de Limón. Fecha de vigencia 11/02/2019.

Reforma a la Ley para Mejorar la Atención de Daños Causados por Desastres Naturales 9641, Reforma el último párrafo del artículo 15 de la Ley N.º 8488, Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo. Fecha de vigencia 18/03/2019.

Reforma a la Ley para mejorar la atención de daños causados por desastres naturales 9641 fecha de vigencia 18/03/2019.

Reforma de la Ley Nº 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo Ley N° 9654 fecha de vigencia18/03/2019, Reforma el primer párrafo del artículo 2, el penúltimo párrafo del artículo 6, el primero y segundo párrafos del artículo 7, el artículo 9, los incisos h), i), j) y m) del artículo 14, el epígrafe del capítulo 111, los artículos 15, 16, 18, 19, 22, 30 y 38, y el inciso a) del artículo 41 de la Ley N.º 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo, de 23 de abril de 2008. fecha de vigencia 18/03/2019.

Ley N°9665. Sobre el refrendo de las contrataciones de la administración pública. Y sus reformas. Regula el refrendo de las contrataciones de la administración pública, como requisito de eficacia de los contratos administrativos, mediante el cual se verifica que el clausulado del contrato se ajusta sustancialmente al ordenamiento jurídico, las reglas del cartel y los términos de la oferta del contratista. Fecha de vigencia 15/05/2019.

Reforma de la Ley N.º 7142, Ley de promoción de la igualdad social de la mujer, de 8 de marzo de 1990, para la protección de la igualdad salarial entre mujeres y hombres 9677 fecha de vigencia 21/05/2019, Adiciona los artículos 14, 15 y 16 al capítulo III de la Ley N.º 7142, Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer, de 8 de marzo de 1990.

Ley N° 9699 Responsabilidad de las Personas Jurídicas sobre Cohechos Domésticos, Soborno Transnacional y Otros Delitos Regula la responsabilidad penal de las personas jurídicas respecto de los delitos de cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos, el procedimiento para la investigación y el establecimiento de dicha responsabilidad penal, la determinación de las sanciones penales correspondientes y la ejecución de estas, así como los supuestos en los cuales la presente ley resulta procedente. Disposiciones atinentes a empresas públicas estatales y no estatales y las instituciones autónomas, que estén vinculadas con relaciones comerciales internacionales. fecha de vigencia 11/06/2019.

Adición de un párrafo primero y reforma del tercer párrafo del artículo 176 de la Constitución Política de la República de Costa Rica Ley N° 9696 fecha de vigencia 07/08/2019, Reforma el artículo 176 de la Constitución Política, referente a los principios de sostenibilidad fiscal y plurianualidad.

Ley del Sistema de Estadística Nacional, N°9694 y sus reformas. Regula el Sistema de Estadística Nacional, las instituciones que lo componen, fija las normas básicas para su adecuada coordinación y la obtención de información que permita el desarrollo estadístico de manera veraz y oportuna. Fecha de vigencia 13/06/2019.

Ley N° 9796 y sus reformas constitucionales del artículo 51 para garantizar la protección especial del estado a las personas con discapacidad, Reforma el artículo 51 de la Constitución Política, referente a la protección especial del Estado a las personas con discapacidad. Fecha de vigencia 07/08/2019

Ley N°9738 para Regular el Teletrabajo y sus reformas. Promueve, regula e implementa el teletrabajo como un instrumento para la generación de empleo y modernización de las organizaciones públicas y privadas, a través de la utilización de tecnologías de la información y comunicación. Fecha de vigencia 10/10/2019.

Reforma al artículo 111 del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N° 9784. Reforma el artículo 111 de la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. Fecha de vigencia 13/12/2019

Ley de Adición de artículos 112 bis y 112 ter al Código Procesal Contencioso Administrativo para regular la caducidad del proceso, N° 9762. Adiciona el artículo 112 bis a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006 y el artículo 112 ter a la Ley N°8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. Fecha de vigencia 16/12/2019.

Ley 9762, Adición de artículos 112 bis y 112 ter al Código Procesal Contencioso Administrativo para regular la caducidad del proceso, Ley N° 9762, adiciona el artículo 112 bis a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006 y el artículo 112 ter a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. fecha de vigencia 16/12/2019

Ley para Fortalecer el Combate a la Pobreza, N° 9820. Reforma los artículos 4, 9 y 13 de la Ley 9326, Impuesto a los Moteles y Lugares Afines a favor del IMAS. Fecha de vigencia 24/03/2020.

Ley de Reactivación y Reforzamiento de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, N°9941 y sus reformas. Reforma los artículos 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11 y el inciso j) del 12 y se corre su numeración, 15, 18 y 20 de la Ley 9220, Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, de 24 de marzo de 2014. Fecha de vigencia 02/03/2021.

Ley para confirmar el carácter de título ejecutivo a la factura electrónica y constituirla en valor negociable, N°10039. Reforma el artículo 460 bis de la Ley 3284, Código de Comercio. Fecha de vigencia 19/10/2021.

Ley Exoneración a las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales (ASADAS), N°8776 y sus reformas. Fortalece el financiamiento de las asociaciones administradoras de sistemas de acueductos y alcantarillados comunales (Asadas), creando las condiciones que faciliten la adquisición de bienes y servicios para que viabilicen la efectiva gestión operacional de los sistemas de acueductos y alcantarillados comunales. Fecha de vigencia 09/12/2021.

Ley sobre letra de cambio y pagaré electrónicos, Nº10069. Regula la desmaterialización y electronificación de la letra de cambio y pagaré, así como su anotación en cuenta en los Registros Centralizados definidos en esta ley. Fecha de vigencia 09/12/2021.

Ley de Reducción de la Deuda Pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del Sector Público, N°10092. Autoriza a todos los entes y órganos de la Administración Pública para que enajenen o liquiden, de manera directa, los bienes muebles e inmuebles inscritos a su nombre y que no estén afectados al uso o dominio público sobre los que proceda la compra directa, de acuerdo con los parámetros de la Ley 7494, Ley de Contratación Administrativa, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento; siempre y cuando dichos bienes no estén siendo utilizados en modo alguno y a criterio de la institución resulten ociosos, de acuerdo con el efectivo cumplimiento del fin público por el que fueron adquiridos. Fecha de vigencia 23/02/2022.

Ley de Declaratoria de Interés Público el Desarrollo Turístico del Cantón de Garabito, N°10089. Promueve, a través de las instituciones públicas, el desarrollo y la promoción de la infraestructura y las inversiones en turismo en la zona, bajo un esquema de desarrollo sostenible y un manejo adecuado del medio ambiente, que fortalezcan la condición social y económica del distrito. Fecha de vigencia 25/02/2022.

Ley de acciones afirmativas a favor de las personas afrodescendientes, N°10120. Se declara de interés nacional la elaboración, la implementación y la divulgación de acciones afirmativas en beneficio de las personas que integran el colectivo étnico afrodescendiente en Costa Rica, en el entendido de que la población afrodescendiente que habita en nuestro país ha sido históricamente víctima de racismo, discriminación y etnofobia, y así se reconoce en esta ley. Fecha de vigencia 09/03/2022.

Ley de Autorización de condonación para la formalización y recaudación de las Cargas Sociales de la CCSS, N°10232.Formalización y recaudación de las cargas sociales, mediante la autorización a la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) para que realice una condonación por adeudos de patronos y trabajadores independientes a la Caja Costarricense de Seguro Social por el Seguro de Enfermedad y Maternidad y al Régimen de invalidez, Vejez y Muerte. Fecha de vigencia 29/04/2022.

Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar La Violencia contra las mujeres en la Política, N°10235.Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política como práctica discriminatoria por razón de género, que es contraria al ejercicio efectivo de los derechos políticos de las mujeres, todo en concordancia con el principio de igualdad ante la ley de todas las personas, establecido en el artículo 33 de la Constitución Política del país. Fecha de vigencia 17/05/2022.

Ley de Fortalecimiento de la competitividad territorial para promover la atracción de inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM), N°10234. Adiciona un párrafo al inciso a) del artículo 14 de la ley de Creación del IMAS estableciendo que las empresas que realicen inversiones nuevas en el país fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM) podrán obtener los beneficios que establece la Ley del Régimen de Zona Franca, Ley N° 7210, y sus reformas, siempre y cuando los proyectos sean nuevos y las empresas interesadas en su desarrollo estén total o parcialmente exentas del impuesto sobre la renta, en los términos regulados por la indicada ley de zona franca. Fecha de vigencia 23/05/2022.

Ley de Reparación Integral para personas sobrevivientes de Femicidio, N°10263. Crea el Régimen de Reparación Integral para las Personas Sobrevivientes de Femicidio y un Fondo Económico de Reparación Integral para Sobrevivientes de Femicidio. El IMAS deberá otorgar, en un

plazo perentorio no mayor de quince días hábiles desde la activación de este régimen, becas estudiantiles a las personas beneficiarias de esta ley, para que puedan continuar sus estudios. Fecha de vigencia 30/05/2022.

Ley para Incentivar y promover la construcción de infraestructura de telecomunicaciones en Costa Rica, N°10216.Propicia que las entidades públicas, que intervienen en los trámites y requisitos para la construcción de infraestructura del sector, trabajen de manera coordinada y con la mayor celeridad, con el propósito de incentivar la ampliación y la cobertura de las telecomunicaciones de todo el país bajo un marco eficiente y ordenado. Fecha de vigencia 08/06/2022.

Ley para la desafectación de terrenos públicos, N°10262. Autorización al Instituto Mixto de Ayuda Social para que segregue y done un inmueble de su propiedad a favor de la Caja Costarricense De Seguro Social, el Ministerio de Seguridad Pública y la Federación de Uniones Cantonales de Asociaciones de Desarrollo del Caribe. Autoriza al IMAS a la segregación de 3 lotes. Fecha de vigencia 09/06/2022.

Ley de Creación del Sistema Nacional de Cuidados y apoyos para personas adultas y personas adultas mayores en situación de dependencia (SINCA), N°10192. Crea la Secretaría Técnica del SINCA, la cual funcionará como una dependencia técnica y administrativa del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), incorporada a su estructura. Así mismo, formulará y mantendrá actualizada la Política Nacional de Cuidados y Atención a la Dependencia. De igual forma, destinará recursos para subsidiar a mujeres cuidadoras en situación de pobreza extrema, que no tengan posibilidades de insertarse en el mercado de trabajo. Fecha de vigencia 14/06/2022.

Ley de Cooperación interinstitucional en el financiamiento de proyectos para las juventudes costarricenses, N°10221. Reforma del artículo 18 de la Ley 8261, Ley General de la Persona Joven. Fecha de vigencia 15/06/2022.

Ley de Creación del Régimen especial de viviendas comunitarias para garantizar el acceso al derecho de la Vivienda a la Personas Adulta Mayor en Condición de vulnerabilidad, N°10214. Régimen especial de viviendas comunitarias, subsidiadas mediante un bono de viviendas comunitarias, para el uso y habitación de las personas adultas mayores costarricenses y extranjeros con residencia legal en Costa Rica, autovalentes y en condición de vulnerabilidad. Las entidades que administren las viviendas comunitarias deben ser declaradas por el IMAS de bienestar social. Fecha de vigencia 15/06/2022.

Ley de Prohibición de la difusión de propaganda que degrade a la Persona Adulta Mayor, N°10267. Prohíbe la difusión de propaganda en textos, imágenes, lenguaje, videos e información que degrade la dignidad, el honor y la imagen de la persona adulta mayor. Fecha de vigencia 09/09/2022.

Ley General de Contratación Pública, **N°9986 y sus reformas**. Regula toda la actividad contractual que emplee total o parcialmente fondos públicos. Fecha de vigencia 01/12/2022.

Ley Marco de Empleo Público, N° 10159 y sus reformas. Regula las relaciones estatutarias, de empleo público y de empleo mixto, entre la Administración Pública y las personas servidoras públicas. Fecha de vigencia 10/03/2023.

Ley N°10358. Reforma parcial Ley Planificación Nacional N°5525. Reforma a la Ley orgánica del Poder Judicial y reforma creación de la jurisdicción especializada en delincuencia organizada en CR. Fecha de vigencia 30/05/2023.

Ley N°10369. Reforma de la Ley N°7333, ley orgánica del Poder Judicial del 5 de mayo de 1993 y a la ley 9481. Creación de la jurisdicción especializada en delincuencia organizada en Costa Rica**.** Integración de jueces y competencias de tribunales. Fecha de vigencia 30/05/2023.

Ley Apoyo Municipal para adultos mayores en pobreza, N°10359. Tiene como objeto otorgar a las municipalidades autorización para que concedan a las personas contribuyentes adultas mayores, en pobreza extrema o pobreza, los beneficios tributarios municipales que se determinan en esta ley. Fecha de vigencia 13 /07/2023

Ley N°10.379 Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los órganos colegiados de la Administración Pública. Reforma de Inciso a) artículo 50, inciso 5 articulo 52, inciso 3) artículo 53, inciso 2) artículo 56. Fecha de vigencia 31/10/2023.

Ley N° 10403 Ley Hijos e Hijas de la Patria. Relacionado a la asignación de un porcentaje de recursos de FODESAF al programa Hijos e Hijas de la Patria, cuya ejecución estará a cargo del IMAS. Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares y sus reformas, reforma inciso k, artículo 3 Fecha de vigencia 14/05/2024.

Ley N° 10476 Ley de prevención, detección temprana y respuesta de la violencia contra la niñez y adolescencia: Esta ley tiene por objeto generar acciones de prevención y detección temprana de todas las formas de violencia en contra de la niñez y la adolescencia. Fecha de vigencia11/06/2024.

Ley N° 10240 Ley para promover la transparencia en el suministro de información en el sector público: La presente ley tiene como objeto promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, regular e impulsar la transparencia de la Administración Pública en el suministro de información de carácter público. Fecha de vigencia 11/07/2024.

Ley n°10627 ley marco para la promoción de la educación financiera de los habitantes de la república: Establecer un marco normativo que impulse la educación financiera integral de los habitantes de la República a lo largo de su ciclo de vida. Fecha de vigencia 18/02/2025.

Ley n°10705 ley para la dinamización de la atención de la población vulnerable en costa rica: ARTÍCULO 1- Refórmense los artículos 2, 3, inciso f), y 5 de la Ley 5662, Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, de 23 de diciembre de 1974. Fecha de vigencia 06/05/2025.

Ley n°10698 adición del artículo 26 bis a la ley 218, Ley de Asociaciones, del 8 de agosto de 1939, para autorizar a la administración pública las donaciones para las asociaciones administradoras de sistemas de acueductos y alcantarillados comunales. Fecha de vigencia 06/05/2025.

Ley n°10719 reforma de varias leyes para fortalecer las organizaciones de bienestar social, en beneficio de la persona adulta mayor. fecha de vigencia 13/05/2025.

DECRETOS

Decreto N° 21391-TSS-MEP-S Creación del Programa Microempresas Atención Infantil Hogares Comunitarios. Crea el Programa de Microempresas para la Atención Infantil: Hogares Comunitarios, cuya ejecución estará a cargo del Instituto Mixto de Ayuda Social con la participación de los sectores público y privado y con sujeción a las políticas de Bienestar Social del Gobierno de la República, IMAS como encargado de la ejecución del programa. Fecha de vigencia 05/08/1992.

Decreto N°23669-H Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria. Establece requisitos para devengar rubros por concepto de dedicación exclusiva, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 31/01/1994.

Decreto N° 26831-MP-MEP. Reglamento Ley de Igualdad de Oportunidades para Personas con Discapacidad. Establece normas y procedimientos de obligatoria observancia para todas las instituciones públicas, privadas y gobiernos locales, quienes serán responsables de garantizar a las personas con discapacidad el ejercicio de sus derechos y deberes en igualdad de oportunidades. Fecha de vigencia 20/04/1998.

Decreto N°28593-MTSS. Modifica el Reglamento a la Ley de Creación del IMAS. Incorpora cargo de Gerente General. Fecha de vigencia 02/05/2000.

Decreto N°28807-MTSS. Modifica el Reglamento a la Ley de Creación del IMAS. Establece que la persona que ocupe el cargo de Gerente General es competente para designar los Órganos directores de procedimiento y agotar la vía administrativa. Fecha de vigencia 30/08/2000.

Decreto N°29531 MTSS. Reglamento a la ley N°4760 y sus reformas y a las leyes N°7083, 7151 y 7154 para el Otorgamiento de escrituras de propiedad a los Adjudicados de proyectos de vivienda del IMAS. Regula la titulación de los lotes y viviendas adjudicadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social, a los beneficiarios de sus proyectos de vivienda, Establece parámetros y requisitos necesarios para titular lotes y viviendas del IMAS y sus reformas. Fecha de vigencia 12/07/2001.

Decreto N°30695-H Normas para la Habilitación de Hogares Comunitarios. Tiene como objeto especificar las condiciones y requisitos que deben cumplir los Hogares comunitarios, que brindan atención integral a los niños y niñas, el IMAS determina la población objetivo, según los parámetros de medición de la pobreza. Fecha de vigencia 23/09/2002.

Decreto N°43980-MEIC-MAG-TUR. Reglamento de la Ley N°8634, Sistema Nacional de Banca para el Desarrollo. Tiene como objeto desarrollar los principios y normas que se desprenden de la Ley N° 8634, Ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley Fecha de vigencia 27/03/2003.

Decreto N°32511-H Declara en situación de pobreza coyuntural la condición de los pescadores y sus ayudantes acreditados por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura afectados por la veda. Declara en situación de pobreza coyuntural a los pescadores y sus ayudantes debidamente acreditados por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA) con licencia de pesca vigente, afectados por la veda establecida para el presente año, mediante acuerdo N° JDIP-274-2005 de la Junta Directiva de INCOPESCA; y que carezcan de otros ingresos complementarios. Por consiguiente, se autoriza al Instituto Mixto de Ayuda Social a otorgar beneficios económicos en calidad de subsidios a estas personas, en apego a las condiciones que se establecen en el presente decreto. Fecha de vigencia 01/08/2005.

Decreto N°33018-MICITT. Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, y sus reformas. Reglamenta y da cumplida ejecución a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos. Fecha de vigencia 21/04/2006.

Decreto N°33318-H Faculta al Instituto Mixto de Ayuda Social para que Incorpore Oficiosamente en el SIPO a Familias de Adolescentes pertenecientes a poblaciones indígenas que deseen Participar como Beneficiarios del Programa de Transferencia Monetaria Condicionada. Faculta al IMAS para incorporar a adolescentes pertenecientes a poblaciones

indígenas, al programa del Decreto N°3315y establece los mecanismos de control correspondientes a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa y establecer las medidas necesarias para facilitar el acceso de la población beneficiaria al Programa. Fecha de vigencia 01/09/2006.

Decreto N°34460-H. Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense. Establece los conceptos básicos y reglas para el registro contable y presentación de información, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las dependencias del sector público. Fecha de vigencia 29/04/2008.

Decreto N°34729-PLAN-S-MEP-MTSS Coordinación y Ejecución de la Política de Igualdad y Equidad de Género (PIEG) en las instituciones Públicas. Instruye al Poder Ejecutivo y sus instituciones en materia de igualdad y equidad entre mujeres y hombres, para orientar sus actuaciones en función de una política de igualdad y equidad de género, que en lo sustantivo establecerá objetivos, metas y lineamientos estratégicos de acción. Fecha de vigencia 17/09/2008.

Decreto N°34531-MP-G-MIVAH-MEP-MTSS-H Establece programa "Cuadernos e implementos escolares". Programa orientado a la dotación de cuadernos y otros implementos escolares necesarios destinados a estudiantes pertenecientes a centros educativos de primaria y secundaria, IMAS como encargado, en conjunto con el MEP, de la distribución de los artículos escolares de forma objetiva, técnica y equitativa. Fecha de vigencia 05/06/2008.

Decreto N°34918-H. Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en el Ámbito Costarricense. Adopta e implementa las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (de ahora en adelante NICSP), publicadas y emitidas en español, por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB por sus siglas en ingles) de ahora en adelante IPSASB, de la Federación Internacional de Contadores (IFAC por sus siglas en ingles), de ahora en adelante IFAC, en el ámbito de las Instituciones del Sector Público Costarricense, con salvedad de las denominadas Empresas Públicas y las instituciones bancarias, a las que por su naturaleza y por recomendación de las NICSP les son aplicables las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Fecha de vigencia 09/12/2008.

Decreto N°36043-MAG-SP-MS. Regulaciones permanentes para la implementación de una ayuda temporal por pobreza coyuntural en el sector pesquero costarricense por declaratorias de vedas. Establece criterios técnicos, científicos, económicos y sociales a aplicar en épocas de veda, sea por zonas, áreas, por especies o por artes determinadas, a fin de proteger y aprovechar los recursos hidrobiológicos de manera sostenible. Fecha de vigencia 15/06/2010.

Decreto N°36042-S Normas de Acreditación de la Discapacidad para el Acceso a los Programas Sociales y Selectivos de Salud. Propone las bases políticas, técnicas, metodológicas y presupuestarias para la puesta en operación de un servicio público que permita unificar y universalizar la acreditación de la discapacidad como medio el acceso a servicios, prestaciones y beneficios de las políticas y programas estatales, Acreditación de la condición de discapacidad como elemento aplicable en la valoración social que realiza el IMAS. Fecha de vigencia 18/06/2010.

Decreto N°36462-MP-MTSS. Reglamento a la ley de inclusión y protección laboral de las personas con discapacidad en el sector público. Creación de Comisión Especializada en todas las instituciones, reglamentando las funciones de esta, con el objeto regular los mecanismos para la efectiva aplicación y seguimiento de la Ley Nº8862, para alcanzar la más plena inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral del sector público. Fecha de vigencia 02/02/2011.

Decreto Nº36916-MP-MBSFOrganización general y bases operativas de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Articula las diferentes actividades que se desarrollan en el país en

materia de cuido y desarrollo infantil, tanto públicas como privadas, para fortalecer las modalidades existentes y ampliar las alternativas de atención infantil integral, IMAS destina recursos para construcción, remodelación, ampliación, compra de edificaciones y terrenos, alquiler, equipamiento, apertura y operación de centros de cuido y desarrollo infantil. Fecha de vigencia 20/01/2012

Decreto N°34918-H. REFORMA **"Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)**, en el Ámbito Costarricense" y el decreto 34460 "Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense "36961-H, Reforma el artículo 7° del Decreto N° 34918-H. Fecha de vigencia 03/02/2012.

Decreto N°37045-MP-MEIC. Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos. Procura evitar que el administrado deba presentar documentos duplicados, con los que ya cuente la institución solicitante, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 23/03/2012.

Decreto N°36855-MP-MTSS-MBSF Reglamento Orgánico del IMAS y sus reformas. Reglamenta el funcionar del IMAS. Norma de organización y operativización del IMAS. Fecha de vigencia 10/04/2012.

Decreto N°38906-MEIC-MAG-MH-MIDEPLAN. Reglamento a la Ley 9274, "Reforma integral de la Ley N° 8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo y Reforma de Otras Leyes. Regula de manera integral la Ley 9274. Fecha de vigencia 09/03/2015.

Decreto N°38999-MP-RE-JP-SP-MG-H-MAG-MEIC-MINAE-MOPT-MEP-S- MTSS-COMEX-MIDEPLAN-MICITT-MIVAH-MC-TUR-MDHIS-MCM-MIDEPOR Política del Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones la discriminación hacia la población LGBTI. Instruye a cada órgano del Poder Ejecutivo a desarrollar un "Plan Institucional en contra de la Discriminación hacia la Población LGBTI", Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 15/05/2015.

Decreto N°38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Implementación y articulación de la estrategia puente al desarrollo. Crea la Estrategia de Atención a la Pobreza en Costa Rica, denominada "Puente al Desarrollo", como mecanismo de articulación de los programas, proyectos y acciones que buscan garantizar el efectivo derecho de acceso a los bienes, servicios y productos, que ofertan las instituciones y organizaciones públicas y privadas a nivel nacional dirigidos a personas en condición de pobreza. IMAS integra la oferta programática de la Estrategia Puente al Desarrollo. Fecha de vigencia 03/06/2015.

Decreto N°39648-MDHIS-MIDEPLAN. Define el uso de los Mapas Sociales para georeferenciación de información del INEC. Incorporación sistemática de criterios de carácter geográfico y territorial de cara a la identificación, priorización y caracterización de la población, El IMAS a través del SINIRUBE indicará la periodicidad en que se envíe la información, además de cuál debe ser la información que generen las instituciones. Fecha de vigencia 20/06/2016.

Decreto N°39705-S. Exonerar del registro sanitario a los alimentos procesados y cosméticos importados y destinados para la venta exclusiva de las tiendas libres del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) en aeropuertos. Exonera al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), del registro sanitario de los productos cosméticos y alimentos procesados importados, ante el Ministerio de Salud para la venta exclusiva en sus Tiendas Libres ubicadas en aeropuertos. Fecha de vigencia 30/06/2016.

Decreto N°39965-H-MP Reglamento para los Contratos de Colaboración Público-Privada. Regula los contratos de colaboración público-privada en que la Administración encarga a un tercero,

el cual será una persona jurídica privada, la realización de alguna prestación. Atañe a toda la Administración Pública.Fecha de vigencia 22/12/2016.

Decreto N°40212-MEIC-MCM-MAG-MTSS-MICITT-MDHIS Estímulo a la empresariedad para el fortalecimiento social y económico de las mujeres. Tiene por objeto articular los instrumentos técnicos, empresariales y financieros que las diferentes instituciones brindan a emprendimientos y empresas liderados por mujeres, con el fin de apoyarlos hacia su consolidación, incorporando el enfoque de género e inclusión social, Atender y registrar en el SIEC a emprendedoras y PYME de mujeres y brindar financiamiento para servicios de desarrollo empresarial a las mujeres, incluidas a las mujeres con discapacidad que califiquen. Fecha de vigencia 07/03/2017.

Decreto N.º 40200-MP-MEIC-MC. Transparencia y Acceso a la Información Pública, Tiene por objeto que el Estado garantice el cumplimiento efectivo del derecho humano de acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa y accesible Jerarca institucional deberá designar en su dependencia a un Oficial de Acceso a la Información, en adelante OAI. Dicha designación recaerá sobre la Contraloría de Servicios de la institución, o en su defecto, sobre otro funcionario de la institución. Fecha de vigencia 02/06/2017

Decreto Nº40422-MP-RE-JP-SP-MG-H-MAG-MEIC-MINAE-MOPT-MEP-S-MTSS-COMEX-MIDEPLAN-MICITT-MIVAH-MC-MCJ-TUR-MDHIS-MCM-MIDEPOR. Reforma Política del Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones la discriminación hacia la población LGBTI. Reformula el título del Decreto Ejecutivo N.º 38999 para que sea denominado como "Política del Poder Ejecutivo para Erradicar de sus Instituciones la Discriminación Hacia la Población LGBTI". En los artículos 1º, 3º, 4º, del Decreto Ejecutivo N.º 38999 donde se haga referencia a "población sexualmente diversa" léase por "población LGBTI". Fecha de vigencia 27/06/2017

Decreto N°40508-MINAE. Plan intersectorial para la aplicación de mecanismos de apoyo a grupos sociales vulnerables desde el sector eléctrico Declara de interés público la ejecución de las acciones establecidas en el “Plan intersectorial para la aplicación de mecanismos de apoyo a grupos sociales vulnerables desde el sector eléctrico”. Este plan es un instrumento de dirección, coordinación y articulación que orientará las decisiones y acciones para ajustar los modelos de tarifas eléctricas con el fin de generar beneficios a los hogares en pobreza. Fecha de vigencia10/08/2017.

Decreto N.º 40538-H, **Reforma Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa**, fecha de vigencia 10/08/2017, Reforma artículos varios al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. fecha de vigencia 10/08/2017.

Decreto 9463 Creación del Distrito 5° del Cantón de Hojancha, Matambú, Crea el distrito 5º del cantón de Hojancha, Matambú, cuya cabecera será Matambú centro, fecha de vigencia 25/08/2017.

Decreto N.º 40736-MP-H-MIDEPLAN Creación de la base de datos de empleo para el sector público, Crea la Base de Datos de Empleo para el Sector Público, la cual estará a cargo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) y de la Dirección General de Servicio Civil (DGSC), para optimizar la toma de decisiones en materia de recursos humanos y gestión del talento humano en el Sector Público. Fecha de vigencia 20/11/2017.

Decreto N.º 40694-MP-MDHIS, Estrategia en materia de inserción de los padres y las madres al mercado laboral o educativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 9220, Oficializa la "Estrategia en materia de inserción de los padres y las madres al mercado laboral o educativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 9220" Fecha de vigencia 22/11/2017

Decreto Nº40836-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN-MEIC. Reforma Implementación y articulación de la estrategia puente al desarrollo, Modifica artículos varios del Decreto Ejecutivo N.º 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia19/02/2018.

Decreto N°40881-S. Oficializa la Normativa Nacional para la Articulación Interinstitucional en el Abordaje Integral del Comportamiento Suicida. Aplicación obligatoria la Normativa Nacional para la Articulación Interinstitucional en el Abordaje Integral del Comportamiento Suicida, adjunta como anexo a este decreto, la cual deberá ser acatada por todas las instituciones involucradas en el proceso de abordaje integral del comportamiento suicida. Fecha de vigencia 22/02/2018.

Decreto N°40932-MP-MJP. Mecanismo General de Consulta a Pueblos Indígenas. Reglamenta la obligación del Poder Ejecutivo de consultar a los pueblos indígenas de forma libre, previa e informada, mediante procedimientos apropiados y a través de sus instituciones representativas, cada vez que se prevean medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectarles. Fecha de vigencia 05/04/2018.

Decreto N.º 40933-MEIC-MIDEPLAN Implementación del Reglamento para el desarrollo Directriz N.º 103-P Ordena a la Administración Central y se instruye a la Administración Descentralizada, a aplicar los lineamientos y objetivos establecidos en el Reglamento para el Desarrollo, Fomento y Gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público. Fecha de vigencia 30/04/2018

Decreto N°9440 Creación del Cantón XVI Río Cuarto, de la provincia de Alajuela Crea el cantón XVI, de la provincia de Alajuela, con el nombre de Río Cuarto, resultante de la segregación del distrito de Río Cuarto, sexto del cantón de Grecia. Fecha de vigencia 20/04/2018

Decreto N°41080-MTSS-S. Reglamento de Condiciones para las Salas de Lactancia Materna en los Centros de Trabajo Determina las condiciones mínimas que deben adoptar las personas empleadoras en sus centros de trabajo, a efecto de acondicionar la sala de lactancia para que las madres amamanten a sus hijos o hijas sin peligro y/o extraigan la leche materna y la almacenen sin riesgo de contaminación. Fecha de vigencia 04/05/2018.

Decreto N°41039-MH. **Cierre de brechas en la normativa contable internacional en el sector público costarricense y adopción y/o adaptación de la nueva normativa.** Faculta a la Contabilidad Nacional para realizar los ajustes y/o adaptaciones que considere pertinentes a ese marco normativo contable, acorde a la realidad costarricense y a legislación nacional, como ente rector del Subsistema de Contabilidad, de acuerdo con los estudios y experiencias en el proceso de cierre de brechas, para la debida aplicación del devengo. Fecha de vigencia 07/05/2018.

Decreto Nº 41042-H Procedimiento para la determinación de riesgos fiscales y de contingencias fiscales en proyectos de asociaciones público-privadas. Tiene como objetivo establecer los lineamientos que permitan disponer de información necesaria sobre los riesgos fiscales y su impacto en las finanzas públicas, con especial atención aquellos relacionados con Asociación Público Privadas a efectos de definir aquellas políticas tendientes a mitigar los riesgos. Fecha de vigencia 07/05/2018

Decreto N°41087-MTSS. Reglamento a la Ley para Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad. Establece las disposiciones de observancia obligatoria para personas físicas, jurídicas e instituciones de los Poderes del Estado y privadas con el fin de promover y asegurar a todas las personas con discapacidad, el ejercicio pleno y en igualdad de condiciones con los demás del derecho a la autonomía personal, lo que incluye el igual reconocimiento de las personas con discapacidad como personas ante la ley, según lo regulado en la Ley para la

Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, ley N° 9379. Fecha de vigencia 23/05/2018.

Decreto N.º 41161-H, Reforma Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Reforma el régimen para la suscripción de nuevos contratos de dedicación exclusiva, sean nuevos servidores, o bien, de servidores que de previo a la publicación del presente decreto no cuenten con un contrato de dedicación exclusiva. fecha de vigencia 06/06/2018.

Decreto N°41162-H. Limitación a las reestructuraciones. Aprueba las reestructuraciones dentro de ministerios, órganos desconcentrados y entidades cubiertas por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, cuyo propósito sea hacer más eficiente la gestión del Estado, siempre que no impliquen la creación de plazas adicionales, reasignaciones de puestos, así como nuevos gastos. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Decreto N°41173-MP. Adecuación de trámites, documentos y registros al reconocimiento del derecho a la identidad sexual y de género. Regula la adecuación del nombre, la imagen, y la referencia al sexo o género de la persona en todo tipo de documentos, registros y trámites que genere la Administración Pública, según su propia identidad sexual y de género. Fecha de vigencia 05/07/2018.

Decreto N° 41456-MP-MDHIS. Creación del Día Nacional de la Inclusión de la Persona en Situación de Calle. Instruye a las instituciones de la Administración Central y Descentralizada que forman parte de la Política Nacional para la Atención a las Personas en Situación de Abandono y Situación de Calle 2016 – 2026, según lo establecido en la Directriz N° 048-P del 04 de julio de 2016, para que, en el marco de esta celebración, rindan informes sobre el avance de cumplimiento de los planes de acción de la Política. Fecha de vigencia 13/12/2018.

Decreto N° 41347-MP-MTSS-MDHIS. Coordinación de la Comisión Consultiva de la REDCUDI. Faculta a la Presidencia de la República y a los ministros de Trabajo y Seguridad Social, y de Desarrollo Humano e Inclusión Social, a emitir el respectivo acuerdo de delegación respecto a la coordinación de la Comisión Consultiva de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N° 41351-MTSS-MIDEPLAN-MDHIS. Modificación al Decreto Ejecutivo número 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN Estrategia de Atención a la Pobreza en Costa Rica Puente al Desarrollo. Tiene el objetivo de atender a las familias en condición de pobreza extrema de manera preferente, oportuna, sostenible e integral. Modifica los artículos 4 acápite 2 inciso a), 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 párrafo último, 14, 15, 18, 19, 23, 24 y 25 del Decreto Ejecutivo N°38954 MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N°38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN Modificación al Decreto 41351-MTSS-MIDEPLAN-MDHIS, Modifica los artículos 4 acápite 2 inciso a), 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 párrafo último, 14, 15, 18, 19, 23, 24 y 25 del Decreto Ejecutivo N°38954 MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N° 41336-MGP-MEIC. Declara de interés público la creación, consolidación, desarrollo y formalización de las empresas de base comunal. Declara de interés público la creación, consolidación, desarrollo y formalización de las empresas de base comunal y faculta a la Administración Pública Central y se invita a las instituciones autónomas y empresas del Estado para que dentro de sus competencias brinden la cooperación y las facilidades necesarias requeridas para el logro de los objetivos descritos. Fecha de vigencia 21/12/2018.

Decreto N°41438-H. Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras públicas "SICOP y sus reformas. Regulariza el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas, así como lo relacionado con el uso del Registro Único de Proveedores y del Catálogo de Bienes y Servicios. Fecha de vigencia 18/01/2019.

Decreto N°41564-MIDEPLAN-H. Reglamento del Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Define las reglas necesarias para la interpretación y aplicación en estricto cumplimiento de las disposiciones del Título III de la Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, relativo a las remuneraciones de los servidores del Estado. Fecha de vigencia: 11/02/2019.

Decreto N°36462-MP-MTSS. Reglamento a la Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público y sus reformas. Disposiciones de aplicación obligatoria para todo el sector público, que regulan los mecanismos para la efectiva aplicación de la Ley N° 8862, a fin de alcanzar la más plena inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral del sector público. Fecha de vigencia 21/03/2011, Fecha de vigencia 18/02/2019.

Decreto N°41568-MTSS-MIDEPLAN-MAG-MDHIS Creación de la Mesa Caribe: Por el diálogo, el desarrollo económico y la inclusión social de la provincia de Limón Crea la “Mesa Caribe: por el diálogo, el progreso económico y la inclusión social de la provincia de Limón”. La Mesa Caribe tendrá como objetivo fungir como instancia multisectorial de diálogo entre el Gobierno de la República, organizaciones de la sociedad civil y la empresa privada, en aras de propiciar el desarrollo económico y la inclusión social mediante proyectos e iniciativas que se encuentran en marcha en la región Huetar Caribe. Fecha de vigencia 25/02/2019.

Decreto Ejecutivo No. 37554-JP Reforma a los artículos 56, 57, 63, 71 y 72 del, del 30 de octubre de 2012, denominado: "Reglamento a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales" Decreto N°41582-JP. Reforma artículos del Reglamento a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales, el cual es de aplicación institucional. Fecha de vigencia 04/03/2019.

Decreto Ejecutivo Nº 38916-H y su reforma Decreto 41618-H, Reforma de los artículos 1, 3, 7 y 9 de los procedimientos de las directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Modifica los artículos 1, 3, 7 y 9 de los Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Decreto Ejecutivo Nº 38916-H. Fecha de vigencia 28/03/2019.

Reforma a la adopción e implementación de la normativa contable internacional en el sector público costarricense 39665-MH fecha de vigencia 23/06/2016, Reforma los artículos 3° y 7° del Decreto N° 34918-H, el artículo fecha de vigencia 25/04/20195° del Decreto N° 35616- H y el artículo 6° del Decreto N° 34460- H. Además, establece lineamientos varios para las instituciones públicas. Fecha de vigencia 25/04/2019

Decreto N°41580-MJ-MINAE-MOPT Reglamento de Distintivos para Vehículos Eléctricos. Regula la emisión del distintivo para la identificación de los vehículos eléctricos o con tecnologías cero emisiones a los que hace referencia la Ley de Incentivos y Promoción para el Transporte Eléctrico, Ley número 9518, del 25 de enero de 2018. Fecha de vigencia 21/05/2019.

Reforma a los artículos 14, 17 y 22 del Decreto Ejecutivo Nº 41564-MIDEPLAN-H, Reglamento del Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, referente al empleo público 41729-MIDEPLAN-H. Fecha de vigencia 22/05/2019.

Decreto N°41776 MTSS-MEP-MIDEPLAN-MDHIS-MCM- MCSP Creación del Sistema Nacional de Empleo. Tiene como objetivo de definir el ordenamiento, lógica y gobernanza que deben tener los servicios de empleo. La persona que funja como presidenta ejecutiva del IMAS, formará parte del Consejo de Empleo. Fecha de vigencia 19/06/2019.

Decreto N°41795-MP-MEIC. Agilización de los trámites en las entidades públicas, mediante el uso de la declaración jurada. Impulsa en la Administración Pública el uso del instrumento jurídico denominado "declaración jurada", con la finalidad de generar eficiencia en los requisitos, trámites y procedimientos que los usuarios realizan ante las instituciones públicas, al tiempo que se agilice la resolución a sus gestiones y el cumplimiento efectivo de los tiempos de respuesta institucional. Fecha de vigencia 25/06/2019.

Decreto N° 41818-H. Modificaciones y adiciones al Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta. Modifica artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 y 17, todos del Decreto Ejecutivo N° 18445-H del 9 de setiembre de 1988 y sus reformas; también se reforman los artículos 20, 21, 24, 29, 30, 31, 33 y 60 del decreto mencionado, cuya numeración varía y pasan a ser los artículos 18, 19, 21, 47, 48, 49, 51 y 57, respectivamente. Fecha de vigencia 26/06/2019.

Decreto N°41779. Reglamento a la Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado. Establece la forma de aplicación del Impuesto sobre el Valor Agregado. Fecha de vigencia 01/07/2019.

Decreto N° 41347-MP-MTSS-Reforma a los artículos 1, 2 y 3 del MDHIS del 16 de octubre de 2018 Decreto N°41732-MTSS-MDHIS. Reforma los artículos 1,2 y 3 del Decreto Ejecutivo N° 41347-MP-MTSS-MDHIS Coordinación de la Comisión Consultiva de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 09/07/2019.

Decreto N° 41761-MTSS. Creación de la Comisión Nacional para la Empleabilidad y el Trabajo de las Personas con Discapacidad. Crea la Comisión Nacional para la Empleabilidad y el Trabajo de las Personas con Discapacidad coordinada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que será la instancia designada para que incida en los procesos nacionales de empleabilidad y empresariedad, mediante el ejercicio de estrategias técnicas y políticas, en planes, programas, proyectos y acciones tendientes a una efectiva inclusión y permanencia laboral de personas con discapacidad en el sector público y privado. Fecha de vigencia 10/07/2019.

Decreto Ejecutivo N° 41564-MIDEPLAN-H Reforma al inciso D) del artículo 14 del del 11 de febrero de 2019, Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, referente a Empleo Público y sus Reformas Decreto N° 41807-MIDEPLAN-H, Reforma el inciso D) del artículo 14 del Decreto Ejecutivo N° 41564-MIDEPLAN-H. Fecha de vigencia 31/07/2019.

Decreto N° 41935-H. Aprobación de la política de endeudamiento para el sector público. Aprueba la Política de Endeudamiento para el Sector Público Costarricense propuesta por la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda a la Autoridad Presupuestaria, la cual, a su vez. Deberá ser respetada en la formulación de los presupuestos del Sector Público. Fecha de vigencia 28/08/2019.

Decreto N° 42087-MP-PLAN. Lineamientos Generales de Gestión del Desempeño de las Personas Servidoras Públicas. Define los lineamientos generales que orientan la gestión del desempeño de las personas servidoras públicas para promover su desarrollo, con el propósito de mejorar la gestión pública y aumentar la generación de valor público y sus reformas. Fecha de vigencia 10/12/2019.

Decreto N°42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT Reglamento para regular el teletrabajo. Establece las condiciones mínimas que deben regir las relaciones laborales que se desarrollen, mediante la modalidad de teletrabajo, así como los mecanismos de su promoción e implementación, de conformidad con lo establecido en la ley N°9738 del 18 de setiembre de 2019 "Ley para regular el teletrabajo." Fecha de vigencia 20/12/2019.

Decreto N° 42127-PLAN-RE-MINAE-MDHIS. **Gobernanza e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en Costa Rica** Reforma al Decreto Ejecutivo N° 40203-PLAN-RE-MINAE Adiciona el inciso e) al artículo 4, Fecha de vigencia 21/01/2020.

Decreto N° 41820-H. Modificación al Decreto Ejecutivo denominado Reglamento de Comprobantes Electrónicos para Efectos Tributarios, N° 42195-H. Modifica el inciso h) del inciso 2) del artículo 4 y el artículo 20, ambos del Decreto Ejecutivo N° 41820-H del 19 de junio de 2019, denominado “Reglamento de Comprobantes Electrónicos para efectos tributarios”. Fecha de vigencia 10/02/2020.

Decreto N° 42265-H. Directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2021. Aplicables a las entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, cubiertos por el ámbito de la AP. Fecha de vigencia 30/03/2020.

Reforma de los artículos 26, 27, 28, 29 y 30 del Capítulo Tercero del Decreto Ejecutivo Nº 41617-H, Directrices Generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2020, Decreto N° 42267-H, fecha de vigencia 31/03/2020. Modifica los artículos 26, 27, 28, 29 y 30 del Capítulo Tercero “Sobre Inversiones Financieras” del Decreto Ejecutivo N° 41617-H.

Reforma de los artículos 1°, 2°, 4°, 5° y 9° de los procedimientos de las directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Decreto N° 42259-H, Fecha de vigencia 31/03/2020.

Reforma al Decreto Ejecutivo N° 42305-MTSS-MDHIS denominado Creación del Bono Proteger, Decreto N° 42329-MTSS-MDHIS. Reforma los artículos 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 22 y 36 del Decreto Ejecutivo N° 42305-MTSS-MDHIS. Fecha de vigencia 24/04/2020

Decreto N°42206-MP-MDHIS. Reglamento a la Ley de Creación de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 02/04/2020. Facilita la ejecución de la Ley de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, N° 9220 de 24 de marzo de 2014 -en adelante, Ley N°9220. **Reforma:** 16/06/2020.

Decreto Nº 42266-H Normas para la aplicación de la dedicación exclusiva para las instituciones y empresas públicas cubiertas por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria. Regula la aplicación de la dedicación exclusiva en el sector público Fecha de vigencia 30/09/2020.

Decreto Ejecutivo N° 42791-S-MDHIS-MCM-MNA, **Creación de la modalidad de atención integral e interinstitucional de hogares en situación de pobreza extrema con mujeres en estado de gestación o lactancia, denominada NIDO**. Tiene por objeto articular programas, servicios y proyectos que permitan la atención integral interinstitucional de los hogares en situación de pobreza extrema con mujeres en estado de gestación o lactancia, durante 36 meses. Fecha de vigencia 27/01/2021.

Decreto N°42940-H-MDHIS. **Reglamento a la Ley del Impuesto a Moteles y Lugares afines**. Regula la gestión, fiscalización, recaudación, inscripción, autorización, calificación y la aplicación de sanciones administrativas proveniente de la Ley N° 9326 del 19 de octubre de 2015 y sus reformas, de las personas físicas o jurídicas que ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "Night Clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido. Fecha de vigencia 29/10/2021.

Decreto N°35873-MTSS.**Reglamento a la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares.** Creación del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, IMAS percibe, como mínimo, un 4% de los recursos de FODESAF. Fecha de vigencia 04/11/2021.

Decreto N°43219-MEP-MTSS-MDHIS. Reglamento a la ley N° 9617 Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos y su reforma Ley N° 9903. Tiene el objeto regular la ejecución de la Ley N° 9617 del 02 de octubre del 2018, "Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos" y su reforma Ley N° 9903. Deroga los decretos N° 41569-MEP-MTSS-MDHIS, N°41839-MEP-MTSS-MDHIS, N°42444-MEP-MTSS-MDHIS. Fecha de vigencia 22/11/2021.

Decreto N°43407-MP-MIDEPLAN-MIVAH-MEP-MTSS-MDHIS Derogatoria de decreto ejecutivos vinculados al Programa Avancemos. Deroga decretos N° 33154-MP-MIDEPLAN-MEPMTSS-MIVAH, N° 33677-MP-MEP-MIVAH, N° 34210-MP-MEP-MIVAH, N° 34786-MP-S-MEP, N° 37765-MP-MEP-MBSF y N° 40314-MP-MEP-MDHIS. Fecha de vigencia16/03/2022.

Decreto N°43580-MP-PLAN. Reglamento Orgánico del Poder Ejecutivo. Determina la organización del Poder Ejecutivo, IMAS integra el sector de Desarrollo Humano e Inclusión Social. Fecha de vigencia10/06/2022.

Decreto Nº39225. Aplicación del Teletrabajo en las Instituciones Públicas, Tiene por objeto promover y regular el Teletrabajo en las Instituciones del Estado, Atañe a toda la Administración Pública. Derogada por Directriz N.º 002-MTSS-MIDEPLAN, Fecha de 06/07/2022.

Decreto N°43665-MP-MEIC. "Celeridad de los Trámites Administrativos en el Sector Público Costarricense". Acelerar los trámites administrativos en las entidades públicas, por medio de la coordinación interinstitucional, intercambiando información necesaria para la resolución de trámites que se realicen en cada entidad. Fecha de vigencia 01/09/2022.

Decreto Nº43807-H. Reglamento del Modelo Tarifario para el Uso del Sistema Digital Único. Regular el modelo tarifario del uso del sistema digital unificado, administrado por la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda y definir el mecanismo de pago de las tarifas respectivas por parte de cada una de las instituciones usuarias del servicio, para promover los procedimientos de contratación pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Contratación. Pública Publicado en el Alcance Nº 258 de la Gaceta Nº 229 30/11/2022.

Decreto Nº43749-MTSS-H-MDHIS Reforma los artículos 1, 2, 3, 5 y 6 del al Decreto Ejecutivo 43670-MTSS-H-MDHIS del 31 de agosto del 2022 Creación del Beneficio Temporal por Inflación. Regula el beneficio temporal por inflación. Fecha de vigencia 19/10/2022.

Decreto N°43848. Reglamento a la Ley del Sistema de Estadística Nacional. Especificar y aclarar las obligaciones, atribuciones y funciones que la citada ley asigna a las entidades que producen información estadística. Así como la óptima organización y operación del Instituto Nacional de

Estadística y Censos como ente rector de Sistema de Estadística Nacional. Fecha de vigencia 19/01/2023.

Decreto N°43980-MEIC- MAG- TUR. Reglamento a la Ley N° 8634, Creación del Sistema de Banca para el Desarrollo. Desarrollar los principios y normas que se desprenden de la ley N° 8634, ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley. Fecha de vigencia 25/04/2023.

Decreto Nº 44027-H Reglamento funcionamiento proveedurías institucionales de los Ministerios de Gobierno. Regula el funcionamiento de las proveedurías institucionales Fecha de vigencia 29/05/2023.

Decreto Nº43824-MP Creación de la Unidad Asesora para la dirección y coordinación de la propiedad accionaria del Estado y la gestión de las instituciones autónomas Modifíquense los artículos 4, 6, 7, 9 y 11 del Decreto Ejecutivo N° 40696-MP Fecha de vigencia 02/06/2023.

Decreto Nº 44055-PLAN Reforma al Transitorio I del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, Decreto Ejecutivo Nº43952-PLAN. Refórmese el Transitorio I del Decreto Ejecutivo N º 43952-PLAN Fecha de vigencia 06/06/2023.

Decreto Nº 44054-PLAN Elaboración, Aprobación y Modificaciones del Plan Nacional de Desarrollo. Regulación del Plan Nacional de Desarrollo. Fecha de vigencia 30/06/2023.

Decreto Nº 44113-MTSS-PLAN Declaratoria de interés público de la Estrategia Nacional de Empleabilidad y Talento Humano de Costa Rica. Con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas en condiciones de exclusión del mercado de trabajo, propiciando su acceso a las oportunidades laborales y el impulso de la productividad y competitividad del país, basada en el talento humano. Fecha de vigencia 21/08/2023.

Decreto N°44199-MIDEPLAN Reforma del artículo 36 y adición de un transitorio VII al Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, Decreto ejecutivo N°43952-PLAN del 28 de febrero de 2023, Fecha de vigencia 08/09/2023.

Decreto N°44242-MDHIS-MTSS-MP Reglamento a la Ley de Creación del SINCA Tiene objeto facilitar el acceso a los servicios y apoyos para los cuidados básicos de la vida diaria de las personas adultas y adultas mayores en situación de dependencia, así como para las personas cuidadoras mediante la organización, funcionamiento, y las diferentes relaciones que se desarrollan en el SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Decreto N°44243-MIDHIS-MTSS-MP Oficializar y regular la aplicación del Baremo de Valoración Tiene el objeto de oficializar y regular la aplicación del Baremo de Valoración de la Dependencia y la Intensidad de los Apoyos de Personas Adultas y Adultas Mayores, en adelante denominado el Baremo que es el instrumento por medio de cual, las instituciones públicas y organizaciones privadas que reciben fondos públicos y que integran el Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos de las Personas Adultas Mayores y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia, en adelante SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Decreto N°44330 MTSS-MP-MDHIS-MEP Reforma los artículos 1, 3, 4 5 y 6 del Decreto Ejecutivo N°. 34531 del 25 de abril de 2008, Establece programa Cuadernos e implementos escolares se establece la dotación de un monto adicional a la transferencia monetaria condicionada Avancemos, para la adquisición de cuadernos e implementos escolares a estudiantes en condición de pobreza,

con el fin de facilitar el acceso a la educación y prevenir la exclusión del sistema educativo. Fecha de vigencia 26/01/2024.

Decreto N°44610-PLAN: Creación de la Comisión Consultiva Interinstitucional de Empleo Público. Créase la Comisión Consultiva Interinstitucional de Empleo Público, en adelante denominada la Comisión, cuyo objeto es coordinar y articular acciones entre las instituciones cubiertas por la Ley Marco de Empleo Público, así como compartir información y estrategias, para cumplir con el objetivo y los propósitos establecidos en la Ley N°10159. Lo anterior, por medio de acuerdos producto de la discusión, participación y concertación, que se genere en el seno de la Comisión, entre las diversas representaciones de la Administración Pública costarricense. Fecha de vigencia 23/07/2024.

Decreto N°44629-PLAN: "Oficialización, Ratificación y Declaratoria de Interés Público de la Política Nacional de Desarrollo Regional de Costa Rica 2024-2034 (PNDR 2024-2034)" Fecha de vigencia: 30/08/2024.

Decreto N°44636-MICIT: El presente reglamento tiene por objeto complementar, desarrollar y precisar los preceptos, principios y disposiciones contenidos en la Ley n. º 9943 "Creación de la Agencia Nacional de Gobierno Digital", para su debida aplicación, ejecución y observancia. Fecha de vigencia 30/08/2024.

Decreto N°44946-H Directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para ministerios, entidades públicas y sus órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la autoridad presupuestaria, para el año 2026. Fecha de vigencia 28 de marzo 2025.

Decreto N°44937-H-MICITT- MIDEPLAN: Reglamento para el Reajuste Precios en los Contratos de Obra Pública y la Revisión de Precios en los Contratos de Bienes y Servicios: Este reglamento regula los criterios técnicos relacionados con las fórmula matemáticas y componentes de cálculo, procedimientos, requisitos de información y demás parámetros indispensables para cuantificar el aumento o disminución de los precios, según se demuestre la variación de los costos directos e indirectos, lo anterior con el propósito de mantener el equilibrio económico de los contratos de conformidad el artículo 43 de la Ley General de Contratación Pública, Ley Nº9986 y los artículos 107, 108 y 109 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, Decreto Ejecutivo Nº43808. Fecha de vigencia 3 de abril 2025.

REGLAMENTOS

Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS y sus reformas. Acuerdo CD N°200-04-2013 y sus reformas. Regular la organización y funcionamiento del Consejo Directivo como Órgano Superior Jerárquico Colegiado en materia de Gobierno del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 11/06/2013.

Reglamento para Ajustes o Variaciones al Presupuesto Ordinario del IMAS, Acuerdo CD N°089-03-2015. Regula el proceso de Ajustes o Variaciones que se realicen al Presupuesto Ordinario del período en curso, mediante Modificaciones o Presupuestos Extraordinarios. Fecha de vigencia 09/03/2015.

Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y sus reformas. Acuerdo CD N°063-02-2016. Regula los procedimientos de Contratación Administrativa que promueve el Instituto Mixto de Ayuda Social y sus órganos adscritos, creados por medio de Ley. Fecha de vigencia 10/03/2016.

Reglamento Autónomo de Servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. Acuerdo CD N°21-05-2016. Norma la relación de servicio existente entre el IMAS y sus servidores. Fecha de vigencia 16/05/2016.

Reglamento Interno del Comité Gerencial de Tecnologías de Información del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD IMAS N° 037-01-2017. Regula la organización y funcionamiento del Comité Gerencial de Tecnologías de Información del Instituto Mixto de Ayuda Social, como personas asesoras coadyuvante para la toma de decisiones por parte de la máxima autoridad dirigente de la Institución. Fecha de vigencia 21/02/2017.

Reglamento Interno de Trabajo de Empresas Comerciales del Instituto Mixto De Ayuda Social. Acuerdo CD N° 255-07-2018. Norma las relaciones internas entre IMAS - Programa Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 02/07/2018.

Reglamento para la Prevención del Acoso Laboral en el Instituto Mixto de Ayuda Socia. Acuerdo CD N°396-09-2019. Prevención de acoso laboral en el Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 06/09/2018.

Reglamento: Modificación al reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos R-DC-63-2019, Establece las disposiciones generales a que deberán someterse las erogaciones que, por concepto de gastos de viaje y de transporte, deban realizar los funcionarios o empleados del Estado y de las instituciones y empresas públicas o estatales, fecha de vigencia 12/08/2019.

Reglamento de reconocimiento de jornada extraordinaria de trabajo del IMAS. Acuerdo N° CD 156-04-2019. Norma el reconocimiento del tiempo extraordinario laborado por los trabajadores del IMAS. Fecha de vigencia 14/08/2019.

Reglamento para el Desarrollo de Competencias del Capital Humano del Instituto Mixto de Ayuda Social y su reforma. Establece el marco normativo para orientar y definir el otorgamiento de beneficios para la capacitación y formación de las personas trabajadoras del I.M.A.S. y órganos adscritos a este, tendientes a generar una visión de desarrollo, a proveer los conocimientos, habilidades, destrezas y a fomentar las actitudes requeridas para cumplir a cabalidad sus funciones y lograr los objetivos de la Institución. Fecha de vigencia 26/11/2019

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N°553-12-2019. Regula el cumplimiento de las funciones y actividades de la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social, considerando las funciones administrativas esenciales de planificación, organización, dirección, coordinación, control y seguimiento de los servicios de auditoría para los cuales se encuentra facultada. Fecha de vigencia 02/12/2019.

Reforma al Artículo 145 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, Decreto Nº 42202-H-MEP-MOPT, Reforma el artículo 145 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. fecha de vigencia 20/02/2020.

Reglamento de Modalidades Académicas y Formativas Laborales en el Instituto Mixto de Ayuda Social y órganos adscritos a este. Establece las condiciones generales bajo las cuales se ejecutarán en el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y órganos adscritos a éste, las modalidades de prácticas supervisadas, trabajo comunal universitario, prácticas profesionales, y trabajos finales de graduación, meritorios y otras, en adelante denominadas modalidades académicas y formativas laborales, cuyo fin para las personas estudiantes es la aprobación de un requisito académico como

parte de un plan de estudios impartido por una institución educativa y cuya actividad se constituye en interés para el IMAS y órganos adscritos a éste. Fecha de vigencia 03/03/2020.

Reforma al Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS. Adiciona una SECCIÓN VIII. De las sesiones virtuales al Capítulo II del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS. Fecha de vigencia 20/03/2020.

Reglamento para regular el servicio de transporte en el IMAS v.2. Acuerdo de CDN°149-02-2024. Establecer las disposiciones para la administración y prestación del servicio de transportes en el Instituto Mixto de Ayuda Social, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 22/08/2024.

Reglamento de Donaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. Acuerdo CD N°477-12-2020. Establecer las regulaciones y condiciones aplicables a las donaciones en las cuales interviene el IMAS, sea como receptor o ejecutor; las cuales, tienen como fin coadyuvar a los entes y organizaciones solicitantes. Fecha de vigencia 01/02/2021.

Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. (Acuerdo CD N°373-11-2021). Regula el procedimiento para la selección y nombramiento en forma interina y en propiedad, del Auditor General y Sub auditor del Instituto Mixto de Ayuda Social, en adelante IMAS, de conformidad con lo estipulado en los artículos 29 y 31 de la "Ley General de Control Interno". N°8292, Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social y su Reglamento y los "Lineamientos para la descripción de las funciones y requisitos de los cargos de Auditor y Sub auditor Internos". Fecha de vigencia 22/11/2021.

Reglamento a las Leyes N°4760 y sus reformas y Leyes N°7083, 7151 y 7154 para el Otorgamiento de escrituras de propiedad a los Adjudicados de proyectos de vivienda del IMAS, Decreto N º 29531, fecha de vigencia 10/08/2001, Regula la titulación de los lotes y viviendas adjudicadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social, a los beneficiarios de sus proyectos de vivienda, Establece parámetros y requisitos necesarios para titular lotes y viviendas del IMAS y sus reformas. Fecha de vigencia 17/02/2022

Reglamento para la Prevención, Atención y sanción del hostigamiento sexual en el Instituto Mixto de Ayuda. Acuerdo CD N°05-01-2022. Establecer los procedimientos especiales que utilizará el Instituto Mixto de Ayuda Social para prevenir, investigar, reparar y sancionar las conductas que supongan hostigamiento sexual respecto a todas las actividades que abarque el quehacer institucional con el fin de proteger la dignidad de las mujeres y de los hombres en sus relaciones interpersonales y profesionales. Fecha de vigencia 01/03/2022.

Reglamento para las Inversiones transitorias realizadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N°109-04-2022. Regula el procedimiento en busca de obtener rentabilidad de los recursos financieros disponibles, en función del interés Institucional sin comprometer la liquidez requerida para atender en forma normal las obligaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), bajo los principios de seguridad, rentabilidad, confiabilidad, fiscalización y control. Fecha de vigencia 05/05/2022.

Reglamento para la organización y funcionamiento de los Comités Regionales, Municipales, Distritales y Comunales de Emergencias. Acuerdo N° 070-04-2022, de la Sesión Ordinaria Nº 06-04-2022 del 06 de abril de 2022 **Presidencia de la República.** Regula el funcionamiento de los comités de emergencia en los niveles regional, cantonal, distrital y comunal en todo el territorio nacional, según lo establecido en el inciso c) del artículo 10 de la Ley Nacional de Emergencias y Prevención de Riesgo y su Reglamento. Fecha de vigencia 10/05/2022.

Reglamento para la Adquisición y Administración de Dispositivos y Servicios Individuales de Comunicación de voz e internet, para la atención y gestión del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo N°113-04-2022. Establecer las disposiciones para la adquisición, uso y administración de medios de comunicación de voz, de internet y dispositivos asociados, del Instituto Mixto de Ayuda Social y el reconocimiento del gasto en medios de comunicación de voz propiedad de las personas funcionarias autorizadas, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución, sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 16/05/2022.

Reglamento para la Gestión Administrativa y Judicial de las Cuentas por Cobrar del IMAS. Acuerdo CD N°196-07-2022. Regula la gestión de cobro en instancia administrativa y judicial, así como la declaratoria de incobrabilidad de las cuentas por cobrar del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 28/07/2022.

Reglamento para la administración y uso de los fondos fijos Institucionales v.2 ACD Nº 15-08-20234. Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social, órganos adscritos y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos, se hace el cambio de nomenclatura de las dependencias (conforme a la Directriz de la Gerencia General MAS-GG-1274-2023) así mismo se da cumplimiento al Informe AUD-005-2024 denominado “Informe de los resultados obtenidos en el Estudio sobre la Evaluación del funcionamiento del Fondo Fijo del Departamento de Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 29/08/2024.

Reglamento para la compra de mercancías para la venta en Empresas Comerciales del IMAS. Acuerdo CD 372-12-2022. Regula la compra de mercancías para la venta en las Tiendas Libres de impuestos del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 17/03/2023.

Reglamento a la Ley N° 8634, Ley Sistema de Banca para el Desarrollo Nº 43980-MEIC- MAG-TUR. Desarrollar los principios y normas que se desprenden de la Ley N° 8634, Ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley. Fecha de vigencia 25/04/2023

Reglamento a la Ley de Creación del Régimen Especial de Viviendas Comunitarias para garantizar el acceso al derecho a la vivienda de la persona adulta mayor en condición de vulnerabilidad Regular y establecer las normas para la tramitación, operación y el financiamiento de los proyectos de vivienda bajo el programa de vivienda comunitaria y el trámite para el otorgamiento del subsidio para este programa en el Sistema Financiero Nacional para la Vivienda (SFNV), destinado a personas adultas mayores autovalentes y en condición de vulnerabilidad. Fecha de vigencia 18/10/2023.

Reglamento para la prestación de servicios y el otorgamiento de beneficios, subsidios y transferencias monetarias del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) Acuerdo N°CD-201-08-2023. Regular la prestación de servicios y el otorgamiento de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que brinda el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) dentro del Programa de Protección y Promoción Social, para el cumplimiento de los fines establecidos en la Ley N° 4760 Fecha de vigencia 07/12/2023.

Reforma del Reglamento para la Prestación de Servicios y Otorgamiento de Beneficios, Subsidios y Transferencias Monetarias del IMAS, los artículos 3, 17, 20, 21, 38, 39, 46, 56, 79,

80, 82, 87, 89 y 90 **y** Se derogan los artículos 88 y 89, por lo variará la numeración de los ordinales. Esta reforma no conlleva requisitos nuevos para las personas receptoras, solamente para efectos de trámite. Aprobado ACD N° 32-02-2025 con fecha 10 de febrero 2025, y publicado en el **Alcance N° 39 a La Gaceta N°53.** Fecha de vigencia 19/03/2025.

Reglamento para la Prestación y otorgamiento de beneficios del Fideicomiso Banco de Costa Rica - IMAS-BANACIO/73-2002. El propósito de este Reglamento es normar de manera específica las reglas que obligatoriamente deberán observarse en la prestación y otorgamiento de los beneficios de FIDEIMAS, entiéndase por estos: otorgamiento de avales (garantía), prestación de servicios de apoyo, otorgamiento de crédito y transferencias de capital semilla. Fecha de vigencia 06/06/2024.

Reglamento para la administración de los fondos fijos institucionales v.2 Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos, así como cambio de nomenclatura de las dependencias (conforme a la Directriz de la Gerencia General MAS-GG-1274-2023) así mismo se da cumplimiento al Informe AUD-005-2024 denominado “Informe de los resultados obtenidos en el Estudio sobre la Evaluación del funcionamiento del Fondo Fijo del Departamento de Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 14/09/2024.

Reglamento Ley N° 9943 El presente reglamento tiene por objeto complementar, desarrollar y precisar los preceptos, principios y disposiciones contenidos en la Ley n. º 9943 "Creación de la Agencia Nacional de Gobierno Digital", para su debida aplicación, ejecución y observancia. Fecha de vigencia 30/08/2024.

Reglamento para regular el servicio de transporte en el IMAS v.2: Establecer las regulaciones que faciliten al personal del IMAS, incluye una mejora operativa en el Artículo 23 y se incluyen nuevas prohibiciones y obligaciones para las diferentes estancias institucionales para la la realización de las tareas que materialicen el combate a la pobreza por medio de la prestación de servicios de transporte interno eficientes. Fecha de vigencia 07/09/2024.

Reglamento para la Operacionalización del Sistema de Planificación del IMAS: Acuerdo: 88-04-2025. El presente reglamento tiene como objeto regular lo correspondiente al Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de articular todas sus acciones en el largo, mediano y corto plazo, contenidas en sus Procesos de Formulación, Seguimiento y Evaluación, de los instrumentos de planificación institucional: Políticas, Planes, Programas y Proyectos; con la participación de los diferentes actores del ámbito central, regional y local, para el logro de sus objetivos y la consecución de sus resultados, dirigidos a la reducción de la pobreza extrema y la pobreza. Fecha de vigencia 14 de mayo 2025.

Reglamento para la administración de los fondos fijos institucionales: Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos. Fecha de vigencia 02 de abril 2025.

DIRECTRIZ

Directriz N°075-P, Reforma a la política para erradicar de las instituciones públicas la discriminación hacia la población LGBTI. Los entes descentralizados deberán implementar las reformas contempladas en Decreto N.º 40422 a lo interno de sus propias disposiciones reglamentarias, referente a Política Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones discriminación población LGBTI. Fecha de vigencia 26/06/2017.

Directriz N°084-MIDEPLAN. Seguimiento de las iniciativas de inversión pública. Insta a las instituciones sujetas al Sistema Nacional de Inversión Pública a actualizar, mediante su respectiva Unidad de Planificación Institucional, la información de los proyectos de inversión al menos cada tres meses durante el año. El órgano rector se asegurará de que las instituciones que conforman el sector bajo su responsabilidad cumplan con la respectiva actualización. Fecha de vigencia 06/09/2017

Directriz N°102-MP. **Política general sobre transparencia y divulgación de información financiera y no financiera para empresas propiedad del Estado sus subsidiarias e instituciones.** Amplía y refuerza la transparencia de las empresas propiedad del Estado, sus subsidiarias, y de las instituciones autónomas, así como establecer las condiciones para la más adecuada divulgación de su información financiera y no financiera. Fecha de vigencia 30/04/2018.

Directriz N°103-P. Implementación del Reglamento para el desarrollo, fomento y gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público**.** Ordena a la Administración Central y se instruye a la Administración Descentralizada, aplicar los lineamientos y objetivos establecidos en el Reglamento para el Desarrollo, Fomento y Gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público. Fecha de vigencia 30/04/2018.

Directriz N°108-MP. Atención integral de la zona fronteriza norte en los distritos de Pocosol, Cutris y Pital, del Cantón de San Carlos. Instruye a los órganos de la Administración Central y Descentralizada, a colaborar en la medida de sus posibilidades y sin perjuicio del cumplimiento de sus propios objetivos, en la implementación y ejecución de las medidas a corto, mediano y largo plazo del Plan de Desarrollo Integral para el Desarrollo Fronterizo Norte, en específico, de los distritos de Pocosol, Cutris y Pital, del Cantón de San Carlos. Fecha de vigencia 11/05/2018.

Directriz N° CSO-004-2018. Lineamiento para minimizar y controlar la violencia externa en la ejecución del trabajo. Establece pautas generales de acción para la atención de la violencia externa en la ejecución del trabajo, dirigidas a las personas trabajadoras y empleadoras con el fin de prevenir y minimizar el riesgo a la salud física, mental y social. Fecha de vigencia 11/05/2018.

Directriz N° 003-H. Modificación a la Directriz N°098-H. Instruye a los órganos que conforman el Presupuesto Nacional no podrán destinar los remanentes que se produzcan en diferentes subpartidas de la partida 0 Remuneraciones, para incrementar otras partidas presupuestarias. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Directriz N.º 008-H Orientación para el alquiler de bienes inmuebles en el sector público Insta a las instituciones del Poder Ejecutivo que se encuentren ejecutando o que estén por contratar el arrendamiento de edificios, locales o terrenos deberán apegarse al artículo 67 de la Ley General de Arrendamientos Urbanos y Suburbanos al negociar el reajuste anual de precio del alquiler y asegurar ahorro y uso razonable de los recursos públicos en la adaptación del costo del arrendamiento. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Directriz N.º 009-H Sobre la renegociación de convenciones colectivas de instituciones públicas, Insta a que todas las instituciones que conforman la Administración Pública Central que cuenten con convenciones colectivas, deberán renegociarlas una vez se llegue a su vencimiento. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Directriz N.º 013-H Racionalización del gasto por concepto de anualidades Determina que la Dirección General de Servicio Civil deberá calcular las anualidades de las servidoras y los servidores bajo su régimen, no como un porcentaje del salario base, sino como un monto nominal fijo, con independencia de la base. Para ello se tomará como referencia la última anualidad reconocida. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Directriz GG-1565-06-2018 Actualización de Expedientes y creación del Expediente Digital Busca la agilización de los procesos de atención de la población objetivo por medio de un efectivo manejo y modernización de la administración de la gestión documental de los expedientes familiares de las personas beneficiarias institucionales; por lo que las personas Titulares Subordinados relacionadas deben coadyuvar para lograrlo. Fecha de vigilancia 29/06/2018.

Directriz N°015-P Adecuación de trámites y documentos al reconocimiento del derecho a la identidad sexual y de género. Regula la adecuación del nombre, la imagen, y la referencia al sexo o género de la persona en todo tipo de documentos, registros y trámites que genere la Administración Pública Descentralizada, según su propia identidad sexual y de género. Fecha de vigencia 05/07/2018.

Directriz Nº016 Inclusión Financiera en Programas de Transferencias del Estado, Garantiza la inclusión financiera de todas las personas que reciben transferencias del Estado por medio de programas tales como el Fondo Nacional de Becas (FONABE), Programa Avancemos y del Régimen no Contributivo de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), entre otros tales como programas de financiamiento a las micro, pequeñas y medianas empresas, así como los programas que transfieran recursos para vivienda de interés social, a fin de migrar de métodos de transferencia no bancarizados (tarjetas prepago, cheques, retiros en ventanilla u otros) a transferencias a cuentas bancarias electrónicas en entidades del sistema financiero nacional. fecha de vigencia 30/07/2018.

Directriz N°26-H Reforma a los artículos 1, 8, 9, 18, 20, 21 y 23 de la Directriz 98-H del 11 de enero de 2018 y su reforma. Reforma referente a contención del gasto público. fecha de vigencia 17/10/2018.

Directriz N°028-P Diseño de la Política Nacional para la formación, educación y empleabilidad de personas trans., Instruye al Ministerio de Educación Pública (MEP), al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), al Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), al Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), al Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP), al Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), al Patronato Nacional de la Infancia (PANI) y al Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN) para que, en el marco de sus competencias, colaboren y acompañen en el diseño, la ejecución y el seguimiento de la Política Nacional para la Formación, Educación y Empleabilidad de Personas Trans. Fecha de vigencia 23/11/2018.

Directriz N°039-MP Política general para el establecimiento de una evaluación del desempeño en las Juntas Directivas u órganos de dirección de las empresas propiedad del Estado y de Instituciones Autónomas. Define los parámetros generales para la realización, entrega, análisis, seguimiento y definición de acciones de mejora en cuanto a la evaluación del desempeño sobre la gestión de la junta directiva u órgano de dirección, como órgano colegiado, así como de la gestión individual de sus miembros, para las empresas propiedad del Estado e instituciones autónomas, en cumplimiento de su mandato legal. Fecha de vigencia 02/04/2019.

Directriz N°98-H Reforma al artículo 9 de la del 11 de enero de 2018 y sus reformas Directriz 46-H Modifica el artículo 9 de la Directriz N° 98-H del 11 de enero de 2018 y sus reformas. Fecha de vigencia 24/05/2019.

Directriz N°051-MTSS-MICITT Implementación de sitios web accesibles en el sector público costarricense Requiere a los órganos, entes, instituciones y empresas que conforman el Sector Público a utilización de criterios de accesibilidad establecidos en la norma WCAG 2.1 “Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web” y sus posteriores versiones, en las páginas de sus sitios web,

facilitando a las personas con discapacidad el acceso a la información y a las Tecnologías de Información y Conocimiento. Fecha de vigencia 25/06/2019.

Directriz N°03-H-MICTT Regulación y normalización de adquisiciones de tecnología y/o desarrollo de sistemas informáticos de apoyo a la gestión Instruye a las entidades públicas y demás órganos, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades, a cumplir con el deber de apegarse a las Normas Técnicas de la Contraloría General de la República y apegarse a los lineamientos que al efecto sean emitidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones. Fecha de vigencia 10/07/2019.

Directriz N° 050-MINAE Para la construcción sostenible en el sector público. Promueve la aplicación de prácticas de construcción sostenible en los edificios de toda la Administración Pública, tanto en aquellos que se vayan a construir como en los edificios existentes que se vayan a ampliar, adecuar, rehabilitar, renovar, mejorar, mantener o remodelar. Fecha de vigencia 31/07/2019.

Directriz N°054-MP Modernización de los mecanismos de cobro y pago en las instituciones del sector público, Establece los lineamientos generales para que las instituciones del sector público modernicen sus mecanismos de cobro y pago, mediante la implementación y uso de procedimientos electrónicos que promuevan la eficiencia y seguridad de sus operaciones, así como el bienestar general de **la población,** fecha de vigencia 06/08/2019.

Directriz N°055-H Reforma al artículo 9 de la Directriz N° 98-H del 11 de enero de 2018 y sus reformas, "Durante el ejercicio económico 2018, los órganos que conforman el Presupuesto Nacional no podrán destinar los remanentes que se produzcan en subpartidas de la partida 0 Remuneraciones, para incrementar otras partidas presupuestarias Modifica el artículo 9 de la Directriz N° 98-H del 11 de enero de 2018 y sus reformas. Fecha de vigencia 08/08/2019

Directriz N°060-MTSS-MDHIS. Priorización de atención de la pobreza mediante la utilización del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado SINIRUBE dirigida a la Administración Central y Descentralizada del Sector Social. Establece el SINIRUBE como la fuente de información socioeconómica de las personas y los hogares que habitan en Costa Rica para todas las instituciones públicas del sector social e instruye a las instituciones de la Administración Central y Descentralizada del sector social tomar como oficial la clasificación y priorización que hará el SINIRUBE sobre los hogares considerando los métodos de línea de pobreza y de pobreza multidimensional. Fecha de vigencia 24/10/2019.

Directriz N°062-MP-MTSS.Reforma a los artículos 1 y 2 de la Directriz N° 022-MP-MTSS del 31 de agosto de 2018. Traslado horizontal y uso de plazas vacantes para funcionarios de la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica en la Región Huetar Caribe. Fecha de vigencia 13/11/2019.

Directriz N°065-MP-MTSS. Implementación de las normas para la inclusión, protección y atención de personas con discapacidad en las emergencias y desastres. instruye a las instituciones de la Administración Central y Descentralizada, a ejecutar con prioridad todas las acciones necesarias para la implementación de las Normas para la Inclusión, Protección y Atención de Personas con Discapacidad en las Emergencias y Desastres. Fecha de vigencia 09/01/2020.

Directriz N°072-H Programación del Disfrute de Períodos Acumulados de Vacaciones. Instruye a los jerarcas de la Administración Central y Descentralizada para que implementen las medidas internas necesarias a efectos de evitar la acumulación de períodos de vacaciones de las personas servidoras de su institución. Fecha de vigencia 24/03/2020.

Directriz N°060-MTSS-MDHIS Reforma a la sobre la priorización de atención de la pobreza mediante la utilización del SINIRUBE dirigida a la Administración Central y Descentralizada del Sector Social, Directriz N° 081-MTSS-MDHIS. Reforma el artículo 3 y el Transitorio II de la Directriz N° 060-MTSS-MDHIS. Fecha de vigencia 24/04/2020.

Directriz N°133-MP-MICIT. Mejoras en Materia de Ciberseguridad para el Sector Público del Estado. Se instruye a la Administración Pública Central y se insta a la Administración Pública Descentralizada a cumplir las recomendaciones y medidas técnicas que emanen del Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones, por medio de la Dirección de Gobernanza Digital y el Centro de Respuesta de Incidentes de Seguridad Informática (en adelante CSIRT-CR), como ente coordinador de la ciberseguridad nacional. Fecha de vigencia 29/04/2022.

Directriz N°002-MTSS-MIDEPLAN. Implementación del Teletrabajo como modalidad ordinaria. Instruye a toda la Administración Pública Central y se insta a la Administración Pública Descentralizada, se aplique el teletrabajo como una política institucional, para todas las personas funcionarias que, de manera voluntaria, decidan acogerse a esta modalidad, en aquellos puestos que así lo permitan y sin afectar la continuidad de los servicios públicos, ni la atención de las personas usuarias de los servicios que presta la institución. Fecha de vigencia 06/07/2022.

Directriz N°004-MP-MEIC. "Le Dejamos Trabajar" Medidas de Mejora Regulatoria para Eliminar las Trabas Tramitologías. Fecha de vigencia 01/09/2022.

Directriz N°010-MIDEPLAN-MTSS. Dirigida a la Administración Pública Central y Descentralizada "Alcance y Fortalecimiento del Cumplimiento de la Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público, Ley N° 8862, y su Reglamento Decreto Ejecutivo N° 36462-MP-MTSS". Tiene como objeto dar cumplimiento de la medida afirmativa de reservas de plazas para la Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público. Fecha de vigencia 24/01/2023.

Directriz N°011-P. Normas Aplicables para Generación y Publicación de Información Territorial georreferenciada. Instruye e insta a la Administración Central, Descentralizada y sus dependencias a acatar la obligatoriedad de la aplicación de las normas técnicas, políticas, lineamientos, protocolos, manuales y guías, establecidos por el Instituto Geográfico Nacional sobre gestión de datos e información geoespacial, con el propósito de asegurar la calidad, actualización y disponibilidad para la toma de decisiones. Fecha de vigencia 26/01/2023.

Directriz IMAS-GG-0786-2023 Uso de la Guía Práctica para la Comunicación Institucional No Sexista e Inclusiva en el Instituto Mixto de Ayuda Social. Instruye el uso obligatorio de la "Guía Práctica para la Comunicación Institucional No Sexista e Inclusiva" para ser utilizada y aplicada en comunicados, presentaciones, normativa y en todos los documentos que se generen a nivel institucional, tanto para el uso interno como el externo. 02/06/2023

Directriz N°018-MIDEPLAN-MTSS. Oficialización de la guía técnica para la prevención y atención del acosa laboral o mobbing en el lugar de trabajo e implementación de capacitación obligatoria para las entidades y órganos bajo la rectoría del Sistema General de Empleo Público. Se instruye a todas las entidades y órganos, bajo la Rectoría del Sistema General de Empleo Público, a cargo del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, para que todo su personal realice de forma obligatoria una capacitación virtual en materia de acoso laboral o mobbing en el lugar de trabajo, que será preparada por el Centro de Capacitación y Desarrollo de la Dirección General de Servicio Civil (CECADES) y el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), y que estará disponible a través de la plataforma virtual de CECADES y del INA durante el período comprendido desde el mes de septiembre de 2023 y hasta el 30 de abril de 2026. Fecha de vigencia 25/07/2023.

Derogatoria directriz N°025-H Obligatoriedad del uso del sistema integrado de compras públicas en las contrataciones con recursos a cargo del presupuesto nacional: Se deroga la Directriz N° 025-H denominada “Obligatoriedad del uso del Sistema Integrado de Compras Públicas en las contrataciones con recursos a cargo del presupuesto nacional”, de fecha 01 de agosto de 2018. Fecha de vigencia 06/09/2024.

Directriz IMAS-GG-1623-2024: Giro de recursos sociales con transferencias SINPE mediante el Banco Nacional de Costa Rica, cuando se rechace la gestión por medio del Sistema Único de Pago de Recursos Sociales (SUPRES) del Ministerio de Hacienda (MH)” Fecha de vigencia: 13/09/2024.

Directriz de uso de la moneda nacional en las contrataciones públicas, dirigida al sector público" Las entidades y órganos del Poder Ejecutivo, a partir de la publicación de la presente Directriz, deberán efectuar todas sus contrataciones de bienes y servicios en moneda nacional, estableciendo el requisito desde el pliego de condiciones de las contrataciones públicas, siempre y cuando las circunstancias del mercado lo ameriten y ello no cause un perjuicio a la satisfacción del interés público, lo cual deberá quedar acreditado dentro del expediente de la contratación. Fecha de vigencia: 04/07/2024.

Directriz IMAS-GG-1456-2024 para la ejecución y seguimiento de la metodología de gestión para resultados en el IMAS” La Gerencia General, de conformidad con las consideraciones citadas, en la Ley General de la Administración Pública, el Reglamento Autónomo de Servicios del IMAS, el Reglamento del Sistema de Planificación Institucional y el acuerdo del Consejo Directivo No 83-05-2024, con el fin de dar mejor cumplimiento al interés Institucional y público, instruye lo siguiente: Para la ejecución y seguimiento de la “Estrategia para la Implementación de la Gestión para Resultados en el Desarrollo (GPRD) 2024-2028 en el IMAS” Fecha de vigencia: 09/08/2024. **(DEROGADA POR DIRECTRIZ IMAS-GG-0231-2025)** 10/03/2025.

Directriz N°049-H-MDHIS Promover la Homologación Tecnológica instruye a la Administración Pública Central y se insta a la descentralizada, así como a todas las entidades bajo la Ley N°10495, a promover la Homologación Tecnológica antes de adquirir un sistema informático para programas sociales, deben obtener la verificación de SUPRES y SINIRUBE La Gaceta N°67 con fecha 08 de abril del 2025.

POLÍTICAS

Política del Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones la discriminación hacia la población LGBTI, Decreto N.º 38999. Instruye a cada órgano del Poder Ejecutivo a desarrollar un "Plan Institucional en contra de la Discriminación hacia la Población LGBTI”, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 15/05/2015

Política general sobre transparencia y divulgación de información financiera y no financiera para empresas propiedad del Estado sus subsidiarias e instituciones. Directriz N.º 102-MP Tiene como objeto ampliar y reforzar la transparencia de las empresas propiedad del Estado, sus subsidiarias, y de las instituciones autónomas, así como establecer las condiciones para la más adecuada divulgación de su información financiera y no financiera. Fecha de vigencia 30/04/2018

Política general para el establecimiento de una evaluación del desempeño en las Juntas Directivas u órganos de dirección de las empresas propiedad del Estado y de Instituciones Autónomas, Directriz N° 039-MP, Define los parámetros generales para la realización, entrega, análisis, seguimiento y definición de acciones de mejora en cuanto a la evaluación del desempeño sobre la gestión de la junta directiva u órgano de dirección, como órgano colegiado, así como de la

gestión individual de sus miembros, para las empresas propiedad del Estado e instituciones autónomas, en cumplimiento de su mandato legal. Fecha de vigencia 02/04/2019

Política Institucional para la Inclusión y Protección laboral de las personas con discapacidad en el IMAS ACD-174-04-2019, Garantiza la inclusión laboral de las personas con discapacidad, cumpliendo con la normativa internacional y nacional, para así facilitar y promover la integración de las personas con discapacidad en la sociedad desde un enfoque de Derechos Humanos. Fecha de vigencia 25/04/2019

Plan Estratégico Institucional PEI IMAS 2023-2028 Acuerdo CD N°231-09-2023. Orientar la acción estratégica del IMAS durante el quinquenio 2023-2028 en procura del desarrollo y mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de pobreza y pobreza extrema del país, y de la generación de valor público sobre la prestación del servicio brindado. Publicado 21/09/2023

Normas de interés para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados. Contraloría General de la República. Publicado en la Gaceta Nº 38 del miércoles 01 de marzo de 2023.

Normas de Control Interno para el Sector Público: Aprobado mediante resolución de la Contraloría General de la República N° R-CO-9-2009 del 26 de enero, 2009. Publicado: 6/02/2009.

Manual de procedimientos para la administración de efectivo y utilización de herramientas de internet bancario: Regular las acciones requeridas para la correcta administración del efectivo, mediante la utilización de las herramientas tecnológicas, con el fin de disminuir los riesgos y hacer eficiente el tiempo de respuesta a los usuarios. Fecha de vigencia 24/09/2024

Manual de Procedimientos es para la emisión, entrega de subsidios y pagos administrativos en las Áreas Regionales de Desarrollo Social del IMAS. V.4 Regular las formas de pago, el proceso de emisión, entrega de subsidios y otros pagos administrativos, en las Áreas Regionales de Desarrollo Social, no detalla el proceso de aprobación de los subsidios. Fecha de vigencia 11/10/2024

Manual de procedimientos para la prestación de servicios y el otorgamiento de beneficios, subsidios y transferencias monetarias individuales del IMAS, IMAS-GG-0252-2025. Establecer los procesos y procedimientos que deben ser aplicados por las personas profesionales y órganos competentes para la prestación de servicios y otorgamiento de beneficios, subsidios y transferencias monetarias individuales institucionales, con la finalidad de contar con una acción institucional oportuna y unificada de la población objetivo. Fecha de vigencia 19/02/2025.

Manual de Procedimientos Operativos de la Unidad de Administración Tributaria: Establecer los lineamientos para estandarizar y homogenizar las actividades propias de la Unidad de Administración Tributaria, promoviendo el uso de los recursos institucional de manera eficiente y eficaz. IMAS-GG-0616-2025 Fecha de vigencia 18 de mayo 2025.

Manual de Procedimientos para la prestación de servicios y el otorgamiento de beneficios del IMAS v.8: Establecer los procesos y procedimientos que realizan los órganos o personas competentes que se definen en el artículo N°6 del Reglamento para la Prestación de Servicios y Otorgamiento de Beneficios del IMAS, con el fin de que la acción institucional sea oportuna y unificada en todos los servicios y beneficios dirigidos a personas, familias, hogares, sujetos de derecho público o privado y comunidades en el territorio nacional. IMAS-GG-0771-2025, fecha de vigencia 28/05/2025.

Manual de Procedimientos es para la emisión, entrega de subsidios y pagos administrativos en las Áreas Regionales de Desarrollo Social del IMAS. V.4 Regular las formas de pago, el proceso de emisión, entrega de subsidios y otros pagos administrativos, en las Áreas Regionales de Desarrollo Social, no detalla el proceso de aprobación de los subsidios. Fecha de vigencia 11/10/2024

Procedimiento atención de casos de personas funcionarias /trabajadoras bajo la influencia de alcohol u otras sustancias adictivas: Establecer un procedimiento de atención para la problemática del consumo de alcohol y/o drogas o sustancias adictivas por personas funcionarias/trabajadoras de la institución. Fecha de vigencia 05/09/2024.

DICTAMENES

Dictamen – PGR. C-062-2020 Fin legal del IMAS. Destino específico recursos del IMAS. Red nacional de cuido y desarrollo infantil. Línea de pobreza. Principio de no regresividad. Interés superior del menor.

Dictamen – PGR. C-030-2021.Alcance del principio de confidencialidad regulado en el artículo 6 de la ley general de control interno –ley N° 8292- y el numeral 8 de la ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública –N° 8422.

Dictamen – PGR. C-073-2021.Suspensión de la relación de empleo y la acumulación de antigüedad. Aplicación supletoria del derecho laboral común.

Dictamen – PGR. C-214-2021.Contradicción aparente de dictámenes C-090-2021 y C-062-2020 por interpretación aislada e incompleta; artículo 3 de la ley N° 9220, reformado por el artículo 1° de la ley para la reactivación y reforzamiento de la red nacional de cuido y desarrollo infantil, ley N° 9941 del 15 de febrero del 2021.

Dictamen – PGR. C-330-2021. Patronato Nacional de la Infancia. Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (REDCUDI). Interés superior de la niñez. Protección de los derechos fundamentales de las personas menores de edad. Aplicación de la regla fiscal. Sostenibilidad financiera del estado de bienestar. Antinomia normativa. Ley de reactivación y reforzamiento de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (N°9941). Título IV de la ley de fortalecimiento de las finanzas públicas (N°9635). Fuentes de financiamiento. Superávit libre. Destino específico.

Dictamen – PGR. C-002-2022. Programa de pacientes en fase terminal. Traslado de información a SINIRUBE. Datos sensibles. Autodeterminación informativa. FODESAF Centralización de datos sobre programas sociales.

Dictamen – PGR. C-006-2022. Los órganos del estado no están sujetos al impuesto sobre bienes inmuebles.

Dictamen – PGR. C-028-2022. Requisitos de admisibilidad de las consultas. Criterio legal.

Dictamen – PGR. C-033-2022. Requisitos de admisibilidad de las consultas. Criterio legal insuficiente. Criterio legal debe responder todas las preguntas planteadas. Criterio no debe sugerir caso concreto

Dictamen – PGR. C-056-2022 de fecha 15 de marzo de 2022. Vigencia de la exoneración establecida en el artículo 31 de la Ley N°4760, en relación con el impuesto sobre el valor agregado.

Dictamen – PGR. C-068-2022 de fecha de marzo 2022. Instituto Mixto de Ayuda Social. Consulta inadmisible. Criterio legal no cumple con el requisito dispuesto en el art. 4 lo PGR. Caso concreto resuelto en sede administrativa. Criterios legales emitidos hace 6 y 5 años respectivamente.

Dictamen N° CAJ-019-2023 Regulación del proceso de demolición de obras irregulares en el cantón de San Pablo de Heredia, publicado en la Gaceta N°186 del 10 de octubre del 2023. IMAS como actor elemental.

PRONUNCIAMIENTOS Y OPINIONES

Pronunciamiento PGR-C-081-2022 de fecha 20 de abril 2022. ¿Respuesta a consulta sobre si tiene o no el IMAS la potestad legal para otorgar el carácter de bienestar social a organizaciones legalmente constituidas mediante figuras jurídicas distintas de las asociaciones (creadas mediante la Ley 218) como por ejemplo fundaciones, siempre y cuando realicen labores de bienestar social y cumplan con los requisitos establecidos en la normativa dispuesta por la institución

Opinión Jurídica-PGR. OJ-134-2021 Proyecto de ley. FIDEIMAS. Fideicomiso para atención de mujeres en condición de pobreza. Fideicomisos en el sector público. Protección de datos personales Fecha 24/08/2021.

Opinión Jurídica-PGR. OJ-176-2021 Sobre la admisibilidad de las consultas planteadas por las comisiones y demás órganos legislativos. En orden de la asistencia estatal para vivienda. Aspectos de técnica legislativa del proyecto de ley N° 21. 667. Protección registral de 10 años viviendas IMAS. Ley N° 7083 y ley N° 7151 adjudicación de viviendas del IMAS.

Opinión Jurídica-PGR PGR-OJ-090-2022. Donación de bienes de dominio público. Desafectación. Mutación demanial. Fondos públicos. Interés público. Reserva legal. Proyecto de ley denominado “Desafectación de terrenos públicos y autorización al Instituto Mixto de Ayuda Social para segregar y donar un inmueble de su propiedad a favor de la CCSS, el Ministerio de Seguridad Pública y la Federación de Asociaciones de Desarrollo del Caribe".

Protocolo Prevención y Atención del Acoso Laboral en el IMAS. Guiar a las personas funcionarias y trabajadoras del IMAS sobre cómo proceder ante posibles situaciones de acoso laboral ya sea de manera preventiva o en la atención de estas. Fecha de vigencia 26/09/2023.

Resolución general sobre los elementos, segregación y ponderación de variables a utilizar para la calificación, y método de calificación de los sujetos pasivos de la Ley Nº 9326. Gaceta Nº 209 del 29/10/2021.

Resolución R-DC-00020-2022. Contraloría General de la República. Actualizar los límites económicos que establecen los incisos a) al j) de los artículos 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas. Publicado Alcance Nº 39 a la Gaceta Nº 36 del 23/02/2022.

Resolución R-DC-00010-2023. Contraloría General de la República. Normas de interés para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados. Establece normas para el control de fondos y actividades públicas que son custodiados o administrados por sujetos privados. Estas normas buscan garantizar la transparencia y eficiencia en el manejo de recursos públicos, incluso cuando están bajo la administración de entidades privadas. Fecha de Vigencia 31/01/2023.

Creación del distrito Reventazón, Decreto Ejecutivo N°040-2018-MGP. sétimo del cantón Siquirres Acuerdo N° 040-2018-MGP, Crea el distrito Reventazón, sétimo del cantón Siquirres, provincia de Limón, se fundamentó en la necesidad de atender zonas alejadas y potenciar el desarrollo de

comunidades como las ubicadas en las Barras, cerca del Caribe, y las que se dedican a la producción de banano y palma africana. Fecha de vigencia 26/10/2018.

Resolución CNSED-01-2024 DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL COMISION NACIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS. Establece una declaratoria de valor científico-cultural para series documentales específicas producidas y recibidas por instituciones estatales. Esta resolución aplica a unidades administrativas como órganos colegiados, áreas de planificación, auditorías internas, asesorías legales, recursos humanos, financiero-contables, proveedurías, tecnologías de la información, cooperación internacional y oficinas de prensa, entre otras. Fecha Vigente 12/09/2024 veinticuatro.

Resolución R-DC-00040-2025 Por tanto, RESUELVE: Artículo 1.- Se reforman los siguientes apartados de la resolución R-DC-083-2018, denominada *"Lineamientos sobre gestiones que involucran a la auditoría interna presentadas ante la Contraloría General de la República"*, Regulaciones Internas, manuales y perfiles; Asignación de recursos. Fecha 2 /05/2025.

Resolución R-DC-00042-2025 Por lo tanto, RESUELVE: Artículo 1.- Reformar los siguientes numerales de las "Normas Técnicas sobre el presupuesto de los beneficios patrimoniales otorgados mediante transferencia del Sector Público a Sujetos Privados" (R-DC-00122-2019): a) Se reforma la norma técnica 4.1 denominada “Aprobación interna del documento presupuestario del concedente que incorpora la transferencia del presupuesto del beneficio patrimonial otorgado”, para que se lea de la siguiente manera: Fecha de vigencia 5 /05/2025.

Resolución R-DC-00080-2024. Contraloría General de la República. Lineamientos Para La Declaración Jurada Sobre La Situación Patrimonial De Sujetos Privados Que Administren O Custodien Fondos Y Actividades Públicas. Fecha de vigencia 20/08/2024.

Resolución Administrativa DDS-RES-0010-2025. Con base en las consideraciones citadas, la Constitución Política, la Convención sobre los Derechos del Niño, la Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social y normas conexas, la Ley General de la A ministración Pública, la Ley N° 9220 “Crea la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil”, y normas conexas, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL RESUELVE Definir dos montos para la TMC Cuidado y Desarrollo Infantil: ₡140,000 (ciento cuarenta mil colones) mensuales para cada PME que asiste a las modalidades de Centro Privado, CECUDI municipal o Casas de la Alegría, y ₡109,000 (ciento nueve mil colones) para aquellas que seleccionan un Hogar Comunitario. Fecha de vigencia 25/02/2025

Resolución Administrativa DDS-RES-0027-2025 31 de marzo del 2025 resuelve derogar la resolución DDS-RES-010-2025

Plan General de Contabilidad IMAS v.4: Se incorporan políticas contables específicas para la consolidación del fideicomiso y el registro de arrendamientos financieros. Fecha vigencia 07/05/2025.

Plan Estratégico Institucional 2023-2028 modificación 2 : Mediante ACD N°104-05-2025 con fecha 26 de mayo del 2025 se aprueba la modificación N°2 al Plan Estratégico Institucional 2023-2028 donde se hacen ajustes en acciones estratégicas y resultados orientados al nuevo Modelo de Intervención 3.0 IMAS IMPULSA. Fecha de vigencia 26/05/2025.

Modelo de Intervención 3.1 IMAS IMPULSA: Modelo para integrar esfuerzos destinados a propiciar escenarios de movilidad social, mediante procesos de Intervención que faciliten oportunidades educativas, formativas, de capacitación y de vinculación con la empleabilidad y el emprendimiento,

con el fin de atender a la población en situación de pobreza y pobreza extrema. Aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 108-05-2025. Fecha de vigencia 29 /05/2025.

Circular IMAS-GG-CIRC-0002-2025. Describe las condiciones mínimas y la obligatoriedad de cumplimiento para aplicar a la modalidad de teletrabajo en el IMAS por parte de las personas funcionarias. Fecha de Vigencia 23/01/2025.

Circular IMAS-GG-0003-2025. Ordenar a todas las dependencias institucionales que, en aquellos casos en los que las personas funcionarias se encuentren disfrutando de una licencia con o sin goce de salario, estén en la condición de incapacitados para el trabajo o de vacaciones, por un período mayor a los diez días hábiles, deberán poner en custodia de su jefatura inmediata aquellos activos que tengan asignados. Fecha de Vigencia 06/01/2024.

Circular IMAS-GG-1620-2024: Mejoras en procesos de pago masivo: se comunica el **bloqueo del cambio de estado de resolución EMI-TIDA:** El SABEN no permitirá modificar el estado de una resolución individual en estado activo, si ésta contiene algún evento que está en proceso de pago, evitando así que se altere la resolución creada a la familia. 13/09/2024.

Circular MH-DCoP-CIR-0066-2024 Mejora en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). Fecha de vigencia 13/09/2024.

2. INGRESOS INSTITUCIONALES

2.1 GENERALIDADES DE LOS INGRESOS PROYECTADOS

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada uno de los Programas Presupuestarios Institucionales, el IMAS ha proyectado percibir en el período 2026 la suma de ¢ 249,218,173.25 miles (Doscientos cuarenta y nueve mil doscientos dieciocho millones, ciento setenta y tres mil doscientos cincuenta colones con 00/100).

Dichos recursos se originan en lo establecido por la Ley de Creación del Instituto, sus leyes conexas, lo generado a través del Programa de Empresas Comerciales, las transferencias del Gobierno Central y las de FODESAF. La clasificación y detalle de estos recursos se muestra en el siguiente cuadro:

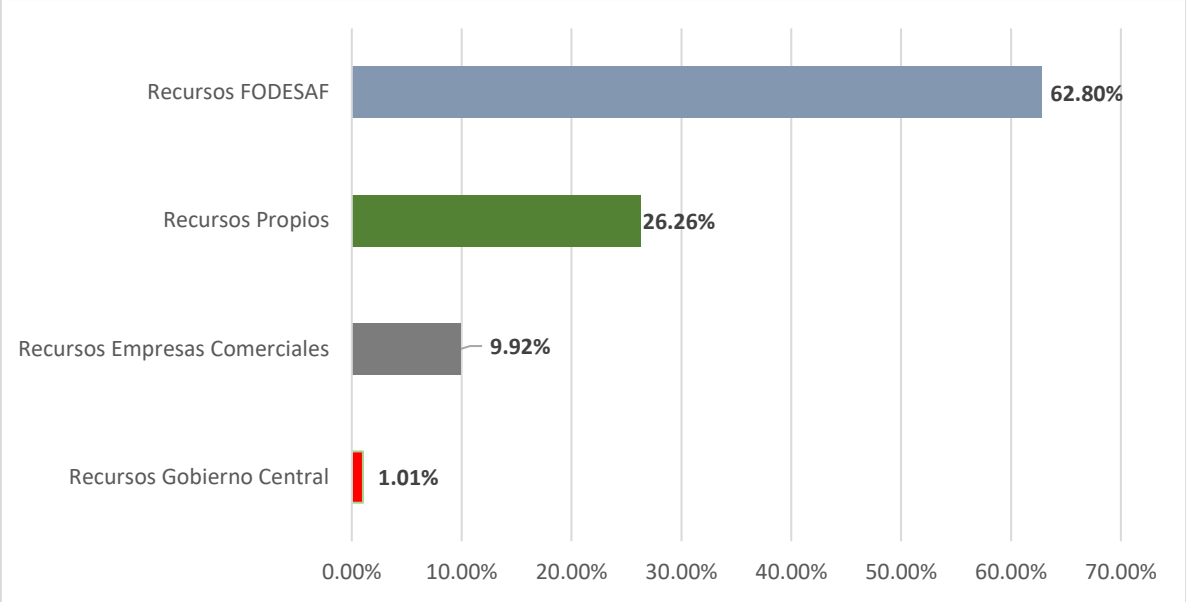
CUADRO N.º 1
RESUMEN DE INGRESOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS 2026
SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO
En miles de colones

DETALLE	MONTO	PORCENTAJE DE COMPOSICIÓN
Recursos Propios	**65,455,048.65**	**26.26%**
Recursos Específicos	**183,763,124.60**	**63.81%**
Total Recursos FODESAF	**156,506,599.92**	**62.80%**
Atención Integral recursos Ley 8783 Inciso B	37,562,939.44	15.07%
Asignación Familiar Inciso H	2,054,978.80	0.82%
Prestación Alimentaria/inciso K	2,054,978.80	0.82%
Recursos Red de Cuido Ley 9220	32,879,660.72	13.19%
FODESAF Avancemos	75,288,611.73	30.21%
FODESAF Seguridad Alimentaria	6,172,235.53	2.48%
Transferencias Capital (FODESAF)	493,194.91	0.20%
Total Recursos Gobierno Central	**2,523,794.25**	**1.01%**
Avancemos MEP	798,259.18	0.32%
Gasto Administrativo Gobierno MEP	1,725,535.07	0.69%
Recursos Empresas Comerciales	**24,732,730.43**	**9.92%**
TOTAL GENERAL	**249,218,173.25**	**100.00%**

Fuente: Unidad de Presupuesto

La composición porcentual de los ingresos proyectados para el período 2026, por cada una de las fuentes de financiamiento, se visualiza en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N.º 1
COMPOSICIÓN PORCENTUAL DE LOS INGRESOS
SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO 2026



Fuente: Unidad de Presupuesto

Como se desprende del gráfico anterior, los ingresos más representativos lo constituyen los recursos provenientes de FODESAF con un 62.80% de los ingresos totales, los cuales se consideran específicos, seguidos de los recursos Propios que representan el 26.26%, los recursos de Empresas Comerciales con un 9.92% y los recursos de Gobierno Central con el 1.01%

Para una mayor comprensión de la información de los Ingresos Institucionales proyectados para el período 2026, en el cuadro N.º 2, se muestra un detalle, conforme al Clasificador de Ingresos del Sector Público vigente.

CUADRO N.º 2
DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS INSTITUCIONALES PERÍODO 2026
SEGÚN CLASIFICADOR DE LOS INGRESOS DEL SECTOR PUBLICO
En miles de colones

CONCEPTO DEL INGRESO	MONTO
INGRESOS CORRIENTES	**244,027,961.69**
Ingresos Tributarios	**1,189,219.63**
Impuesto sobre Bienes y Servicios	**1,189,219.63**
Imp. Específicos a los Servicios. de Hospedaje Ley 9326	1,189,219.63
Contribuciones Sociales	**55,744,051.49**
Otras Contribuciones Sociales	**55,744,051.49**
Instituciones Desc. no Empresariales (Ley 6443)	**4,257,199.39**
Nómina Gobierno Central (Ley 6443)	380.69
Nomina Órganos Desconcentrados (Ley 6443)	10,835.52
Instituciones Desc. no Empresariales (Ley 6443)	1,206,136.91
Nómina Gobiernos Locales (Ley 6443)	3,801.70
Nómina Empresas Públicas no Financieras (Ley 6443)	1,643,350.54
Nómina Instituciones Públicas Financieras (Ley 6443)	1,392,694.04
Nómina del Sector Privado (Ley 4760)	51,486,852.10

CONCEPTO DEL INGRESO	MONTO
Ingresos no Tributarios	**28,796,340.77**
Venta de Bienes y Servicios	**23,698,518.17**
Venta de bienes	**23,697,637.43**
Manufacturados (PEC)	23,697,637.43
Venta de Servicios	**880.74**
Otros Servicios	**880.74**
Servicios de publicación e impresión	880.74
Ingresos de la Propiedad	**2,587,161.34**
Avancemos Dividendos	2,580,395.05
Intereses y comisiones s/ préstamos al sector privado	6,766.29
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	**60,896.60**
Sanciones administrativas	60,896.60
Intereses moratorios	**261,773.77**
Por atrasos en pago de impuestos	261,773.77
Otros Ingresos no Tributarios	**2,187,990.89**
Reintegros efectivos (IMAS)	15,853.36
Reintegros efectivos (FODESAF)	59,476.92
Reintegros efectivos (FODESAF-Avancemos)	1,780.56
Ingresos varios no especificados	**2,110,880.06**
Otros ingresos IMAS	742,890.82
Otros ingresos x Servicios (PEC)	512,941.56
Otros ingresos x Servicios (SINIRUBE)	32,963.82
Otros ingresos FODESAF	137,400.82
Otros ingresos (FODESAF-Avancemos)	40,191.17
Otros ingresos TL	644,491.87
Transferencias Corrientes	**158,298,349.79**
Del Sector Público	**158,298,349.79**
FODESAF-Avancemos	75,246,640.00
Gobierno Central (Avancemos Gobierno-MEP)	798,259.18
Gobierno Central (Gasto Administrativo Gobierno-MEP)	1,725,535.07
FODESAF-Seguridad Alimentaria	6,172,235.53
Órganos Desconcentrados/FODESAF	**74,355,680.02**
Atención Integral recursos de Ley 8783 Inciso B	37,366,061.71
Asignación Familiar /inciso H	2,054,978.80
Prestación Alimentaria/inciso K	2,054,978.80
Red Cuido	32,879,660.72
INGRESOS DE CAPITAL	**499,610.43**
Venta de activos	**880.74**
Venta de activos fijos	**880.74**
Venta de terrenos	880.74
Recuperación de Préstamos	**5,534.78**
Al sector privado	5,534.78
Transferencias de Capital	**493,194.91**
De Órganos Desconcentrados (FODESAF)	493,194.91
FINANCIAMIENTO	**4,690,601.13**
Superávit Recursos Propios IMAS	**4,300,000.00**
Superávit Recursos Específicos	**390,601.13**
Superávit Empresas Comerciales	390,601.13
	249,218,173.25

Fuente: Unidad de Presupuesto

2.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS, SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Los ingresos proyectados para el período 2026, se dividen en dos grandes grupos a saber:

2.2.1 RECURSOS LIBRES (PROPIOS)

Se clasifican como Recursos Libres, los provenientes de la Ley de Creación del IMAS y demás leyes conexas, las cuales le permiten a la institución destinar estos fondos en la atención de necesidades propias del quehacer institucional.

Los Recursos Libres que se proyecta percibir durante el ejercicio económico 2026 ascienden a ¢65,455,048.65 miles, con base al respaldo que otorgan las leyes citadas que dan sustento a estos recursos institucionales.

CUADRO N.º 3
RECURSOS PROPIOS TOTALES PARA EL 2026
SEGÚN DISTRIBUCION MENSUAL Y TRIMESTRAL
En miles de colones

MESES	MONTO
Enero	4,582,179.74
Febrero	4,715,524.54
Marzo	5,126,368.93
TRIMESTRE 1	**14,424,073.22**
Abril	4,752,479.01
Mayo	5,228,433.99
Junio	4,940,108.84
TRIMESTRE 2	**14,921,021.85**
Julio	5,128,033.66
Agosto	5,330,220.00
Septiembre	5,279,368.01
TRIMESTRE 3	**15,737,621.67**
Octubre	5,302,476.83
Noviembre	5,397,818.92
Diciembre	5,372,036.18
TRIMESTRE 4	**16,072,331.93**
TOTAL, INGRESOS PROPIOS	**61,155,048.65**
Superávit 2025 Proyectado Inversión Social	**4,300,000.00**
TOTAL, INGRESOS PROPIOS	**65,455,048.65**

Fuente: Unidad de Presupuesto

DETALLE DE LOS INGRESOS LIBRES SEGÚN CONCEPTO

LEY 4760 CONTRIBUCIÓN PATRONAL SOBRE LA NÓMINA DEL SECTOR PRIVADO

La Ley No. 4760 de creación del IMAS en el capítulo IV estipula que la Institución percibirá un *"aporte de los patronos de la empresa privada correspondiente al **0.5%** mensual sobre las remuneraciones, salarios o sueldos ordinarios o extraordinarios que paguen a los trabajadores de sus respectivas actividades que estén empadronadas en el INA, Seguro Social o en el Banco Popular y de Desarrollo Comunal".*

Para la recaudación de los recursos provenientes de esta Ley, la institución se apoya en los sistemas tecnológicos de la Caja Costarricense de Seguro Social, quien a través del SICERE realiza el proceso de recaudación.

En el siguiente cuadro se muestra el comportamiento histórico para los periodos comprendidos entre 2021-2025 de los ingresos provenientes de esta Ley; considerando el año 2025 con datos reales al primer semestre y la reestimación de recursos para el segundo semestre. A partir de dicho comportamiento se hace la siguiente proyección para el periodo 2026.

CUADRO N.º 4
INGRESO DE RECURSOS PROPIOS 2026 POR CONCEPTO DE LEY 4760
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	2,622,884.45	3,045,476.80	3,417,884.19	3,658,322.71	3,969,967.30	4,058,425.29
Febrero	2,472,409.72	3,221,715.81	3,559,387.74	3,831,714.92	4,030,722.35	4,172,109.36
Marzo	3,056,435.79	3,136,721.80	3,491,332.31	3,744,500.90	4,013,210.26	4,295,487.83
TRIMESTRE 1	**8,151,729.96**	**9,403,914.41**	**10,468,604.24**	**11,234,538.54**	**12,013,899.91**	**12,526,022.48**
Abril	2,819,783.77	3,245,814.04	3,547,900.00	3,795,832.20	4,071,356.60	4,233,507.38
Mayo	3,031,402.29	3,588,600.50	3,977,518.25	4,331,695.81	4,518,954.34	4,649,111.55
Junio	2,992,610.54	3,417,122.49	3,723,825.28	3,958,829.75	4,197,176.49	4,366,442.78
TRIMESTRE 2	**8,843,796.59**	**10,251,537.03**	**11,249,243.53**	**12,086,357.77**	**12,787,487.43**	**13,249,061.71**
Julio	2,873,478.15	2,946,950.51	3,576,680.49	3,917,015.94	3,920,759.67	4,137,019.29
Agosto	2,908,507.70	3,627,212.58	3,636,025.29	3,877,414.75	4,149,147.31	4,318,938.05
Septiembre	2,956,853.27	3,420,805.94	3,576,674.17	3,834,853.42	4,101,923.60	4,270,128.10
TRIMESTRE 3	**8,738,839.12**	**9,994,969.03**	**10,789,379.95**	**11,629,284.11**	**12,171,830.58**	**12,726,085.44**
Octubre	2,930,858.84	3,386,981.93	3,650,028.22	3,903,033.64	4,104,096.03	4,286,981.14
Noviembre	2,991,045.17	3,475,351.76	3,731,928.23	3,974,514.43	4,204,137.17	4,386,261.39
Diciembre	2,990,248.57	3,403,285.61	3,585,498.87	3,854,389.03	4,147,447.49	4,312,439.95
TRIMESTRE 4	**8,912,152.59**	**10,265,619.30**	**10,967,455.32**	**11,731,937.10**	**12,455,680.69**	**12,985,682.47**
TOTALES	**34,646,518.26**	**39,916,039.77**	**43,474,683.04**	**46,682,117.52**	**49,428,898.61**	**51,486,852.10**
Intereses moratorios por el atraso en el pago de impuesto	**274,955.26**	**359,609.99**	**380,426.97**	**266,548.46**	**252,845.51**	**261,773.77**
TOTALES	**34,921,473.53**	**40,275,649.76**	**43,855,110.00**	**46,948,665.98**	**49,681,744.12**	**51,748,625.87**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Adicional a los ingresos de las leyes 4760 y 6443, se proyectan ingresos por concepto de Intereses moratorios por el atraso en el pago de impuestos por la suma de ¢ 261,773.77 miles.

CONTRIBUCIÓN PATRONAL SOBRE LA NÓMINA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES

La **Ley N.º 6443** del 23 de junio de 1980, como ley conexa a la Ley 4760, establece la regulación que le permite al IMAS percibir el aporte del **0.5%** mensual de las instituciones autónomas del país cuyos recursos no provengan del Presupuesto General de la República.

Para la recaudación de los recursos provenientes de esta Ley, de igual manera que para el caso de la Ley 6443, la institución se apoya en los sistemas tecnológicos de la Caja Costarricense de Seguro Social, quien a través del SICERE realiza dicho proceso.

En el siguiente cuadro se muestra el comportamiento histórico para los periodos comprendidos entre 2021-2025 de los ingresos provenientes de esta Ley; considerando el año 2025 con datos reales al primer semestre y la reestimación de recursos para el segundo semestre. A partir de dicho comportamiento se hace la siguiente proyección para el periodo 2026.

CUADRO N.º 5
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026 POR CONCEPTO DE LEY 6443
(En miles de colones)

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	329,242.67	327,732.95	409,108.19	348,888.60	369,538.87	334,908.12
Febrero	362,373.26	351,662.02	376,133.77	376,449.25	385,039.65	346,101.18
Marzo	1,022,667.03	1,049,766.94	1,048,930.50	604,880.74	641,585.66	623,794.26
TRIMESTRE 1	**1,714,282.96**	**1,729,161.91**	**1,834,172.47**	**1,330,218.59**	**1,396,164.17**	**1,304,803.55**
Abril	328,905.43	320,745.40	331,524.00	346,347.81	360,954.91	317,696.46
Mayo	340,303.37	325,761.22	373,134.02	348,200.21	359,870.57	326,493.70
Junio	348,768.24	341,337.70	454,783.43	345,544.85	365,139.05	348,205.31
TRIMESTRE 2	**1,017,977.03**	**987,844.32**	**1,159,441.46**	**1,040,092.87**	**1,085,964.53**	**992,395.47**
Julio	328,483.22	333,675.10	334,199.08	351,016.59	352,111.37	327,263.31
Agosto	327,211.58	328,884.87	352,707.70	352,407.97	345,460.65	322,688.69
Septiembre	336,971.10	340,048.59	342,278.42	354,527.84	351,116.25	327,244.24
TRIMESTRE 3	**992,665.90**	**1,002,608.56**	**1,029,185.20**	**1,057,952.40**	**1,048,688.28**	**977,196.24**
Octubre	326,818.85	331,449.20	342,383.22	367,055.39	343,446.52	324,169.17
Noviembre	333,840.55	351,993.45	360,306.31	358,241.37	355,336.43	331,073.02
Diciembre	344,075.93	332,164.18	342,239.04	350,667.48	352,616.81	327,561.95
TRIMESTRE 4	**1,004,735.32**	**1,015,606.83**	**1,044,928.57**	**1,075,964.25**	**1,051,399.76**	**982,804.13**
TOTALES	**4,729,661.21**	**4,735,221.61**	**5,067,727.69**	**4,504,228.10**	**4,582,216.75**	**4,257,199.39**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Impuestos Específicos a los Servicios de Hospedaje (Ley N.º 9326): que en lo de interés el Capítulo **N.º 1 CREACIÓN** estipula lo siguiente**:**

> "Se crea un impuesto a favor del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), que será pagado por los negocios calificados y autorizados por dicho Instituto, que tengan la propiedad o ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "night clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido. Además, se faculta al IMAS para que califique los establecimientos en tres categorías, según el número de habitaciones y la calidad de los servicios complementarios que ofrezcan; asimismo, podrá incluir en esas categorías los establecimientos que, aun cuando tengan registro de hospedaje, lleven a cabo actividades que a juicio del IMAS puedan incluirse en la calificación antes mencionada. Para operar esos negocios, de previo, deberán inscribirse y ser calificados por el IMAS".

CUADRO N.º 6
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026 POR CONCEPTO DE LEY 9326
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	75,130.11	71,249.14	104,859.91	97,309.68	78,782.40	97,579.76
Febrero	70,575.33	79,321.52	91,316.74	97,327.37	100,733.30	100,149.52
Marzo	80,873.01	78,043.93	101,814.81	83,329.83	101,119.38	102,441.78
TRIMESTRE 1	**226,578.45**	**228,614.58**	**297,991.45**	**277,966.89**	**280,635.07**	**300,171.06**
Abril	77,520.14	81,018.20	86,905.38	104,560.26	134,765.86	98,010.12
Mayo	67,195.87	88,734.93	99,817.79	144,919.86	82,142.18	92,962.43
Junio	63,777.19	81,522.63	133,880.28	149,021.91	92,987.85	96,694.74
TRIMESTRE 2	**208,493.19**	**251,275.76**	**320,603.45**	**398,502.03**	**309,895.89**	**287,667.29**
Julio	60,987.17	76,474.82	99,215.10	90,209.69	80,864.62	91,178.63
Agosto	65,669.38	98,499.32	99,776.27	81,033.16	86,955.74	94,828.81
Septiembre	60,025.43	84,689.29	102,116.72	102,323.08	81,625.54	94,212.86
TRIMESTRE 3	**186,681.98**	**259,663.43**	**301,108.09**	**273,565.92**	**249,445.90**	**280,220.30**
Octubre	59,333.14	132,909.74	100,079.95	93,172.82	94,802.49	104,321.05
Noviembre	63,460.65	103,666.88	97,178.53	93,422.64	95,713.74	105,194.35
Diciembre	76,024.45	92,643.64	97,354.24	121,961.73	96,616.32	111,645.59
TRIMESTRE 4	**198,818.23**	**329,220.26**	**294,612.72**	**308,557.19**	**287,132.55**	**321,160.98**
TOTALES	**820,571.85**	**1,068,774.04**	**1,214,315.71**	**1,258,592.03**	**1,127,109.40**	**1,189,219.63**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Intereses y comisiones sobre Préstamos al Sector Privado y Multas, Sanciones Administrativas: La estimación de este tipo de ingresos tiene su origen en el elevado volumen de la cartera de morosidad, cuya recuperación es muy lenta y, además, la Ley de Creación del IMAS faculta a la institución para cobrar intereses, multas y recargos, sobre dichas cuentas.

En el siguiente cuadro, se puede apreciar la estimación proyectada para el 2026 por concepto de recaudación de ingresos relacionados con estos rubros, los cuales se aplican a todos aquellos deudores morosos que convengan un arreglo de pago con la institución, y a los que finalmente cancelen como resultado de los procesos de cobro administrativo y judicial que emprende la institución en aras de recuperar dichas deudas y reducir la morosidad.

CUADRO N.º 7
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO DE INTERESES, SANCIONES Y OTROS CONCEPTOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	27.29	111.65	65.59	44.95	80.61	5.77
Febrero	1.04	77.06	324.19	1,143.08	1,188.35	47.77
Marzo	26.85	85,804.18	314.06	4.67	93.18	1,506.89
TRIMESTRE 1	**55.18**	**85,992.90**	**703.84**	**1,192.70**	**1,362.14**	**1,560.42**
Abril	0.99	251.67	336.79	151.08	105.43	2,898.88
Mayo	39.21	916.13	10,884.71	499.50	87.25	42,583.45
Junio	1.07	1,911.09	673.05	131.14	1,976.36	16,080.73
TRIMESTRE 2	**41.27**	**3,078.90**	**11,894.55**	**781.72**	**2,169.04**	**61,563.07**
Julio	0.84	14.81	371.05	172.48	7.32	9.34
Agosto	3,542.96	99,560.71	553.84	69.95	1,358.70	1,733.10
Septiembre	184.29	9,900.86	272.51	114.13	137.26	175.09
TRIMESTRE 3	**3,728.09**	**109,476.38**	**1,197.40**	**356.56**	**1,503.29**	**1,917.54**
Octubre	127.88	48.41	4,000.00	245.29	1,353.59	1,870.32
Noviembre	180.38	8.30	2.79	103.21	108.42	149.80
Diciembre	61.36	1,035.96	122.88	101.91	435.49	601.74
TRIMESTRE 4	**369.62**	**1,092.66**	**4,125.67**	**450.40**	**1,897.49**	**2,621.86**
TOTALES	**4,194.16**	**199,640.83**	**17,921.46**	**2,781.39**	**6,931.96**	**67,662.89**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Traspaso de Dividendos: Conforme lo establece la Ley de Fortalecimiento Financiero del Instituto Mixto de Ayuda Social N.º 8563, el Programa de Empresas Comerciales deberá girar al IMAS el 80% de las Utilidades Netas producidas al final de cada ejercicio económico por la operación del Programa.

Es conveniente mencionar lo indicado en el artículo 14 de dicha Ley, que en lo de interés indica:

> *"…*
>
> *h) La totalidad de los recursos provenientes de las utilidades obtenidas por el IMAS con motivo de la explotación exclusiva de puestos libres de derechos en los puertos, las fronteras y los aeropuertos internacionales, deberán ser utilizados por esta Institución, exclusivamente en el cumplimiento de los fines sociales que su Ley constitutiva le atribuye; quedará expresamente prohibido utilizar dichas utilidades para gastos administrativos o para cualquier otro fin ajeno a los estipulados en el artículo 4 de la presente Ley.*
>
> *…"*

Dado lo anterior, para el ejercicio económico 2026 el monto estimado se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 8
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO DE DIVIDENDOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	2025 (INGRESOS APROBADOS)	PROYECTADOS 2026
Enero					315,247.92	
Febrero					315,247.92	
Marzo					315,247.92	
TRIMESTRE 1					**945,743.77**	
Abril						
Mayo						
Junio	315,329.53	455,545.10				
TRIMESTRE 2	**315,329.53**	**455,545.10**				
Julio	315,329.53	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	430,065.84
Agosto	315,329.53	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	430,065.84
Septiembre	315,329.53	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	430,065.84
***TRIMESTRE 3**	**945,988.60**	**1,366,635.30**	**1,899,571.83**	**1,219,116.33**	**1,487,232.78**	**1,290,197.53**
Octubre	315,329.53	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	430,065.84
Noviembre	315,329.53	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	430,065.84
Diciembre	315,329.53	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	430,065.84
***TRIMESTRE 4**	**945,988.60**	**1,366,635.30**	**1,899,571.83**	**1,219,116.33**	**1,487,232.78**	**1,290,197.53**
TOTALES	**2,207,306.74**	**3,188,815.70**	**3,799,143.67**	**2,438,232.66**	**3,920,209.33**	**2,580,395.05**

Fuente: Unidad de Presupuesto
***Según Acuerdo de Consejo Directivo No. 107-05-2025**

Recuperación Préstamos: Dentro de los rubros que conforman la cartera "Cuentas por Cobrar", la institución mantiene vigente el concepto denominado "Préstamos a beneficiarios, funcionarios y otros" aún se mantiene un remanente en las Cuentas por Cobrar, el cual debe ser recuperado en forma paulatina conforme la posibilidad de los beneficiarios.

CUADRO N.º 9
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO DE RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	186.11	190.80	1,309.19	166.52	399.39	507.04
Febrero	53.11	197.18	2,861.87	53.43	420.95	807.50
Marzo	162.55	338.95	240.30	36.80	458.82	278.60
TRIMESTRE 1	**401.77**	**726.93**	**4,411.36**	**256.75**	**1,279.16**	**1,593.14**
Abril	13.62	531.56	187.42	460.39	649.57	359.76
Mayo	13.67	233.81	133.15	67.32	467.75	178.79
Junio	23.63	239.61	3,026.24	23.69	434.11	731.66
TRIMESTRE 2	**50.92**	**1,004.98**	**3,346.81**	**551.40**	**1,551.43**	**1,270.21**
Julio	13.77	147.99	222.60	631.99	280.87	313.99
Agosto	1,593.93	583.20	52.89	321.53	751.65	840.27
Septiembre	652.45	288.34	39.73	347.87	387.02	432.65
TRIMESTRE 3	**2,260.15**	**1,019.52**	**315.21**	**1,301.38**	**1,419.54**	**1,586.92**
Octubre	234.31	464.22	167.07	439.00	449.50	402.77
Noviembre	558.26	220.61	38.68	348.79	381.40	341.75
Diciembre	399.03	333.35	81.59	351.70	379.44	339.99
TRIMESTRE 4	**1,191.60**	**1,018.18**	**287.34**	**1,139.49**	**1,210.33**	**1,084.51**
TOTALES	**3,904.44**	**3,769.61**	**8,360.72**	**3,249.02**	**5,460.47**	**5,534.78**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Otros ingresos no especificados: Por la dinámica institucional, también se deben proyectar ingresos que -según el Clasificador de Ingresos del Sector Público- no se deben contemplar dentro de las categorías anteriores, tal como es el caso de: devoluciones de beneficiarios, diferencial cambiario y recursos que percibirá el IMAS durante el periodo 2026, producto del pago que realiza el Programa de Empresas Comerciales, así como el Sistema Nacional de Información del Registro Único de Beneficiarios (SINIRUBE), en compensación de los servicios prestados por los funcionarios de las diferentes áreas institucionales a dicho Programa y SINIRUBE, en la atención de labores requeridas, tales como: servicios de administración, procesos de gestión de Recursos Humanos y elaboración de planillas, gestión de compras, seguimiento y control financiero y de operaciones, auditoria, supervisión gerencial, control presupuestario, servicios de tesorería, servicios de almacén de suministros, entre otros.

En los siguientes cuadros se muestra la estimación para el 2026:

CUADRO N.º 10
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	1,498.60	4,416.13	12,832.58	29,931.23	18,601.82	23,877.06
Febrero	696.89	4,180.44	14,337.94	34,031.25	22,770.54	26,977.62
Marzo	3,046.29	10,628.56	23,683.70	40,546.14	19,020.17	34,397.56
TRIMESTRE 1	**5,241.78**	**19,225.12**	**50,854.21**	**104,508.62**	**60,392.53**	**85,252.24**
Abril	2,506.69	9,165.75	24,969.57	37,620.83	19,140.57	32,256.30
Mayo	18,240.91	24,113.54	34,114.08	42,144.08	23,371.94	49,033.51
Junio	1,076.01	16,070.63	45,335.92	43,917.59	22,063.41	44,364.11
TRIMESTRE 2	**21,823.60**	**49,349.92**	**104,419.56**	**123,682.50**	**64,575.92**	**125,653.92**
Julio	6,288.96	25,078.19	45,220.27	42,041.80	13,006.85	77,050.60
Agosto	3,025.41	46,310.07	50,067.78	38,332.73	15,607.12	92,454.19
Septiembre	2,548.24	38,088.61	57,102.69	29,127.27	15,081.52	89,340.63
TRIMESTRE 3	**11,862.61**	**109,476.87**	**152,390.74**	**109,501.80**	**43,695.49**	**258,845.42**
Octubre	1,489.09	64,436.69	47,442.83	28,297.05	14,603.94	84,956.53
Noviembre	1,968.90	54,271.79	43,908.62	21,556.54	12,567.19	73,108.00
Diciembre	16,680.82	50,825.16	60,901.08	54,652.74	19,781.22	115,074.69
TRIMESTRE 4	**20,138.82**	**169,533.65**	**152,252.53**	**104,506.33**	**46,952.36**	**273,139.23**
TOTALES	**59,066.81**	**347,585.56**	**459,917.04**	**442,199.25**	**215,616.30**	**742,890.82**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 11
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS
En miles de colones

MESES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (INGRESOS REALES A JUNIO)	2026 (INGRESOS PROYECTADOS)
	EMPRESAS COMERCIALES					
Enero	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13
Febrero	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13
Marzo	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13
TRIMESTRE 1	**132,300.00**	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**129,612.11**	**128,235.39**
Abril	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13
Mayo	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13
Junio	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13
TRIMESTRE 2	**132,300.00**	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**129,612.11**	**128,235.39**
Julio	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13
Agosto	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13
Septiembre	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13
TRIMESTRE 3	**132,300.00**	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**128,235.39**	**128,235.39**
Octubre	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13
Noviembre	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13
Diciembre	44,100.00	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13
TRIMESTRE 4	**132,300.00**	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**128,235.39**	**128,235.39**
TOTALES	**529,200.00**	**489,124.66**	**489,124.66**	**489,124.66**	**515,695.01**	**512,941.56**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 12
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS
En miles de colones

MESES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (INGRESOS REALES A JUNIO)	PROYECTADOS 2026
	SINIRUBE					
Enero	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Febrero	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Marzo	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
TRIMESTRE 1	**7,500.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,240.95**	**8,240.95**
Abril	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Mayo	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Junio	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
TRIMESTRE 2	7,500.00	8,325.00	8,325.00	8,325.00	8,240.95	8,240.95
Julio	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Agosto	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Septiembre	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
TRIMESTRE 3	**7,500.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,240.95**	**8,240.95**
Octubre	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Noviembre	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
Diciembre	2,500.00	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98
TRIMESTRE 4	**7,500.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,240.95**	**8,240.95**
TOTALES	**30,000.00**	**33,300.00**	**33,300.00**	**33,300.00**	**32,963.82**	**32,963.82**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Reintegros en efectivo, servicios de publicación e impresión y venta de terrenos: Este rubro se refiere a los ingresos que percibirá el IMAS durante el periodo 2026, producto de ingresos por concepto de devoluciones en efectivo sobre pagos realizados por algunos sujetos privados, entre otros, así como posibles ingresos por concepto de sacado de fotocopias por terceras personas a documentos de su interés.

En el siguiente cuadro se muestra la estimación para el 2026:

CUADRO N.º 13
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2026
POR CONCEPTO DE REINTEGROS EN EFECTIVO, SERVICIOS DE PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN Y VENTA DE TERRENOS
(En miles de colones)

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	2,036.65	1,160.65	2,214.41	412.84	173.54	652.11
Febrero	1,507.78	1,488.15	4,230.89	900.98	208.53	906.32
Marzo	2,771.30	4,215.82	3,044.11	957.35	2,724.52	1,490.87
TRIMESTRE 1	**6,315.73**	**6,864.62**	**9,489.41**	**2,271.18**	**3,106.58**	**3,049.30**
Abril	2,685.47	2,948.38	1,601.28	1,524.53	119.10	1,122.39
Mayo	3,043.90	1,081.37	2,073.24	5,376.82	1,841.91	1,696.11
Junio	2,054.29	1,750.08	1,212.38	4,419.22	-608.66	1,115.88
TRIMESTRE 2	**7,783.66**	**5,779.83**	**4,886.90**	**11,320.57**	**1,352.35**	**3,934.38**
Julio	2,190.86	1,411.76	2,346.10	1,333.61	174.75	449.31
Agosto	3,635.98	2,971.08	15,100.55	2,543.20	567.56	1,459.33
Septiembre	35,804.80	1,692.32	477.15	843.23	934.16	2,401.92
TRIMESTRE 3	**41,631.63**	**6,075.16**	**17,923.80**	**4,720.04**	**1,676.47**	**4,310.57**
Octubre	1,664.77	1,485.42	1,146.56	2,238.62	218.43	927.61
Noviembre	2,411.89	4,985.58	697.33	1,678.53	344.84	1,464.45
Diciembre	4,370.26	17,563.51	390.76	4,577.68	925.07	3,928.54
TRIMESTRE 4	**8,446.92**	**24,034.50**	**2,234.65**	**8,494.82**	**1,488.34**	**6,320.60**
TOTALES	**64,177.94**	**42,754.11**	**34,534.76**	**26,806.61**	**7,623.74**	**17,614.84**

Fuente: Unidad de Presupuesto

2.2.2. RECURSOS ESPECÍFICOS

Se refiere a todos aquellos ingresos institucionales que por norma legal están destinados a un fin específico, entre estos ingresos se encuentran: Transferencias del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, los recursos provenientes del Gobierno Central y los recursos provenientes de Empresas Comerciales.

DETALLE DE LOS INGRESOS ESPECÍFICOS/SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

INGRESOS FODESAF, un monto de ¢156,506,559.92 miles: Ver aparatado de anexos. A continuación, se presenta el siguiente desglose de los recursos:

a. **RECURSOS DE LEY 8783**, un monto de ¢37,366,061.71 miles para transferencias corrientes y un monto de ¢493,194.91 miles para transferencias de capital, para un total de ¢37,859,256.62 miles: provenientes de la Ley 8783, Art. 3 inciso B), que señala un aporte como mínimo de un **4%** al IMAS del total de recursos que recaude ese Fondo, para la atención integral de las necesidades básicas de las familias en situación de pobreza y

pobreza extrema, según oficio CARTA-MTSS-DMT-1472-2025, **Coletilla No**. **PP 212-070** y **Coletilla No**. **PP 212-073** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

b. **RECURSOS RED DE CUIDO LEY 9220**, un monto de ¢32,879,660.72 miles: Para cumplir con lo establecido en la Ley N.º 9220, recursos provenientes del Fondo de Asignaciones Familiares, cuyo fin es la atención a la Red de Cuido, según oficio CARTA-MTSS-DMT-1472-2025 **Coletilla No**. **PP 212-071** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

En lo particular al financiamiento para la Red de Cuido, el Artículo 15 de la supra citada Ley, se indica lo siguiente:

> ***a)*** *Al menos un cuatro por ciento (4%) de todos los ingresos anuales, ordinarios y extraordinarios del 'Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF), los cuales se destinarán a la operación, construcción, ampliación y mejora de infraestructura de los centros de cuido y desarrollo infantil; recursos que serán girados directamente del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) a las siguientes unidades ejecutoras de la Redcudi: Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Patronato Nacional de la Infancia (PANI) y las municipalidades, según lo dispuesto por la Secretaría Técnica de la Redcudi en esta ley o su reglamento. Estos recursos se ejecutarán según lo establecido en la Ley N.º 5662, Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, de 23 de diciembre de 1974, y sus reformas.*
>
> *…"*

c. **Recursos Inciso H,** un monto de ¢2,054,978.80 miles: con destino específico para el Programa Dinero Efectivo. Se otorgarán aportes en dinero efectivo, como Asignación Familiar, por un porcentaje de **0.25%,** según Artículo 3 inciso H) Ley 8783 a trabajadores de bajos ingresos que tengan hijos e hijas con discapacidad permanente o menores de dieciocho años, o mayores de dieciocho años y menores de veinticinco, siempre y cuando sean estudiantes de una institución de educación superior, según oficio CARTA-MTSS-DMT-1472-2025, **Coletilla No**. **PP 212-071** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

d. **Recursos, Inciso K,** un monto de ¢2,054,978.80 miles: con destino específico para el Programa de Prestaciones Alimentarias a Cargo del Estado (Artículo 3 inciso k) **Ley 8783**, que corresponde a un **0.25%,** de recursos destinados a jóvenes de albergues operados por el sistema nacional de protección especial, egresados en razón de haber alcanzado la mayoría de edad y al momento de dicho egreso, presenten las condiciones de: carencia de recursos familiares, personales o laborales suficientes para cubrir sus necesidades básicas de subsistencia y educación continua, según oficio CARTA-MTSS-DMT-1472-2025, **Coletilla No**. **PP 212-071** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

e. **Recursos FODESAF-AVANCEMOS:** un monto de ¢75,246,640.00 mediante oficios informan de la incorporación de recursos provenientes del Fondo de Asignaciones Familiares, cuyo fin es la atención del Programa transferencias monetarias, según **Coletilla No**. **PP 210-089**, del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

f. **Recursos Seguridad Alimentaria:** Como parte de los Programas Sociales del Estado Costarricense, se incluye la asignación de un subsidio económico para satisfacer necesidades básicas de familias en condiciones de pobreza, preferiblemente con jefaturas femeninas y con niños menores de 12 años. Con base en lo anterior, se comunicó la asignación de los recursos por un monto de ¢6,172,235.53 miles como una transferencia a favor del IMAS, cuyo fin es la atención del Programa "Seguridad Alimentaria", según Coletilla No. PP 212-071 del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

Adicional a los recursos que respalda el citado oficio, la institución, también presupuesta recursos con la fuente FODESAF, por los siguientes conceptos:

Reintegros en Efectivo ¢ 61,257.47 miles: Por concepto de reintegros en efectivo, correspondientes a ingresos percibidos por concepto de devoluciones que realizan algunos beneficiarios, que por diversas razones hacen devolución del beneficio aprobado.

Ingresos varios no especificados ¢ 177,591.99 miles: Por concepto de otros ingresos no especificados, correspondientes a ingresos percibidos por concepto de devoluciones que realizan terceras personas, que por diversas razones hacen devolución.

En el siguiente cuadro se muestra la proyección de ingresos para el 2026 para la fuente de ingresos FODESAF, además de otros rubros.

CUADRO N.º 14
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2026
POR CONCEPTO DE INGRESOS FODESAF, REINTEGROS EN EFECTIVO Y OTROS INGRESOS
En miles de colones

MES	INGRESOS LEY INCISO B	INGRESOS LEY INCISO H	INGRESOS LEY INCISO K	INGRESOS RED DE CUIDO	AVANCEMOS	SEGURIDAD ALIMENTARIA	TOTAL GENERAL
Enero	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Febrero	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Marzo	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
TRIMESTRE 1	**9,341,515.43**	**513,744.70**	**513,744.70**	**8,219,915.18**	**18,811,660.00**	**1,543,058.88**	**38,943,638.89**
Abril	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Mayo	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Junio	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
TRIMESTRE 2	**9,341,515.43**	**513,744.70**	**513,744.70**	**8,219,915.18**	**18,811,660.00**	**1,543,058.88**	**38,943,638.89**
Julio	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Agosto	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Septiembre	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
TRIMESTRE 3	**9,341,515.43**	**513,744.70**	**513,744.70**	**8,219,915.18**	**18,811,660.00**	**1,543,058.88**	**38,943,638.89**
Octubre	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Noviembre	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
Diciembre	3,113,838.48	171,248.23	171,248.23	2,739,971.73	6,270,553.33	514,352.96	12,981,212.96
TRIMESTRE 4	**9,341,515.43**	**513,744.70**	**513,744.70**	**8,219,915.18**	**18,811,660.00**	**1,543,058.88**	**38,943,638.89**
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**37,366,061.71**	**2,054,978.80**	**2,054,978.80**	**32,879,660.72**	**75,246,640.00**	**6,172,235.53**	**155,774,555.54**
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**493,194.91**						**493,194.91**
TOTAL TRANSFERENCIAS	**37,859,256.62**	**2,054,978.80**	**2,054,978.80**	**32,879,660.72**	**75,246,640.00**	**6,172,235.53**	**156,267,750.45**
Reintegros en efectivo	59,476.92				1,780.56		61,257.47
Ingresos Varios no especificados	137,400.82				40,191.17		177,591.99
TOTAL GENERAL	**38,056,134.35**	**2,054,978.80**	**2,054,978.80**	**32,879,660.72**	**75,288,611.73**	**6,172,235.53**	**156,506,599.92**

Fuente: Unidad de Presupuesto

TRANSFERENCIAS PROVENIENTES DEL GOBIERNO CENTRAL

RECURSOS AVANCEMOS: EL **Decreto N.º 34786**, establece que: "corresponderá al Instituto Mixto de Ayuda Social, ser el único ente responsable de la administración de los recursos de las Transferencias Monetarias Condicionadas que forman parte del Programa Avancemos, así como trasladarlos a las familias que se encuentran en riesgo, vulnerabilidad social, exclusión, pobreza, con prioridad a las familias pobres bajo los lineamientos de la Rectoría del Sector Social y Lucha contra la Pobreza…".

Dentro de los recursos indicados en el punto e), si bien es la transferencia para Avancemos del Ministerio de Educación Pública, vía Gobierno Central, se ubican en los recursos FODESAF, por cuanto los mismos nacen en dicho fondo, y para efectos de Regla Fiscal están exentos del cálculo de límite de gasto. Por lo que se comunicó la asignación de recursos para la atención de este Beneficio por la suma de ¢ 75,246,640.00 miles. según **Coletilla No**. **PP 210-089** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

Por otra parte, se adicionó recursos por la suma ¢ 2,523,794.25 miles, con el objetivo de reforzar el Beneficio de Avancemos, de dicho monto la suma de ¢698.259,18 miles, corresponden al Beneficio, un monto de ¢ 100,000.00 miles de la transferencia monetario para la compra de cuadernos y un monto de ¢ 1.725.535,07 miles propiamente para ser utilizados como Gasto Administrativo/Operativo en la ejecución de este beneficio, según **Coletilla No**. **PP 210-090** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2026.

En el siguiente cuadro se brinda el detalle de los recursos proyectados:

CUADRO N.º 15
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2026
POR CONCEPTO DE FONDOS GOBIERNO MEP
En miles de colones

MES	AVANCEMOS/GOBIERNO-MEP	GASTO ADMINISTRATIVO GOBIERNO-MEP	TOTAL GENERAL
Enero	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Febrero	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Marzo	66,521.60	143,794.59	210,316.19
TRIMESTRE 1	**199,564.80**	**431,383.77**	**630,948.56**
Abril	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Mayo	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Junio	66,521.60	143,794.59	210,316.19
TRIMESTRE 2	**199,564.80**	**431,383.77**	**630,948.56**
Julio	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Agosto	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Septiembre	66,521.60	143,794.59	210,316.19
TRIMESTRE 3	**199,564.80**	**431,383.77**	**630,948.56**
Octubre	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Noviembre	66,521.60	143,794.59	210,316.19
Diciembre	66,521.60	143,794.59	210,316.19
TRIMESTRE 4	**199,564.80**	**431,383.77**	**630,948.56**
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**798,259.18**	**1,725,535.07**	**2,523,794.25**

Fuente: Unidad de Presupuesto

JUSTIFICACIÓN DEL SUPERÁVIT PROYECTADO 2025

Superávit 2025 Recursos Propios por un monto de ¢4,300,000.00 miles.

Atención a familias ¢ 2,700,000.00 miles, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Atención a familias, según la siguiente justificación:

"

Estos recursos serán con el fin de atender a hogares en situación de pobreza extrema y básica que se encuentran registrados en los sistemas institucionales y que se consideran elegibles para el otorgamiento del subsidio. Este promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda temporal y servicios públicos básicos, entre otros. Se otorga mediante un aporte económico temporal al ingreso del hogar, con el fin de mejorar las condiciones de vida."

Avancemos ¢ 1,000,000.00 miles, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Avancemos, según la siguiente justificación:

"

Es una transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617)..."

Atención de Situaciones de Violencia ¢ 300,000.00 miles, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Atención de situaciones de violencia, según la siguiente justificación:

"

Es de vital importancia contar con recursos para atender a las personas, se les brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente de muerte."

Emergencias ¢ 300,000.00 miles, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Emergencias, según la siguiente justificación:

"

Es importante poder contar con recursos para brindar a las familias un subsidio que brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de los hogares que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento previsible o no, de origen natural o antrópico; se ejecuta mediante un aporte económico al ingreso del hogar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento."

"

Es importante indicar que estos recursos de superávit proyectado no serán utilizados para financiar un gasto permanente, serán destinados a otorgar subsidios familias que se encuentren en pobreza extrema y pobreza durante un periodo de tiempo del año presupuestario en curso, en algunos de los casos solo por unos pocos meses."

Superávit 2025 Recursos Específicos por un monto de ¢390,601.13 miles.

Superávit 2025 Recursos Empresas Comerciales ¢ 390,601.13 miles, este monto incluye Superávit con recursos de Empresas Comerciales:

RESUMEN DE LA PROYECCIÓN DEL SUPERÁVIT 2025: Como se ha venido señalando en las fuentes de financiamiento institucional, se está proyectando un Superávit 2025, por la suma de ¢ 4,690,601.13 miles, por lo tanto, se está incorporando en el Presupuesto Ordinario del período 2026. Lo anterior con el propósito de poder atender oportunamente todos los compromisos que la institución tiene con su población objetivo y que deben ser honrados durante los primeros meses del período 2026. Esta previsión es necesaria, dado que a inicios de cada período la institución no cuenta con el efectivo requerido para cumplir con las obligaciones adquiridas previamente, situación que provoca una limitante para brindar la atención oportuna que requieren los beneficiarios. La proyección es respaldada con el oficio **IMAS-DDS-1544-2025**, emitido por la Dirección de Desarrollo Social que se incluye en la sección de Anexos del presente documento. Con el propósito de visualizar la distribución del Superávit 2025 proyectado, se incluye el siguiente detalle:

CUADRO N.º 16
INGRESOS DE RECURSOS 2026
POR CONCEPTO DE PROYECCIÓN DEL SUPERÁVIT 2025
En miles de colones

CONCEPTO	DETALLE: SEGÚN FUENTE FINANCIAMIENTO		TOTAL GENERAL
	ESPECÍFICOS	PROPIOS	
	EMPRESAS COMERCIALES	RECURSOS LIBRES	
SUPERÁVIT 2025/ RECURSOS PROPIOS		4,300,000.00	4,300,000.00
SUPERÁVIT 2025/ RECURSOS ESPECÍFICOS	390,601.13		390,601.13
TOTAL GENERAL	**390,601.13**	**4,300,000.00**	**4,690,601.13**

Fuente: Unidad de Presupuesto

PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES: Los ingresos de este Programa provienen de la venta de bienes a través de las Tiendas Libres de Impuestos, cuya explotación fue otorgada al IMAS mediante Ley expresa. Dichos recursos se destinan a financiar los gastos de Operación y Administración del Programa; así como financiar parte de la Inversión Social que se ejecuta en la institución.

CUADRO N.º 17
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2026
POR CONCEPTO DE PROYECCIÓN DE VENTAS EMPRESAS COMERCIALES
Y SUPERAVIT PROYECTADO 2025
(En miles de colones

MESES	EMPRESAS COMERCIALES					
	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025	VENTAS DEC PROYECTADAS 2026
Enero	857,904.58	1,731,784.12	1,989,111.04	66,767.40	2,047,973.83	2,333,340.10
Febrero	701,584.50	1,565,387.64	1,670,642.23	2,082,983.19	1,826,628.37	1,976,546.33
Marzo	876,696.28	1,717,999.55	1,670,469.35	2,089,998.11	1,887,183.85	2,073,284.34
TRIMESTRE 1	**2,271,111.38**	**5,015,171.30**	**5,330,222.62**	**4,239,748.71**	**5,761,786.05**	**6,383,170.77**
Abril	837,077.80	1,765,571.30	1,646,884.10	2,079,966.33	1,846,263.81	2,026,069.80
Mayo	1,426,979.57	1,710,911.27	1,552,845.88	2,074,457.17	1,639,039.16	1,817,832.88
Junio	1,227,537.67	1,900,121.91	1,480,619.31	2,070,582.67	1,522,944.70	1,710,922.54
TRIMESTRE 2	**3,380,103.54**	**5,376,604.48**	**4,680,349.29**	**6,225,006.18**	**5,008,247.68**	**5,554,825.22**
Julio	1,463,572.97	1,813,498.50	1,669,500.20	2,085,244.07	1,748,323.28	1,925,910.10
Agosto	1,154,995.53	1,688,173.34	1,547,017.06	2,089,667.82	1,721,047.47	1,724,118.78
Septiembre	1,226,322.40	1,605,762.39	1,576,480.60	2,087,789.40	1,743,823.46	1,556,828.37
TRIMESTRE 3	**3,670,268.23**	**5,107,434.23**	**4,792,997.87**	**6,262,701.30**	**5,213,194.21**	**5,206,857.25**
Octubre	1,423,262.54	1,724,614.57	1,652,504.72	2,077,253.31	1,839,414.87	1,742,848.42
Noviembre	1,799,633.31	1,893,552.58	1,997,186.69	2,143,711.39	2,224,118.18	2,204,491.78

MESES	EMPRESAS COMERCIALES					
	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025	VENTAS DEC PROYECTADAS 2026
Diciembre	2,193,531.34	2,240,529.96	2,404,743.23	2,158,479.19	2,718,122.14	2,605,443.99
TRIMESTRE 4	**5,046,458.15**	**5,858,697.11**	**6,054,434.64**	**6,379,443.89**	**6,781,655.19**	**6,552,784.19**
TOTALES	**14,367,941.30**	**21,357,907.12**	**20,858,004.42**	**23,106,900.08**	**22,764,883.12**	**23,697,637.43**
SUPERÁVIT PROYECTADO 2025						390,601.13
TOTAL GENERAL	**14,367,941.30**	**21,357,907.12**	**20,858,004.42**	**23,106,900.08**	**22,764,883.12**	**24,088,238.56**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Adicional a los recursos antes descritos, se hace una proyección de ingresos con el objetivo de presupuestar diferencial cambiario, en la subpartida de otros ingresos no especificados, lo cual se detalla a continuación:

CUADRO N.º 18
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2026
POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS NO ESPECIFICOS
(DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO)
En miles de colones

MES	HISTORICO 2021	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	REESTIMADOS 2025 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2026
Enero	5,349.23	43,646.31	274,065.33	62,519.68	44,940.00	53,707.66
Febrero	1,865.56	20,419.75	62,160.69	54,583.00	21,341.99	53,707.66
Marzo	20,776.46	106,092.49	187,324.53	67,088.44	64,772.05	53,707.66
TRIMESTRE 1	**27,991.24**	**170,158.56**	**523,550.55**	**184,191.11**	**131,054.05**	**161,122.97**
Abril	1,571.39	77,007.41	71,864.69	49,263.31	43,963.29	53,707.66
Mayo	18,930.21	26,713.14	98,398.28	144,651.35	22,073.35	53,707.66
Junio	30,733.68	133,057.95	34,782.18	57,277.89	66,587.20	53,707.66
TRIMESTRE 2	**51,235.27**	**236,778.51**	**205,045.15**	**251,192.56**	**132,623.84**	**161,122.97**
Julio	34,305.61	58,582.33	38,247.20	26,318.99	37,957.32	53,707.66
Agosto	33,651.10	111,098.08	32,895.43	28,818.90	46,551.59	53,707.66
Septiembre	26,836.50	111,586.56	16,983.67	21,050.34	41,289.67	53,707.66
TRIMESTRE 3	**94,793.21**	**281,266.97**	**88,126.29**	**76,188.23**	**125,798.58**	**161,122.97**
Octubre	64,945.74	98,669.90	54,718.35	37,959.01	51,853.66	53,707.66
Noviembre	28,009.08	183,965.43	34,340.64	60,680.22	60,192.26	53,707.66
Diciembre	58,494.68	110,245.52	63,033.55	60,676.56	57,800.15	53,707.66
TRIMESTRE 4	**151,449.49**	**392,880.85**	**152,092.54**	**159,315.79**	**169,846.07**	**161,122.97**
TOTALES	**325,469.22**	**1,081,084.89**	**968,814.53**	**670,887.69**	**559,322.54**	**644,491.87**

Fuente: Unidad de Presupuesto

2.2.3 METODOLOGÍA APLICADA PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS

La proyección de los Recursos Propios (sin incluir Programa de Empresas Comerciales), es realizada en el Departamento de Administración Financiera Unidad de Presupuesto, utilizando la siguiente metodología:

Con base en las series históricas de ingresos reales de los últimos cinco años, los cuales se agrupan de forma trimestral, partiendo del año 2021 y hasta el segundo trimestre del 2025, se obtiene la estacionalidad por cada trimestre, luego con el coeficiente de correlación y la función de Crecimiento del *MS Excel*, se obtienen los resultados que se muestran en cada uno de los cuadros.

Metodología de la proyección de ingresos FODESAF, Contribuciones sobre planillas, Ventas de bienes y servicios, impuestos a moteles y otros ingresos.

El principio de anualidad en el presupuesto institucional, que exige que el presupuesto incluya solo ingresos y gastos para un año, pero estos deben estar alineados con proyecciones financieras plurianuales para garantizar la sostenibilidad de los servicios y el valor público de la institución. Esto vincula el presupuesto anual a la planificación a largo plazo, y las instituciones deben establecer mecanismos para proyectar financiación y gastos futuros, los cuales pueden ser solicitados por la Contraloría General de la República.

Para la proyección de ingresos del presupuesto 2026 se tomó como referente el programa R STUDIO 4.4.2 para generar la proyección de Ingresos 2026 del IMAS, realizando la actualización de la información con datos al 30 de junio 2025, posterior a ello se procedió el proceso de proyección de ingresos en dicho programa.

A continuación, se detalla metodología utilizada para la proyección de los ingresos institucionales del IMAS, según el tipo de ingreso:

Transferencias de FODESAF:
La metodología considerada corresponde a una proyección de los ingresos del FODESAF, los cuales surgen principalmente de los ingresos transferidos por el Ministerio de Hacienda por 593 mil salarios base los cuales provienen de la recaudación del IVA, así como del cinco por ciento sobre el total de las planillas de los patronos públicos y privados.

Los ingresos asociados con salarios se proyectan considerando la cantidad de empleados del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte, mientras que los ingresos por el Impuesto al Valor Agregado se calculan considerando la proyección del salario base, los 593 mil salarios establecidos en la ley y un porcentaje de traslado del Ministerio de Hacienda hacia el FODESAF ya que históricamente no se traslada la totalidad de los 593 mil salarios establecidos por ley.

Una vez proyectados los ingresos del FODESAF, se procede con la asignación de un porcentaje de traslado de FODESAF al IMAS. Es importante mencionar que, aunque la ley establece unos porcentajes de traslado, en algunos casos se trasladan porcentajes diferentes, generalmente más altos que el mínimo establecido.

Contribuciones sobre planillas:
Se realiza un análisis de las variables del mercado laboral y demográficas que pueden influir en los ingresos por contribuciones sobre las planillas. Debido a las exclusiones de esta contribución, se considera un análisis que incorpore las exclusiones con la información implícita en los datos históricos de los ingresos.

Primero, para determinar que variables pueden tener la capacidad de predecir los ingresos por este concepto, se analiza la correlación entre posibles variables explicativas de los ingresos.

Ventas de bienes y servicios:
Dado que los establecimientos de ventas de bienes se encuentran en los aeropuertos internacionales, se analiza la relación del tránsito total de pasajeros con los ingresos por ventas, en cada terminal aérea.

Impuestos a moteles:
Los ingresos por impuestos sobre bienes y servicios se estiman mediante la formula determinada por la Ley No. 9326, sin embargo, debido a las limitaciones mencionadas con los datos de este

rubro, se toma el supuesto de que los ingresos mensuales están determinados por el número promedio de habitaciones que hay en un año, de forma que el ingreso está dado por:
yt=12·salario$Base$t·(13%∗Na+10%∗Nb+5%∗Nc)

Así, el ingreso total corresponde a la cantidad promedio mensual de habitaciones por categoría (Ni, Nb, Nc) respectivamente, multiplicada por el porcentaje de contribución del salario base en el año t.

Otros ingresos:
Finalmente, de acuerdo con el análisis histórico de la distribución de los ingresos por fuente, los otros ingresos se proyectan en conjunto, de manera que representen un porcentaje de la suma de los demás ingresos anteriormente estimados.
Referencias

- Kemly Arias, Federico Abarca, Rodrigo Arias, (2025), Estudio actuarial que delimite los supuestos, variables y riesgos para una efectiva proyección de ingresos Institucionales.

2.2.4 CONCLUSIONES DE LA SECCION DE INGRESOS

Para concluir, es importante destacar que los Ingresos Proyectados para el período 2026 reflejan una variación de disminución de ¢ 29,635,187.44 miles, equivalente a un 10.63% de menos, respecto a los Ingresos del Presupuesto Ordinario del 2025, conforme se visualiza en el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 19
COMPARACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025 VERSUS 2026
En miles de colones

CONCEPTO	INGRESOS INICIALES PRESUPUESTO 2025	INGRESOS INICIALES PRESUPUESTO 2026	VARIACIÓN ENTRE PERÍODO	
			ABSOLUTA	RELATIVA
RECURSOS PROPIOS	**63,945,548.26**	**65,455,048.65**	**1,509,500.39**	**2.36%**
RECURSOS ESPECÍFICOS	**214,907,812.43**	**183,763,124.60**	**-31,144,687.83**	**-14.49%**
RECURSOS FODESAF *	184,817,562.85	156,506,599.92	-28,310,962.93	-15.32%
RECURSOS GOBIERNO CENTRAL	2,415,754.58	2,523,794.25	108,039.67	4.47%
RECURSOS EMPRESAS COMERCIALES	27,674,495.00	24,732,730.43	-2,941,764.57	-10.63%
TOTAL GENERAL	**278,853,360.69**	**249,218,173.25**	**-29,635,187.44**	**-10.63%**

***Incluye los recursos de Red de Cuido Ley 9220, Avancemos y Seguridad Alimentaria. Fuente: Unidad de Presupuesto**

3- EGRESOS INSTITUCIONALES

3.1 ASPECTOS GENERALES DE LOS EGRESOS:

Para el período 2026 la Institución proyecta ejecutar la suma de ¢ 249,218,173.25 miles, a fin de dar cumplimiento a los objetivos, metas y actividades planteadas conforme al POI 2026, garantizando el "Principio de Equilibrio" contemplado en la Ley de Administración Financiera y en las Normas

Técnicas sobre Presupuesto Público, emitidas por la Contraloría General de la República. En el siguiente cuadro se detallan los egresos a nivel institucional:

CUADRO N.º 20
RESUMEN DE EGRESOS INSTITUCIONALES 2026
POR PROGRAMA Y PARTIDA PRESUPUESTARIA
En miles de colones

PARTIDAS - GRUPO DE SUBPARTIDAS - SUBPARTIDAS	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL Y AVANCEMOS	ACTIVIDADES CENTRALES, AUDITORIA INTERNA Y AVANCEMOS)	EMPRESAS COMERCIALES	TOTAL	COMPOSICION RELATIVA
REMUNERACIONES	16,350,648.60	5,373,784.23	2,398,151.74	24,122,584.57	9.68%
SERVICIOS	7,146,367.29	4,961,336.18	2,986,384.88	15,094,088.34	6.06%
MATERIALES Y SUMINISTROS	394,294.98	333,820.40	15,206,700.00	15,934,815.38	6.39%
BIENES DURADEROS	5,111,541.83	912,492.51	178,000.00	6,202,034.34	2.49%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	181,840,487.26	918,800.00	3,963,493.82	186,722,781.08	74.92%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1,141,869.55			1,141,869.55	0.46%
	211,985,209.51	12,500,233.32	24,732,730.43	249,218,173.25	100.00%

Fuente: Unidad de Presupuesto

Es importante señalar que la Partida Remuneraciones representa el 9.68% del total de recursos presupuestados para el período 2026, la Partida de Servicios representa un 6.06%, Materiales y Suministros un 6.39%, Bienes Duraderos representa solamente un 2.49%, Transferencias Corrientes, absorbe el mayor porcentaje del Gasto, representando un 74.92% destinado a la Inversión Social, en Transferencias de Capital con un porcentaje de un 0.46% y del monto presupuestado.

En el siguiente cuadro se presenta un Resumen de los Egresos, según Partidas Presupuestarias, conforme lo dispone el Clasificador por Objeto de Gasto del Sector Público.

CUADRO N.º 21
EGRESOS INSTITUCIONALES 2026
SEGÚN OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**24,122,584.57**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**12,062,788.60**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,654,535.29
0.01.03	Servicios especiales	304,253.31
0.01.05	Suplencias	104,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**143,335.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
0.02.05	Dietas	30,635.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**7,158,512.12**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,486,056.95
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,185,157.62
0.03.03	Decimotercer mes	1,487,230.82
0.03.04	Salario escolar	1,235,718.44
0.03.99	Otros incentivos salariales	764,348.29
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,007,761.61**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,650,826.21
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	267,701.55
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	89,233.85

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**2,750,187.24**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	995,849.76
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	535,403.10
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	267,701.55
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	951,232.84
1	**SERVICIOS**	**15,094,088.34**
1.01	**ALQUILERES**	**2,226,390.11**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,224,890.11
1.01.99	Otros alquileres	1,500.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,574,839.64**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	190,522.09
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	427,987.78
1.02.03	Servicio de correo	4,035.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	930,014.77
1.02.99	Otros servicios básicos	22,280.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**2,458,841.60**
1.03.01	Información	36,450.39
1.03.02	Publicidad y propaganda	16,600.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	7,105.00
1.03.04	Transporte de bienes	240,806.00
1.03.05	Servicios aduaneros	377,000.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	859,049.88
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	921,830.33
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**4,816,517.24**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
1.04.02	Servicios jurídicos	129,000.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	862,695.98
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	219,950.00
1.04.05	Servicios informáticos	855,000.00
1.04.06	Servicios generales	2,670,389.67
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	77,967.59
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**475,665.02**
1.05.01	Transporte dentro del país	83,077.40
1.05.02	Viáticos dentro del país	392,587.62
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**240,995.00**
1.06.01	Seguros	240,995.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**244,700.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	238,000.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	6,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**2,332,789.73**
1.08.01	De edificios y locales	1,241,547.30
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	14,352.11
1.08.05	De equipo de transporte	148,704.48
1.08.06	De equipo de comunicación	91,379.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	86,421.84
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	726,618.00
1.08.99	De otros equipos	23,767.00
1.09	**IMPUESTOS**	**101,550.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	60,000.00
1.09.99	Otros impuestos	41,550.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**621,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	95,800.00
1.99.05	Deducibles	12,000.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,934,815.38**

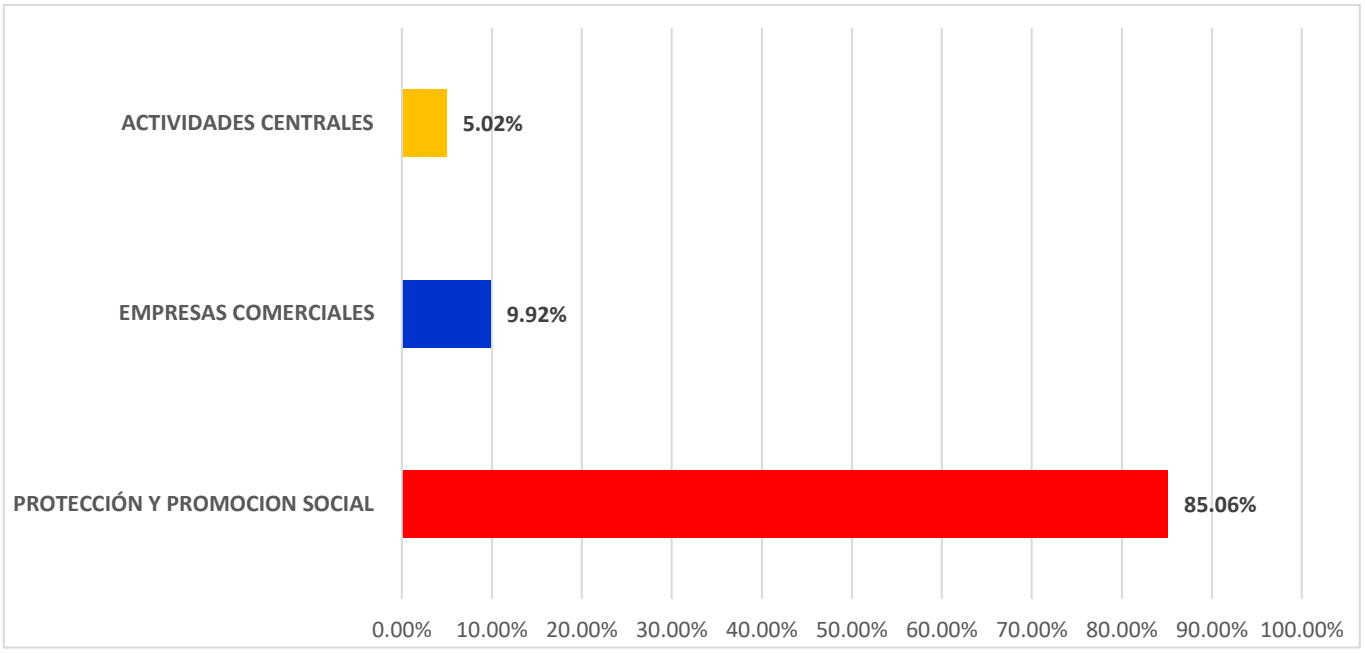
CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**277,023.50**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	158,120.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	15,100.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	97,088.50
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,715.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**5,720.00**
2.02.02	Productos agroforestales	170.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	5,550.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**47,605.33**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	4,682.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4,150.00
2.03.03	Madera y sus derivados	1,105.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	27,113.33
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	4,330.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	3,850.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	2,375.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**99,553.20**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,062.08
2.04.02	Repuestos y accesorios	93,491.12
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**15,045,000.00**
2.05.02	Productos terminados	15,045,000.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**459,913.35**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	65,699.55
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	12,400.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	220,900.00
2.99.04	Textiles y vestuario	38,718.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	65,220.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	4,370.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	2,310.80
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	50,295.00
5	**BIENES DURADEROS**	**6,202,034.34**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,711,562.55**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	510.00
5.01.02	Equipo de transporte	384,973.89
5.01.03	Equipo de comunicación	59,414.48
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	477,887.96
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	757,893.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	11,265.69
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	19,617.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**4,367,271.78**
5.02.01	Edificios	3,900,509.78
5.02.07	Instalaciones	12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	454,762.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**123,200.00**
5.99.03	Bienes intangibles	123,200.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**186,722,781.08**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**3,975,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	995,098.76
6.01.07	Dividendos	2,580,395.05
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**180,093,390.70**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00
6.02.99	Otras transferencias a personas	180,083,390.70
6.03	**PRESTACIONES**	**310,393.33**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
6.03.01	Prestaciones legales	108,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	202,393.33
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**915,203.24**
6.04.01	A asociaciones	838,001.87
6.04.02	A fundaciones	77,201.37
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**1,428,300.00**
6.06.01	Indemnizaciones	1,418,300.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	10,000.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
7.02	**A PERSONAS**	**743,194.91**
7.02.01	A personas	743,194.91
7.03	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**398,674.64**
7.03.01	A asociaciones	398,674.64
TOTAL		**249,218,173.25**

Fuente: Unidad de Presupuesto

En el gráfico siguiente se observa el comportamiento de los Egresos Proyectados para el 2026, según los diferentes Programas Presupuestarios Institucionales:

GRÁFICO N.º 2
DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS EGRESOS INSTITUCIONALES SEGÚN PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PARA EL 2026



Fuente: Unidad de Presupuesto

Como se observa en el gráfico anterior, al Programa de Protección y Promoción Social se le asigna la mayor parte de los recursos, con un 85.06%**,** siendo que en este Programa se ejecutan los recursos que se destina a la atención de la población objetivo, quienes son el fin primordial de nuestra institución.

Además, al Programa de Empresas Comerciales le corresponde el 9.92% del total de los recursos, los cuales son solicitados para el desarrollo de sus actividades comerciales que lleva a cabo y por medio de las cuales la Institución percibe los dividendos que son estrictamente orientados a la Inversión Social, y por último al Programa de Actividades Centrales le corresponde el 5.02% de los recursos institucionales, los cuales son para desarrollar las actividades de gestión propias del Programa de índole meramente administrativo/operativo, pero necesario para el desarrollo de las actividades institucionales.

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS EGRESOS INSTITUCIONALES

El siguiente apartado consolida las justificaciones de aquellas Partidas, Subpartidas y Grupos de Subpartidas, cuyo monto resulta significativo en el Presupuesto Ordinario 2026, así como otros temas relevantes para el análisis del presente documento.

0: REMUNERACIONES: ¢24,122,584.57 MILES

En esta Partida Presupuestaria se incluyen las previsiones de recursos necesarios para que la institución pueda hacer frente al pago concerniente a la planilla institucional durante el período 2026; dichos recursos son tratados en cada uno de los Programas Presupuestarios, con el propósito de dar acatamiento a los planes, proyectos y acciones, definidas en el POI, cuyo fin es cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales.

En lo que se refiere al incremento por costo de vida para el año 2026, no se previó de conformidad con el art. 13, del Título IV de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

0.01: REMUNERACIONES BÁSICAS: ¢ 12,062,788.60 MILES

0.01.01 Sueldo para Cargos Fijos: ¢ 11,654,535.29 miles. La institución cuenta con un total de 1215 plazas por sueldo por cargos fijos, para realizar su labor administrativa/operativa, orientada a la ejecución de su razón de ser, presente en los Programas Presupuestarios Actividades Centrales con una cantidad de 206 plazas, Protección y Promoción Social con una cantidad de 807, Empresas Comerciales con una cantidad de 178, además, el Centro Gestor Auditoría Interna con una cantidad de 24, y 111 plazas para el programa Avancemos (A.C. y P y P Social). Para el periodo 2026, la institución no prevé la creación de nuevas plazas por cargos fijos, ante Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

Mediante acuerdo N.º 14286 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria N.º 03-2025 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0339-2025, se fija en un total de 1.364 puestos, para la institución, de los cuales 1.326 puestos son por cargos fijos y 38 por servicios especiales, se cita textualmente:

"…
ACUERDO No. 14286

Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Decreto Ejecutivo N.º 44408-H, de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para el año 2025, la cantidad de puestos autorizados del presente año es la siguiente:

Concepto	Cantidad
Cargos Fijos	1.326

Servicios Especiales	38
Total, de plazas	1.364

…”

Distribución de Plazas por Programa Presupuestario y Centro Gestor

Programa	Plazas por cargos fijos	Servicios Especiales	TOTAL INSTITUCIONAL
Actividades centrales	206		206
Auditoria	24		24
Protección y Promoción social	807	20	827
Empresas Comerciales	178	18	196
Subtotal	1215	38	1253
Avancemos	111		111
TOTAL	1326	38	1364

Fuente: Desarrollo Humano Institucional-IMAS

0.01.03 Servicios Especiales: ¢ 304,253.31 miles**.** Actualmente se cuentan con un total de 38 plazas por Servicios Especiales, plazas que son para los Programa Presupuestarios Protección y Promoción Social (20 plazas) y Empresas Comerciales (18 plazas) en esta subpartida se prevén recursos para atender, aquellos trabajos de carácter especial y temporal que la institución designe en virtud de su interés social y conveniencia, y de acuerdo con la estrategia de desarrollo planteada. Dichas plazas se justifican en los oficios STAP que se detallan:

En oficio **MH-STAP-ACDO-0697-2025**, del 24 de junio de 2025, se autoriza la prórroga de 10 puestos por Servicios Especiales, con el propósito de realizar la titulación de los terrenos a nombre del IMAS, para las familias que viven en ellos, de tal forma que una vez que sean registrados a su nombre puedan acceder a las oportunidades de vivienda del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

“…

ACUERDO NO. 14402

1. *Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la prórroga de 10 plazas por Servicios Especiales con el propósito de realizar la titulación de los terrenos a nombre del IMAS, para las familias que viven en ellos, de tal forma que una vez que sean registrados a su nombre puedan acceder a las oportunidades de vivienda del Sistema Financiero*

Cantidad	Cargo	Clase institucional	Ubicación
10	Profesional en Licenciado en Desarrollo Social	Profesional de IMAS 2	Profesional de Servicio Civil 2

1. *Rige a partir del 01 de agosto de 2025 hasta el 31 julio 2027.*

…”

El oficio **MH-STAP-ACDO-1449-2023**, del 30 de octubre de 2023, se autoriza la creación de 10 puestos por Servicios Especiales, para la Mesa de Ayuda, las cuales brindarán a la persona usuaria una interacción más directa con la Institución, además, permitirá informar sobre comunicados de interés para la población objetivo, así como asesorar sobre la consulta de servicios y dar un valor agregado a la atención de la persona usuaria.

"…

ACUERDO NO. 13775

1.Se aprueba la creación de las siguientes diez plazas por servicios especiales para la Mesa de Ayuda, las cuales brindarán a la persona usuaria una interacción más directa con la Institución, además, permitirá informar sobre comunicados de interés para la población objetivo, así como asesorar sobre la consulta de servicios y dar un valor agregado a la atención de la persona usuaria

Cantidad	Clase	Cargo
10	Apoyo administrativo 1	Recepcionista de Plataforma de Servicios
		TOTAL

2. Rige del 01 de noviembre del 2023 y hasta el 31 de octubre del 2025.

3. En caso de requerirse la prórroga de las plazas por un plazo similar, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de agosto 2025, en la cual se evidencie la preferencia del usuario por la asistencia personal o al contrario la migración de los usuarios a las plataformas digitales en las redes sociales, como mayor mecanismo de solicitud de servicios y forma de conocer sobre los beneficios que brinda el IMAS.

…"

Mediante oficio **MH-STAP-ACDO-0830-2024**, del 23 de julio de 2024, en Acuerdo No 14013, se comunicó la creación de 18 plazas por servicios especiales autorizadas para el año 2024, dichas plazas se mantienen para el periodo 2026, como se muestra el siguiente detalle:

"…
Por Servicios Especiales:

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Cajero/a	Cajero/a	Unidad de Coordinación Administrativa	8
Auxiliar de Bodega	Auxiliar de Bodega	Unidad de Logística e Importaciones	2
Vendedor/a	Vendedor/a	Tiendas Libres	8
Total de plazas por Servicios Especiales Solicitadas			**18**

1-Rige 01 de agosto del 2024.
…"

0.01.05 Suplencias: ¢ 104.000.00 miles: Se requieren estos recursos para sustituir a los funcionarios(as) que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario, para los Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales, además, Centro Gestor Auditoría Interna, y Avancemos (A.C. y P y P Social).

Los recursos en esta subpartida se requieren para cubrirle a las personas funcionarias y trabajadoras que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario.

Para obtener ese monto, realizamos un análisis del comportamiento del gasto en esa subpartida, considerando periodos pasados, para determinar el monto presupuestado para el presente año. Con este monto, se podrán efectuar algunas sustituciones, a fin de no interrumpir el servicio que presta la institución en las diferentes zonas del país.

Con la cantidad que se presupuesta no es posible cubrir todas las sustituciones por vacaciones, se realizan algunas y el resto de los recursos se deja para cubrir eventuales incapacidades por enfermedad, licencias por maternidad u otras causas.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 45° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

0.02: REMUNERACIONES EVENTUALES: ¢ 143,335.00 MILES.

0.02.01 Tiempo Extraordinario: ¢ 99,000.00 miles**.** Los recursos aquí previstos son para cubrir el pago en horas extras, en situaciones emergentes, por días feriados laborales y para cualquier otra situación que se justifique, el pago por dicho concepto, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, Reglamento de Reconocimiento de Jornada Extraordinaria de Trabajo del IMAS, para los Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales, además, Centro Gestor Auditoría Interna, y Avancemos (A.C. y P y P Social).

0.02.02 Recargo de Funciones: ¢ 10,000.00 miles, Se contemplan recursos en el caso necesario que un funcionario(a) deba cubrir en forma temporal, las funciones de un puesto de mayor nivel salarial, adicionales a las labores propias del puesto permanente de la persona servidora, en casos de vacaciones, licencias con goce de salario e incapacidades, entre otros, para los presente en los Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales, además, Centro Gestor Auditoría Interna.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 44° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

0.02.03 Disponibilidad Laboral: ¢ 3,700.00 miles, El monto aquí incluido es para la atención de una jornada laboral fuera de la ordinaria, en el Programa Actividades Centrales y Centro Gestor Auditoría, según la necesidad institucional emergente y de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Disponibilidad laboral de los funcionarios del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 12 de febrero del 2018 y oficio **STAP-1956-2017**, del 30 de noviembre del 2017.

0.02.05 Dietas Consejo Directivo: ¢ 30,635.14 miles. Se incorpora el contenido presupuestario para cubrir el pago de las dietas, de hasta ocho sesiones mensuales a los seis directores del Consejo Directivo, según Articulo 2 de la Ley sobre Pago de Dietas a Directivos de Instituciones Autónomas **N°3065**.

Artículo 2°-Los miembros de las juntas directivas de las instituciones autónomas y semiautónomas serán remunerados mediante dietas que devengarán por cada sesión a la que asistan. El monto de las dietas será determinado en el presupuesto de cada institución, el cual no podrá exceder de mil cuatrocientos colones (¢ 1.400) por cada sesión.

Dietas del Consejo Directivo para el año 2026

DIETAS CONSEJO DIRECTIVO	CANTIDAD MENSUAL SESIONES		COSTO DE LA DIETA POR SESION EN MILES COLONES	CANTIDAD DE MIEMBROS	COSTO MENSUAL EN MILES DE COLONES	% Aumento (Estimado)	MONTO DE INCREMEENTO	TOTAL, EN MILES COLONES	JUSTIFICACION
ENERO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	Las Dietas se incrementan con la inflación al 31 de diciembre de cada año, por lo que considerando la meta de inflación del 2025 establecida por el Banco Central de Costa Rica, que 3+1 o sea o 2% mínimo o 4% máximo y que al momento de la presupuestación de la inflación acumulada es un -0.88% se presupuesta para el 2026 un incremento de un 1.5% en el entendido de que, de no darse ajuste, los recursos se y trasladan por la vía de la modificación presupuestaria a inversión social.
FEBRERO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
MARZO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
ABRIL	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
MAYO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
JUNIO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
JULIO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
AGOSTO	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
SEPTIEMBRE	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
OCTUBRE	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
NOVIEMBRE	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
DICIEMBRE	8	1	52.40	6	2515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
TOTAL	**96**	**12**	**628.80**		**30182.40**		**452.76**	**30,635.14**	

Fuente: Secretaría de Actas.

0.03: INCENTIVOS SALARIALES: ¢ 7,158,512.12 miles. Este monto incluye el décimo tercer mes), para los tres Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales (solo incluye Decimotercer mes y Otros incentivos Salariales) Centro Gestor Auditoría Interna, y Avancemos (A.C. y P y P Social).

0.03.01 Retribución por Años de Servicios: ¢ 1,486,056.95 miles**.** Este monto incluye el aguinaldo (Décimo tercer mes) para los Programas Presupuestario Constituye el monto previsto para atender la cancelación del monto por antigüedad a que tienen derecho los servidores de la institución, según el Artículo 5 de la Ley de Salarios de la Administración Pública, de conformidad con el canon establecido, según la clasificación y valoración de puestos, para cada año adicional laborado.

0.03.02 Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva: ¢2,185,157.62 miles, En esta subpartida el monto incorporado corresponde la Prohibición del Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva, se aplica a los Programas Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Centro Gestor (Auditoria, Avancemos) y se asigna al servidor público, al que por vía de ley se le prohíbe ejercer en forma particular o privada la profesión que ostenta,

- **Dedicación Exclusiva:** Con el objeto de cumplir con lo establecido en los Decretos Ejecutivos N°. 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, en lo que a Dedicación Exclusiva se refiere.

- **Restricción al ejercicio liberal de la profesión:** según lo dispuesto en la Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno, oficio STAP-1188-03- del 22 de agosto de 2003 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

0.03.03 Decimotercer mes: ¢ 1,487,230.82 miles. Contempla salario extraordinario (Aguinaldo) de un mes adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la Institución por solo una vez por cada final de año, calculado con el promedio de los salarios pagados a cada servidor.

0.03.04 Salario Escolar: ¢ 1,235,718.44 miles, Es una retribución salarial, se calcula un porcentaje que se paga en forma acumulada en el mes de enero siguiente de cada año, es un valor sobre el salario nominal mensual de cada funcionario, cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Ejecutivo **N° 23495-MTSS**, de fecha 19 de julio de 1994, Alcance No. 23, Gaceta No. 138 del 20 de julio de 1994.

0.03.99 Otros Incentivos Salariales: ¢ 764,348.29 miles, Son erogaciones adicionales al salario base del personal que labora con el objeto de cubrir el pago por concepto de: Carrera Profesional, comisiones sobre ventas para el personal de Empresas Comerciales, (Vendedores), Zonaje, entre otros, de acuerdo con la normativa jurídica y técnica que lo autorice.

- **Carrera Profesional:** con fundamento en lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos Nos. 33048-H, publicado en la Gaceta N°. 81 del 27 de abril de 2006, Decreto N°. 35352-H, publicado en la Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

- **Comisiones sobre Ventas**: de conformidad con lo indicado en oficio STAP-0153-08, del 08 de febrero de 2008.

- **Zonaje**: Según lo dispuesto en el Reglamento Autónomo de Zonaje, aprobado según Acuerdo de Consejo Directivo CD-143-97 y publicado en la Gaceta N°. 133 del viernes 11 de julio de 1997 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas

- **Incentivos Médicos:** Ley 6836, del 22 de diciembre de 1982, Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas, acuerdo N° 8371 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

0.04 CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y A LA SEGURIDAD SOCIAL ¢ 2,007,761.61 MILES

Erogaciones que deben consignar la Institución que la Ley señala como patrono que debe de cumplir con dichos desembolsos, con el fin de que los trabajadores disfruten de los beneficios de la seguridad social y las familias en general. El cálculo se efectúa en función de los salarios y otras remuneraciones que se les otorgan a los empleados. Distribuidos de la siguiente forma: **0.04.01** Aportes a Caja Costarricense Seguro Social (CCSS): ¢1,650,826.21 miles; **0.04.03** Instituto Nacional de Aprendizaje: ¢267,701.55 miles; **0.04.05** Banco Popular y Desarrollo Comunal: ¢89,233.85 miles.

0.05: CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN: ¢ 2,750,187.24 MILES.

Aportes que se destinan a las Instituciones que la Ley señala, tales como los administradores de fondos de pensiones y fondos de capitalización, según los siguientes rubros:

0.05.01 Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS ¢ 995,849.76 miles; **0.05.02** Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias: ¢ 535,403.10 miles; **0.05.03** Fondo de Capitalización Laboral: ¢267,701.55 miles; **0.05.05** Contribución Patronal a Fondos Administrados por Entes Privados: ¢ 951,232.84 miles, recursos que corresponden al aporte patronal a la Asociación Solidarista de Empleados del IMAS (ASEIMAS).

1. SERVICIOS ¢ 15,094,088.34 MILES

En esta Partida se consideran los recursos requeridos por los tres programas presupuestarios, la Auditoría Interna y además el Centro Gestor Avancemos. Dichas contrataciones son esenciales para el desarrollo de las actividades institucionales, tal como se describe en las siguientes justificaciones:

1.01: ALQUILERES ¢ 2,226,390.11 MILES.

1.01.01 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos: ¢ 2,224,890.11 miles. Corresponde a recursos presupuestarios solicitados por las Unidades Ejecutoras, necesarios para hacer frente a los contratos de alquiler de locales que albergan las oficinas de las Áreas Regionales de Desarrollo Social, (ARDS) sus Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDES), así como otras dependencias a nivel central. Esto le permite a la institución llegar a la población objetivo en todo el territorio nacional, facilitando a los beneficiarios el acceso a los servicios que presta la institución, es importante mencionar, que en algunas Unidades Locales de Desarrollo Social los espacios físicos para la atención de los beneficiarios se han vuelto pequeños en relación con la capacidad de personal asignado a ellos y el equipo requerido para realizar su labor, es por esa razón, que se hace necesario buscar espacios que cumplan con las especificaciones técnicas de Ley, sin embargo, en algunas ocasiones son pocas las construcciones que se adecuan a lo establecido, podemos destacar las siguientes justificaciones:

Nivel Central: ¢ 15,840.00 miles. La institución alquila el edificio donde se ubica la Sala de Maternidad y las oficinas de la Asociación de Empleados del Instituto Mixto de Ayuda Social (ASEIMAS), con relación a la Sala de Maternidad, la institución ha realizado un gran esfuerzo para crear las condiciones necesarias para aquellas funcionarias que son madres y necesitan hacer usos de un espacio adecuado a sus necesidades. Por otra parte, se cuenta con el alquiler de la bodega, para recibir activos, custodiarlos para su respectiva distribución, cuyo objetivo es almacenar y custodiar aquellos bienes que deben ser donados.

Área Regional Noreste: ¢ 308,678.43 miles. Esta Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) alquila el Edificio que alberga la ARDS NE, FIDEIMAS, INFOIMAS en donde se pueda realizar la atención de los cantones que le corresponden a la Unidad Local Desarrollo Social Amón, así como contar con los recursos para el alquiler de otros edificios donde se ubican las Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDES) Acosta, Goicochea y Desamparados, para mantener la presencia de la Institución en los diferentes cantones del Área Metropolitana, con el fin, de atender la extrema pobreza del lugar, en concordancia con las políticas institucionales y respondiendo con eficiencia y eficacia a los objetivos del Plan Operativo Institucional.

Área Regional Suroeste: ¢ 121,292.82 Esta Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) alquila los locales donde se ubican las oficinas de las Unidades Locales Desarrollo Social (ULDES) de Pavas y Puriscal, para continuar brindando los servicios institucionales de forma desconcentrada para facilitar el acceso de los usuarios a los servicios institucionales, con esto se persigue descongestionar la atención, a través de estos ULDES, y lograr una mejor accesibilidad de las comunidades ubicadas en esta zona, a la oferta programática de la institución, y a la vez acercarse a las comunidades y beneficiarios que se encuentran en lugares de difícil acceso. Igualmente, se prevé el alquiler de un local para el ULDES de Alajuelita, esto debido a que el edificio actual donde se ubica esta ULDS está dentro de las oficinas de la ULDS Cristo Rey, por lo cual esta oficina no cumple con los espacios físicos apropiados, para el personal de la ULDS ya que el espacio es muy limitado y no permite la expansión de oficinas, provocando que no exista privacidad, para la atención de usuarios y casos complicados, además su ubicación actual, complica el desplazamiento para las personas usuarias, razón para que muchas pierdan las citas, no cuenta con espacio de comedor apropiados para los funcionarios, ni servicios sanitarios suficiente para los funcionarios ni las personas usuarias, entre otras razones, por lo cual se busca realizar un nuevo arrendamiento con el propósito de brindar los servicios institucionales de forma desconcentrada, facilitando el acceso a los servicios IMAS a los usuarios de los distritos Alajuelita, San Josecito, San Antonio, Concepción, San Felipe, Tejarcillos entre otros, sin tener que realizar un desplazamiento mayor desde sus hogares a la ubicación actual de la ULDS en Barrio Cristo Rey, ya que una oficina ubicada en Alajuelita ayudaría a mitigar este problema para los usuarios. Esto permitirá el logro de objetivo plasmado en el Plan Operativo Institucional y el cumplimiento de metas y objetivo del ARDS Suroeste.

Área Regional Cartago: ¢ 140,328.07 miles El Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) de Cartago está ubicado en Cartago Centro cuyo edificio es propio, sin embargo, el ARDS de Cartago atiende la zona de Los Santos, pero por la distancia y por la disponibilidad del servicio público, es necesario el alquiler de un local para instalar una oficina en San Pablo de León Cortes que tendrá a cargo la atención de la población objetivo de las comunidades vecinas, para llegar hasta las familias que lo requieren facilitando el acceso a los servicios que brinda la institución por medio de su oferta programática; igualmente, con ese mismo fin la institución ha provisto oficinas en la zona de Turrialba, donde se contrató el alquiler de un local para albergar la ULDES y así poder desarrollar los diferentes programas de asistencia social a la población objetivo de la zona.

Área Regional Chorotega: ¢ 118,632.32 miles El ARDS de Chorotega alquila locales para el ULDES de Nicoya, Santa Cruz y Cañas, como parte del soporte administrativo para la atención de usuarios en la consecución de los objetivos institucionales se prevén recursos para las prórrogas de los contratos, con el fin de lograr un inmueble con más espacio disponible y con los requisitos de infraestructura y accesibilidad, según la normativa existente, para que los funcionarios realicen la atención de la población objetivo del IMAS, tomando en cuenta que el local constituye un recurso indispensable para la acción institucional orientada al desarrollo de programas sociales, que contribuyen a la satisfacción de necesidades básicas de las familias y personas que carecen de medios de subsistencia.

Área Regional Puntarenas: ¢ 194,103.00 miles El ARDS de Puntarenas alquila varios locales en los sectores de Paquera, Jicaral, Chomes, Quepos y Puntarenas,

estos locales alojan los diferentes ULDES de la ARDS, y reúnen las condiciones de infraestructura ya que es indispensable para el desarrollo de planes y programas para la adecuada atención de la población objetivo de la zona. Además, se prevén recursos para el alquiler de salones para talleres, ferias y reuniones, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

Área Regional Huetar Caribe: ¢ 147,845.03 miles El ARDS de Huetar Caribe prevé recursos para el alquiler de locales para ubicar los ULDES en las zonas de Talamanca en la ciudad Bribri centro, Limón, Siquirres y Pococí, para albergar y resguardar el archivo documental, instalaciones laborales adecuadas para que el personal labore dignamente, así como para el resguardo de los bienes institucionales y principalmente para la atención de beneficiarios con una mejor accesibilidad de las comunidades ubicadas en estas zonas, y a la vez acercarse a las comunidades y beneficiarios que se encuentran en lugares de difícil acceso. Edificio para el archivo de Limón y Matina. Sólo se incluyen 9 meses por vencimiento de contrato el 01/10/2026. El archivo se trasladaría al Edificio Central del IMAS en Limón, el cual actualmente está en procedimiento de contratación pública para su reconstrucción.

Área Regional Brunca: ¢ 156,550.62 miles Se hacen previsiones para las prórrogas de los arrendamientos vigentes del ARDS de Brunca, para los locales de ULDES, en los lugares de Golfito, Coto Brus, Osa, Corredores, Buenos Aires, por no contar con locales propios. Además, el alquiler de la ARDS donde se ubican las oficinas de la Jefatura Regional, y sus unidades administrativas: la Unidad de Investigación Planificación y Evaluación Regional **(UIPER),** y la Unidad de Coordinación Administrativa Regional **(UCAR),** para contar con un lugar adecuado para laborar y atención de usuarios.

Área Regional Huetar Norte: ¢ 279,665.21 miles Se prevén recursos para las prórrogas de los alquileres donde se ubican las oficinas del Área Regional y ULDES de San Carlos, Upala, Los Chiles, Guatuso. Igualmente, se consideran recursos para cubrir el aumento por IPC correspondiente a cada uno de estos alquileres, los cuales tienen como fin el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

Área Regional Central Occidente: ¢ 416,022.10 miles. El Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) de Central Occidente se ubica en un local alquilado, por lo tanto, se requiere contar con presupuesto disponible para dar continuidad al compromiso contractual durante el año 2026. Licitación Mayor 2024LY-000003-0005300001, vigente por 3 años y dos años más de prórroga. La ULDS de Alajuela necesita ser trasladada a un local alquilado mientras se realizan las obras de construcción del nuevo edificio para ubicar las oficinas de la ULDS y ARDS de Alajuela (Central Occidente), por lo tanto, se encuentra en proceso el proceso de contratación para alquilar un local para las oficinas de la ULDS de Alajuela, mismo que está estimado quede adjudicado en el mes de setiembre del 2025, por lo tanto, es necesario contar con los recursos presupuestarios para asegurar el compromiso contractual durante el año 2026. La ULDS de Grecia se ubica en un local alquilado según Contratación Directa 2020CD-000084-0005300001, cuya vigencia vence en el mes de octubre del 2025. Dado lo anterior se encuentra en trámite el proceso de una nueva contratación para alquilar un local para ubicar a las oficinas de la ULDS de Grecia, por lo que se debe contar con los recursos presupuestarios para asegurar el compromiso contractual durante el año 2026.

Se requiere contar con recursos para en el año 2026 iniciar con el proceso de contratación para el alquiler del edificio de la ULDS de Heredia a un local más pequeño, lo anterior debido Reorganización Administrativa Parcial donde se aprueba la unificación de las ARDS de Heredia y Alajuela, la Creación del ARDS Central Occidente. La ULDS de Heredia se ubica en un edificio Alquilado donde se ubicaba el ARDS y ULDS de Heredia, según contrato No. 03-095-A-A-03/ADENDUN 006-2023/CONTRATO 2013-CD-000010-IMAS, cuya vigencia no tiene fecha de finalización. Sin embargo, por el cierre del ARDS de Heredia la ULDS de Heredia pasó a ser parte del ARDS Central Occidente, por tal motivo, se están realizando los trámites correspondientes para sacar a concurso una contratación para alquilar un local más pequeño donde se pueda trasladar la ULDS de Heredia. Por lo tanto, es necesario contar con los recursos presupuestarios para garantizar el compromiso contractual durante el año 2026.

Donaciones: ¢ 40,812.52 miles, Se provisionan los recursos necesarios para dar contenido presupuestario a las obligaciones contractuales adquiridas por la administración a raíz de la contratación pública vigente mediante la cual se suplen la necesidad de alquiler de bodega para el manejo de bienes captados en donación por el IMAS. Se proyecta un 15% de aumento sobre la base del contrato.

Finalmente, en el Programa de Empresas Comerciales: ¢ 285,120.00 miles requiere el pago de alquileres de locales para disponer de espacios necesarios para el funcionamiento de las Tiendas Libres de Derecho, tiendas ubicadas en el aeropuerto Juan Santamaría y oficinas administrativas.

1.01.99 Otros Alquileres: ¢ 1,500.00 miles. Se consideran estos recursos para cubrir con el pago al Banco por el alquiler de datáfonos y contar con ellos para las ventas en los aeropuertos internacionales, además, otro tipo de alquileres como mobiliario, mesas, mantelería, sillas, sanitarios portátiles, toldos y otros similares, para la atención de eventos institucionales.

1.02: SERVICIOS BÁSICOS ¢ 1,574,839.64 MILES.

En este Grupo de Subpartidas se contemplan los recursos requeridos para hacer frente al pago de los servicios públicos en general que se consumen a nivel institucional, y para cubrir los posibles aumentos en el costo de estos y así como la previsión para nuevos servicios, durante el período presupuestario. Según el siguiente detalle**:**

1.02.01 Servicio de Agua y Alcantarillado ¢ 190,522.09 miles. Se contemplan estos recursos para hacer frente al pago mensual de los servicios de agua potable a nivel Institucional para contar con las condiciones sanitarias y de salud necesarias tanto para las personas funcionarias como para los usuarios de los servicios que brinda la institución**.**

- **Actividades Centrales ¢ 36,000.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 146,522.06 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 8,000.00 miles**

1.02.02 Servicio de Energía Eléctrica ¢ 427,987.78 miles. Se consideran estos recursos para hacer frente a los pagos mensuales por el servicio de electricidad a las diferentes Cooperativas y empresas que venden los servicios o bien al Instituto Costarricense de Electricidad y Compañía Nacional de Fuerza y Luz. Estos recursos son necesarios para hacer

uso de los equipos e iluminación con el fin de realizar las actividades propias de la labor institucional.

- **Actividades Centrales ¢ 60,000.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 357,987.78 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 10,000.00 miles**

1.02.03 Servicios de Correo ¢ 4,035.00 miles. Se incluyen recursos para la contratación para realizar notificaciones de cobro administrativo a obligados morosos (Deudas Ley 4760 y Ley 9326), así como para el pago de servicio por envío documentos jurídicos, notificaciones a patronos, cartas, certificadas, entre otros y similares para el cumplimiento de las tareas, metas y objetivos del Plan Operativo Institucional y otra correspondencia por medio de correos.

- **Actividades Centrales ¢ 3,910.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 125.00 miles**

1.02.04 Servicios de Telecomunicaciones ¢ 930,014.77 miles en esta subpartida se incluyen recursos para el pago de los servicios de telecomunicaciones de las oficinas de la Institución a nivel nacional, contiene el pago de las líneas telefónica y datos VPN, servicios de acceso a internet, datos móviles, telefonía, señales inalámbricas, así como la previsión de nuevos servicios, adicional a la proyección de compra dispositivos satelital si eventualmente se requiera y otros servicios similares incorporados, necesarios para realizar la labor institucional para dar soporte al logro de los objetivos institucionales.

- **Actividades Centrales ¢ 300,000.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 590,014.77 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 40,000.00 miles**

1.02.99 Otros Servicios Básicos ¢ 22,280.00 miles. En esta subpartida se incluye recursos para hacer frente al pago de servicios e impuestos a las municipales u otras organizaciones del sector privado, que brindan servicios tales como la recolección y disposición de basura y desechos sólidos, aseo de vías y otros similares, todo regulado por la ley y que debe ser cubierto por la institución. Dichos servicios son indispensables para la operación normal del quehacer institucional en sus oficinas en todo el país, con esto se busca mantener las edificaciones en óptimas condiciones de limpieza contribuyendo así con la salud y la comodidad tanto del cliente interno como externo.

- **Actividades Centrales ¢ 3,600.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 2,680.00 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 16,000.00 miles**

1.03: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS: ¢ 2,458,841.60 MILES.

Dentro de este Grupo de Subpartidas, se contempla, lo siguiente:

1.03.01: Información: ¢ 36,450.39 miles. Los recursos contemplados en esta subpartida son necesarios para la publicación de notificaciones, avisos de actos jurisdiccionales, edictos, divulgación de plazas vacantes, normativa aprobada por el Consejo Directivo, que por ley debe ser publicada en la Gaceta, avisos relacionados con contratación pública, así como la

adquisición de rótulos, banners informativos con publicidad interna y externa, para los edificios y anexos, relevante para la población beneficiaria y público en general. Dichos recursos permitirán alcanzar las metas para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.

1.03.02: Publicidad y Propaganda: ¢ 16,600.00 miles. Los recursos contemplados en esta subpartida son necesarios para cubrir servicios de publicidad y propaganda para el crecimiento y servicio institucional.

En el caso del Programa Actividades Centrales: ¢ 400.00 miles, se requieren los recursos para la adquisición de material divulgativo y promocional, buzones y ferias ciudadanas, así como realizar diversas campañas relacionadas con temas ambientales, de sensibilización, reforestación, reciclaje y limpieza.

Las Áreas Regionales: ¢ 1,200.00 miles, requiere contar con los recursos para la confección de materiales de comunicación tales como rotulación, mantas, folletos, volantes, banners, toldos, etc., que comuniquen y guíen al usuario sobre los programas sociales que se atienen en la institución, entre otros y similares.

Así como la adquisición de roller up, que son un distintivo institucional con una imagen alusiva a los procesos de atención integral e interinstitucional, a los cuidados y apoyos a población en situación de dependencia, posibilitando así la identificación del espacio en el cual se puede consultar por los servicios y procesos, tales como ferias interinstitucionales, representación institucional en distintos espacios a nivel nacional e internacional, procesos de socialización en comunidades u otros requeridos en el marco de los procesos de articulación intra e interinstitucionales gestados desde el Modelo de Intervención Institucional y el SINCA.

En el caso de Empresas Comerciales: ¢ 15,000.00 miles, se requiere para la contratación de Publicidad y videos promocionales en pantallas, vallas publicitarias, en circuitos, rutas de autobuses, en cajas, en los Aeropuertos y áreas de oficinas de Alajuela.

Contrataciones de SOMELIER, degustaciones y concursos de productos importados, concursos en redes sociales, eventos ambientales con música (festejos fechas patrios con bailes típicos con los pasajeros, regalo de pañuelos típicos con una marimba, rotulación de áreas de facturación para la visibilidad del cliente tales como cajas, empaque, facturación, en todas las tiendas, publicidad AIDO, campaña TRADEMARKETING, campaña social, entre otros.

Se prevé realizar una contratación para Publicidad de Tiendas Libres Aeropuerto Internacional Daniel Oduber, la cual estará constituida por publicidad en wifi de los visitantes que se conectarán a la red del aeropuerto y publicidad en pantallas.

Adicionalmente, la contratación para servicio de impresiones y rotulaciones a gran escala entre ellos, lonas, gigantografía, rótulos, enmarcación promocional de descuentos y activación para tiendas libres de IMAS, así como la campaña social DUTY Free, con la finalidad de fortalecer el conocimiento del público meta del fin social el cual está compuesto por: conceptualización creativa, mercadeo digital en redes sociales y buscadores, material litográfico para las tiendas libres, evento de lanzamiento de marca.

1.03.03: Impresión, encuadernación y otros: ¢ 7,105.00 miles. Los recursos contemplados en esta subpartida son necesarios para poder realizar fotocopiado, impresión y empaste de documentos oficiales para divulgar y promocionar normativa e información para el crecimiento

y servicio institucional, así como material divulgativo necesario para informar al público en general y usuarios de los servicios institucionales sobre requisitos y trámites a realizar.

Así como la compra de facturas manuales, para ser utilizadas en caso de un fallo o faltante eléctrico, o problemas con el sistema de facturación en ~~de~~ la DEC. Material POP para tiendas, promociones, se está gestionando contrato según demanda para impresiones publicitarias para reforzar el posicionamiento de la marca.

Se requiere adquirir material topográfico para dar soporte a los procesos de Titulación y a los de obras de infraestructura que asesora el DDSPC, para la toma de decisiones y el cumplimiento de metas establecidas en el POI, para lo cual es necesario solicitar copias a otras instituciones. Algunos documentos deben ser encuadernados, para uso diario y de consulta inmediata.

1.03.04: Transporte de Bienes: ¢ 240,806.00 miles. Egresos de diversa índole relacionadas con el servicio de transporte de carga de objetos, dentro del territorio nacional. Además, comprende el servicio de remolque para vehículos institucionales, ante eventualidades, en caso de daños graves y cuando es necesario retirar vehículos de almacenes fiscales, además contempla el gasto del traslado de vehículos institucionales vía en Ferry y otros bienes en barco (bote, ferry, panga, canoa, lancha y similares) para uso de los funcionarios.

Las Áreas Regionales requieren los servicios de grúa para posible traslado de vehículos institucionales que presenten problemas mecánicos. Los vehículos son indispensables para el desarrollo de las actividades institucionales y el cumplimiento de objetivos y metas.

El ULDES Desamparados requiere recursos ¢ 12,000.00 miles, ya que en el período 2026 finaliza el contrato de arrendamiento y se debe realizar nueva contratación. Se va a necesitar contratar el servicio de mudanzas para el traslado de los activos institucionales, así como el desarme del archivo móvil y armado en las nuevas oficinas, central telefónica, alarma contra incendios, entre otros similares

Captación de Recursos, presupuesta recursos para cubrir necesidades durante la ejecución presupuestaria relacionada con el traslado de bienes diversos que requiere el Departamento de forma directa, o en conjunto con las unidades bajo su dirección.

En el caso de Empresas Comerciales: ¢ 135,000.00 miles, es necesario contar con los recursos para el servicio de transporte y distribución de mercadería, el traslado de artículos para la destrucción de mercancías, la distribución de mercancía a diferentes tiendas, inclusive al Aeropuerto Daniel Oduber en Liberia, así como el transporte de la mercadería que proviene del extranjero.

Además, se está tramitando un nuevo contrato que es necesario para el traslado de mercadería del Almacén Fiscal hacia la Bodega Principal (transporte caucionado), así como un nuevo contrato para distribuir la mercancía a diferentes tiendas, inclusive al Aeropuerto Daniel Oduber en Liberia.

1.03.05: Servicios Aduaneros: ¢ 377,000.00 miles. Recursos solicitados para hacer frente a las erogaciones que se requieren ejecutar en los diversos trámites de desalmacenaje de mercadería para la venta de las Empresa Comerciales, donde se destacan:

Servicio de Almacén Fiscal: ¢ 12,000.00 miles

Este rubro es para cubrir el servicio de almacén fiscal a las mercaderías importadas de Empresas Comerciales.

Bodega Principal de Inventarios: ¢ 349,000.00 miles
Este rubro de gasto es importante para cubrir el contrato vigente 2023PX-000005-0005300001, el cual proporciona los servicios de administración de la mercadería en las bodegas.

Agencia Aduanal: ¢ 16,000.00 miles
Se requiere de los servicios de Agencia Aduanal DEC IMAS, para efectuar la importación y/o cesión de derechos de las mercaderías, destinadas al régimen aduanal definitivo especial de Tiendas Libres del IMAS, según contrato vigente 2023LE-000004-0005300001, se presupuesta el gasto mensual para cubrir continuidad del contrato.

1.03.06: Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales: ¢ 859,049.88 miles. Se Incluye los recursos para el pago de comisiones, por el uso de los diferentes dispositivos que las Entidades Financieras y otras ponen a disposición de la Institución, con los cuales se materializa su accionar y se destacan:

- Actividades Centrales ¢ 551,320.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 4,865.00 miles

Unidad de Tesorería presupuesto a nivel Institucional los siguientes gastos de comisiones o gastos por los servicios Financieros:

Comisiones por transferencias bancarias
Monto por pagar con un mínimo de 20 transacciones para programas sociales y traspaso entre cuentas, transferencias programas sociales SINPE.

Solicitud de Chequeras Necesidad de solicitar la impresión de chequeras y/o formularios continuos.

Comisión por emisión de cheques
El banco cobrara una comisión por cada cheque emitido.

Ordenes de no pago
Giro de Orden de no pago para cheques o documentos emitidos por perdida y robo-extravío.

Recolección de valores (depósitos) por empresa remesera.
Pagos y transferencias interbancarias realizadas por la Unidad de Tesorería entre nuestras cuentas o a terceros para pagos a proveedores. Depende del monto transferido.

Comisiones Transferencia Corporativa, 2% de los programas sociales ejecutados.

Comisión a la CCSS 0.98%, sobre recaudación, 0.98% sobre lo recaudado Ley 4760, según sistema SICERE de la CCSS.

Comisiones Tarjetas Prepago, 0.15%, de los programas ejecutados que se paga por este medio.

Para el Programa Empresas Comerciales se consideran recursos para el pago por comisiones.

Comisiones por ventas con Tarjetas de Crédito y Débito: ¢ 302,864.88 miles
Actualmente en las Tiendas Libres los clientes que realizan compras utilizan como medio de pago las tarjetas de crédito y débito, representando un 85% de las ventas de Empresas Comerciales. Por esta razón el cobro de comisiones financieras por parte de las entidades afiliadas se requieren los recursos para cubrir dicha obligación por un 1.5% que establece como máximo la Ley de usura.

Comisiones por transferencias SINPE y transferencias al exterior: ¢ 720,00 miles
Los recursos serían destinados a cubrir comisiones que cobran los bancos por usar el servicio de transferencia SINPE.

A nivel Institucional se dejan recursos para **Comisión Servicio BN Flota-VERSATEC,** para cancelar el costo financiero del Sistema de Combustible BN Flota- VERSATEC, el cual incluye el monitoreo y la emisión de los medios de pago para la compra de combustible para los vehículos institucionales.

- Actividades Centrales ¢ 1,320.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 4,500.00 miles

1.03.07: Servicios de Tecnologías de Información: ¢ 921,830.33 miles.

Considera el pago de los servicios de carácter virtual tales como acceso a información especializada, cuya obtención se realiza a través de medios informáticos, telemáticos y/o electrónicos, incluye todos los servicios en la nube como, y la renovación de firma digital.

El Departamento de Tecnologías de Información incluye recursos para los diferentes proyectos que se detallan, a continuación, el detalle:

Previsión por temas de seguridad Electrónica o adquisición de suscripciones de herramientas para mejorar la seguridad Institucional: ¢ 20,000.00 miles. Consiste en una previsión por recomendación en temas de Ciberseguridad e imprevistos que puedan surgir el 2026, en cuanto a amenazas, además alude a un planteamiento por parte del Gobierno y el MICITT de mantener un enfoque proactivo en cuanto a temas de Ciberseguridad y Protección de datos institucionales.

Adquisición de herramienta para ciberseguridad CISCO UMBRELA: ¢ 37,000,00 miles Estos recursos son para continuar con el pago por la contratación de servicios por la adquisición de herramienta para ciberseguridad CISCO UMBRELA. Consiste en la adquisición por recomendación en temas de Ciberseguridad, indicado por parte del MICITT para el 2026, en cuanto a amenazas que se pueden presentar a nivel de DNS, además alude a un planteamiento por parte del Gobierno y el MICITT de mantener un enfoque proactivo en cuanto a temas de Ciberseguridad y Protección de datos institucionales.

Servicio de Protección y Defensa de Páginas Web: ¢ 33,000.00 miles Continuidad de Servicios de Contratación 2022LA-000015-0005300001 Proveedor Soluciones Seguras.

Servicio de Certificado Web del IMAS a 1 año: ¢ 5,000.00 miles Continuidad de los servicios WEB del IMAS mediante una adquisición y renovación del Certificado WEB del IMAS 2024. Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio de Ciberseguridad y protección de Páginas WEB que se brinda

institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP.

Contratación de Servicios SOPORTE Y MANTENIMIENTO INTEGRAL CROWDSTRIKE: ¢55,000.00 miles. Consiste en la adquisición de un servicio por recomendación en temas de Ciberseguridad. Actualmente es un servicio adquirido por el MICITT que es brindado a todas las instituciones públicas, sin embargo, en caso de algún cambio en la política, este servicio de Control de Amenazas o Antivirus puede verse afectado y la Institución puede llegar a tener la obligación de afrontar estos recursos en caso de que el MICITT traslade esta función. Por esta razón se presupuestan los recursos indicados debido a la existencia de esta posibilidad.

Servicio de suscripción de VISUAL STUDIO ANUAL 12 accesos: ¢ 6,000.00 miles. Consiste en la suscripción del licenciamiento de visual STUDIO para que los desarrolladores informáticos de Tecnologías de Información puedan obtener las últimas actualizaciones y versiones para el entorno de desarrollo integrado (IDE), el cual se utiliza para desarrollar diversas aplicaciones, sistemas informáticos y WEBSERVICES.

Previsión por temas de seguridad electrónica o adquisición de suscripciones de herramientas para mejorar la seguridad institucional: ¢ 20,000.00 miles. Consiste en una previsión por recomendación en temas de Ciberseguridad e imprevistos que puedan surgir el 2026, en cuanto a amenazas, además alude a un planteamiento por parte del Gobierno y el MICITT de mantener un enfoque proactivo en cuanto a temas de Ciberseguridad y Protección de datos institucionales.

Adquisición de servicios AZUFRE por medio de unidades de consumo, soporte y administración de la contratación 2024LY-000004-0005300001: ¢ 65,000.00 miles. Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2024LY-000004-0005300001, específicamente aprovisiona los recursos para la línea 1, correspondiente a los pagos de servicios consumidos en AZURE.

Suscripción de un Servicio Informático en la Nube para la Gestión Integral de Citas de Solicitudes de Atención de posibles Beneficiarios al IMAS: ¢ 40,000.00 miles. Para atender necesidades institucionales, correspondiente al pago de servicios profesionales complementarios a la SUSCRIPCIÓN DE UN SERVICIO INFORMÁTICO EN LA NUBE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE CITAS DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE POSIBLES BENEFICIARIOS AL IMAS, para integrar la base de datos de solicitudes de atención que la Institución recopila a través del Formulario de Solicitud de Atención, lo cual permitirá realizar procesos de carga masiva de asignación de citas, esto con la información contenida en bases de datos y la parametrización del sistema.

Software de audio a texto (suscripción anual): ¢ 150.00 miles. Se requiere para la transcripción de actas del Consejo director contar con un sistema de apoyo de inteligencia artificial.

Renovación de certificados de firma digital: Se requiere contar con recursos para la renovación de certificados de firma digital de las personas funcionarias de la institución.

Renovación anual de la herramienta de monitoreo de red (WHASUPGOLD): ¢ 5,000.00 miles. Se requiere contar con recursos para la continuidad de servicios de contratación 2021CD-000087-0005300001. Consiste en la extensión de un contrato del 2025, el cual debe remitirse este 2025 para su ejecución. El presupuesto indicado

corresponde a la necesidad presupuestaria para darle contenido el próximo 2026, por cuanto dicha herramienta es necesaria para brindar institucional un servicio de Monitoreo de equipos de comunicación que afecta el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP 2021CD-000087-0005300001.

Suscripción de Licenciamiento anual de TEAMVIEWER: ¢ 5,000.00 miles Se requiere contar con recursos para la continuidad de servicios de contratación 2021CD-000086-0005300001. Consiste en la extensión de un contrato del 2025, el cual debe remitirse este 2025 para su ejecución. El presupuesto indicado corresponde a la necesidad presupuestaria para darle contenido el próximo 2026, por cuanto dicha herramienta es necesaria para brindar institucional un servicio de Soporte que afecta el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP 2021CD-000086-0005300001.

Servicio de solución integral para firma digital: Actualmente, los procesos digitales en la institución han aumentado en gran manera en la gestión, planificación y ejecución de los procesos que involucran la creación de registros y expedientes digitales en diversas instancias de la institución. Con base a lo anterior, adquirir una solución integral de firma digital ayudará a digitalizar aún más los procesos electrónicos en los sistemas informáticos de la institución, logrando ahorrar tiempos en la descargar y carga de los documentos a través de los sistemas informáticos.

Suscripción licencias de gestión de acceso privilegiado (30 licencias): ¢ 33,000.00 miles Uno de los principales vectores de ataque es hacia las cuentas privilegiadas (administrativas). Es por esto por lo que las mismas se deben de proteger ante amenazas internas y externas.
Consiste en la necesidad de adquirir una herramienta de ciberseguridad de Control de Acceso Privilegiado (PAM), la cual nos ayudará a proteger las cuentas de usuarios con permisos elevados en la infraestructura y los sistemas institucionales con el fin de protegerlas de ataques que puedan comprometerlas.

Suscripción de Licenciamiento ARANDA: ¢ 22,000.00 miles Se requiere contar con recursos para la continuidad de servicios de las contrataciones 2024LE-000001-0005300001 y 2022CD-000073-0005300001. Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio de atención de casis que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP. Con este contrato se amplía el licenciamiento para los 10 Técnicos de Soporte de las Áreas Regionales y ostras instancias que han requerido el acceso en la plataforma para administrar sus servicios como Servicios Generales e INFOIMAS.

Adquisición de Licencias MDR nueva contratación: ¢ 60,000.00 miles. Adquisición de Licencias de MDR para Protección de los Equipos.

Servicio suscripciones office 365 y POWERBI: ¢ 227,700.00 miles. Para la continuidad de servicios de contratación 2023LE-000005-0005300001, Proveedor Consulting Group, prórroga 2. Servicio suscripciones 365 y productos relacionados: Contratación por demanda para la continuidad de servicios de contratación que concluye en 2025 y nuevas necesidades de suscripciones 365 y productos relacionados

de Microsoft, Proveedor: socios Microsoft que cumplen con características de los TDR, Contrato nuevo con 3 prórrogas, un contrato por 4 años.

Contratación de Servicios ANTISPAM: ¢ 50,000.00 miles Continuidad de Servicios de Contratación. Consiste en la prórroga del contrato de la herramienta antispam Harmony Email & Colaboración, la cual nos ayuda a monitorear y proteger las cuentas de correos y OneDrive de los funcionarios de ataques de Spam, Phishing, Malware, entre otros.

Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC Y Central Telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación: ¢550.00 miles. Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2023LE-000008-0005300001, esta línea aprovisiona los recursos para las líneas 6 y 7 correspondiente a las licencias de telefonía TEAMS y SSL

Suscripción de una herramienta para diseño de los procesos de TI: ¢ 400.00 miles Se requiere la herramienta en la nube para diseño y elaboración de los procesos de TI, con el fin de presentar informes, procedimientos, entre otros, con un formato adecuado, se estima que la cantidad de accesos sea de 5 personas.

Derecho acceso a base de datos y suscripción a revista digital: ¢ 2,000.00 miles. Pago de los servicios de carácter virtual tales como acceso a información especializada, cuya obtención se realiza a través de medios informáticos, telemáticos/o electrónicos, como por las suscripciones de revistas, periódicos, entre otros. También incluye todos los servicios en la nube como por ejemplo la administración de información, accesos, almacenamientos, y toda clase de servicios referentes a nuevas herramientas tecnológicas, así como también la Certificado de firma digital (emisión o renovación). El sistema actual de Transportes (SITRA) ya no posee contrato de mantenimiento por lo que no se le pueden realizar desarrollos adicionales o correcciones. Realizando una valoración con TI se indica que la vigencia de la herramienta está llegando a ser obsoleta por lo que la recomendación es ir realizando un nuevo desarrollo con lenguaje más novedoso e interactivo para los usuarios, el cual debe contemplar un cambio de esquema de adquisición de software a pago por alojamiento de una herramienta que se ajuste a las necesidades institucionales. Se pretende desarrollar bajo el contrato que TI está a punto de suscribir para necesidades de desarrollo por demanda.

Sistema digital unificado (SICOP): ¢ 13,009.50 miles El IMAS realiza los procedimientos de contratación pública en el sistema digital unificado para la adquisición de obras, bienes y servicios, esto de conformidad con lo que regula la Ley General de Contratación Pública 9986. Mensualmente se paga una tarifa de $ 2.500.

Acceso a herramientas de diseño y diagramación de Adobe: ¢ 2,000.00 miles. Se requieren los recursos para el acceso a programas de diseño y edición de videos con el fin de comunicar al público en general y medios de comunicación, las acciones institucionales.

Suscripción anual AutoCAD: ¢ 350.00 miles. Para cancelar la suscripción anual al programa que se requiere para el uso de aplicaciones de dibujo del Arquitecto del Área de Servicios Generales, para utilizar con computadoras portátiles.

Suscripción anual Microsoft Project: ¢ 270.00 miles. Para cancelar la suscripción anual al programa que se requiere para revisión y control de cronogramas y diagramas

de GANT para los proyectos de infraestructura que desarrolla el IMAS. Se estima el uso de un Plan de Microsoft

Licencias Teams para llamadas: ¢ 1,650.00 miles. Recursos necesarios compra de 40 licenciamientos Office 365 anual, Phone System (sistema telefónico) para los funcionarios del Área Regional de Desarrollo Social Noreste que se van a incorporar al proyecto Integración de Central Telefónica y Microsoft Teams de TI.

Plataforma Virtual de capacitación: ¢ 25,000.00 miles. Se requieren recursos para la contar con los servicios de alojamiento de la "Plataforma Virtual de Capacitación" en la Nube de Internet, contar con soporte en desarrollo de capacitaciones virtuales y desarrollo de cursos virtuales de la administración de la plataforma de capacitación virtual en la nube, dicha plataforma es la herramienta que se utiliza institucionalmente, para que las personas trabajadoras cursen "Cursos de capacitación", de las diferentes temáticas existentes.

Pin de uso de corrección para pruebas psicométricas: ¢ 14,000.00 miles. Contar con recursos suficientes para la adquisición de usos para la calificación de pruebas psicométricas para las posibles personas que ingresen a la Institución, en el proceso de reclutamiento y selección.

Sistema de Evaluación del Desempeño: ¢ 31,000.00 miles. Contar con recursos para la prórroga e implementación del sistema de Evaluación del Desempeño conforme a los nuevos requerimientos de la Ley de Empleo Público, sistema que es utilizado para llevar el proceso de la evaluación del desempeño a nivel institucional
Parte de esta herramienta la conforma la evaluación del desempeño, la cual es una herramienta de valoración sistemática de los aportes individuales de cada persona trabajadora en función de los objetivos por alcanzar y que contribuye a la óptima administración y desarrollo humano; razón por la cual propicia gerenciar y promover la toma de decisiones estratégicas para la generación de valor público.

Expediente Medico Digital: ¢ 2,500.00 miles. Contar con recursos necesarios para brindar la continuidad del servicio del Expediente Médico de todas las personas trabajadora del IMAS. contar en el IMAS con un Expediente Médico Digital como una herramienta que permita gestionar y administrar los datos de la atención médica para una mejor atención y seguimiento de cada paciente; además de esta manera ayude al desarrollo de programas de salud sustentados en el análisis de la información generada. Así como contar con un sistema de seguridad y protección de datos sensibles como lo son los datos relacionados con la salud de las personas.

1.04: SERVICIOS DE GESTION Y APOYO: ¢ 4,816,517.24 MILES.

Dentro de este grupo de Subpartidas, se incorporan recursos significativos para hacer frente a la totalidad de las obligaciones de diversa índole para el quehacer institucional demanda, tales como: Servicios jurídicos, Servicio de Laboratorio, Servicios Profesionales y Técnicos para realizar trabajos de ingeniería en sus diferentes campos, Servicios Generales como Seguridad y Limpieza, además de otros servicios de gestión apoyo necesarios para llevar a cabo la labor institucional.

1.04.01 Servicios en ciencias de la salud: ¢ 1,514.00 miles. Donaciones necesita recursos en esta subpartida para atender las obligaciones con contrataciones como la Contratación # 2019CD-000156-0005300001 de los servicios laboratorio químico cuyo objetivo el

cumplimiento de la Directriz VMS-MJ-543-09 del Ministerio de Salud, para resguardar la necesidad mostrada por la Unidad de Donaciones que reside en la contratación de los servicios de un laboratorio químico, en procura es explorar químicamente una muestra de licores, cosméticos, alimentos de cada lote indicado por el IMAS, producto de remanentes de los remates de las Aduanas, y que son dados al IMAS, pero que, para que se pueda almacenar, la Dirección General de Aduanas requiere contar con una certificación emitida por un Laboratorio, por cada examen realizado, que dé la seguridad suficiente de que el licor, cosmético o alimento entre otros, es o no apto para el consumo humano.

1.04.02 Servicios Jurídicos: ¢ 129,000.00 miles. En esta subpartida incluyen recursos para contrataciones de servicios profesionales en Derecho y Notariado, necesarios para llevar a cabo estudios y diversos trámites, asesorías en temas de derecho de trabajo, beneficios sociales, seguridad social, pensiones, recursos humanos, cobros judiciales, entre otros, de acuerdo con el objetivo de mejorar la atención a la población objetivo.

Contratación de Notarios Externos: ¢ 100,000.00 miles Asesoría jurídica apegado al artículo 4 inciso f) del Código Notarial establece la prohibición de la función notarial para quienes ejercen cargos en cualquier dependencia pública, mediante la Ley 7764 y su reforma mediante Ley 8795, los cuales emiten los Lineamientos para el Ejercicio y Control de Notarios Institucionales, se excepciona la posibilidad de ejercer la función notarial para la Administración, definiendo la figura del notario de planta, no obstante la posibilidad indicada no existe dentro de la estructura orgánica del IMAS, ahí la necesidad de la contratación de dichos servicios. Conforme lo anterior, se requiere cubrir la contratación de notarios externos que inicia en setiembre-2025 y continúa en el 2026, para la titulación a beneficiarios, entre otros servicios.

Contratación de Juez Ejecutor: ¢ 500.00 miles Como parte de los diferentes procesos judiciales se requiere contratar los servicios profesionales de ejecutores, que permitan ejecutar las sentencias favorables del IMAS para la recuperación de recursos en pro de la atención de los programas del IMAS, como son la ejecución de las sentencias judiciales que responde a la necesidad en ocasiones de que los Tribunales nombren este tipo de profesionales para ejecutar sentencia a favor de la institución como incautar bienes, recolección de taquillas por embargo, etc., por lo que resulta necesario contar con recursos para dichos fines.

Servicio de perito del juzgado: ¢ 500.00 miles Asesoría jurídica requiere servicios de peritaje para determinar el valor real de un bien mueble, inmueble u otro en determinados procesos judiciales, por lo que se debe contar con una previsión presupuestaria para tales efectos.

Contratación de servicios jurídicos**: ¢ 20,200.00 miles** La Administración tributaria requiere contratar Servicios Profesionales de abogados externos, por demanda, para el cobro judicial del Instituto Mixto de Ayuda Social de cuentas por cobrar que gestiona la Administración Tributaria del IMAS correspondiente a la Ley 4760, contratación que coadyuva al proceso de gestión cobratoria. Práctica de diligencias Judiciales-Embargos (¢200 mil).

Contratación de servicios y asesorías en temas jurídicos: ¢ 7,200.00 miles La Auditoría Interna solicita recursos para la contratación de servicios jurídicos con el fin de contar con la asesoría de profesionales en Derecho para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales en materia de trabajo, beneficios sociales, seguridad social, pensiones y recursos humanos, en temas de asesoramiento diverso y poder contar con criterio independiente y objetivo.

Servicios básicos jurídicos: ¢ 600.00 miles El programa Empresas comerciales incluye recursos como una previsión presupuestaria en caso de ser necesario realizar consultas jurídicas o bien trámites a nivel jurídico que lo demande el giro de negocio.

1.04.03 Servicios de ingeniería y arquitectura: ¢ 862,695.98 miles. Estos son pagos de servicios profesionales y técnicos para realizar diferentes campos de Arquitectura y las ramas de Ingenierías tales como civil, ambiental, agronomía, eléctrica, forestal, química industrial entre otros. Estos recursos serán orientados a la ejecución de varias contrataciones de servicios profesionales y técnicos, tales como: Exámenes bacteriológicos de agua y alimentos, Reembolsos de estudios, honorarios de consultorías y la continuidad de Consultorías para estudios de varias índoles atinentes a la rama de Ingeniería.

En nivel central se destacan los siguientes proyectos en ingeniería a ejecutar:

Exámenes Bacteriológicos: ¢ 5,000.00 miles. Exámenes bacteriológicos con el fin de verificar la potabilidad del agua e inocuidad de los alimentos, para la prevención en la salud de todas las personas usuarias internas y externas del IMAS y evitar un riesgo sanitario.

Etapa de Presupuesto detallado sobre Contratación de Servicio de Consultoría y asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de Oficinas del Departamento de Administración Financiera: ¢ 3,000.00 miles. Para el año 2025 se realiza los trámites pertinentes para la contratación de Servicio de Consultoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera, por lo que se requiere resguardar los recursos para año 2026. Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Presupuesto Detallado sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001.Se requiere la diferencia de más para imprevistos.

Etapa de Asesoría para elaboración de cartel y estudio de ofertas sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera: ¢ 2,000.00 miles. Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Asesoría para elaboración de cartel y estudio de ofertas sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001.Se requiere la diferencia de más para imprevistos.

Etapa de Inspección de obra sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera: ¢ 8,000.00 miles. Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Inspección de obra sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001.Se requiere la diferencia de más para imprevistos.

Ajustes a horarios sobre la Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera: ¢ 30,000.00 miles. Se requiere contar con este presupuesto, con el fin de cubrir posibles incrementos sobre la contratación de la Remodelación del Departamento de Administración Financiera y las Unidades de Contabilidad y Presupuesto. Se requiere la diferencia de más para imprevistos.

Continuidad Consultoría para sistema de supresión de incendios nueva contratación (Asesoría e Inspección): ¢ 10,600.00 miles. Se requieren los recursos para cumplir con las etapas pendientes (estudios de ofertas y la inspección de los trabajos de construcción del sistema) de la contratación 22024LD-000038-0005300001 para compra de Contratación de consultoría para visados, asesoría para estudio técnico y supervisión de un sistema de supresión de incendios para el Edificio Central IMAS en Barrio Francisco Peralta, San José. Estas etapas pendientes de ejecución pueden completarse en el 2026, por tanto, se debe de contar con los recursos suficientes.

Continuidad Consultoría para honorarios generados por posibles obras extras, en el sistema de supresión de incendios nueva contratación a (Asesoría Licitación e Inspección): ¢ 2,120.00 miles. Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere proveer recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación.

Previsión para posibles Consultorías para estudios eléctricos y mecánicos para la instalación de equipos especiales y otras remodelaciones menores, a realizar en las oficinas centrales del IMAS: ¢ 3,000.00 miles. Se requiere contar con recursos para atender solicitudes de servicios de consultoría para la implementación de trabajos o obras menores o la adquisición de los equipos especiales necesarios en diversas oficinas del sector central, que impliquen ampliaciones a la red eléctrica o de telecomunicaciones o que por su naturaleza requieran de un profesional especializado.

Honorarios Consultoría para el diseño de una Escalera de Emergencias en el Al Suroeste del Edificio Central: ¢ 6,391.00 miles. Debido a que, para implementar el proyecto de supresión de incendios en el Edificio Central, es necesario cumplir con la normativa actual de Seguridad Humana, se debe construir una escalera de emergencias como medio de egreso accesible y seguro para el Ala Suroeste del Edificio Central, se necesitan estos recursos para construir con las etapas de pre-inversión del proyecto.

Previsión Honorarios Consultoría generados por posibles obras extras construcción de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central: ¢ 1,918.00 miles. Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere proveer recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación.

Reembolso de estudios de ingeniería o materiales para la construcción de la Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central: ¢ 1,000.00 miles. Debido a que para implementar el proyecto de la escalera de emergencias en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras

Reembolso de estudios de Ingeniería o materiales para la construcción del Sistema de Supresión de incendios: ¢ 1,000.00 miles. Debido a que, para implementar el proyecto de supresión de incendios en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras.

En nivel regional se destacan los siguientes proyectos en ingeniería a ejecutar:

ARDS CENTRAL OCCIDENTE: ¢ 241,000.00 miles. Estima recursos para los siguientes requerimientos:

Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación: ¢ 84,000.00 miles. Se requiere contar con recursos para dar seguimiento a la contratación de la Consultoría para la Construcción del Edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela, contratación.

Reembolso pago del C.F.I.A: ¢ 145,000.00. Servicios de Consultoría para el proceso de construcción del edificio para el Área Regional de Desarrollo Local (ARDS) y Unidad Local de Desarrollo Local de Alajuela (ULDS), así como posibles pagos en Estudios Preliminares, Estudios Técnicos (suelos, topográficos y otros), Anteproyecto, Presupuesto detallado, Planos especificaciones técnicas, Asesoría para licitación y adjudicación, Trámite de Permisos, Supervisión Constructiva, Reembolsos Varios.

Otros servicios de gestión y apoyo Servicios profesionales de gestores ambientales: ¢ 12,000.00 miles. Se requiere contar con los recursos presupuestarios para la contratación de los servicios profesionales de un regente ambiental para el cumplimiento de los solicitado por la SETENA para la construcción del edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela

ARDS BRUNCA: ¢ 78,908.32 miles. Estiman recursos para las siguientes necesidades:

Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación: ¢ 28,815.00 miles Reembolso de Estudios de suelo, cargas y otros estudios similares para proyecto construcción edificio ARDS BRUNCA y ULDS Pérez Zeledón. Estudios preliminares para proyecto construcción edificio ARDS BRUNCA y ULDS Pérez Zeledón. Elaboración de Anteproyecto para proyecto construcción edificio ARDS BRUNCA y ULDS Pérez Zeledón. *Planos especificaciones técnicas para proyecto construcción edificio ARDS BRUNCA y ULDS Pérez Zeledón. *Presupuesto detallado para proyecto construcción edificio ARDS BRUNCA y ULDS Pérez Zeledón. *Asesoría para licitación y adjudicación del Proyecto de construcción edificio ARDS BRUNCA Y ULDS Pérez Zeledón.

Inspección obras extras y pago de ajuste honorarios: ¢ 42,160.00 miles. Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.

Reembolsos varios entres otros o similares: ¢ 7,000.00 miles. Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.

Realización de estudios de cargas eléctricas y similares: ¢ 900.00 miles Pago de honorarios profesionales para hacer estudio de cargas eléctricas en oficinas, con el objetivo de hacer las conexiones adecuadas en el edificio sin correr riesgo de sobrecargas eléctricas.

Tramites de permisos entre otros o similares: ¢ 33.32 miles. Tramites de permisos de viabilidad ambiental. Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.

ULDS LOS CHILES: ¢ 78,666.66. Estima recursos para las siguientes necesidades:

Consultoría para Supervisión de Construcción del Edificio de la ULDES de los Chiles: ¢ 25,333.33 miles: Consultoría para Supervisión de Construcción del Edificio de la ULDS de Los Chiles, proceso contratado mediante licitación 2023LD-000015-0005300001.

Consultoría para la Adjudicación del Edificio de la ULDS de Los Chiles: ¢ 53,333.33 miles. Consultoría para la Adjudicación del Edificio de la ULDS de Los Chiles proceso contratado mediante licitación 2023LD-000015-0005300001

ARDS HUETAR CARIBE: ¢ 59,500.00 miles. Estima recursos para los siguientes requerimientos:

Reconstrucción de Edificio Central Huetar Caribe: ¢ 59,500.00 miles. Permisos de construcción, planos y otros trámites adicionales para el Proyecto de Mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS en Limón.

La Unidad Técnica de Socio-productivo y Comunal: ¢ 200,000.00 miles prevé recursos para lo siguiente:

Contratación de Servicios Profesionales en Ingeniería, Topografía y Catastro entre otros y similares. ¢ 200,000.00 miles. Se requiere presupuesto para llevar a cabo contrataciones administrativas para obtener aquellos servicios y estudios de ingeniería, estudios topográficos y planos de catastro necesarios para ejecutar el beneficio de Titulación, en todas las Áreas Regionales, atención a demandas judiciales para el cumplimiento de las metas establecidas en el POI y el PNDIP 2023-2026 de 500 titulaciones anuales, específicamente para la Licitación Mayor 2023LY-000005-0005300001 “Contratación de servicios profesionales de topografía y catastro por demanda, para el proceso de Titulación de Tierras de bienes inmuebles propiedad del IMAS"

Servicios Generales: ¢ 45,067.00 miles prevé recursos para lo siguiente:

Previsión para Ajuste de honorarios Consultoría para el Diseño del Edificio conocido como Casa de la Rotonda, donde actualmente se ubica el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal, ¢ 45,067.00 miles. Previsión para el pago de ajuste de honorarios para la consultoría de un Nuevo Edificio en el inmueble denominado Casa de la Rotonda. El contrato venció en el 2024, por lo que se deberá gestionar su finiquito cuando la contratista solicite los ajustes que tiene derecho por ley. Estos se calculan para las etapas canceladas donde aplican tarifas porcentuales, según la diferencia entre el valor de referencia de las obras para la contratación y el valor del presupuesto detallado elaborado por la contratista. La empresa posee 5 años para poder ejercer el derecho de cobro, sin embargo, al no existir precisión de la solicitud, la administración debe solicitar los recursos para poder hacer frente a la solicitud.

El Programa de Empresas Comerciales: incluye recursos en esta subpartida para:

Servicios patentes, permisos CFIA, arquitectos: ¢ 65,000.00 miles. Se realiza previsión de servicios para remodelaciones pendientes de tienda 15 y peñas blancas para planos constructivos, CFIA, permisos, bomberos de tienda Liberia, Penas Blancas, tienda 19.

1.04.04 Servicios de Ciencias Económicas y Sociales: ¢ 219,950.00 miles. En esta Subpartida se incluyen recursos para diversas contrataciones de profesionales en las

áreas económica y social, según los objetivos y metas asignados en el POI, y de acuerdo con las necesidades institucionales, de las que se pueden mencionar:

Programa de Actividades Central: ¢ 91,500.00 MILES

Equidad e igualdad de Género: ¢ 1,500.00 miles. Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la revisión y ajuste de los servicios del IMAS de Cuidado y Veda, a los estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres. Brindar cumplimiento a la acción estratégica 4.3 de PLANOVI "Implementación de estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia", específicamente al indicador de la 4.3.1.1.2 "Número de servicios de atención ajustados a los estándares de excelencia que son evaluados". Contribución al valor público de mejorar la atención a mujeres afectadas por violencia.

Equidad e igualdad de Género: ¢ 1,500.00 miles. Se requiere contratar los servicios de una persona profesional en Ciencias Sociales, con experiencia en el enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la revisión de la normativa institucional relacionada con resolución de conflictos, violencia, discriminación, hostigamiento sexual o acoso laboral y lenguaje inclusivo, entre otras. Brindar cumplimiento a la acción 1.1.2.1 de la PIGI IMAS: "Actualización de la normativa institucional relacionada con resolución de conflictos, violencia, discriminación, hostigamiento sexual o acoso laboral y lenguaje inclusivo, entre otras." Contribución al valor público de reducir los incidentes dentro de las relaciones laborales relacionados con micromachismos, violencia, discriminación, hostigamiento sexual y acoso laboral.

Equidad e igualdad de Género: ¢ 2,000.00 miles. Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la elaboración del plan quinquenal 2027-2031 de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031. Con el propósito de brindar cumplimiento a PIEG y PLANOVI, específicamente a los indicadores 1.8.2. "Número de instituciones con políticas y planes de acción de igualdad de género y no violencia" y 1.8.4. "Porcentaje de avance en la implementación del plan de acción de la política institucional". Contribución al valor público de fortalecer el enfoque de igualdad de género interseccional en la gestión del IMAS orientado hacia la reducción de las desigualdades que afectan a la población en situación de pobreza extrema y pobreza y a las personas funcionarias y trabajadoras.

La Gerencia General: ¢ 40,000.00 miles. Incluye recursos para la Contratación de auditorías externas, en atención a las normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), publicadas en el Diario Oficial La Gaceta N° 26 del 6 de febrero de 2009, se establece que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y con fundamento en las necesidades, posibilidades y características de la institución y los riesgos que enfrenta, deben contratar auditorías externas que lleven a cabo evaluaciones con base en las cuales se establezca la calidad de la información recopilada, procesada y comunicada, así como sobre la validez, suficiencia y cumplimiento del sistema de control interno (norma 6.5).

Planificación Institucional: ¢ 25,000.00 miles. Incorpora recursos para la "Evaluación de los servicios (programas) sociales que forman parte de la oferta programática de la

Institución", que se requiere realizar de forma periódica un ejercicio de evaluación de los servicios que forman parte de la oferta programática de la Institución.

La Auditoría Interna: ¢ 2,500.00 miles. Estima recursos para la Contratación de servicios profesionales en Ciencias sociales para asistir a la Auditoría Interna en la realización de estudios de auditoría, como una previsión anual para la contratación de profesionales en Ciencias Sociales para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales de auditoría y poder contar con criterio independiente y objetivo. Asimismo, para elaborar varios procedimientos y para la contratación de servicios para la elaboración del Manual de Procedimientos de la Auditoría Interna.

Programa Empresas Comerciales: ¢ 123,500.00 miles

En este programa se detalla:

Auditoría Externa: ¢ 15,000.00 miles. Se incluyen los recursos necesarios para cumplir con el pago del Contrato vigente 2021LA-000022-0005300001 denominada Contratación de la Auditoría externa de los estados financieros de Empresas comerciales para cumplimiento con Ministerio de Hacienda (exoneración de la regla fiscal) y determinación de la utilidad para CETAC e IMAS.

Servicio de peritaje: ¢ 1,000.00 miles. Se requiere recursos para el pago de servicio de peritaje, para el análisis técnico, especializado y objetivo de las necesidades de las tiendas Empresas Comerciales.

Estudio Salarial: ¢ 2,500.00 miles. Se requiere realizar estudio salarial del mercado, el cual permite la comparación de salarios actuales con personal de Empresas Comerciales y determinar si es procedente establecer una “línea percentil de política salarial”, o eventualmente algún ajuste acorde a los resultados del estudio de mercado y las capacidades objetivas del negocio de Empresas Comerciales.

Campaña de TRADERMARKING: ¢ 45,000.00 miles. Se requieren recursos para implementación detallada de material POP, elementos de rotulación y branding, mejoras en la experiencia de compra mediante tecnología LED, y material de apoyo promocional. Estas acciones buscan capitalizar las tendencias positivas del mercado global y el creciente tráfico de pasajeros en Costa Rica, diferenciando a IMAS a través de su misión social "Do Good Shopping, EMPOWER LIVES WITH EVERY BUY".

Toma física de inventarios en Tiendas: ¢ 35,000.00 miles. Se requieren recursos para el pago de Contrato para servicio de toma física de inventarios de la mercadería en Tiendas DUTY Free de los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber.

Estudios de factibilidad: ¢ 25,000.00 miles. Previsión de la Contratación realizada en 2023, se estima Estudios de factibilidad para apertura de nuevas tiendas en puertos y fronteras.

Además, se requieren recursos para la contratación de Certificación de contadores que corresponde al pago de la certificación de inventarios y el pago de Servicios patentes, permisos CFIA, arquitectos, como previsión para cumplir con los permisos necesarios para realizar planos constructivos y permisos para arreglo de bodega de tienda.

1.04.05 Servicios Informáticos: **¢855,000.00 miles**. Se incluyen recursos para el inicio y continuación de varios proyectos para el desarrollo de Sistemas Informáticos, que

contribuyen al mejoramiento en la prestación del servicio. Los proyectos que se presentan para el próximo período son:

A nivel Central se consideran los siguientes:

Tecnologías de información: ¢ 713,000.00 miles.

Contrato de consultoría de SAP HANNA: ¢500,000.00 miles. Tecnologías de información necesita recursos para evaluar un software que ayude optimizar sus procesos, aumentar la eficiencia y reducir costos, que pueda adaptarse a las demandas del IMAS. Debido a que SAP ha anunciado el fin soporte para versiones antiguas de SAP ERP, haciendo que la migración a un nuevo software sea una necesidad para evitar problemas de seguridad y obsolescencia.

Contratación de servicio de soporte evolutivo funcional y técnico del sistema ERP: ¢70,000.00 miles. Tecnologías de información necesita recursos para contratación de servicios Consta de 1 línea, esta línea es para contar con un servicio que permita la generación de Soluciones de Negocio, contra demanda, para atender cada necesidad relacionada a los objetivos del IMAS y así implementar soluciones de negocios eficaces.

Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP: ¢15,000.00 miles. Tecnologías de información necesita recursos para el servicio de Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (Microsoft Teams, SBC y central telefónica), adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación: Continuidad de los servicios en el procedimiento 2023LE-000008-0005300001.

Contratación por demanda para desarrollo por Outsourcing. **¢ 70,000.00 miles.** Tecnología de información necesita recursos para licitación de convenio marco de servicios para horas bajo demanda para el ciclo de vida de sistemas informáticos y procesos relacionados a la gestión de soluciones en el IMAS y entidades adscritas.

Contratación de Servicios AZURE: **¢15,000.00 miles.** por medio de unidades de consumo, soporte y administración: Continuidad de los servicios adquiridos en AZURE.

Servicios Profesionales para Estudio de Vulnerabilidades. **¢ 8,000.00 miles**. Tecnologías de información solicito recursos necesarios para realizar la contratación anual para el Estudio de Vulnerabilidades para cumplir con recomendaciones de Auditoría Externa. Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio Pruebas de penetración y localización de vulnerabilidades que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP.

Servicios de mantenimiento por demanda: **¢15,000.00 miles.** Tecnologías de Información necesita recursos para la Prevención y horas de soporte para desarrollo en la partida 1 de Servicios para temas de Mantenimiento. Consiste en una previsión en vista de las necesidades de desarrollos de aplicativos provistos para el 2026, que serán abordados por el contrato por Demanda del mismo concepto, se prevén recursos en esta subpartida, ya que no existen cotizaciones previstas por parte de los solicitantes para estos efectos, pero si existen al menos 2 necesites presupuestadas para el 2026 por parte de las áreas administrativas.

Administración Tributaria: ¢ 20,000.00 miles

Mejoras e implementación de sistemas informáticos: ¢ 20,000.00 miles. Administración tributaria necesita recursos para implementación de diferentes módulos informáticos, tomando como base el SIAT Patronos, tales como cobro administrativo de Moteles y Lugares Afines (Ley 9326) Administración Tributaria, implementación de mejoras al SIAT Patronos, implementación de mejoras al sistema de información a base de datos en SAP y la implementación de sistema informático para el manejo de expediente digital.

Empresas Comerciales: ¢ 42,000.00 miles

Mantenimiento en horas de servicio LDCOM: ¢ 22,000.00 miles Se estiman recursos para dar continuidad al Mantenimiento en horas de servicio LDCOM por medio de un contrato ya existente 2021LA-000015-0005300001, con la empresa Logical Data, debido a lo cual es necesario contar con el presupuesto necesario para el desarrollo y mantenimiento del sistema de punto de venta utilizado en los diferentes puntos de venta y oficina administrativa.

Mantenimiento en horas de servicio Sistema Administración Inventario/Ventas: ¢ 10,000.00 miles. Se requieren recursos para el pago de Nuevo Contrato Servicio de soporte y desarrollo del sistema de punto de venta de las tiendas libres DEC

E-Commerce: ¢ 10,000.00 miles. Se requieren recursos para el desarrollo de un sitio web para almacenar la E-Commerce de las tiendas Duty Free del IMAS a partir de la estructura que ya se tiene adelantada, lo cual radica en nuestra capacidad para complementar la forma tradicional de vender nuestros productos en los aeropuertos ofreciendo ventajas como mayor alcance y mayor comodidad para clientes que prefieren adquirir sus productos en línea y por adelantado. Además, facilita la creación de nuevas relaciones comerciales y fomenta la competitividad.

1.04.06 Servicios Generales: ¢ 2,670,389.67 miles.

Programa Actividades Centrales: ¢ 317,711.00 miles. En esta Subpartida se prevén recursos para la atención de servicios específicos que apoyen la actividad propia de la Institución, tales como son los Servicios de Vigilancia, Seguridad Presencial y Electrónica en las instalaciones de la institución en el Nivel Institucional para la protección y resguardo de las personas, activos e instalaciones, Servicios de Limpieza de las instalaciones, la Contratación del Servicio de Mensajería externa a Nivel Institucional, servicio de limpieza de toldos, carga y descarga de bienes, mantenimiento de zonas verdes y jardinería nivel central, servicio de mantenimiento de extintores y otros servicios menores que se imputan en esta subpartida pero igualmente necesarios para el buen funcionamiento de la institución y el mantenimiento de su bienes.

Programa Protección y Promoción Social: ¢ 2,251,978.67 miles. Se prevén recursos para contar con los servicios de seguridad y vigilancia tanto de tipo presencial como mediante mecanismos electrónicos como cámaras, alarmas y sensores de movimiento que componen los servicios de CCTV y su respectivo alquiler incluyendo el monitoreo remoto y respuestas armada para los diferentes puestos de la Institución para todos los diferentes Centros Gestores distribuidos en todo el país, con estos fondos nos permite dar continuidad a los actuales servicios de seguridad. Dentro de estos recursos se incluyen los servicios de limpieza con el objetivo de mantener las oficinas totalmente

aseadas y limpias que permitan la prestación del servicio sin afectar la salubridad de los funcionarios y de los usuarios, y además mantener la continuidad de los contratos. Además, se incluyen otros servicios menores que se imputan en esta subpartida necesarios para el buen funcionamiento de la institución.

Empresas Comerciales: ¢ 100,700.00 miles. Se contemplan fondos para el mantenimiento de zonas verdes, el servicio de seguridad y vigilancia para mantener el resguardo de las oficinas y protección del edificio, bienes y otras instalaciones de las Empresas Comerciales, los servicios de limpieza con el objetivo de mantener la higiene de las oficinas y la salubridad del personal y usuarios, además otras actividades menores de servicios de misceláneos, técnicos y de naturaleza manual como la recarga de extintores, custodia de documentos entre otros que se imputan en esta subpartida y que se consideran necesarios para el adecuado funcionamiento de la institución y la realización de las labores diarias.

1.04.99 Otros Servicios de Gestión y Apoyo: ¢ 77,967.59 miles. En general en esta Subpartida se prevé atender necesidades de servicios profesionales y técnicos, para realizar trabajos específicos como son: la revisión técnica automotriz obligatoria, fumigación de instalaciones, mantenimiento preventivo para las cajas fuertes, entre otros.

Programa de Actividades Central: ¢ 48,972.00 miles.

Entre las necesidades más representativas se encuentran:

La Unidad de Administración Tributaria del IMAS: ¢ 40,000.00 miles, requiere la contratación de los servicios de notificación y localización de datos, ya que esta tiene como objetivo principal la gestión y recaudación de cuentas por cobrar, debido al gran volumen de obligados morosos que deben ser gestionados por esta Unidad, resulta fundamental dotar a la Administración Tributaria de estos servicios a través de la contratación, con la finalidad de poder gestionar la mayor cantidad de estos obligados morosos y poder obtener mayores niveles de recaudación de estas cuentas por cobrar.

Desarrollo Humano: ¢1,500.00 miles. Requiere realizar una contratación de servicios de manejo de desechos peligrosos, el cual son generados por las funciones propias del consultorio médico y que se requiere un adecuado manejo en el desecho de los materiales.

Servicios Generales: ¢ 6,000.00 miles. Para dar continuidad a los servicios contratados con la empresa Control Ecológico de Plagas Taboada SA No. de Contrato 0432021000700041, Contratación 2021CD-000032-0005300001 y así contribuir con la salud de las personas funcionarias y visitantes, por finalización del contrato se estima un monto mayor para la nueva. Adicionalmente, se procederá con una nueva contratación este año, por lo que se requieren los recursos para dar continuidad al servicio en el 2026, por un monto de ¢ 6,000,000.00 (Seis millones colones exactos)

Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa: ¢ 392.00 miles. Inspección Técnica vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado para cumplir con lo que dicta el ordenamiento jurídico al respecto, así además contribuir con la seguridad vial y de los usuarios de los vehículos.

Programa de Protección y Promoción Social: ¢ 21,795.59 miles

Los requerimientos más representativos son:

Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa: ¢ 1,456.00 miles. La Inspección técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado para cumplir con lo que dicta el ordenamiento jurídico al respecto, así además contribuir con la seguridad vial y de los usuarios de los vehículos.

Servicios de fumigación: ¢ 13,939.59 miles. En los edificios de las áreas regionales, así como de las ULDES: Recursos necesarios para la contratación del servicio de fumigación para la eliminación de insectos, plagas de roedores y otros y evitar la propagación de enfermedades que atentan contra la salud de los funcionarios y usuarios que atienden el ARDS y las ULDS de las diferentes provincias y cantones, que afecte el servicio y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Empresas Comerciales ¢ 7,200 miles

Los requerimientos más representativos son:

Transporte de Valores (dineros de los aeropuertos)-Contrato PROSEGUR: ¢ 6,300.00 miles. Apoyo logista que actualmente cuenta con el contrato 2019CD-000012-0005300001, en el cual se estipula un apartado de recolección y traslado de valores por medio de los cajeros humanos los cuales se encuentran en cada uno de los diferentes puntos de ventas y es necesario contar con los recursos necesarios para los pagos mensuales correspondientes.

Revisión Técnica Vehicular: ¢ 100.00 miles. Es necesario contar con recursos económicos para realizar la revisión técnica vehicular una vez al año, con la intención de asegurar que los vehículos se encuentren en buen estado para cumplir con la normativa actual sobre la seguridad vial y la seguridad de los pasajeros.

Servicio de Fumigación: ¢ 800.00 miles. Se prevé los recursos necesarios debido a que por el giro del negocio es un requerimiento de realizar fumigaciones dos veces al año en las instalaciones de Empresas Comerciales.

1.05: GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE: ¢ 475,665.02 MILES.

En esta subpartida contemplan recursos para la erogación de los gastos correspondientes a viáticos y pasajes que requieren las personas funcionarias para el desplazamiento y desarrollo de sus labores de campo.

1.05.01: Transporte dentro del país: ¢ 83,077.40 miles. La institución proyecta la prestación de sus servicios a nivel nacional, por lo que se contemplan los gastos por concepto de peaje y el servicio de transporte a los funcionarios que deben desplazarse en el territorio nacional para la Atención de beneficiarios en todas las zonas urbanas, semiurbanas y rurales del país, así como la atención de proyectos a nivel nacional, con Sujetos Públicos y Privados, la escasez de vehículos institucionales obliga a muchos funcionarios de diferentes zonas del país, en ocasiones a desplazarse en autobuses, taxis, sobre todo cuando se transporta equipo institucional necesario para realizar la labor, con el fin de cumplir mediante las giras de campo los objetivos y metas institucionales.

- Empresas Comerciales ¢ 45,000.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 28,782.40 miles
- Actividades Centrales ¢ 9,295.00 miles

1.05.02: Viáticos dentro del país: ¢ 392,587.62 miles. La institución proyecta la prestación de sus servicios a nivel nacional, por lo que se contemplan los gastos por concepto del servicio de gastos de hospedaje y alimentación a los funcionarios que deben desplazarse en el territorio nacional para la atención de beneficiarios en todas las zonas urbanas, semiurbanas y rurales del país, así como la atención de proyectos a nivel nacional, con Sujetos Públicos y Privados, el desplazamiento a diferentes zonas del territorio nacional obliga a muchos funcionarios a permanecer por uno o varios días en la zona en la realización de labor, con el fin de cumplir mediante las giras de campo los objetivos y metas institucionales.

- Protección y Promoción Social ¢ 289,937.62 miles
- Actividades Centrales ¢ 90,650.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 12,600.00 miles

1.06: SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES: ¢240,995.00 MILES.

1.06.01 Seguros ¢ 240,995.00 miles: Corresponde al pago para la cobertura de seguros que cubren todos los riesgos asegurables de los bienes institucionales y la cobertura a los funcionarios; así como el pago de Primas por Seguros de Incendio Multirriesgo, Riesgos de Trabajo, Flotilla de Vehículos Institucionales, Responsabilidad Civil, Obras de Arte, Valores en Tránsito, Equipo Electrónico y Robo, Seguro Equipo Contratista, Seguro Equipo Electrónico, entre otros.

- Actividades Centrales ¢ 220,495.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 20,500.00 miles

Algunos de estos requerimientos son de naturaleza obligatoria (Riesgos del Trabajo) y otros se establecen como medidas de salvaguarda, para resguardar los activos institucionales en casos de que ocurra una eventual situación de riesgo. Además, es necesario dejar contenido presupuestario para imprevistos que cubran gastos de primas de pólizas.

1.07: CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO: ¢ 244,700.00 MILES.

Este rubro corresponde a la asignación de recursos destinados a la formación y capacitación de personas funcionarias, personas trabajadoras y participantes externos, además de los gastos correspondientes para la atención de conmemoraciones o actividades oficiales de carácter institucional.

1.07.01 Actividades de Capacitación: ¢ 238,000.00 miles.

Los recursos que se presupuestan en esta subpartida a nivel institucional se requieren para adquirir servicios relacionados a la organización de eventos de capacitación y formación para los funcionarios. Las actividades de capacitación que se proyectan realizar en el periodo 2026, tienen como objetivo proporcionar conocimientos teóricos y prácticos para mejorar el desempeño de las personas funcionarias y trabajadoras de la institución. Estas acciones se centran en abordar las necesidades detectadas a través de evaluaciones de desempeño y solicitudes de personal y jefaturas, asegurando que el aprendizaje esté alineado con las áreas que requieren mayor atención.

La capacitación continua es esencial tanto para el crecimiento individual como organizacional, mejora la eficiencia y productividad, lo que resulta en un mejor servicio a los usuarios, y también contribuye a la satisfacción laboral, disminuye el ausentismo y la rotación de personal, promoviendo

la estabilidad y la calidad en la prestación de servicios. Además, está alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente en lo relacionado con la erradicación de la pobreza y la educación de calidad. Desarrollo Humano busca fomentar la motivación y el desarrollo de su personal a través de actividades de capacitación que amplían los conocimientos y habilidades necesarias para sus funciones. Estas acciones no solo mejoran el rendimiento individual, sino que también elevan los estándares de calidad de los servicios ofrecidos por la institución, contribuyendo a una mayor eficiencia y excelencia organizacional.

- Actividades Centrales ¢ 212,800.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 18,000.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 7,200.00 miles

Las necesidades de capacitación que se identificaron se clasificaron en ejes temáticos que se pretenden abordar en el periodo 2026:

Eje temático n°1: Estrategias de gestión de conocimiento: Formador de formadores, Programa Interno de Programática Social Institucional.

Eje temático n°2: Comisiones Institucionales: Acoso Laboral, Comisión Institucional de Valores Ética y Transparencia, donde se abordan temas como integridad pública y anticorrupción, mediación en entornos virtuales, mejores prácticas para la atención de personas con discapacidad, gestión ambiental, Hostigamiento Sexual- Laboral, Formación en Mediación y Conciliación.

Eje Temático n°3: Equidad e Igualdad de Género, en cumplimiento de políticas como PIGI, PIEG, PLANOVIT.

Eje Temático n°4: Control Interno: Inducción de Valores, curso Virtual Sistema de Control Interno, Curso Virtual Conflicto de Intereses, Curso de Control Interno, para mejorar la Gestión Pública, Curso Virtual Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SE-VRI), entre otros.

Eje Temático n°5: Fortalecimiento de Equipos de Trabajo y su salud mental: Gestión del Cambio, administración efectiva del tiempo, desarrollo de una cultura de autocuidado, alternativas para la gestión de conflictos (prácticas restaurativas, círculos de paz, conversación no violenta), manejo del estrés y ansiedad y habilidades blandas.

Eje Temático n°6: Salud Ocupacional: Atención de Emergencias: Dirigido a personas brigadistas y enlaces de riesgos de las ARDS y ULDS, gestión del Riesgo: Dirigido a personas brigadistas y enlaces de riesgos de las ARDS y ULDS, NFPA 101 Seguridad Humana: Dirigido a personas brigadistas y enlaces, de riesgos de las ARDS y ULDS, protocolos del sistema de comando de incidentes: Dirigido a personas brigadistas y enlaces de riesgos de las ARDS y ULDS, póliza de Riesgos de Trabajo: Dirigido a toda la población, con mayor énfasis al personal de nuevo ingreso, funcionamiento Comisiones de Salud Ocupacional: Dirigido a todas las personas miembros que conforman las diferentes comisiones de Salud Ocupacional, reforzamiento de primeros auxilios, con enfoque en riesgos dirigido a enlaces de riesgos de las ARDS y ULDS y técnicas de evacuación, arrastre y levantamiento para situaciones de emergencias: Dirigido a enlaces de riesgos de las ARDS.

Eje Temático n°7: Modelo de Intervención: Intervención: considerando la intervención Comunal, social y de crisis, que permitirá desarrollar competencias para brindar un acompañamiento integral a la población objeto, primeros auxilios psicológicos, gestión

del Riesgo: Orientado a un modelo de planificación y presupuestación, considerando variables externas, riesgos, oportunidades y desviaciones en la planificación, estrategias de Articulación: como estrategia indispensable para la ejecución del modelo de intervención y logro de sus objetivos estratégicos, técnicas de atención a la población con algún tipo de Discapacidad, dirigido a profesionales sociales, personal de ARDS, ULDS, plataforma de servicios, Lesco: Dirigido en especial a las personas funcionarias de que brinda atención directa a esta población, asistencia Social (como derecho) Dirigido a profesionales sociales, personal de ARDS, ULDS, plataforma de servicios, áreas técnicas, derechos de la mujer, de la niñez y de la adolescencia y Emprendedurismo y gestión de proyectos para cogestores y profesionales en desarrollo, profesionales sociales, personal de ARDS, ULDS, plataforma de servicios,

Emprendedurismo y gestión de proyectos para cogestores y profesionales en desarrollo.

Eje Temático n°8: Tecnologías de Información- Sistemas Información Social: Sistemas de información institucionales, dirigido a toda persona funcionaria o trabajadora que utilice sistemas de información institucionales, el Sistema de Información sobre Población Objetivo SIPO: dirigido al equipo de profesionales del Área de Atención Integral e Interinstitucional, ARDS y otras unidades del nivel central, el Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN): dirigido al equipo de profesionales del Área de Atención integral e Interinstitucional, ARDS, ficha de Información Social (FIS): Dirigido al equipo de profesionales del Departamento de Atención Integral e Interinstitucional, ARDS y otras unidades del nivel central, actualizaciones en SAP para los módulos: contable, presupuesto, desarrollo humano, Interface SAP-SICOP, NICSP; dirigido a todo el personal del área financiera de Oficinas Centrales, Desarrollo Humano, ARDS y Empresas Comerciales, planner, stream, teams, one drive, Microsoft 365, dirigido a todo el personal, desarrollo de sistemas y administración de bases de datos dirigido a profesionales en TI, infraestructura y Seguridad digital. Dirigido a profesionales en TI y soporte técnico y telecomunicaciones para técnicos en soporte de TI.

Eje Temático n°9: Formación Integral y Especializada en temas como: Administración y finanzas, Tecnología y Seguridad Informática, Legislación y Normativa, Competencias Técnicas y Especializadas, Planificación y Estrategia, Atención al Cliente y Servicios y Estrategia para la Implementación de la Gestión para Resultados en el Desarrollo.

Existen otros temas, que responden a requerimientos específicos, como los siguientes:

Las Actividades de Capacitación por desarrollar por parte de la Dirección de Desarrollo Social con las personas trabajadoras relacionadas con los servicios inherentes a la realización de eventos de capacitación y aprendizaje tales como seminarios, charlas, congresos, simposios, cursos, talleres y similares.

La Auditoría Interna, identifica sus necesidades de capacitación específicas que, según su programa interno de capacitación requiere, para gestionar el talento humano y mejorar las competencias del capital humano de sus funcionarios. Asimismo, la Asesoría Jurídica identifica necesidades muy puntuales para capacitaciones de actualizaciones en las diferentes áreas del derecho.

El Departamento de Empresas Comerciales estimó recursos para capacitaciones al personal, en áreas como Mercadeo y Ventas, Contabilidad y su Normativa Internacional, además de Logística, entre otros. Determinación del sistema óptimo de Punto de Venta para Empresas Comerciales / Operar un sistema de reservas en

línea y por medio de las redes sociales, Capacitaciones de Servicio al Cliente, Destrezas de ventas, Desarrollo de habilidades individuales y Neuromarketing (incluir AISJ, AIDOQ) capacitación en imagen personal.

1.07.02 Actividades Protocolarias y Sociales: ¢ 6,700.00 miles.

En esta subpartida se programan erogaciones destinadas para la realización de actividades de índole Oficial, protocolario y social que se puedan presentar durante el periodo 2026, donde la institución producto de su labor sustantiva debe ser anfitriona o participe, entre las más relevantes se tiene:

La Dirección de Desarrollo Social: ¢ 3,000.00 miles, deja recursos en esta subpartida para desarrollar la atención de reuniones, así como de actividades desarrolladas por las Áreas Regionales, Departamentos Técnicos y el Departamento de Atención Integral Interinstitucional. que cuenten la debida justificación y visto bueno de la Dirección de Desarrollo Social. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional. Actividades de rendición de cuentas de la Institución a través de las Áreas Regionales y Transparencia Institucional, hacia la población usaría y otras instituciones, hacia la población usaría y otras.

La Dirección de Soporte Administrativo: ¢ 400.00 miles. Se utilizará para el pago de lo requerido para la realización de actividades protocolarias y sociales del Programa Actividades Centrales.

La Gerencia General: ¢ 2,000.00 miles, en el desarrollo de su labor necesita atender actividades oficiales y celebraciones o la realización de sesiones de trabajo que requieren la concentración de las personas funcionarias o espacios interinstitucionales para elaboración de documentos, normativa u otros necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dichos recursos favorecen poder alcanzar las metas y objetivos institucionales.

La Presidencia Ejecutiva: ¢ 1,000.00 miles, estima los recursos necesarios para cubrir gastos de carácter oficial en la atención de actividades que ameritan una atención especial en cuanto a protocolo, formalidad y similares por la participación de altos jerarcas o representaciones internacionales.

1.08: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ¢ 2,332,789.73 MILES.

En esta Partida se consideran los recursos requeridos como objetivo conservar la capacidad de uso del bien, y no la capitalización de estos:

Todas aquellas acciones llevadas a cabo para mantener los materiales en una condición adecuada. Incluyen acciones de servicio de mantenimiento, reparación, instalación, limpieza entre otras o similares.

Conjunto de acciones de provisión y reparación necesarias para que un elemento continúe cumpliendo su cometido.

Rutinas recurrentes necesarias para mantener unas instalaciones (planta, edificio, propiedades inmobiliarias, entre otros o similares.) en las condiciones adecuadas para permitir su uso de forma eficiente, tal como está designado

1.08.01 Mantenimiento de Edificios y Locales: ¢ 1,241,547.30 miles. Los recursos estimados en esta subpartida se utilizarán para realizar remodelaciones menores y reparaciones urgentes, como parte del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Edificios y locales, tanto propios como alquilados, con el fin de proteger el patrimonio institucional, dentro de las acciones a desarrollar más relevantes se detallan a continuación:

A nivel central del Programa Actividades se tienen los siguientes proyectos: ¢ 306,060.00 miles.

Mantenimiento Edificios y Locales: ¢ 102,000.00 miles. Se requiere contar con recursos para dar el apropiado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del nivel central, con el fin de proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno, así mismo se prevén recursos para mantenimiento de edificios de las Áreas Regionales y de la Unidades Locales de Desarrollo Social a nivel Regional y Local.

Mantenimiento Red Sistema Eléctrico Edificio Central y Anexo: ¢ 2,000.00 miles. Se considera la contratación de servicios de mantenimiento a la Red Eléctrica del Edificio Central y Anexo, y así mantener este sistema en óptimas condiciones, con lo que se minimiza el peligro de siniestros por sobrecargas o circuitos

Mantenimiento y Reparación de Ascensores: ¢ 6,500.00 miles. Es importante darles mantenimiento a los ascensores repararlos para mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento, mediante el contrato N° 0432024000700046-00 con la empresa Schindler y 04320240000700060-00 con la empresa Elevatec, se cuenta con el servicio para mantenimiento correctivo y preventivo los ascensores en óptimas condiciones de funcionamiento, debido a lo sensible de este equipo por transportar vidas humanas y adicional el mantenimiento preventivo del ascensor del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados.

Mantenimiento del Sistema de Ventilación del Edificio Central: ¢ 7,750.00 miles El edificio central cuenta con un sistema de ventilación mecánico, se requiere contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este sistema.

Mantenimiento y reparación de sistema hidroneumático (bombas de agua y tanque): ¢ 2,000.00 miles. Se requieren recursos para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombas y tanques de agua del Edificio Central y anexo, con el fin de mantener estos sistemas en óptimas condiciones.

Mantenimiento y Reparación del área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración Financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad: ¢ 180,000.00 miles. Se requiere el mantenimiento y remodelación de los espacios ocupados por el Departamento de Administración Financiera y las Unidades de Presupuesto y Contabilidad, con el fin de mejorar la distribución, establecer un mayor confort, y ergonomía, que cumpla con las normas de Salud Ocupacional para las 21 personas funcionarias que laboran en dichas unidades.

El área en el que se ubican las unidades anteriormente mencionadas forma parte del edificio central que no ha sufrido modificaciones sustanciales; (iluminación, vía

de acceso, estructura, ventilación, mobiliario y equipo de oficina ergonómico adecuado y otros) sin embargo, las características actuales de la institución y la forma correcta de intervención sugieren un espacio diferente adecuado a una normativa más dignificante de las personas funcionarias trabajadores del IMAS.

Con relación a la antigüedad de la estructura de esta área del edificio, desde hace más de 15 años no se ha remodelado, no se adapta a nuevas normas de ergonomía, y la vida útil de la estructura (pisos, cielorrasos, puertas, ventanas, estaciones de trabajo), disminuye cada año y surgen necesidades de mantenimiento correctivo que ameritan una mayor inversión preventiva para mantener la estructura en buenas condiciones.

Los aspectos anteriormente mencionados fueron analizados en procura del mejor interés institucional, por tal motivo se prevén recursos en esta subpartida.

A nivel Regional del Programa Protección y Promoción Social se tienen los siguientes proyectos: ¢ 263,487.30 miles

Mantenimiento General de los Edificios que disponen las Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS), y las Unidades Locales de Desarrollo Social ULDES: **¢ 60,000.00 miles.** Edificios propios y alquilados que requieren de mantenimiento preventivo y correctivo con frecuencia, por el uso, por fallas, por deterioro, las cuales deben ser atendidas para no generar atrasos en las operaciones habituales de nuestro quehacer diario. Requerimientos de recursos para el acabado en pintura de edificios, mantenimiento de portones eléctricos, reparaciones de techos, tanques de captación de agua, sistemas de bombeo de agua, mantenimiento de luminarias y cambio de lámparas de exteriores obsoletas y descontinuadas, baños, instalaciones eléctricas, telefónicas y redes de datos, reparaciones de techo, canoas y bajantes, reparaciones de portones y puertas, instalación de alambre navaja, entre otros y similares

Mantenimiento de edificios, locales y terrenos (contratación por demanda)

Se prevén recursos presupuestarios necesarios para el mantenimiento preventivo y habitual de fincas IMAS que están en la jurisdicción del Área Regional de Desarrollo Social Noreste, en cuanto a construcción de aceras, cerramiento perimetral, etc., respondiendo a las necesidades de cada Municipalidad o del Ministerio de Salud y en cumplimiento al Capitulo cuarto del Reglamento Autónomo de Servicios IMAS y al Plan Operativo Institucional.

La construcción de mallas, muros de retención, cercado perimetral de lotes, entre otras labores que requieran las propiedades del IMAS. : ¢ 42,000.00 miles Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que están bajo la jurisdicción de las Áreas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades para cumplir con las demandas de las Municipalidades, Ministerio de Salud u otras Instituciones, velando por la salud y el medio ambiente del lugar. Así como, estudios para tener el diseño y/o elaboración de planos de acuerdo con la necesidad requerida del inmueble, entre otros o similares.

Mantenimiento y reparación de la oficina Casa Rotonda: ¢ 5,000.00 miles. El edificio Casa Rotonda es una edificación de muchos años que requiere

mantenimiento y reparación de techos, paredes, instalación eléctrica y sistema de evacuación de aguas pluviales y servidas.

El Mantenimiento y reparación de los sistemas internos eléctricos, telefónicos, Cambio de supresores eléctricos quemados por picos de voltaje, revisión de alumbrado exterior, electrónica otros y similares así, como los sistemas de seguridad de los edificios y otros locales arrendados que por ser reparaciones menores y esporádicas se dan en el transcurso del año, debido que por las condiciones climáticas de las zonas donde se ubican lo ameritan.

Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica: ¢ 2,214.48 miles. Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.

El Programa de Empresas Comerciales tiene los siguientes proyectos: ¢ 672,000.00 miles

En este programa se hace una previsión anual, para **el mantenimiento en general** de las tiendas libres; por tanto, no se trata de una contratación específica ya definida, sino más bien dependerá de la necesidad de la tienda, sin embargo, existe mantenimiento que si requieren una programación como es el mantenimiento semestral que debe llevar los ascensores para evitar el daño o accidentes.

Mantenimientos del Edificio Administrativo en tiendas AIJS, AIDO, Edificio y oficinas administrativas: ¢ 59,890.00 miles. Se requiere realizar una contratación nueva para el mantenimiento de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (Alajuela), Daniel Oduber Quirós Liberia y Oficinas Administrativas Duty Free en Alajuela.
Se incluyen estos recursos como una provisión anual, para el mantenimiento del edificio administrativo.

Servicio de Pintura en Tiendas AIJS, AIDO y Edificio Administrativo: ¢2,000.00 miles Se requiere recursos para dar continuidad a contrato de Servicio de pintura para las tiendas AIJS, AIDO y Edificio administrativo.

Remodelación parcial de la Tienda 15: **¢ 310,000.00 miles**. Ubicada en las instalaciones del Aeropuerto Juan Santamaria, esta remodelación abarcará, el cambio del piso, el cielo raso, la pintura completa, la instalación eléctrica y de iluminación, los sistemas de climatización, seguridad, redes y comunicaciones, la rotulación, el mobiliario de pared y piso, así como una variación en la distribución del espacio.

Remodelación área de electrónicos Tienda 19: ¢ 300,000.00 miles. Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio de la Tienda 19 en el Aeropuerto Alajuela debido a la remodelación de dicho aeropuerto. El espacio de la tienda variará y se requiere modificar toda la tienda nueva, junto con espacio de Soporte Experto y Supervisión de Cajas.

Limpieza de tanques sépticos: ¢ 110.00 miles. Se requieren recursos para asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025**,**

1.08.04 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Producción: ¢ 14,352.11 miles. Estos recursos serán dirigidos al mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas instalados en los edificios como son: el sistema hidroneumático (bombas se agua y tanque estaciones de recarga eléctrica), las plantas eléctricas, de tal manera que se mantengan en óptimas condiciones de funcionamiento que permita atender de forma oportuna a la población objetivo y brindando el servicio en caso de no contar con el servicio habitual.

- Actividades Centrales ¢ 4,957.24 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 8,394.87 miles
- Empresas Comerciales ¢ 1,000.00 miles

Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica: ¢ 1,107.24 miles
Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS, con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.

Mantenimiento y reparación de Planta Eléctrica: ¢ 3,750.00 miles
Mediante del contrato N°432020000700044 con la empresa FONT, se cuenta con el servicio para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica en Edificio Central en óptimas condiciones de funcionamiento.

1.08.05 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte: ¢ 148,704.48 miles. Dado que el capital humano es el más preciado y este requiere la continua movilización en atención de sus funciones, es imprescindible que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones, tanto para facilitar el cumplimiento de los objetivos, como para disminuir al máximo el riesgo de un accidente debido a un desperfecto mecánico. La flotilla actual cuenta con vehículos que necesitan mantenimientos de mayor cuantía, para cubrir los posibles desperfectos que se den en el periodo vigente, algunos de los requerimientos que se concentran en esta subpartida son: recursos para el lavado de motor, carrocería y chasis de vehículos, así como pulido de vehículos que lo requieran asignados al nivel desconcentrado alargando la vida útil y con el fin de brindar condiciones higiénicas a personas que los conducen. Se presupuestan recursos para la Contratación de Servicios de Mantenimiento Interno y externo de Carrocería, lavado de motor, y chasis de carrocería, para los vehículos de oficinas centrales en modalidad de entrega y servició según demanda.

- Actividades Centrales ¢ 35,504.48 miles
- Protección y Promoción Social ¢110,200.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 3,000.00 miles

1.08.06 Mantenimiento y Reparación Equipo de Comunicación: ¢ 91,379.00.00 miles. En esta subpartida se estiman recursos para la Reparación y Mantenimiento de los Equipos de Comunicación, con el objetivo de que estén funcionando en óptimas condiciones, para la buena marcha del accionar Institucional especialmente: las Centrales Telefónicas, Teléfonos, video beam, pantalla informativas, circuito de vigilancia, Equipo de Voceo y Sonido Ambiente, Equipo de Grabación y otros Equipos de Comunicación; esto beneficia al público en general ya que significa una mejora en el servicio al cliente y a los funcionarios haciendo la comunicación más ágil y en general aumenta la eficiencia en el desarrollo de las labores institucionales.

- Actividades Centrales ¢ 79,850.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 11,529.00 miles

Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Voceo y Sonido Ambiente. ¢ 1,950.00 miles. El sistema de sonido ambiente y voceo de moderna tecnología fue adquirido en el año 2014 según Contrato Nº2014CD000024-0005300001 y se ha convertido en un canal de comunicación viable y oportuno para las diferentes dependencias de Oficinas Centrales. El equipo requiere mantenimiento periódico; con el fin, de que el activo funcione correctamente y de este modo proteger y preservar dicho recurso institucional. Se cuenta con un Video Beam, proyector multimedia profesional, que fue adquirido en el año 2015 según Contrato Nº2015CD-000118-0005300001 y se ha convertido en un canal de comunicación viable y oportuno para las diferentes dependencias de IMAS; así como, para instituciones públicas que tienen acceso al Auditorio Institucional. El equipo requiere mantenimiento al menos 2 veces al año; con el fin, de que el activo funcione correctamente y de este modo proteger y preservar dicho recurso institucional.

Se prevén recursos para la contratación de Servicios de Soporte y Mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC Y CENTRAL TELEFÓNICA): ¢ 14,000.00 miles, y la adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación para da continuidad de los servicios en el procedimiento 2023LE-000008-0005300001

Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación sistema CCTV Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados: 1,800.00 miles. Se cuenta con la contratación N° 0432023000700084-00 con la empresa Electk Consultans para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de CCTV del Edificio Central.

Contratación por demanda para cableado estructurado por outsourcing contrato nuevo: ¢ 60,000.00 miles. Continuidad de la contratación realizada el 2025 para adquirir un contrato de OutSourcing para el cableado estructurado, aún no está adjudicada para el próximo periodo lo estará.

1.08.07 Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario de Oficina: ¢ 86,421.84 miles. Los recursos dispuestos en esta subpartida se destinan al mantenimiento del mobiliario y el equipo de oficina para que el mismo se mantenga en buen estado de conservación y poder ser utilizado por varios años más ahorrando recursos. Se incluye el mantenimiento y reparación aires acondicionados, estaciones de trabajo, mesas, sillas, butacas, abanicos, sumadoras, ventiladores, muebles modulares, archivadores, archivos móviles, mantenimiento preventivo y correctivo de multifuncionales de plataforma de Servicios de Correspondencia y Reprografía, entre otros.

- Actividades Centrales ¢ 26,859.96 miles
- Protección y Protección Social ¢ 55,561,88 miles
- Empresas Comerciales ¢ 4,000.00 miles

1.08.08 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información: ¢ 726,618.00 miles. Incluye el contenido presupuestario para requerimientos de mantenimiento y reparación de activos institucionales que mejoran el desempeño y la eficiencia en la labor institucional, así como en los medios de control. Se detallan a

continuación los principales requerimientos solicitados por las Unidades Ejecutoras y evaluados por Tecnologías de Información:

- Actividades Centrales ¢ 617,200.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 37,318.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 72,100.00 miles

Mantenimiento y Reparación Preventivo y Habituales de Equipo de Cómputo: De Escritorio y Portátil, Monitores, Impresoras, CPU, Scanner, Multifuncionales, UPS, estos equipos por el tiempo y el uso que se les da, sufren deterioro y muchos de ellos ya no se encuentran en garantía, por lo que la Institución debe asumir el costo que implica tenerlos en buen estado.

Servicios de Mantenimiento y actualizaciones, soporte técnico de las licencias SAP: ¢10,000.00 miles. para el uso autorizado del fabricante de esta herramienta, continuidad de los servicios de contratación 2021LA-000003-0005300001 GBM. Este requerimiento es necesario para cubrir obligaciones contractuales, adquiridas previamente adquiridas, por lo que no es un contrato nuevo, se trata de darle continuidad al servicio de mantenimiento de SAP por parte del fabricante.

Mantenimiento de Soluciones y Mantenimiento Correctivo (SMARTRECORDS Y RK-CMS 2023PX-000006-0005300001: ¢ 16,000.00 miles. Mediante esta contratación se requiere darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte a las herramientas de digitalización institucional, ya que, mediante esta herramienta, el fabricante realiza desarrollos y soportes, según demanda, que permite realizar soporte de alto nivel y actualización de paquetes.

Adquisición de licencias de software con soporte técnico para la herramienta de autogestión de contraseñas de Active Directory: ¢ 4,100.00 miles. 2024LD-000001-0005300001, al ser un sistema adquirido en el mercado se requiere mantener una previsión para el contrato de mantenimiento.

Contratación de Servicios de Adquisición de Licencias SAP y mantenimiento soporte, 2020LA-000020-0005300001: ¢ 110,000.00 miles. Consta de 2 líneas, la primera línea es para la adquisición del licenciamiento para usuario del sistema administrativo-financiero SAP, y la segunda línea es mantener el licenciamiento adquirido para el uso del sistema SAP. Es requerido para tener los recursos necesarios para la adquisición de nuevas licencias para uso del sistema SAP y el mantenimiento correspondiente que devenga cada licencia, según esquema de licenciamiento de SAP

Mantenimiento de software y de equipo para seguridad electrónica servidor 2 CHECK POINT 6600 y Mantenimiento de Software y de equipo para la Seguridad electrónica Servidor 1 CHECK POINT 6600 (Firewall): ¢ 60,000.00 miles. Continuidad de los servicios de la contratación 2022LA-000024-0005300001 Soluciones Seguras. Los recursos proyectados son necesarios para cubrir obligaciones contractuales, adquiridas previamente, por lo que no es un contrato nuevo. Esta contratación tiene como fin darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte sobre la plataforma de ciberseguridad del IMAS, la importancia de dicha contratación radica, en que, mediante esta herramienta, la institución tiene cubierto el servicio de seguridad, por parte de la empresa distribuidora y especialista y por parte del fabricante de CHECK POINT. Prórroga para el año 2024.

Mantenimiento de Fabricante de las Licencias de LINUX: ¢ 20,000.00 miles. Licencias adquiridas mediante contrato 2021CD-000107-0005300001, solicitud de SICOP 0062023004900003, el cual consta del mantenimiento para temas del SO de servidores que tengan LINUX y ajustes y mantenimientos para el óptimo funcionamiento, lo que se pretende es darle continuidad al servicio de mantenimiento de Linux, Sistema Operativo donde están alojados equipos estratégicos, y que, mediante esta herramienta, el fabricante permite realizar soporte de alto nivel y actualización de paquetes. Se requiere para dar Continuidad de la contratación realizada el 2024 para la adquisición de Mantenimiento. Prórroga para el año 2025

Servicios de Mantenimiento del Sistema SACET para el control de llamadas: ¢ **2,000.00 miles.** Continuidad de Servicios de Contratación 2022CD-000006-0005300001 Proveedor TECAPRO, con esta contratación se requiere darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte del Sistema de Control de llamadas, y así mantener el funcionamiento el mismo. Prórroga para el año 2025, integración de central telefónica para reportería y estadísticas de uso de telefonía y otros datos que generan valor.

Servicios de Derecho de actualización y soporte de la licencia del SAP Adaptive Server Platform Edition para 8 CORE (**Sybase): ¢ 40,000.00 miles**. Continuidad de servicios de la contratación 2019CD-000138-0005300001 (Nuevo procedimiento en el 2024), con esta contratación se brinda los servicios de mantenimiento de la plataforma SYBASE (motor de base de datos) que utiliza el IMAS y sus sistemas.
Los recursos indicados son necesarios para cubrir obligaciones contractuales y de funcionamiento, adquiridas previamente en presupuestos anteriores. Este caso tiene que ver con la creación de un contrato nuevo para el próximo año, con el objetivo de darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte de SYBASE, plataforma de la base de datos de los sistemas sociales

Mantenimiento y actualización de la versión de DBARTISAN para SYBASE, MULTIPLATAFORMA Y RAPID-SQL PRO, ESTÁNDAR: ¢ 10,000.00 miles. Es necesario contar con el soporte y versiones actualizadas de la herramienta DBArtisan, utilizada para la administración de bases de datos SYBASE y la herramienta RAPID SQL, para el desarrollo eficiente de las aplicaciones SIPO-SABEN. Continuidad de los servicios de contratación 2020CD-000091-0005300001 (nuevo contrato y procedimiento en el 2024) Proveedor Soluciones para Alta Gerencia. Se busca darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte sobre la plataforma de desarrollo y mantenimiento de la Base de Datos Sybase del IMAS, su importancia radica en que mediante esta herramienta Tecnología de Información controla el estado de la base de datos y desarrollamos la inteligencia de negocio que requieren las aplicaciones sociales del IMAS, con esta contratación se brinda mantenimiento y actualización de las herramientas administrativas de Base de Datos que utilizan los profesionales de TI para el desarrollo de Bases de Datos.

Continuidad de Contratación Servicio anual de mantenimiento de plataformas DELL EMC. (VXRAIL, AVAMAR Y DATADOMAIN): ¢8,000.00 miles. Continuidad del servicio, de mantenimiento de plataforma EMC. Anterior contratación 2022LA-000025-0005300001. Proveedor Martinexa S.A. Es un contrato para el servicio de mantenimiento y soporte sobre la plataforma EMC, donde actualmente, están ubicados todos los servidores estratégicos del IMAS, mediante este soporte se obtienen especialistas certificados por parte del fabricante que dan soporte de alto

nivel. Por parte del proveedor de servicio se brinda todo el conocimiento especializado en el soporte de los equipos EMC; mantenimiento a las plataformas informáticas DELL EMC. (VXRAIL, AVAMAR Y DATADOMAIN) por medio de la asistencia de personas expertas en los equipos y aplicativos para el correcto mantenimiento, tareas y acciones de los equipos y software.

Mantenimiento Aire Acondicionado Precisión y sistema contra incendios: ¢ 8,000.00 miles Se requiere contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado de precisión, ubicado en el cuarto de servidores, que es necesario que funcione los 365 días del año 24/7, para garantizar y controlar las condiciones ambientales de temperatura y humedad que requieren los equipos ubicados en el cuarto de servidores de la institución. Continuidad de los servicios de contratación 2020CD-000103-0005300001. Proveedor Soporte Crítico.

Contratación por demanda para mantenimiento para Microsoft Office: 5,000.00 miles se prevé la contratación por demanda para mantenimiento de Sistemas Informáticos de Microsoft. Contrato Nuevo: Contratación por demanda para mantenimiento de Sistemas Informáticos Microsoft

Renovación del Servicio de Soporte de Fabrica de Plataformas DELL EMC: ¢ 71,500.00 miles. Continuidad de Servicios de Contratación 2022CD-000031-0005300001. Servicio de actualizaciones de Software de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y cuando sea necesario, para la correcta operación del equipo, además el servicio incluye entro otras cosas, atenciones de incidentes de solicitudes de soporte y mantenimiento. (El fabricante de esta manera se extiende la garantía del equipo).

Actualización de herramienta para la emisión de información contable: ¢ 35,000.00 miles. Se requiere contar con presupuesto para mantener la herramienta actualizada para la emisión contable

Mantenimiento de soporte Sistema de Control de Activos Institucional: El IMAS tiene implementado el uso del Sistema de Control de Activos, el cual requiere de contrato de mantenimiento y soporte para el funcionamiento óptimo.

Conectividad, Realizar pagos de IMAS en la página del BCR, Pagina WEB DOMO, pagos de IMAS en la página del BCR- ECOMMERCE, PAGOS EN LINEA La Unidad de Administración Tributaria mantiene convenios con el Banco de Costa Rica, para ofrecer a los deudores (Ley 4760 patronos y Ley 9326 moteles y lugares afines) mecanismos de pago de las contribuciones o impuestos de forma ágil y segura. De modo que se puedan realizar transferencias electrónicas (conectividad BCR) o pagos por medio del sitio WEB IMAS utilizando tarjetas de débito o de crédito (E-Commerce- pagos en línea). Algunos de estos mecanismos ya están en producción por lo que estos recursos serán destinados para atender los casos de falsos positivos o cualquier otro tema que requiera de programación para corregir errores y que pronto vuelva a estar en línea. También se ocuparán estos recursos para los mecanismos que continuarán en desarrollo. En ambos casos, se requiere el apoyo técnico de TI y de la empresa contratada PWC.

Mantenimiento a la Herramienta DELPHOS Net y Mantenimiento Herramienta Synergy Suite A nivel institucional se cuenta con la herramienta DELPHOS, misma que se usa para

atender el proceso de administración de riesgos, esto permite dar cumplimiento a la Ley 8292, donde se instruye que las instituciones cuenten con herramientas para documentar, sistematizar y generar la información necesaria para los procesos de control interno, dicha herramienta necesita que se le realicen mejoras de manera constante, que permita modernizar los procesos y la gestión del IMAS en dicha materia, es necesaria para el seguimiento de las metas POI-POGE y el Sistema de Valoración de Riesgos a nivel institucional.

Herramienta Synergy Suite de Control Interno: Mantenimiento y actualización de la herramienta SYNERGY, la cual tiene la finalidad de atender el proceso de autoevaluación del sistema de Control Interno, y así, dar cumplimiento a la normativa de Control Interno, ya que dentro de sus componentes, la Ley General de Control Interno 8292 en su artículo 16, que estipula que las instituciones deben de tener herramientas para documentar, sistematizar y generar la información necesaria que permita dar seguimiento y ejecución a los procesos de control interno, es necesario dar continuidad al "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de autoevaluación en la herramienta SYNERGY".

Mantenimiento del Sistema Integrado de Recursos Humanos: Debido a la importancia institucional que tiene el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema Integrado de Recursos Humanos, con la visión de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios, se deberá realizar la contratación del mantenimiento para brindar ese servicio.

Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Desarrollo de Mejoras para el Sitio Web del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS): ¢ 10,000.00 miles. Se requieren de los recursos para las mejoras, mantenimiento y desarrollo del sitio web institucional como herramienta de comunicación y transparencia institucional. La página web institucional es una herramienta de comunicación e información sobre (de) los servicios institucionales, su atención, su marco jurídico y un elemento de rendición de cuentas y transparencia, donde se deben exponer múltiples documentos de carácter financieros, de gestión y atención de las máximas autoridades. Además, como mecanismo de comunicación, permite exponer nuevos servicios y acciones institucionales para el uso del público meta institucional.
También, durante la presente administración se han implementado servicios en línea como el Formulario de Auto Gestión y el Formulario de Solicitud de Atención, además de los formularios de la Contraloría de servicios entre otros que brindan servicio a las personas usuarias. En el entendido de que estos formularios son desarrollados y mantenidos Tecnologías de Información (TI) institucional, es importante que el sitio web tenga siempre un mantenimiento óptimo para el acceso de las personas usuarias.

Mantenimiento UPS y San Rafael contrato en proceso de orden de inicio:
El mantenimiento preventivo de la UPS marca EATON (Edificio Central) y la UPS marca Vertiv LIEBERT Modelo: GXT5 (Edificio de San Rafael), a cargo de Servicio Generales, dichos mantenimientos deben quedar operando, con el fin de contar con el soporte respectivo y atención de incidentes y casos de fallo, se busca prevenir un fallo o daño en los equipos, así como en aquellos dispositivos conectados a la UPS. La finalidad de esta contratación es brindar un mantenimiento preventivo para alargar su vida útil, y maximizar el uso de los recursos del IMAS, permitiendo con ello alcanzar las metas y objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo. Asimismo, el mantenimiento preventivo busca mantener limpio los equipos en todas sus partes, con los ajustes y cambios básicos en tornillos, terminales eléctricos y en

general un seguimiento de lecturas de consumo eléctrico, ruido, temperatura de operación y comportamiento de las baterías, abanicos, etc. Contrato en proceso de orden de inicio

Contratación de Servicios mantenimiento de UPS INFINITY LIEBERTH: **¢ 3,500.00 miles**. a cargo de Tecnología de Información para da continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000019-0005300001. Nuevo procedimiento en el 2025 se requiere para Contrato Nuevo y dar continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000019-0005300001. Nuevo procedimiento en el 2025 Mantenimiento de las UPS NFINITY LIEBERTH del cuarto de servidores

Mantenimiento Sistema Automatizado para la Gestión de Transporte "SITRA": ¢ 100,000.00 miles. El sistema automatizado para la gestión de transporte del IMAS, ha permitido administrar y controlar todo lo referente a la flotilla de vehículos, permitiendo el registro y administración de tarjetas electrónicas de compra de combustible, kilometrajes de vehículos, infracciones, seguros y coberturas, roles de vehículos para la distribución de tareas semanales de cada oficina, mantenimiento preventivo y reparación de vehículos y control de accesorios, por lo que se requiere dar continuidad al contrato con PRIDES No. 0432020000700092-00, que proporciona los servicios de mantenimiento del software (SITRA), con el fin de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento del sistema y poder brindar la seguridad a las permanencias de esta herramienta electrónica.

Reparación de sistemas de cómputo (infoviajes): En relación con el cambio de equipo de cómputo o posible daño a computadoras, se debe programar recursos para la cancelación de la reinstalación del software de la unidad de logística que es utilizado para conectar el Ministerio de Hacienda con el software utilizado por Empresas Comerciales.

Mantenimiento estadística Página Web (Empresas Comerciales): Debido a que se contará con el servicio de mantenimiento de página web es necesario contar con los recursos correspondientes para darle continuidad al servicio de mantenimiento de la página web.

Mantenimiento Computadoras y soporte (Empresas Comerciales): Contrato vigente 2023LE-000001-0005300001, con el objetivo de dar el mantenimiento del equipo de cómputo de la Tiendas Libre de Derecho y cubrir con los pagos anuales del servicio.

Mantenimiento y actualizaciones del software Lógical Data (Empresas Comerciales): Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, seguimiento contrato Lógical Data, servicio de consultoría por horas

A nivel de las Áreas Regionales de Desarrollo Local y sus Unidades Locales de Desarrollo Social ULDS es necesario dar mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y multifuncionales, computadoras y baterías (UPS): los equipos sensitivos requieren tener protección por las variaciones en el voltaje, por tormentas eléctricas, por apagones que afecten el funcionamiento y pongan en riesgo el buen funcionamiento de estos, es por ello se requiere contratar el soporte técnico para un mantenimiento preventivo y correctivo de este importante equipo que viene a dar continuidad en el servicio eléctrico cuando entra a trabajar el generador eléctrico, permitiendo dar continuidad al servicio de atención a la población que demanda la oferta institucional en estado de pobreza y pobreza extrema, y de este modo

evitando los cortes de corriente en estos dispositivos y salvaguardando los equipos de cómputo, evitando daños en estos, entre otros y similares.

1.08.99 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos: ¢ 23,767.00 miles. Se requieren recursos para el mantenimiento y reparación de microondas, Coffe Maker, refrigeradoras, sistemas contra incendios, cámaras de vigilancia, gatas hidráulicas, y equipo de CCTV.

- Actividades Centrales ¢ 4,805.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 6,562.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 12,400.00 miles

Mantenimiento y reparación de alarmas contra robos e incendios, similares y entre otros equipos: Como parte del soporte administrativo es necesario contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias.

Requerimiento de recursos para el Mantenimiento Correctivo de Cámaras de Vigilancia, la institución cuanta con sistemas de cámaras de vigilancia propias, en la diferentes Áreas Regionales, Edificio Central y Empresas Comerciales con el fin de que estén en buenas condiciones de funcionamiento se prevén recursos para servicios de mantenimiento Correctivo

Reparación de equipos médicos y seguridad (Electrocauterio, Electrocardiógrafo, Nebulizador, Cardiochek, Equipo de Diagnóstico, Equipo de Lavado de Oídos, Recarga de Tanque de Oxígeno, Luxómetro, sonómetro, medidor stress térmico, y radios de comunicación). Es necesario disponer de este equipo en óptimas condiciones para su buen aprovechamiento, por parte de los funcionarios que lo requieran.

1.09: IMPUESTOS ¢ 101,550.00 MILES.

1.09.03: Impuestos de Patentes ¢ 60,000.00 miles, Se estiman recursos para el pago de la patente en las municipalidades, especialmente en la Municipalidad de Alajuela, por procesos de impugnación en el pago de las patentes municipales, del Programa de Empresas Comerciales.

1.09.99: Otros Impuestos ¢ 44,550.00 miles, Recursos necesarios para hacer frente al pago de Derechos de Circulación (marchamo de vehículos) de los vehículos con que cuenta la institución. Por otra parte, se destinan recursos para la compra de timbres y especies fiscales entre otros, para los documentos que contengan actos o contratos gravados por la ley que en ocasiones se requieren para el cumplimiento de metas establecidas en el POI que debe ser cancelado rigurosamente.

- Actividades Centrales ¢ 8,020,00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 32,530.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 1,000.00 miles

1.99: SERVICIOS DIVERSOS ¢ 621,800.00 MILES

1.99.02: Intereses Moratorios y multas ¢ 95,800.00 miles, En esta subpartida se hace una previsión de los recursos por parte de Desarrollo Humano, con el objeto de atender las demandas de personas funcionarias y exfuncionarias de los distintos programas, producto de juicios laborales o cualquier otra situación de conformidad con la normativa vigente, del cual se deba reportar salarios de periodos anteriores, a la Caja Costarricense de Seguro Social para realizar el cobro de dichos rubros.

- Actividades Centrales ¢ 35,300.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 40,500.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 20,000.00 miles

1.99.05: Deducibles ¢ 12,000.00 miles. En esta subpartida se hace una previsión de los recursos para el pago de deducibles a Nivel Institucional que no se incluyan dentro de la póliza de seguros vigente en la cobertura N, ante un eventual acontecimiento relacionado con los activos institucionales.

- Actividades Centrales ¢ 3,500.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 8,000.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 500.00 miles

1.99.99: Otros Servicios No Especificados ¢ 514,000.00 miles. En esta Subpartida se estiman recursos para el pago de la membrecía anual del **DUTY FREE,** así como para las posibles obligaciones con la (WWP) para efectuar la destrucción de mercadería en el año 2026.

Las Tiendas Libres de Impuestos están asociadas a la (IAADFS) por sus siglas en inglés, o en español es la Asociación Internacional de Tiendas Libres de Impuestos, lo cual se requiere cancelar anualmente la membresía, unido a eso se requiere realizar como mínimo dos destrucciones de mercadería que se desechará en los rellenos de la WWPP.

2. MATERIALES Y SUMINISTROS: ¢ 15,934,815.38 MILES.

Esta partida comprende las previsiones presupuestarias esenciales para garantizar la operación funcional de las Unidades Ejecutoras de los Programas Institucionales. Incluye artículos de uso frecuente y de corta duración, estimada generalmente en un año. En algunos casos, se considera artículos de mayor durabilidad, pero de bajo costo y por la dificultad en un control de inventario.

Los artículos comprendidos en esta partida son fundamentales para la continuidad de los servicios institucionales, ya que permiten el funcionamiento cotidiano de las áreas operativas y administrativas, el mantenimiento preventivo y correctivo de activos fijos, y el soporte logístico necesarios.

2.01 PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS: ¢ 277,023.00 MILES.

2.01.01 Combustibles y Lubricantes: ¢ 158,120.00 miles.

Se contempla el contenido presupuestario en esta subpartida para la adquisición del combustible y lubricantes requeridos para el funcionamiento de la flota vehicular institucional, así como plantas eléctricas que cuentan algunas áreas regionales.

La importancia de estos recursos radica en disponer de los medios necesarios para cumplir con los objetivos fundamentales de la institución, permitiendo así ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios dirigidos a la población en condición de pobreza o en situación de riesgo social, tanto en zonas urbanas como semiurbanas y rurales. Estos recursos constituyen un insumo esencial y fundamental para el desarrollo efectivo de esta labor.

Es importante señalar que la flotilla a nivel institucional consta de 133 vehículos, según detalle:

a. 126 vehículos activos:

- ✓ 11 vehículos híbridos: 3 Toyota Prius, 8 Mitsubishi Outlander Phev.
- ✓ 6 vehículos eléctricos: 6 Mitsubishi MiEV.
- ✓ 99 Pick-up doble cabina, diésel 4x4:
  - 38 Toyota Hilux
  - 61 Nissan Frontier
- ✓ 3 vehículos todo terreno.
- ✓ 5 sedan 4 puertas: 4 Toyota Corolla, 1 Nissan Tiida.
- ✓ 2 camiones, 1 Hino 500 de 7 toneladas, 1 Hyundai HD-72 DE 4 toneladas.

b. 3 motocicletas activas:

- ✓ 2 motocicletas, Senke 2 doble propósito con motor 200cc.
- ✓ 1 motocicletas, para ciudad con motor de 150cc.

c. 4 cuadriciclos activos:

- ✓ 1 marca Yamaha de 420cc gasolina doble tracción.
- ✓ 3 marca Honda de 520cc gasolina de doble tracción.

d. Con el producto BN-FLOTA del Banco Nacional de Costa Rica se establece un convenio que permite, a través de una tarjeta electrónica, la adquisición de combustible para la flotilla vehicular, con los respectivos controles de gasto automatización, entre otros.

Es importante señalar que el montacargas no es parte de la flotilla, sino un equipo especial asignado a la Unidad de Donaciones, para la realización de las tareas propias de su función institucional.

La importancia de estos recursos radica en contar con los recursos necesarios para cumplir las intenciones fundamentales de la institución, y que permitan desarrollar la cobertura y calidad de los servicios de atención a la población en condición de pobreza o situación de riesgo social, en zonas urbanas, semiurbanas y rurales. Estos recursos constituyen un insumo esencial y fundamental para el desarrollo efectivo de esta labor.

2.01.02 Productos Farmacéuticos y Medicinales: ¢ 15,100.00 miles.

Se incorporan recursos necesarios para la compra de productos farmacéuticos y medicinales básicos, para abastecer el botiquín del consultorio médico, tales como soluciones fisiológicas, glucosadas, agua oxigenada, yodo, alcohol, esterilizantes en frío, jabón para desinfectar heridas, insumos para botiquín de primeros auxilios y otros productos similares, con el fin de contar con los productos necesarios de primeros auxilios cuando se requieran en las Áreas Regionales, Oficina Central y Tiendas Libres. Además, son necesarios para el funcionamiento del equipo médico que permita un adecuado tratamiento y diagnóstico a las personas funcionarias que utilizan el servicio médico institucional.

2.01.04 Tintas, Pinturas y Diluyentes: ¢ 97,088.50 miles.

Los recursos asignados en esta partida presupuestaria son necesarios para atender principalmente la adquisición de tóner y tintas para los equipos multifuncionales de la institución ya que resulta fundamental para el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas y operativas de las distintas dependencias.

Dado el incremento en la automatización de los procesos de gestión social, administrativa y financiera, la demanda de estos suministros ha aumentado considerablemente, lo que hace necesaria la adquisición en cantidades significativas para garantizar la continuidad y eficiencia del trabajo institucional.

La distribución de los recursos se realizó de la siguiente manera:

- ✓ Protección y Promoción Social: ¢ 55,670.00 miles.
- ✓ Actividades Centrales: ¢ 37,618.50 miles.
- ✓ Empresas Comerciales: ¢ 3,000.00 miles.
- ✓ Auditoria ¢ 800.00 miles.

Es importante tomar en cuenta que la documentación que se genera de cada una de las entrevistas a nuestros beneficiarios significa el uso de este suministro, tanto en impresión como en copiado.

2.01.99 Otros Productos Químicos y conexos: ¢ 6,715.00 miles.

Se asignan recursos para atender los gastos relacionados con la adquisición de productos químicos o similares no contemplados en las subpartidas anteriores, tales como repelentes, plaguicidas, insecticidas y fungicidas. Estos insumos son necesarios en determinadas zonas de atención del IMAS, donde se registra una alta presencia de insectos que representan un riesgo para la salud tanto del personal como de las personas usuarias.

La compra de estos productos es fundamental para prevenir enfermedades transmitidas por vectores, como el dengue y la chikunguña, protegiendo así la salud de quienes laboran en las sedes institucionales y de quienes las visitan.

2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS: ¢ 5,720.00 MILES.

2.02.02 Productos Agroforestales: ¢ 170.00 miles.

Se destinan recursos para la adquisición de plantas naturales u ornamentales, necesarias para diversas actividades institucionales, así como para la decoración de edificios, el embellecimiento de áreas verdes y la creación de espacios que promuevan el bienestar, el

esparcimiento y proyecten una imagen positiva y agradable en todas las instalaciones de la institución.

2.02.03 Alimentos y Bebidas: ¢ 5,550.00 miles.

Se incorporan recursos presupuestarios para atender los gastos relacionados con la adquisición de productos alimenticios y bebidas, tanto naturales como procesados, incluye los gastos de comida y otros servicios de restaurante. Estos gastos están destinados a la atención de diversas reuniones institucionales, dirigidas tanto al personal como a usuarios externos. Para este fin, la Presidencia Ejecutiva asignó un monto de ¢2.550.000, mientras que la Dirección de Desarrollo Social destinó ¢3.000.000, con el propósito de apoyar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO: ¢ 47,605.33 MILES.

Los recursos asignados por las unidades ejecutoras en este grupo de subpartidas tienen el objetivo de atender la compra de diversos materiales necesarios para las labores cotidianas de mantenimiento y reparaciones menores en los edificios institucionales, tanto alquilados como propios.

Dado que muchas de estas edificaciones cuentan con varios años de antigüedad y presentan signos de deterioro debido a factores climáticos, se prevé la asignación de recursos para realizar mantenimiento preventivo y así evitar un mayor desgaste estructural.

Este tipo de gasto se contempla en las siguientes subpartidas, con los montos correspondientes, según se detalla a continuación:

2.03.01 Materiales Y Productos Metálicos: ¢ 4,682.00 miles.

Incluye los recursos destinados a la adquisición de materiales metálicos necesarios para realizar trabajos de mantenimiento, reparación y mejoras en la infraestructura institucional. Estos productos pueden comprender:

- ✓ Seguridad y control de acceso: Compra de candados para resguardo de activos y áreas comunes, adquisición de llavines y copias de llaves para oficinas, salas de reuniones y otras áreas institucionales, reposición de cerraduras y mecanismos de seguridad por desgaste o daño.
- ✓ Mantenimiento de infraestructura: Compra de varillas, alambres y otros insumos metálicos para reparaciones menores y mantenimiento estructural, adquisición de materiales para la fabricación o reparación de portones, verjas, torres, bancos y otros.
- ✓ Soporte a sistemas y equipos: Compra de canastas metálicas para organización de cableado y redes de cómputo, adquisición de bases metálicas para extintores y otros soportes de uso institucional.
- ✓ Otros.

2.03.02 Materiales y productos Minerales y Asfaltico ¢ 4,150.00 miles.

Contempla la adquisición de materiales de origen mineral, necesarios para atender requerimientos de mantenimiento, reparación y construcción menor en la infraestructura institucional. Los productos incluidos permiten realizar intervenciones tanto preventivas como correctivas, con el fin de mantener condiciones adecuadas de seguridad y funcionalidad en las distintas sedes del IMAS. Detalle de los principales usos:

- ✓ Reparaciones menores y mantenimiento estructural: Compra de materiales como cemento, arena, piedra, cal y otros productos minerales necesarios para intervenciones menores en edificios.
- ✓ Mejoras en el entorno de atención al público: Adquisición de insumos para la construcción y reparación de aceras y accesos, con el objetivo de brindar resguardo y seguridad a usuarios.
- ✓ Atención de requerimientos institucionales durante el año: Se prevén recursos para la compra de estos materiales según las necesidades que surjan a lo largo del ejercicio presupuestario.
- ✓ Otros

2.03.03 Madera y sus Derivados ¢ 1 105.00 miles.

Contempla la adquisición de madera y productos derivados de la misma, necesarios para llevar a cabo reparaciones menores y proyectos de mantenimiento en las instalaciones institucionales. Los materiales adquiridos en esta categoría permiten ejecutar diversas intervenciones en la infraestructura y garantizar la funcionalidad de las edificaciones de la institución. Detalle de los principales usos:

- ✓ Reparaciones y adecuaciones estructurales: Compra de reglas, tablas, tablones y otros productos derivados de la madera, utilizados en reparaciones menores dentro de las instalaciones institucionales.
- ✓ Entre otros

2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo ¢ 27,113.33 miles.

Contempla la adquisición de materiales, repuestos y accesorios utilizados en la construcción, mantenimiento y reparación de sistemas eléctricos, telefónicos y de cómputo en todas las dependencias institucionales. Estos insumos son esenciales para garantizar el adecuado funcionamiento de las oficinas, redes internas, equipos de trabajo y servicios básicos. Detalle de los principales usos:

- ✓ Sistemas eléctricos: Compra de bombillos, tubos fluorescentes, lámparas LED, lámparas de emergencia y regletas. Adquisición de materiales para instalaciones eléctricas como cables, conectores, tomacorrientes, uniones, canaletas, tubos PVC, entre otros.
- ✓ Sistemas telefónicos: Compra de cables telefónicos, conectores y repuestos para centrales telefónicas.
- ✓ Redes de datos y fibra óptica: Adquisición de accesorios para redes de cómputo: patch corps, cables de red, racks, canastas, bajantes, conectores y demás insumos para la instalación o mantenimiento de redes estructuradas. Materiales para mejoras en redes de datos, telefónicas y fibra óptica.

- ✓ Equipos y accesorios de cómputo: Compra de artículos como teclados (incluyendo ergonómicos), mouse (ergonómicos e inalámbricos), mouse pads, diademas auriculares, parlantes, cables HDMI, UPS y otros periféricos. Repuestos para computadoras, impresoras y otros equipos tecnológicos en uso institucional.
- ✓ Entre otros.

2.03.05 Materiales y Productos de Vidrio ¢ 4,330.00 miles.

Contempla la adquisición de materiales elaborados en vidrio, requeridos para labores de mantenimiento, reparación y adecuación en la infraestructura institucional. Los productos incluidos permiten asegurar la funcionalidad, seguridad y presentación de los espacios físicos en distintas sedes. Se detallan los principales usos:

- ✓ Reparación y sustitución de elementos dañados: Compra de vidrios planos para puertas, ventanas y celosías, ya sea por reposición de materiales rotos o deteriorados, o por mejoras necesarias en la infraestructura.
- ✓ Instalaciones especiales o nuevas: Adquisición de materiales de vidrio para nuevas puertas de acceso, divisiones internas, celosías u otras estructuras similares requeridas.
- ✓ Entre otros.

2.03.06 Materiales y Productos de Plásticos ¢ 3,850.00 miles.

La adquisición de materiales y productos plásticos necesarios para realizar reparaciones, mantenimiento y mejoras en las instalaciones de la institución. Los insumos incluyen tanto productos para sistemas técnicos (como redes de datos y eléctricos). Se detallan los principales usos:

- ✓ Mantenimiento y reparaciones generales: Compra de mangueras, tubos PVC y accesorios plásticos para reparaciones y mejoras en la infraestructura, incluyendo sistemas de plomería, redes de agua, y otros trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo.
- ✓ Mejoras en redes técnicas: Adquisición de mangueras, tubos y otros productos plásticos utilizados en la instalación y mantenimiento de redes de datos, eléctricos, telefónicas, y otras infraestructuras tecnológicas. Compra de canaletas plásticas y accesorios necesarios para la instalación y protección de cables en la red de cómputo.
- ✓ Entre otros.

2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento ¢ 2,375.00 miles.

Contempla la adquisición de materiales diversos que no están incluidos en categorías específicas, pero que son esenciales para la ejecución de trabajos menores de mantenimiento, reparación y conservación de la infraestructura institucional.

- ✓ Reparaciones menores y mantenimiento general: Compra de artículos como llaves de chorro, remaches, lijas, repuestos para inodoros, llaves de baño y otros materiales de ferretería de uso común. Provisión de insumos para pequeñas intervenciones en oficinas, bodegas y otras áreas funcionales de la institución.

- ✓ Atención de necesidades eventuales: Estos recursos permiten atender requerimientos imprevistos y por desgaste natural de los materiales o por daños puntuales.
- ✓ Materiales para mantenimiento menor no convencional.
- ✓ Entre otros.

2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS: ¢ 99,553.20 MILES.

2.04.01 Herramientas e Instrumentos: ¢ 6,062.08 miles.

Contempla recursos para cubrir necesidades propias de la institución, tales como instrumentos para trabajos manuales de reparaciones menores de atención urgente en las diferentes oficinas del IMAS, así como artículos de uso en los vehículos institucionales y otros implementos necesarios en las labores administrativas diarias.

2.04.02 Repuestos y Accesorios: ¢ 93,491.12 miles.

El monto será para atender oportunamente, para la adquisición de repuestos y accesorios, para el mantenimiento preventivo y reemplazo de partes dañadas y no reparables de los equipos institucionales como plantas eléctricas, aires acondicionados, ascensores, ventilación, filtros, baterías, sistemas de bombas de agua potable, bombas de aguas residuales, repuestos y accesorios de vehículos, parlantes de techo para el sistema voceo, repuestos y accesorios para equipos electromecánicos. Se desglosa los recursos de la siguiente forma:

- ✓ Actividades Centrales ¢ 48,859.92 miles
- ✓ Protección y Promoción Social ¢ 36,931.20 miles
- ✓ Empresas Comerciales ¢ 7,500.00 miles
- ✓ Auditoría ¢ 200.00 miles

Además, como se mencionó antes la institución cuenta con vehículos para la movilización del personal en la atención de la población objetivo de todo país de los diferentes programas sociales que ejecuta la Institución y la atención en las Emergencias Nacionales, por lo que especialmente se contempla la compra de llantas por un monto de ¢ 31 459 960.00 miles para los vehículos de la Institución, tomando en cuenta que gran parte de los servicios que se prestan se logran utilizando dicho equipo de transporte, es por lo tanto que se debe prever recursos en esta subpartida para su buen funcionamiento.

2.05 BIENES PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION ¢ 15,045,000.00 MILES.

2.05.02 Productos Terminados: ¢ 15,045,000.00 miles.
Se incorporan los recursos presupuestarios necesarios para la adquisición de mercadería para la comercialización en las **Tiendas Libres** (¢ 15,045,000.00 miles) requeridos para realizar la principal actividad del Programa de Empresas Comerciales cuya explotación es exclusividad el IMAS, y por medio de la cual cumplir la meta de ingresos establecidos para el año 2025.

Esta asignación presupuestaria permitirá, asegurar la continuidad operativa del programa sin interrupciones, contribuyendo al sostenimiento financiero.

2.99 UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS: ¢ 459,913.35 MILES.

2.99.01 Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo: ¢ 65,699.55 miles.

Se incorporan recursos necesarios para la adquisición de los suministros de oficina e insumos informáticos requeridos a nivel institucional, a fin de llevar a cabo las tareas diarias de gestión en todos los niveles.

2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalarios y de investigación: ¢ 12,400.00 miles.

En esta subpartida se incorporan recursos suficientes para la adquisición de útiles y materiales que se utilizan en atención primaria en el consultorio médico institucional. Incluye artículos como agujas, jeringas, guantes, catéteres, gasas, esparadrapo, mascarillas, cintas reactivas, boquillas, y similares, requeridos para diagnóstico, auscultación y tratamientos básicos de funcionarios.

Estos recursos permiten mantener una atención oportuna, segura y preventiva, conforme a la normativa de salud ocupacional.

2.99.03 Productos de Papel, Cartón e Impresos: ¢ 220,900.00 miles.

Estos recursos son necesarios para la adquisición de papel bond, sobres, papel para impresoras, papel engomado, tapas de cartón para empastado, cajas de cartón impresas, entre otros materiales necesarios para las actividades administrativas y operativas.

Estos productos apoyan procesos como impresión de informes, correspondencia, capacitaciones, convocatorias, trámites internos, elaboración de materiales informativos, entre otros. Se prioriza el uso eficiente y responsable de estos insumos, así como la gestión adecuada de residuos.

2.99.04 Textiles Y Vestuarios: ¢ 38,718.00 miles.

En esta subpartida se incorporan recursos para la compra de Uniformes para los vendedores de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Juan Santamaría, Aeropuerto Daniel Oduber, con el propósito de identificar al personal y sean fácilmente detectables por los clientes, y otros textiles en general, requeridos para actividades propias de la Institución por un monto ¢ 10,000.00 miles

En el programa de Protección y Promoción Social en el Proceso de Puente al Desarrollo se contempló recursos por un monto de ¢ 9,408.00 miles para la adquisición de camisetas, capas, gorras entre otros, con el objetivo general de facilitar al acceso de los hogares o las familias en pobreza extrema. Todo este trabajo de los cogestores es en el campo y se requiere que los funcionarios se encuentren totalmente identificados y protegidos de los estragos del clima.

Además, se incorporan recursos para la adquisición de sabanas y batas desechables necesarios para realizar exámenes médicos a las personas funcionarias y artículos como cordones para carnés, toldos, persianas, alfombras, uniformes y otros artículos similares por un monto de ¢19,310.00 miles en Actividades Centrales.

2.99.05 Útiles y Materiales de Limpieza ¢ 65,220.00 miles.

Este rubro es un estimado para la adquisición de artículos para la limpieza necesarios en el aseo general de los edificios, tales como bolsas de basura, desinfectantes, jabón de todo

tipo, escobas, cepillos, ceras y otros productos similares, que no se encuentran incluidos en los contratos de limpieza institucional. Los recursos se desglosan de la siguiente manera:

- ✓ Actividades Centrales ¢ 25,250.00 miles
- ✓ Protección y Promoción Social ¢ 35,670.0 miles
- ✓ Empresas Comerciales ¢ 4,000.00 miles
- ✓ Auditoría Interna ¢ 300.00 miles

Estos insumos son necesarios para mantener las condiciones higiénicas adecuadas en las instalaciones del IMAS.

2.99.06 Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad: ¢ 4,370.00 miles.

Los recursos incluidos en esta subpartida reconocen la necesidad de obtener útiles y materiales de seguridad ocupacional para la protección y seguridad de los funcionarios en sus labores de campo y las diarias de oficina, así como para la atención en situaciones de emergencia para cumplir con la normativa vigente sobre salud ocupacional, tales como:

- ✓ Cintas antideslizantes, cintas de precaución, lentes de protección, zapatos de seguridad para personas colaboradoras, guantes, guantes para manejo de madera, tablas espinales. cascos de seguridad, pitos para labores de resguardo y seguridad, rótulos para señalización preventiva, entre otros.

Estos recursos cumplen con la normativa vigente en salud ocupacional y buscan minimizar los riesgos laborales.

2.99.07 Útiles y Materiales de Cocina y Comedor: ¢ 2,310.80 miles.

En esta subpartida se contempla la adquisición de utensilios de comedor, por ejemplo, cuchillería, vasos, picheles, platos, vajillas, tazas, vasos, entre otros, para la atención adecuada de las sesiones y reuniones de los miembros Consejo Directivo y otras unidades ejecutoras que lo requieran.

Estos materiales contribuyen al adecuado desarrollo de sesiones institucionales y eventos de coordinación interna.

2.99.99 Otros Útiles, Materiales y Suministros diversos: ¢ 50,295.00 miles.

Se estiman recursos para la compra de útiles, materiales y suministros diversos no incluidos en las subpartidas anteriores y que no se encuentren en existencia en el Almacén de Suministros, tales como:

- ✓ Renovación de gafetes (pago a AERIS HOLDINGS para acceso a Tiendas Libres).
- ✓ Bolsas transparentes de empaque por disposiciones de los Aeropuertos internacionales y de Costa Rica para cumplir los estándares solicitados.
- ✓ cintas de empaque de todo tipo entre otros o similares,
- ✓ Suministros para la elaboración de gafetes a nivel Institucional, para la seguridad institucional.
- ✓ Ofrendas florales, símbolos patrios, baterías, placas de identificación de activos, entre otros y artículos institucionales.

Estos insumos son necesarios para garantizar la operatividad institucional, reforzar la seguridad, cumplir con normas aeroportuarias y mantener una imagen institucional sólida.

5. BIENES DURADEROS: ¢ 6,202,034.34 MILES.

Se incorpora en esta Partida, el contenido presupuestario necesario para la adquisición de bienes clasificados dentro del Grupo de Subpartidas que la conforman, de los diferentes Programas y Centro Gestor:

5.01: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO: ¢ 1,711,562.55 MILES.

5.01.01 Maquinaria y equipo para producción: ¢ 510.00 miles. Se contemplan recursos para asumir la adquisición de una etiquetadora para trabajo especializado del técnico de Tecnología de Información del ARDS Huetar Caribe con el fin de nombrar los cables. Además, una destructora de papel de alta capacidad destructiva, adecuada para la eliminación de aquella documentación que contiene información sensible y que no forma parte del acervo documental que se deba resguardar en archivo.

5.01.02 Equipo de Transporte: ¢ 384,973.89 miles. Se incluyen recursos para la compra de 10 vehículos institucionales para el Programa Protección y Promoción Social.

La Institución ha realizado de manera paulatina la sustitución, de únicamente de los vehículos con mayor antigüedad motivo por el cual se ha procurado aplicar oportunamente acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla garantizado la disponibilidad de los vehículos por los lapsos de tiempo descritos maximizando el aprovechamiento de estos activos. En ese sentido, conforme transcurre el tiempo la operación de estas unidades resulta contraproducente desde el punto de vista económico mantener la operación de estas unidades, resultado de las constantes reparaciones a las que las mismas se deben someter. Esta es una de las principales razones por las cuales, el Departamento de Servicios Generales y el Proceso de Transportes, recomiendan se proceda con su sustitución de los vehículos con mayor antigüedad. Los vehículos con 15 años o más, a pesar del mantenimiento gestionado por la Administración, no cumplen a cabalidad con las expectativas institucionales, pues generan un aumento progresivo de días de parada o sin utilización, en perjuicio de los trabajos que tienen que desarrollar las personas funcionarias, y, por ende, generando un atraso en las labores de las oficinas. En ese sentido el 100% de los vehículos a sustituir tiene más de 15 años de antigüedad y se encuentran 100% depreciados contablemente, según los estudios realizados por el Proceso de Transportes.

Compra de 2 motocicletas para los compañeros de CYR, los cuales las utilizan para realizar entregas de documentos institucionales en el GAM. Las unidades que utilizan actualmente son las que se habían donado al IMAS, las mismas no cumplen con las especificaciones técnicas para las labores, durante el 2024 y 2025 se han visto sometidas a varios mantenimientos preventivos y correctivos, los cuales no dejan de ser erogaciones importantes para la institución. Se solicitará que tengan como parte del precio mantenimientos preventivos para ahorrar al menos este rubro y su respectiva garantía. Esta solicitud cuenta con el visto bueno del Director de Soporte Administrativo.

Se requiere la compra de un camión debido a el proceso de deterioro del camión de uso administrativo por antigüedad, escasez de repuestos, cumplimiento de la vida útil se recomienda la sustitución de este solicitado por el departamento de Servicios Generales y Transportes. Esta solicitud cuenta con el visto bueno del Director de Soporte Administrativo.

Se incluye la comprade un montacarga para la Bodega de la Unidad de Donaciones, debido a que el equipo con el que se cuenta es muy antiguo y a pesar del mantenimiento que se le ha dado se evidencia un deterioro importante que expone a riesgos la continuidad de la operación de la bodega lo cual es indispensable para poder cumplir con los procesos de recepción y entrega de donaciones.

Las Áreas Regionales de Desarrollo Social de Central Occidente, Chorotega y Huetar Norte prevén comprar para su diferentes Unides Locales, así como la Unidad de Donaciones contemplaron la adquisición de 7 carretillas (tipo perra) este equipo se requiere para poder trasladar o transportar los suministros para su debido almacenamiento, ya que en ocasiones es mucho el volumen de suministros.

El Departamento de Servicios Generales, las unidades Locales de Desarrollos Social de Nicoya, Pavas, Santa Cruz, Talamanca, así como el archivo de ARDS de Huetar Norte consideraron la compra de 6 carretillas de carga para el traslado de expedientes.

5.01.03 Equipo de Comunicación: ¢ 59,414.48 miles. Se consideran recursos en esta subpartida para el gasto de todo aquel equipo que implique recibir y transmitir información, tales como: teléfonos fijos e inalámbricos celulares, centrales telefónicas, grabador digital, cámara digital para grabación micrófonos, diademas de comunicación, cámaras de vigilancia, Sistema de seguridad con circuito cerrado de televisión, parlantes, proyector Video Beam, sistema de audio y video, pantallas TV, pantallas para proyectar estos requerimientos son necesarios para atender diferentes necesidades institucionales, asimismo la sustitución de aparatos que han cumplido su vida útil.

5.01.04 Equipo y Mobiliario de Oficina: ¢ 477,887.96 miles**.** Se contemplan recursos en esta subpartida para atender diversas necesidades de equipo a nivel institucional, de los tres programas Presupuestarios Actividades Centrales (Centro Gestor Auditoría), Protección y Promoción Social, y Empresas Comerciales, principalmente de mobiliario de oficina, que le permita a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada y acondicionar espacios idóneos para la atención de la población objetivo.

En general los recursos se destinarán a la adquisición a nivel institucional de:

Sillas ergonómicas, sillas toscas, Butacas de espera, Ventiladores (tipo torre), aires acondicionados, muchos de estos activos se están reemplazando, porque su vida útil presenta deterioro, entre lo que se pueden mencionar están las sillas, ventiladores, los aires acondicionados, estos últimos ayudan a mejorar las condiciones del ambiente de trabajo y la eficiencia en el desarrollo de los procesos técnicos y administrativos, en las Unidades Locales de Desarrollo Social se encuentran en zonas como Limón, Guanacaste, Alajuela, Puntarenas, San Jose (Perez Zeledón) Heredia provincias, en las cuales la institución tiene presencia de Áreas Regionales de Desarrollo Local y en las que las condiciones del clima son muy rigurosas.

Destructoras de papel (trituradoras) de volumen medio adecuadas para las oficinas que permitan destruir los documentos y así realizar una correcta gestión documental para evitar exponer información sensible o de carácter confidencial tanto institucional, como de las personas usuarias, que una vez que cumpla con los plazos establecidos en la normativa de archivo, requiere de ser desechada bajo la mayor seguridad.

Estantería móvil y fija para archivo (bibliotecas, armarios de madera y de metal) para el almacenaje y custodia de cajas de expedientes y planos, con capacidad para optimizar el

espacio y así tener el correcto resguardo de los documentos, y suministros de las oficinas. Además, gaveteros móviles (ARTURITOS) para el reemplazo de mobiliario dañado o en deterioro, y también para dotar al personal que no cuenta del todo con este mobiliario para el resguardo de sus artículos de oficina.

Se contemplan recursos por la suma de ¢120,000 miles para remodelar los espacios del Departamento de Administración Financiera y las Unidades de Presupuesto, Contabilidad respectivamente, con el fin de adecuar espacios con una mejor distribución, para el total de 21 personas funcionarias, para ofrecer establecer un mayor confort y ergonomía, cumpliendo las normas de Salud Ocupacional. Por otra parte, es importante indicar que el edificio en que encuentran las oficinas actuales es un edificio antiguo, que con el pasar de los años y el crecimiento de la Institución, el lugar se fue modificando poco a poco según se iba necesitando; sin embargo, las características actuales de la institución y la forma correcta intervención, sugieren un espacio diferente adecuado a una normativa más dignificante de las personas funcionarias y beneficiarias del IMAS. Otro aspecto significativo es el hecho de que la vida útil de la estructura disminuye cada día y a hoy surgen necesidades de mantenimiento correctivo que aumenta el gasto por reparaciones y mejoras; además de que cada vez se requiere una mayor inversión preventiva para mantener el local en buenas condiciones. Todos los aspectos valorados anteriormente han permitido un análisis de mejora en la situación actual y hace surgir la idea de que es mejor para los intereses institucionales la remodelación de las oficinas del Departamento de Administración Financiera y las Unidades de Presupuesto y Contabilidad donde esta sea capaz de albergar adecuadamente a las 21 personas funcionarias. Esta alternativa permite contar con oficinas adecuadas a los intereses institucionales, con menos costos de inversión en mantenimiento, dado a que el espacio no se ha remodelado desde hace más de 25 años y el entorno no se adecua a las necesidades actuales que tiene la institución para ofrecer a los funcionarios y usuarios un lugar adecuado.

Se tiene previsto remodelar las tiendas 94 -15 y 19, ubicadas dentro del Aeropuerto Juan Santamaría. Para ello, se requiere la adquisición de mobiliario y equipo adecuado que permita acondicionar correctamente los espacios, incluyendo muebles específicos para la exhibición de productos. Además, la compra de banco de trabajo antifatiga para uso de Jefaturas de las tiendas de los Aeropuertos del programa Empresas Comerciales.

Se requiere el reemplazo y/o adquisición de escritorios modulares tipo L, estaciones de trabajo, escritorios individuales y muebles aéreos, debido al deterioro del mobiliario actual. Adicionalmente, el incremento del personal hace necesario adecuar las oficinas, con el fin de brindar a los colaboradores condiciones óptimas de trabajo, conforme a lo establecido en el Reglamento Autónomo de Servicios de Recursos Humanos y en apoyo al cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.

Asimismo, se contempla la compra de mesas de reunión, las cuales serán utilizadas en actividades de capacitación, reuniones de equipo u otras necesidades que lo ameriten. Estas adquisiciones responden tanto a la renovación de mobiliario deteriorado como a la incorporación de nuevo equipamiento, con el propósito de optimizar el uso de los espacios físicos y mejorar las condiciones laborales del personal.

Por último, se prevé la adquisición de 98 apoya pies, cuyo objetivo es facilitar una postura ergonómicamente adecuada. Estos dispositivos permiten que el usuario apoye correctamente la espalda en el respaldo de la silla, contribuyendo a la reducción o eliminación de molestias en pies, tobillos o piernas, y promoviendo así la salud y el bienestar de los funcionarios.

5.01.05 Equipo de Cómputo: ¢ 757,883.00 miles. Entre las necesidades previstas para el año 2026, se destacan las siguientes:
La institución está realizando un esfuerzo significativo por renovar el equipo de cómputo. En línea con esta iniciativa, el Departamento de Tecnología de Información emitió un comunicado a través de la cuenta de correo Servicios Informativos T.I., en el cual se proporciona un listado de los equipos que deben ser sustituidos.

Dicho listado incluye los modelos a reemplazar, considerando aquellos equipos que han superado los cinco años desde su adquisición, han alcanzado el final de su vida útil o presentan fallas recurrentes. Entre los equipos contemplados en esta adquisición se encuentran computadoras de escritorio, computadoras portátiles, impresoras, entre otros dispositivos.

Asimismo, se considera necesaria la adquisición de equipo de impresión multifuncional con diferentes capacidades de desempeño (alto y medio volumen), tanto en tinta a color como en tinta negra. También se contempla la compra de impresoras láser, escáneres, monitores, sistemas de respaldo de energía (UPS), y equipos de conectividad como enrutadores para redes locales, remotas e inalámbricas, entre otros.

Estas adquisiciones tienen como finalidad facilitar el trabajo diario del personal del IMAS. Dada la naturaleza del trabajo institucional, que combina labores de campo y de oficina, se requiere contar con tecnología de punta que permita a los funcionarios desarrollar sus funciones de manera eficiente, oportuna y con la calidad que demanda la atención a la población objetivo.

Además, se tiene previstos realizar la adquisición de otros componentes como:

Contratación adquisición de una UPS similar INFINITY: Se requiere la compra de una UPS nueva para el cuarto de servidores en vista que la actual está obsoleta y fuera de soporte, mediante la revisión realizada por parte de TI y mediante el contrato de soporte, es determino que es necesario realizar una cambio o sustitución de esta.

La renovación del equipo de cómputo y la adquisición de otros componentes tecnológicos tienen como objetivo principal dotar al personal institucional de las herramientas adecuadas para el desarrollo eficiente de sus funciones. Contar con tecnología actualizada garantiza que el desempeño diario no se vea limitado por fallas o deficiencias en los equipos, evitando así impactos negativos en el quehacer institucional.

5.01.06 Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación: ¢ 11,265.69 miles. Se contempla la adquisición de 32 deshumidificadores para ser utilizados en áreas con altos niveles de humedad, lo cual puede afectar la salud del personal que labora en dichas instalaciones. De estos, 2 serán destinados a la sustitución de equipos en el Archivo Central del Departamento de Servicios Generales, y el resto se distribuirá en diversas Unidades Locales de Desarrollo ubicadas en todo el territorio nacional, como parte de una medida preventiva para mantener ambientes más saludables, limpios y libres de condiciones que propicien enfermedades.

Asimismo, se requiere la compra de 7 sillas de ruedas para ser asignadas a las Unidades Locales de Desarrollo Social de Alajuelita, Chomes, Cristo Rey, Pavas, Puntarenas y Puriscal. Estas sillas permitirán brindar atención oportuna en caso de accidentes o incidentes que puedan presentarse durante las labores diarias, asegurando una adecuada respuesta ante emergencias.

5.01.99 Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso: ¢ 19,617.53 miles. Se prevén recursos para la compra de equipo de Seguridad por recomendación de la funcionaria encargada de Salud Ocupacional como: equipo de resguardo y seguridad (extintores) tanto de CO2, se debe de dotar de extintores y sus respectivas bases, así como lámparas de emergencia, todos estos requerimientos son de vital importancia para la prevención de incendios, en caso de la evacuación del edificio, por temblores o cualquier siniestro, lo que se busca, con ello es salvaguardar la vida de los funcionarios.

Además, se contemplan recursos para la adquisición de diversos electrodomésticos y mobiliario de uso común, tales como cafeteras (coffee maker), percoladores, hornos microondas,
cambiadores de pañales, refrigeradoras, lámparas de emergencia, muebles de cocina, muebles para microondas, juegos de sala y juegos de comedor, entre otros.

Estos equipos están destinados a sustituir aquellos que han sido identificados como obsoletos, que han cumplido su vida útil o que presentan un deterioro considerable debido al uso diario. La adquisición está orientada a equipar adecuadamente los espacios destinados a las áreas de cocina, garantizando condiciones óptimas de uso para el personal y el adecuado funcionamiento de dichos espacios.

5.02: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS ¢ 4,367,271.78 MILES.

5.02.01 Edificios: ¢ 3,900,509.78 miles. Este presupuesto es necesario para iniciar con obras nuevas y continuar con la construcción de diferentes obras y remodelaciones de algunas instalaciones institucionales:

Construcción edificio para el Área Regional de Desarrollo Central Occidente (ARDS) y Unidad Local de Desarrollo Local de Alajuela (ULDS). El ARDS de Central Occidente cuenta con un terreno propio en el cantón central de la Provincia de Alajuela, el mismo tiene una construcción de hace más de 40 años, la cual era una casa de habitación que se modificó para que funcionara como oficinas para del ARDS y ULDS de Alajuela. Dado el crecimiento del personal del ARDS y de la ULDS de Alajuela, el inmueble ya no es suficiente para albergar a los funcionarios, por lo que se realizó una contratación de alquiler para separar el ARDS del ULDS de Alajuela. Sin embargo, es necesario realizar la construcción de un edificio que reúna todas las condiciones de espacio, para ubicar nuevamente las oficinas del ARDS y ULDS de Alajuela y evitar estar alquilando.

Proyecto de mejora del edificio central del complejo de la Área de Regional de Desarrollo Local Huetar Caribe. Se requieren recursos para la ejecución del Proyecto de Mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS, ubicado en Limón. El proyecto contempla la demolición y reconstrucción de paredes internas, pisos, cielos rasos, ventanas, puertas y baterías sanitarias, entre otros elementos estructurales. Además, se incluye la instalación de un ascensor, con el objetivo de mejorar la accesibilidad y las condiciones generales del edificio para el personal y las personas usuarias.

Los Chiles. La construcción del edificio de la Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS) de Los Chiles es un proyecto aprobado por MIDEPLAN y autorizado por la Gerencia General y el Consejo Directivo. En junio de 2024, el proceso de licitación fue declarado desierto, lo que obliga a iniciar nuevamente el procedimiento. Actualmente, ya se ha remitido al Consejo Directivo la Solicitud de Decisión Inicial correspondiente para dar continuidad al proyecto. Cabe destacar que se ha ingresado el 100% del presupuesto requerido para su ejecución.

5.02.07 Instalaciones: ¢ 12,000.00 miles. Estos recursos están dirigidos a desarrollar las siguientes acciones:

El Departamento de Servicios Generales ha previsto una asignación de recursos para la atención de requerimientos relacionados con trabajos electromecánicos, de telecomunicaciones, electricidad, sistemas pluviales y sanitarios. Esta previsión tiene como finalidad diagnosticar y ejecutar labores de mantenimiento en maquinaria y equipos instalados, con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones institucionales.

5.02.99 Otras Construcciones, adiciones y mejoras: ¢ 454,762.00 miles**,** se contempla este rubro recursos para desarrollar las siguientes obras.

Construcción de una nueva Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central Etapa Ejecución de Obras: Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere contar con otra escalera de emergencias ya que la actual solo cubre el ala noreste del edificio y para la correcta evacuación de se necesita una nueva que abarca el ala suroeste que actualmente se evacúa no es un medio seguro de ni está ubicada convenientemente ya que se trata de la escalera de uso común del edificio que fue construida antes de la entrada en vigor de las normas de construcción. El monto solicitado corresponde al 100% de lo estimado en el presupuesto detallado el cual representaría el precio base de referencia para la eventual contratación pública.

Previsión obras adicionales Construcción Escalera de emergencias del Edificio ETAPA EJECUCIÓN DE OBRAS: Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.

Construcción del Sistema de supresión de Incendios del Edificio ETAPA EJECUCIÓN DE OBRAS: Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere la instalación de un sistema de este tipo para que los bomberos puedan combatir un siniestro de fuego en caso de presentarse. Se revisó el comportamiento de los índices de mantiene el monto establecido en a la actualización del presupuesto 2025 debido a que el comportamiento de los índices de precios en la construcción ha sido a la baja por lo que se determina que la previsión presupuestaria es válida para el próximo año. Asimismo, se incluye el 100% porque, aunque se pretende comenzar la ejecución en el 2025, al no estar todavía realizado el proceso de contratación público se programa contar con el presupuesto completo para cubrir cualquier atraso que implique el inicio hasta el 2026.

Previsión obras adicionales Construcción Sistema de supresión de Incendios del Edificio ETAPA EJECUCIÓN DE OBRAS: Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.

5.99: BIENES DURADEROS DIVERSOS ¢ 123,200.00 MILES.

5.99.03 Bienes Intangibles: ¢ 123,200.00 miles. Los requerimientos en esta subpartida son necesarios para la adquisición de diferentes licencias de software y depósitos de garantía,

por cual se presupuestan recursos con el fin de que estas herramientas ayuden a mejorar el quehacer diario de la población institucional.

De entre los requerimientos, se menciona:

Garantía ambiental de SETENA: Es necesario contar con los recursos estimados para realizar el pago de la garantía ambiental que solicita SETENA, una vez que se vaya a iniciar la construcción del edificio del ARDS Central Occidente y ULDS Alajuela.

Nueva Contratación ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SAP Y MANTENIMIENTO-SOPORTE 2020LA-000020-0005300001: Constan de 2 líneas, la primera línea es para la adquisición del licenciamiento para usuario del sistema administrativo-financiero SAP, la segunda línea es mantener el licenciamiento adquirido para el uso del sistema SAP. Se estimaron aproximadamente 6 licencias más.

Sistema DON: el cual es indispensable para lograr la automatización de los procesos esenciales que ejecuta la unidad de donaciones para atender, gestionar y otorgar donaciones a las organizaciones sociales sujetas del programa de donaciones con lo cual se logra mejorar el servicio, la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información.

Contratación de Servicios: soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft teams, sbc y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación corresponde a los recursos para el pago de Licenciamiento para la Central telefónica.

Contratación de Servicios Licenciamiento Windows server version estándar por demanda 2022la-000020-0005300001: Continuidad de Servicios de Contratación 2022LA-000020-0005300001 Proveedor CONZULTEK Prorroga 2024.

Se ha programado para el próximo año la adquisición de una licencia de software para fortalecer la administración del Sistema de Control Interno Institucional. Actualmente, se utiliza la herramienta Sinergy para el seguimiento del sistema; sin embargo, esta no se encuentra integrada con nuestro sistema de programación y seguimiento de metas, Delphos.

Por ello, se ha previsto la compra de un nuevo software que permita una mejor gestión de la Unidad de Planificación Institucional. Esta integración busca articular el Sistema de Control Interno con el Sistema de Planificación Institucional, con el fin de anticipar eventos que puedan impactar en el cumplimiento de metas y el logro de los objetivos institucionales.

6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES ¢ 186,722,781.08 MILES.

6.01 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO ¢ 3,975,493.82 MILES.

6.01.02 Transferencias Corrientes a Órganos Desconcentrados ¢ 995,098.76 miles: Previsión para el pago del **20%** que le corresponde al CETAC sobre las Utilidades Netas del período, producto de la actividad comercial que desarrolla el Programa de Empresas Comerciales y que en términos absolutos asciende a la suma de ¢ 645,098.76 miles, según lo estipulado en la Ley ***N.º* 8563** Ley de Fortalecimiento Financiero del IMAS, que en lo de interés en su Artículo ***N.º* 14** indica:

"…

h) La totalidad de los recursos provenientes de las utilidades obtenidas por el IMAS con motivo de la explotación exclusiva de puestos libres de derechos en los puertos, las fronteras y los aeropuertos internacionales, deberán ser utilizados por esta Institución, exclusivamente en el cumplimiento de los fines sociales que su Ley constitutiva le atribuye; quedará expresamente prohibido utilizar dichas utilidades para gastos administrativos o para cualquier otro fin ajeno a los estipulados en el artículo 4 de la presente Ley.

En el caso de los puestos libres de derechos en aeropuertos internacionales, una vez realizada la correspondiente declaratoria anual, el IMAS girará hasta un veinte por ciento (20%) de las utilidades referidas, al Consejo Técnico de Aviación Civil, como pago por el uso de las áreas correspondientes.

…"

Asimismo, se incorpora una previsión para el giro a favor de la Comisión Nacional de Emergencias, correspondiente al **3%** sobre el superávit de recursos Propios o Libres por la suma de ¢ 350.000.00 miles, sobre el Superávit Libre que se determine al finalizar el período vigente, conforme la información que se consigne en el Informe de Resultados y Liquidación Presupuestaria del 2025. Todo en apego a lo establecido en el Artículo ***N.º* 46** de la Ley ***N.º* 8488**, que indica lo siguiente:

"Artículo 46.-Transferencia de recursos institucionales. Todas las instituciones de la Administración Central, la Administración Pública Descentralizada y las empresas públicas girarán a la Comisión un tres por ciento (3%) de las ganancias y del superávit presupuestario acumulado, libre y total, que cada una de ellas reporte, el cual será depositado en el Fondo Nacional de Emergencias, para el financiamiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo. …"

6.01.07 Dividendos: ¢ 2,580,395.05 miles. Monto atinente que corresponde al IMAS, sobre las Utilidades Netas del período, producto de la actividad comercial que desarrolla el Programa de Empresas Comerciales, según lo establece la **Ley *N.º* 8563** de Fortalecimiento Financiero del IMAS en su Artículo **N.º 14**, citado anteriormente.

6.01.08 Fondos en Fideicomiso para Gasto Corriente: ¢ 400,000.00 miles. Se incluyen en esta Subpartida los recursos presupuestarios para dar continuidad al **Fideicomiso 32-04 BANCREDITO-IMAS-BANANCIO/73-2002**, colocado a través del Banco Nacional y autorizado **mediante** la **Ley N.º 8184** del 10 de enero del 2002. Por parte del IMAS se asigna dicha suma con recursos propios**,** con el objetivo de cubrir gasto administrativo/operativo de dicho Fideicomiso.

6.02: TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS ¢ 180,093,390.70 MILES

6.02.01 Becas a funcionarios: **¢ 5,000.00 miles**. Con el propósito de apoyar e impulsar a aquellos/as funcionarios/as que tengan la expectativa de iniciar, continuar o concluir su formación con todas las facilidades que tenga a su alcance (Financiamiento de acuerdo con monto establecido por el Consejo Directivo). Además, existen carreras de educación formal que se consideran de interés institucional y que eventualmente se podría apoyar a los/as funcionarios/as que cursen esas carreras, razón por la cual se presupuestó el monto antes indicado.

6.02.02 Becas a terceras personas: ¢ 5,000.00 miles los recursos aquí considerados se destinarán en forma temporal para realizar un reconocimiento económico a personas que realicen algún tipo de modalidad de servicio no remunerado en el IMAS.

Las modalidades de servicio no remunerado son: Prácticas supervisadas, trabajo comunal universitario, prácticas profesionales y trabajos finales de graduación, en adelante modalidades no remuneradas de servicio, cuyo fin para las personas estudiantes es la aprobación de un requisito académico, como parte de un plan de estudios impartido por una institución educativa y cuya actividad se constituye en interés para el IMAS.

6.02.99 Otras Transferencias a Personas: ¢ 180,083,390.70 miles. En esta Subpartida se contemplan los recursos destinados en el Programa de Protección y Promoción Social, a la Inversión Social pura, por medio de los diferentes tipos de beneficios-según oferta programática-a las familias u/o personas, en aras de contribuir a superar la situación de extrema pobreza que enfrentan. Con estos recursos y mediante estos beneficios se busca concretar los objetivos para los cuales fue creada la Institución.

Estructura del Programa de Protección y Promoción Social

El Programa de Protección y Promoción Social se desarrolla desde dos dimensiones de intervención vinculadas de forma directa a los objetivos específicos del programa; estas dimensiones se encuentran integradas por la oferta programática institucional, conforme a la finalidad de cada uno de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que otorga la institución.

DIMENSIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL

La dimensión de protección social se vislumbra como un conjunto de acciones para promover el ejercicio de derechos económicos, sociales y culturales; se asocia a la oferta programática del IMAS vinculada con la satisfacción de las necesidades básicas, y orientada a reducir el riesgo y vulnerabilidad social de las personas y hogares en situación de pobreza, así como al aporte a organizaciones que atienden población en situación de pobreza.

La oferta programática vinculada a Protección Social es la siguiente:

Atención a Familias ¢ 25,694,506.42 miles: Promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda y servicios públicos básicos, entre otros; mediante una atención integral y articulada un aporte económico al ingreso familiar propiciando mejores condiciones de vida, dentro de este monto se incluye lo que corresponde a la Seguridad Alimentaria por la suma de ¢ 6,172,235.53 miles

Emergencias ¢ 1,900,000.00 miles: Brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de las familias y personas que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento, previsible o no, de origen natural o antrópico, mediante el aporte económico al ingreso familiar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento.

Veda ¢ 520,000.00 miles: Coadyuva a la satisfacción de necesidades básicas de personas pescadoras y sus ayudantes en periodos declarados en veda. Las personas deben estar en la lista que acredita INCOPESCA ante el IMAS, según lo estipula el Decreto Ejecutivo N°36043-MAG-SP-MS. Se condiciona a la situación de pobreza de las personas pescadoras y sus ayudantes durante un periodo definido, siempre y cuando carezcan de otras fuentes de ingresos diferentes a la pesca.

Atención de Situaciones de violencia ¢ 2,500,000.00 miles: Brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente

Asignación Familiar (Inciso H) ¢ 3,054,978.80 miles: Promueve la satisfacción de necesidades básicas como alimentación, salud, vivienda temporal, servicios públicos básicos, educación y capacitación, entre otros, a personas con discapacidad, propiciando condiciones para mejorar su nivel de vida.

Se otorga a:

- Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas con discapacidad permanente.

- Personas trabajadoras de bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas menores de edad con discapacidad.

- Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas estudiantes de educación superior o técnica (educación superior universitaria o capacitación técnica o laboral) con discapacidad entre los 18 y 25 años de edad.

- Casos de excepción: en casos muy calificados, como por ejemplo orfandad, abandono, violencia intrafamiliar, orden judicial u otras situaciones similares, se podrá girar a favor de una

- persona o institución definida por el Juzgado de Familia del Poder Judicial o el Patronato Nacional de la Infancia (de acuerdo con la vigencia de la medida).

Prestación Alimentaria (Inciso K) ¢ 2,254.978.80 miles: Subsidio destinado a cubrir la carencia de recursos familiares, personales o laborales suficientes para atender las necesidades básicas y de educación continua de la siguiente población:

- Personas jóvenes entre los 18 y 25 años cumplidos, en situación de pobreza extrema, pobreza, o pobreza por discapacidad que egresan, por alcanzar la mayoría de edad, de las alternativas operadas o supervisadas por el Sistema Nacional de Protección Especial (SNPE) del Patronato Nacional de la Infancia (PANI), a saber: programas en modalidad residencial, albergues PANI, aldeas PANI, programas en modalidad de acogimiento familiar. Deben ser estudiantes en cualquiera de los ciclos educativos (I y II ciclo-primaria, III ciclo-sétimo a noveno, Educación Diversificada-décimo y undécimo, o sexto año de educación técnica), estudios técnicos o universitarios.

- Personas jóvenes entre 18 y 25 años cumplidos en situación de pobreza extrema, pobreza o pobreza por discapacidad, que tienen una situación de discapacidad debidamente comprobada que les impide o les limita estudiar o trabajar. Este grupo poblacional, puede o no ser egresada del SNPE del PANI.

Cuidado y Desarrollo Infantil ¢ 41,879,660.72 miles: Se ejecuta en el marco de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, consiste en una transferencia monetaria condicionada a la asistencia de las personas menores de edad a los servicios de cuidado y desarrollo infantil y al porcentaje de cumplimiento de los estándares esenciales de calidad

del servicio que brinda la alternativa de atención debidamente habilitada, según lo definido en el protocolo y procedimientos establecidos.

Estas alternativas son seleccionadas por los padres, madres o Representantes legales de las personas menores de edad, quienes autorizan el traslado del costo total o parcial de la atención.

Está orientada a niños y niñas de 0 a 12 años cumplidos, o personas menores de 18 años con discapacidad, en situación de pobreza.

Este beneficio contempla recursos de Ley, del FODESAF Inciso b) y recursos Propios

DIMENSIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL

Bajo el concepto de promoción social se agrupan los subsidios y transferencias monetarias que contribuyen a la movilidad social de las personas, hogares u organizaciones dentro de un determinado territorio, el cual se constituye en el medio para la construcción social y defensa de derechos.

La dinámica de intervención desde la promoción social implica el acercamiento a la población objetivo mediante la búsqueda activa de personas, hogares u organizaciones, para generar oportunidades de cambio en la situación de pobreza, trascendiendo así desde la asistencia social hacia una ruta de acciones potenciadoras de habilidades y capacidades asociadas -principalmente pero no limitadas a- permanencia educativa, empleabilidad y emprendimiento, con miras a la independencia de la protección estatal.

La oferta programática vinculada a Promoción Social es la siguiente:

BENEFICIO DE AVANCEMOS ¢ 89,667,265.97 miles

Avancemos MEP (FODESAF) ¢ 75,288,611.73 miles, recursos MEP ¢ 698,259.18 miles, recursos Propios ¢ 3,580,395.05 miles, FODESAF Inciso b ¢ 10,000,000.00 miles, Avancemos (Transferencia para compra de útiles escolares) ¢ 100,000.00 miles: Transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617).

Como complemento a esta oferta, se encuentra la posibilidad de brindar un acompañamiento monetario adicional para la compra de cuadernos e implementos escolares, así como la incorporación de un motivo para la atención y asignación de monto mensual diferenciado para personas estudiantes trabajadoras menores de edad que sean referidas por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Este beneficio contempla recursos de Ley, del FODESAF Inciso b), recursos Propios y recursos MEP.

Procesos Formativos ¢ 3,412,000.00 miles: Corresponde a la vinculación de mujeres en situación de pobreza extrema y pobreza, y aquellas vinculadas a un proceso de atención integral o asociadas con tipologías establecidas en la normativa vigente, tales como la Ley N°7769, el artículo 77 bis de la Ley N°8204, y la Ley N°7735. Adicionalmente se vincula a

otros procesos formativos orientados al desarrollo de capacidades de formación personal que contribuyan al desarrollo integral.

Emprendimiento productivo individual ¢ 3,200,000.00 miles: brinda oportunidades a las personas y hogares para la creación y fortalecimiento de emprendimientos productivos lícitos, mediante una transferencia monetaria no reembolsable para la adquisición de maquinaria y equipo, materia prima, capital de trabajo, apoyo en la comercialización, reparación o mantenimiento de equipo, mejoras de infraestructura y otros que se demanden en el inicio o fortalecimiento de la actividad emprendida, para estimular e impulsar, primeramente, la generación del autoempleo y el empleo.

Capacitación ¢6,000,000.00 miles brinda oportunidades a las personas para fortalecer sus competencias con el fin de facilitar su acceso al empleo y el desarrollo o mejora en la ejecución de emprendimientos productivos, mediante una transferencia monetaria no reembolsable para cubrir los costos de matrícula y mensualidades de cursos de capacitación técnica y microempresarial, así como aquellos costos relacionados con la participación en las distintas actividades de intercambio de conocimientos y promoción programadas a nivel institucional y otros procesos.

6.03: PRESTACIONES ¢310,393.33 MILES.

En este rubro se consideran los recursos para el pago de **Prestaciones Legales** (6.03.01) por un monto de ¢108,000.00 miles, con el objeto de prever el pago por ese concepto de las personas colaboradoras de los programas presupuestarios, que según los registros tiene derecho a la pensión y podrían acogerse a la misma, también para cubrir ceses por término de nombramientos interinos, de personal sustituto o por alguna otra situación que se presente, en conformidad con la normativa vigente, en **Otras Prestaciones** (6.03.99) se incorporan ¢202,393.33 miles, con el propósito de hacer frente a los gastos que se generen durante el período por concepto de incapacidades médicas emitidas por la Caja Costarricense del Seguro Social y **cualquier** otro tipo de subsidio que deba clasificarse en esta Subpartida.

DIMENSIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL

6.04 TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO ¢ 915,203.24 MILES

Subsidio Costo de atención para Organizaciones de Bienestar Social: Promueve la satisfacción de necesidades básicas a personas usuarias de Organizaciones de Bienestar Social, mediante transferencias monetarias no reembolsables con el fin de cubrir un porcentaje del costo total o parcial de atención en la modalidad de servicio que se les brinda.

Esta subpartida contempla recursos para Asociaciones por la suma de ¢ 838,001.87 miles y para Fundaciones un monto de ¢ 77,201.37 miles.

6.06: OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO ¢ 1,428,300.00 MILES

6.06.01 Indemnizaciones: ¢ 1,418,300.00 miles. Se incorpora el contenido presupuestario necesario para atender eventuales erogaciones originadas por sentencias judiciales que

condenen a la institución al pago de daños o perjuicios, incluyendo las costas judiciales y cualquier gasto similar que pueda incurrir la Institución por juicios de índole laboral u otro.

La Asesoría Jurídica incorpora la suma de ¢ 400,000.00 miles. La Institución prevé recursos en esta subpartida de conformidad con lo que establece el Código Procesal Contencioso Administrativo, articulo 195 exige a la Administración contar con una partida presupuestaria a efecto de disponer recursos suficientes para cubrir las diferentes condenatorias que pueden surgir en esa vía judicial. En ese mismo sentido la CGR solicita se mantenga una partida para los diferentes procesos judiciales y el pago de las condenatorias que así se dicten.

El Área de Desarrollo Humano prevé recursos para los programas presupuestarios, un monto de ¢ 101,000.00 miles en Protección y Promoción Social, para el Programa de Empresas Comerciales la suma de ¢ 100,000.00 miles, en el programa de Actividades Centrales un monto de ¢ 50,800.00 miles y el Centro Gestor de Auditoría la suma de ¢ 5,000.00 miles, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas trabajadores del IMAS, extrabajadores, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, producto de ceses anticipados.

Además, la Unidad de Administración Tributaria incluyo la suma de ¢ 5,000.00 miles, por Condenatoria por pérdida de Procesos Judiciales Recursos utilizados para cubrir posibles Indemnizaciones ante condenatoria en proceso judiciales, la cuales son compensaciones económicas que por ciertas circunstancias la institución debe pagar a causa del proceso judicial.

El Área de Desarrollo Social de Alajuela prevé recursos para el pago de indemnizaciones en la Municipalidad de Alajuela por la suma de ¢ 156,500.00 miles, El ARDS Central Occidente, antes ARDS Alajuela, cuenta con una deuda en la Municipalidad de Alajuela por el no pago del servicio de agua del inmueble donde se ubica la ULDS de Alajuela, dado que el cobro realizado por la Municipalidad incluye propiedades de fincas que aún tienen terrenos a nombre del IMAS y que aún no se han titulado, así mismo, el cobro de tributos e impuestos que la institución está exenta y en otros casos los cobros están prescritos. Por lo que no ha sido posible que la Municipalidad separe el cobro del agua, que le corresponde a la propiedad donde se ubica la oficina de la ULDS de Alajuela y al no existir una claridad para saber si la deuda se va a poder pagar este año 2025, lo conveniente sería que se deje el imprevisto para el año 2026 y los que falten hasta, tanto no se logré cancelar dicha deuda, ya que el proceso lo ha realizado la Asesoría Jurídica Institucional, la cual presentó una apelación ante la Municipalidad y se está a la espera de la respuesta. Este caso lo ha estado coordinando la Licda. Xinia Chaves Duran, de la Asesoría Jurídica.

La Dirección de Empresas Comerciales, incorporó la suma de ¢ 600,000.00 miles, Se requieren recursos para el pago de indemnizaciones para el cumplimiento de acuerdo sentencia Judicial del programa de Empresas Comerciales según sentencia EXP. 16-000070-0639-LA, Res: 2025-000519, Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia en la cual declara condena a la institución IMAS a reconocer el pago de comisiones sobre la base de ventas brutas que no se hayan calculado ni pagado posterior al año 2008, desde la fecha que se firmó cada contrato de trabajo. Se impone el pago de las diferencias económicas que genere pago de horas extras, vacaciones, aguinaldo, incapacidades, licencias, salario escolar, aportes patronales a la Asociación Solidarista del IMAS. Sobre el monto que resulte deberá reconocer intereses, conforme la tasa pagada por el Banco Nacional de CR por los certificados de depósitos a seis meses plazo.

6.06.02 Reintegros o devoluciones: ¢ 10,000.00 miles. Se prevén los recursos necesarios para atender situaciones de devoluciones de ventas ya realizadas por los clientes de las

Tiendas Comerciales por la suma de ¢3,000.00 miles, de ahí la necesidad de incluir recursos previendo también resoluciones administrativas, y en caso de que se tenga que pagar eventuales reintegros o devoluciones que se presenten a favor de acreedores de la Institución, con base a sentencias judiciales o resoluciones administrativa.

La Administración Tributaria prevé recursos por la suma de ¢7,000.00 miles conforme al análisis que se realiza a pagos realizados de más, anulaciones, errores entre otros, por los contribuyentes, o beneficiarios para proceder conforme corresponda en caso de que procedan las devoluciones.

7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL ¢ 1,141,389.55 MILES

DIMENCIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL

7.02: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS ¢ 743,194.91 MILES.

7.02.01 Transferencias de Capital a Personas ¢ 743,194.91 miles. Se contemplan recursos para la ejecución de los siguientes beneficios, según la oferta programática. Para los rubros de Mejoramiento de Vivienda**.**

Mejoramiento de Vivienda una asignación con recursos FODESAF la suma de ¢ 493,194.91 miles y con recursos Propios una inclusión de recursos por un monto de ¢ 250,000.00 miles: brinda oportunidades a las personas y hogares con vivienda propia y terreno -debidamente registrados o adjudicados por instituciones públicas-, para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad.

También contempla la reparación de viviendas y terrenos que fueron afectados por un fenómeno natural o antrópico, con declaratoria de emergencia local, regional o nacional.

DIMENSIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL

7.02: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO ¢ 398,674.64 MILES.

Subsidio Proyectos socio productivos para sujetos de derecho privado: brinda oportunidades a sujetos privados para el desarrollo o fortalecimiento de actividades productivas grupales, mediante una transferencia monetaria no reembolsable destinada a cubrir los costos de adquisición de materia prima, el capital necesario

para la operación inicial del proyecto, mejorar o adquirir maquinaria, mobiliario y equipos y materiales, y en general, cualquier bien o servicio necesario para la operación satisfactoria del proyecto productivo presentado.

Los recursos contemplados en esta subpartida en su totalidad están destinados a Asociaciones.

3.3 VARIACIONES PRESUPUESTO ORDINARIO EGRESOS 2025 VS EGRESOS 2026

En relación con las variaciones que se presentan en el Presupuesto Ordinario en la sección de Egresos del 2025, con respecto al del 2026, se presenta el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 22
ANALISIS COMPARATIVO/PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS
PERIODO 2025/ 2026, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
En miles de colones

PARTIDAS	PRESUPUESTO 2025	PRESUPUESTO 2026	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
			ABSOLUTA	RELATIVA
REMUNERACIONES	25,670,974.03	24,122,584.57	-1,548,389.46	-6.03%
SERVICIOS	15,953,074.31	15,094,088.34	-858,985.97	-5.38%
MATERIALES Y SUMINISTROS	17,700,109.39	15,934,815.38	-1,765,294.01	-9.97%
BIENES DURADEROS	4,856,816.07	6,202,034.34	1,345,218.27	27.70%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	213,404,987.96	187,957,501.06	-25,447,486.90	-11.92%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1,267,398.93	1,141,389.55	-126,009.39	-9.94%
	278,853,360.69	**250,452,413.23**	**-28,400,947.46**	**-10.18%**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Es importante señalar que los egresos para el período 2026 reflejan una disminución, en términos absolutos de ¢ 28,400,947.46 miles y porcentualmente un 10.18% con respecto al 2025, se muestra una disminución en las partidas de Remuneraciones 6.03%, Servicios 5.38%, Materiales y Suministros con una disminución del 9.97%, en la Partida de Transferencias Corrientes se muestra una disminución de un 11.92% con relación al período anterior y en la de Transferencias de Capital 9.46%. Es importante señalar que en la partida Bienes Duraderos se nota un incremento del 27.70%, debido a las construcciones de edificios de varias áreas regionales, lo cual se expone en el apartado de Justificaciones de Egresos.

Para una mejor comprensión de cómo van a ser atendidas las necesidades institucionales, según su estructura presupuestaria, a continuación, se identifican los gastos según Programa Presupuestario.

CUADRO N.º 23
ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES
PERIODO 2025/ 2026, SEGÚN PROGRAMA
En miles de colones

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO 2025	PRESUPUESTO 2026	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
			ABSOLUTA	RELATIVA
Protección y Promoción Social (AVANCEMOS)	239,026,302.63	213,219,449.48	-25,806,853.15	-10.80%
Actividades Centrales y Auditoría Interna y Avancemos	12,152,563.06	12,500,233.32	347,670.26	2.86%
Empresas Comerciales	27,674,495.00	24,732,730.43	-2,941,764.57	-10.63%
TOTAL	**278,853,360.69**	**250,452,413.23**	**-28,400,947.46**	**-10.18%**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Para el período 2026, el Programa de Actividades Centrales refleja el mayor crecimiento, el cual, en términos absolutos, asciende a la suma de ¢ 347,670.26 miles.

3.4 RELACIÓN 70/30

Para el período 2026 la proporción de recursos que se destinan a cubrir actividades administrativo-operativas es de un 26% del presupuesto institucional, mientras que los destinados al financiamiento de las actividades de Inversión Social es de 74%, mejorando así la proporción 70/30 establecida para la institución, tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 24
DETERMINACIÓN DE LA RELACIÓN 70/30
En miles de colones

INCISO E

CUADRO A
DETERMINACIÓN DEL GASTO TOTAL DE INVERSIÓN SOCIAL
PERIODO 2026
En miles de colones

PROGRAMA	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
GASTO DE INVERSION SOCIAL	**183,374,703.46**
FIDEIMAS	**400,000.00**
Total	**183,774,703.46**

INCISO F

CUADRO B
PRESUPUESTO TOTAL INVERTIDO
VRS GASTO SUBPARTIDAS CONSIDERADAS DUPLICADAS
PERIODO 2026
En miles de colones

DETALLE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	250,452,413.23
10999 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	512,941.56
60107 DIVIDENDOS	2,580,395.05
PRESUPUESTO TOTAL INVERTIDO	**247,359,076.62**

INCISO G. CALCULO DEL PROCENTAJE DE INVERSION SOCIAL		
% de Presupuesto Ajustado		
183,774,703.46 / **247,359,076.62**	*** 100=**	**74.3**
% de Gasto Real		
- / **-**	***100=**	**74.3**

CUADRO C
CALCULO DE LA RELACIÓN 70/30
PERIODO 2026
EN MILES DE COLONES

Monto de inversión Social	**183,774,703.46**	
Gasto Administrativo/Operativo Actividades Centrales		₡12,500,233.32
Gasto Administrativo/Operativo Inversión Social		₡29,444,746.02
Empresas Comerciales		₡21,639,393.82
Total		**₡63,584,373.15**

Relación del Gasto Administrativo Operativo /Inversión Social		**35%**
Presupuesto Total Invertido		**₡247,359,076.62**
Relación 70/30		**3 1/6**

Nota: Los recursos de Empresas Comerciales no incluyen los gastos de Servicios Administrativos ni Dividendos ya que los mismos se consideran que están duplicados, por un monto de ¢3.093.336,62 a la fecha, por lo que si suma este monto excluido al presupuesto total invertido se logra visualizar un presupuesto total de ¢250.452.413,23

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.5 REGLA FISCAL

DESCRIPCIÓN:

Con la aprobación de la Ley 9635 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, por parte de la Asamblea Legislativa de Costa Rica, del 3 de diciembre del 2018, publicada en el Alcance N°202 de la Gaceta Nº 225 de 4 de diciembre del 2018, se establecen las reglas de gestión a las finanzas públicas, con el fin de lograr que la política presupuestaria garantice la sostenibilidad fiscal.

Lo que se busca es que el Estado costarricense logre que la relación de Deuda Total del Gobierno Central con respecto al Producto Interno Bruto (PIB), se mantengan en un rango prudencial que no comprometa la sostenibilidad fiscal y la estabilidad Económica del país.

Su ámbito de aplicación cubre a los presupuestos de los entes y los órganos del sector público no financiero.

Según **el TITULO IV RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA REPUBLICA CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES OBJETO, AMBITO, DE APLICACIÓN, DEFINICIONES Y PRINCIPIOS Artículo 14 de la Ley 9635 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas**, le corresponde al Ministerio de Hacienda comunicar la tasa de crecimiento del gasto corriente resultante del cálculo de la regla fiscal:

> **Artículo 14**
> *"…El Ministerio de Hacienda comunicar la tasa de crecimiento del gasto corriente resultante del cálculo de la regla fiscal, tomando las cifras oficiales de deuda y del PIB promedio. Esta tasa se comunicará de manera conjunta con las directrices presupuestarias y se aplicará en la formulación del presupuesto del año siguiente.*
> *En caso de que el Ministerio de Hacienda no comunique la tasa de crecimiento del gasto corriente, se asumirá que la correspondiente tasa aplicable al ejercicio presupuestario será la regla del escenario vigente…"*

Mediante oficio **MH-DM-OF-418-2025 del 26 de marzo del 2025**, el Ministerio de Hacienda informa la base del cálculo para la Aplicación de la Regla Fiscal en la Formulación del Presupuesto Ordinario del 2026, para las entidades y órganos que conforman el Sector Público No Financiero.

En dicho oficio se indica que "…el crecimiento del gasto corriente a nivel presupuestario del periodo 2026, de las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero no podrá sobrepasar el 5,81%**..."**

Importante indicar, que del monto total se deben disminuir los recursos provenientes del FODESAF, según lo indicado en el artículo 15 inciso b), de la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, Ley N° 5662, del 23 de diciembre de 1974, y sus reformas, en el que se menciona que:

"…

La presupuestación y ejecución de los recursos de FODESAF queda excluida del ámbito de cobertura de lo dispuesto en el título IV de la Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, de 3 de diciembre de 2018". (el resaltado es propio)
…"

Dicho artículo fue reformado con la Ley 10.234, "**Ley para el Fortalecimiento de la Competitividad Territorial para Promover la Atracción de Inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana** (GAM)" artículo 6.

Además, se excluye del cálculo de la Regla Fiscal los recursos del Programa de Empresas Comerciales según la siguiente normativa vigente que en lo de interés indica:

Mediante oficio MH-DM-OF-2872-2022, el Ministerio de Hacienda exime de la aplicación de la Regla fiscal a dicho programa presupuestario indicando que:
"…

El Título IV de la Ley N°9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", denominado "Responsabilidad Fiscal de la República", en su artículo 6° de excepciones establece que:

"Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones:

…b) Toda empresa pública que participe de forma directa en cualquier actividad abierta al régimen de competencia, pero solo en lo relativo a dicha actividad. Esta norma dejará de aplicar cuando la empresa solicite un rescate financiero al Poder Ejecutivo o cuando su coeficiente deuda sobre activos sea superior al cincuenta por ciento (50%) ...".

Además, señala que:
"…

Asimismo, el artículo 19 del citado Decreto Ejecutivo N°41641-H y sus reformas, señala en lo que interesa que:

"Artículo 19 -. (…) El Ministerio de Hacienda comunicará mediante oficio a las EPNF que cuenten con actividades abiertas al régimen de competencia, con copia a la CGR, el resultado de la verificación del coeficiente de pasivos totales sobre activos totales. actividades en competencia supere el 50% y que, por ende, dejen de estar exentas del ámbito de cobertura del referido Título IV, deberán presentar los presupuestos ordinarios del periodo siguiente para verificación de la Regla Fiscal, según lo establecido en el artículo 8° de este Reglamento."
…"

Por lo tanto y como resultado del análisis anterior, dicho ministerio señala que:

"…

Los ingresos generados por las tiendas ubicadas en los puertos, aeropuertos, representan el 8,20% del total de los ingresos institucionales, según las liquidaciones presupuestarias de los últimos tres años. La Unidad de Contabilidad del IMAS emite una certificación con fecha del 28 de noviembre 2022, en la cual establece el porcentaje de Razón de Deuda para el año 2021, que alcanzó un 3% y los pasivos corresponden a deudas comerciales, sociales y fiscales a corto plaza, dato que es consistente con lo que establecen los auditores externos en el documento: "Estados Financieros auditados y opinión de los auditores independientes", en el cual señalan que la Razón Financiera de Endeudamiento es de 3,1% al 31 de diciembre 2021, siendo que dicha razón muestra un porcentaje inferior al 50% indicado en el inciso b) del artículo 6 del Título IV de la Ley N°9635, por lo tanto, su representada queda exceptuada de la aplicación de la regla fiscal para el ejercicio presupuestario del 2023, a las actividades desarrolladas en el Programa de Empresas Comerciales.
…"

En el siguiente cuadro se puede visualizar el monto máximo de gasto corriente a presupuestar en el periodo 2026, considerando la tasa de crecimiento del 5,81% autorizada:

CUADRO N.º 25
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025
CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO
En miles de colones

	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO	TASA DE CRECIMIENTO PARA EL 2026	CRECIMIENTO ABSOLUTO 2026	LÍMITE DE REGLA FISCAL 2026
1	GASTOS CORRIENTES	56,234,785.84	5.81%	3,267,241.06	59,502,026.89
2	GASTOS DE CAPITAL	5,710,762.43			5,710,762.43
TOTAL INSTITUCIONAL		61,945,548.26	5.81%	3,267,241.06	65,212,789.32

Fuente: Unidad de Presupuesto

Siguiendo esa línea, el Instituto Mixto de Ayuda Social realiza el cálculo correspondiente, utilizando el Clasificador Económico, tomando como base el Presupuesto Ordinario 2025, y de acuerdo con la tasa de crecimiento aplicable del 5.81%, suministrada por el Ministerio de Hacienda, se obtiene que el gasto total institucional para el período 2026, asciende a la suma de ¢65,212,789.32 miles, del cual el gasto corriente es por la suma de ¢59,502,987.84 miles y para el año 2026 el gasto de capital no tiene límite de gasto.

A continuación, se presenta una distribución de transferencias de capital y transferencias corrientes, según fuentes de financiamiento y Programa Presupuestario.

El cuadro siguiente muestras gastos que son considerados Transferencias corrientes por un monto de ¢ 54,622,968.65 miles y los gastos de Transferencias de Capital por un monto de ¢ 7,251,684.95 miles.

CUADRO No. 26
CÁLCULO DE LA RECLA FISCAL AÑO 2026
SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO
TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y CAPITAL
(En miles de colones)

PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO Total Recursos Propios	GASTOS CORRIENTES	GASTOS CAPITAL	MONTO MAXIMO REGLA FISCAL	DIFERENCIA + -
Gasto Administrativo e Inversión Social	**61,874,653.60**	**54,622,968.65**	**7,251,684.95**		
Remuneraciones	20,023,891.09	20,023,891.09			
Servicios	12,106,903.47	12,106,903.47			
Capitalización de Gastos Corrientes (Servicios)		**- 578,975.98**			
Materiales y Suministros	728,115.38	728,115.38			
Bienes Duraderos	6,024,034.34		6,024,034.34		
Capitalización de Gastos Corrientes (Bienes Duraderos)			**578,975.98**		
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**22,343,034.69**	**22,343,034.69**			
Transferencias Corrientes Gasto Administrativo	1,336,500.00	1,336,500.00			
Transferencias Corrientes Inversión Social	19,691,331.46	19,691,331.46			
FIDEICOMISO	400,000.00	400,000.00			
Organizaciones Ordinarias SOCIOPRODUCTIVO	**14,467.96**	**14,467.96**			
ASOCIACIONES	14,467.96	14,467.96			
Organizaciones Ordinarias DASAI	**900,735.28**	**900,735.28**			
ASOCIACIONES	823,533.91	823,533.91			
FUNDACIONES	77,201.37	77,201.37			

PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO Total Recursos Propios	GASTOS CORRIENTES	GASTOS CAPITAL	MONTO MAXIMO REGLA FISCAL	DIFERENCIA + -
TOTAL TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**648,674.64**		**648,674.64**		
Mejoramiento de Vivienda	250,000.00		250,000.00		
Organizaciones Ordinarios SOCIOPRODUCTIVO	**398,674.64**		**398,674.64**		
ASOCIACIONES	398,674.64		398,674.64		
TOTAL	**61,874,653.60**	**54,622,968.65**	**7,251,684.95**	**59,502,026.89**	
TOTAL GASTO CORRIENTE	**54,622,968.65**	**Límite Gasto Corriente Regla Fiscal**		59,502,026.89	4,879,058.25
TOTAL GASTO DE CAPITAL	**7,251,684.95**	**Sin Límite Gasto Capital Regla Fiscal**		5,710,762.43	5,710,762.43
TOTAL GENERAL	**61,874,653.60**				

Nota: El cálculo de la Regla Fiscal no incluye los recursos provenientes del FODESAF, Empresas Comerciales, Transferencia condicionada del MEP y el IMAS.
Fuente: Unidad de Presupuesto

En el siguiente cuadro se detallan los recursos presupuestarios que destinará la institución para pautar con el Sistema Nacional Radio y Televisión.

CUADRO No. 27
RECURSOS DESTINADOS A PAUTAR CON SINART EN EL AÑO 2026
(En miles de colones)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUBPARTIDAS		TOTAL	PREVISION SINART 10% POR PROGRAMA
	INFORMACION	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		
Protección y Promoción Social	26,000.39	1,200.00	27,200.39	2,720.04
Actividades Centrales y Auditoría	10,450.00	400.00	10,850.00	1,085.00
Empresas Comerciales		15,000.00	15,000.00	1,500.00
TOTAL	**36,450.39**	**16,600.00**	**53,050.39**	**5,305.04**
PREVISION SINART 10% POR SUBPARTIDA	**3,645.04**	**1,660.00**	**5,305.04**	

Fuente: Unidad de Presupuesto

Continuando con la identificación de los aspectos de mayor relevancia que contiene el presente documento, a continuación, se expone la descripción de los requerimientos institucionales, según Programa Presupuestario e identificación del gasto, según Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público.

3.6 PROGRAMA: PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Desarrollo Social

RESPONSABLES DEL PROGRAMA:

Licda. Silvia Castro Quesada, Gerente General. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2204-4248 y fax 2224-6386. Correo electrónico scastroq@imas.go.cr

Licenciado Luis Felipe Barrantes Arias, Director de Desarrollo Social, oficina ubicada 75 mts. al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José; Tel. 2224-8310 y fax 2202-4157, Correo electrónico: lbarrantes@imas.go.cr

Estructura programática del plan-presupuesto

Para el cumplimiento de los objetivos, el IMAS cuenta con tres programas presupuestarios a saber: Protección y Promoción Social (PPPS), Actividades Centrales y Empresas Comerciales.

Programa de Protección y Promoción Social

La población en situación de pobreza, así como los territorios en que reside dicha población, constituyen el eje central hacia el cual están orientados los servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias que brinda el IMAS. Estos deben ser atendidos considerando la especificidad de las necesidades de las personas que integran los hogares u organizaciones receptoras de recursos, así como retomando las particularidades de los territorios.

Para este propósito el IMAS debe atender a la población en situación de pobreza, en primera instancia con la oferta programática interna, y posteriormente articulando acciones con otras instituciones, facilitando así el acceso oportuno y preferente a la oferta de programas y servicios del Estado costarricense.

Es así como la Protección y Promoción Social constituyen mecanismos que le permiten a la población el acceso a servicios de atención integral, que les garantizan derechos e igualdad como vínculos directos con la movilidad promovida desde las políticas universales.

Descripción del Programa

La Constitución Política de Costa Rica en su artículo 50 establece la responsabilidad del Estado de procurar el mayor bienestar para la población, configurando a partir de este momento la importancia de la protección de toda la sociedad, principalmente de aquellos sectores más desfavorecidos.

Vinculado a este rol del Estado como garante del bienestar de la población, es que mediante la ley N°4760 del 04 de mayo de 1971 se estableció la creación del IMAS, consignando entre los fines de esta instancia:

> *"a) Formular y ejecutar una política nacional de promoción social y humana de los sectores más débiles de la sociedad costarricense;*
> *b) Atenuar, disminuir o eliminar las causas generadoras de la indigencia y sus efectos;*
> *c) Hacer de los programas de estímulo social un medio para obtener en el menor plazo posible la incorporación de los grupos humanos marginados de las actividades económicas y sociales del país;*
> *d) Preparar los sectores indigentes en forma adecuada y rápida para que mejoren sus posibilidades de desempeñar trabajo remunerado;*
> *e) Atender las necesidades de los grupos sociales o de las personas que deban ser provistas de medios de subsistencia cuando carezcan de ellos;*
> *f) Procurar la participación de los sectores privados e instituciones públicas, nacionales y extranjeras, especializadas en estas tareas, en la creación y desarrollo de toda clase de sistemas y programas destinados a mejorar las condiciones culturales, sociales y económicas de los grupos afectados por la pobreza con el máximo de participación de los esfuerzos de estos mismos grupos; y*
> *g) Coordinar los programas nacionales de los sectores públicos y privados cuyos fines sean similares a los expresados en esta ley".*

Estos fines también se encuentran respaldados en el Reglamento Orgánico del IMAS, en donde se establece en el artículo 57 que,

> *"Toda acción del IMAS deberá estar dirigida a lograr el desarrollo integral de las comunidades, los grupos, las personas y las familias, mediante la inserción en programas y proyectos de asistencia y promoción social.*

Los programas del IMAS estarán orientados a la ejecución y coordinación de acciones y proyectos de desarrollo económico y social, promoción social y de asistencia social, tendientes a conseguir el desarrollo integral de los individuos, las familias y las comunidades en condiciones de pobreza, procurando el aumento sostenido de los ingresos económicos de la familia, la inserción en procesos productivos; el desarrollo de las capacidades de las personas; el fomento de organización de grupos con capacidad de solucionar sus propios problemas y el mejoramiento de las condiciones de vida para el desarrollo integral de la familia y la comunidad".

Es al amparo y como respuesta a lo establecido en estas normas y otras conexas, que se crea el Programa de Protección y Promoción Social, el cual constituye el programa sustantivo de la institución en el que se ejecutan los recursos destinados a la inversión social para la atención de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones que se vinculan a población en dicha situación.

Para ello, se parte de una oferta de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias que se encuentran bajo la responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Social (DDS), coordinados por instancias denominadas Departamentos Técnicos Asesores. Actualmente el programa cuenta con 6 de estos departamentos, a saber:

1. Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones (DASAI).
2. Departamento de Atención Integral e Interinstitucional (DAII).
3. Departamento de Bienestar Familiar (DBF).
4. Departamento de Desarrollo Socioeducativo (DDSE).
5. Departamento de Desarrollo Socio productivo y Comunal (DDSPC).
6. Departamento de Sistemas de Información Social (DSIS).

La ejecución y asignación de los recursos económicos que ello conlleva se gesta tanto desde el DASAI como desde 10 unidades ejecutoras denominadas Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS), y específicamente en las instancias adscritas a ellas llamadas Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS), siendo que se cuenta con 38 de estas unidades que brindan cobertura en todo el territorio nacional.

Es relevante indicar que la DDS también tiene adscrita la secretaría del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA).

Objetivos del Programa de Protección y Promoción Social

Objetivo General

Implementar acciones de protección y promoción social dirigidas a personas, hogares y organizaciones, mediante procesos de atención integral y otorgamiento de recursos que contribuyan a la disminución de la pobreza en Costa Rica.

Objetivos Específicos

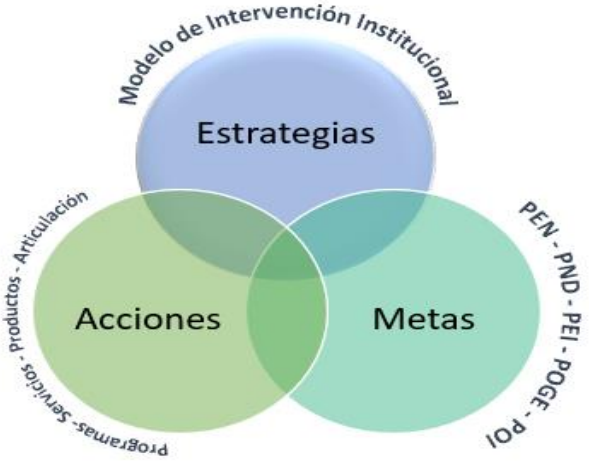
- Ejecutar acciones de protección social mediante la articulación de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias institucionales, que favorezcan la atención integral de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a dicha población.

- Ejecutar acciones de promoción social mediante la articulación de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias institucionales que favorezcan la atención integral de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a dicha población, propiciando escenarios de movilidad social.

Estrategias, acciones y metas del programa

El desarrollo del programa se sustenta en estrategias, acciones y metas orientadas a la atención de la población en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a población en dicha situación, desde enfoques de protección y promoción social; la figura 4 denota la interrelación entre dichas estrategias, acciones y metas.

Figura 1: Estrategias, acciones y metas del PPPS



Fuente: DDS

La estrategia se encuentra constituida por el Modelo de Intervención Institucional, que tiene como antecedente la Política Institucional para la Atención de la Población en Pobreza y Pobreza Extrema 2020-2030, la cual tiene por objetivo,

> *"Orientar estratégicamente los procesos de atención integral de la población en situación de pobreza básica y extrema para su disminución desde un abordaje multidimensional, articulando la oferta programática del IMAS con la de otras instituciones públicas y privadas con un enfoque territorial, en el marco del mandato institucional del artículo 2 y 21 inciso a) de la Ley N° 4760, de la Agenda 2030 y de los ODS" (IMAS, 2020, p.15).*

El Modelo de Intervención Institucional se erige como el eje central para la acción sustantiva del IMAS, vinculada a la atención integral de la población en situación de pobreza, así como de aquellas organizaciones cuyo accionar se vincula a esta población.

Este modelo se constituye en el máximo marco de orientación metodológica, que establece cómo a partir del conocimiento de la realidad en su dinámica cambiante y multidimensional, se logra establecer una estrategia de abordaje integral de la pobreza en procura de la movilidad social de la población.

La atención que implica la implementación del Modelo de Intervención Institucional se materializa en acciones que se desarrollan desde la DDS como responsable en coordinación con otras instancias, y se concretan en programas, servicios, productos (beneficios, subsidios, transferencias monetarias) y actividades que se generan en el marco de la ejecución de la oferta programática del Programa de Protección y Promoción Social, y que derivan resultados a partir de los objetivos planteados.

Lo anterior favorece el cumplimiento de las metas establecidas en torno a la inversión social de este programa, y que se evidencian en el Plan Estratégico Nacional, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Gerencial y Plan Operativo Institucional, así como en otros instrumentos de planificación vinculados.

Estructura del Programa de Protección y Promoción Social

El Programa de Protección y Promoción Social se desarrolla desde dos dimensiones de intervención vinculadas de forma directa a los objetivos específicos del programa; estas dimensiones se encuentran integradas por la oferta programática institucional, conforme a la finalidad de cada uno de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que otorga la institución, lo cual se denota en la figura 5.

Figura 2: Oferta programática institucional según dimensiones del Programa de Protección y Promoción Social

Protección Social

- Beneficio Titulación (sin erogación).
- Levantamiento de limitaciones.
- Subsidio Asignación familiar (Inciso H).
- Subsidio Atención a familias.
- Subsidio Atención de situaciones de violencia.
- Subsidio Compra de lote para vivienda de interés social y Vivienda de interés social.
- Subsidio Costo de atención para organizaciones de bienestar social.
- Subsidio Emergencias.
- Subsidio Equipamiento básico para organizaciones de bienestar social.
- Subsidio Gastos de implementación para compra de lote para vivienda de interés social y vivienda de interés social.
- Subsidio Gastos de implementación para mejoramiento de vivienda, Mejoramiento de vivienda y Mejoramiento de vivienda para la atención de emergencias.
- Subsidio Gastos de implementación para titulación.
- Subsidio Infraestructura comunal para las organizaciones de bienestar social.
- Subsidio Prestación alimentaria (Inciso K).
- Subsidio Veda.
- Transferencia Monetaria Condicionada Cuidado y desarrollo infantil.

Promoción Social

- Diferencial de la tasa de interés FIDEIMAS.
- Garantías FIDEIMAS.
- Servicios de apoyo FIDEIMAS.
- Subsidio Capacitación.
- Subsidio Emprendimiento Productivo Individual.
- Subsidio Equipamiento básico para sujetos de derecho privado.
- Subsidio Equipamiento básico para sujetos de derecho público.
- Subsidio Gastos de implementación para infraestructura comunal y productiva para sujetos de derecho privado.
- Subsidio Gastos de implementación para infraestructura comunal para organizaciones de bienestar social.
- Subsidio Infraestructura comunal y productiva para sujetos de derecho privado.
- Subsidio Infraestructura comunal para sujetos de derecho público.
- Subsidio Procesos formativos.
- Subsidio Proyectos socio productivos para sujetos de derecho privado.
- Transferencia Monetaria Condicionada Avancemos.

Fuente: Dirección de Desarrollo Social

EGRESOS DEL PROGRAMA:

Los Egresos que se proyectan ejecutar durante el período 2026 en el Programa, según Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público, se detallan en el siguiente cuadro, siendo el presupuesto del Programa de Protección y Promoción Social la suma de ¢ 211,985,209.51 miles.

CUADRO N.º 28
PROGRAMA: PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL
RECURSOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
0	REMUNERACIONES	14,999,231.93	1,351,416.67	16,350,648.60
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	7,467,707.16	746,079.07	8,213,786.23
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	7,200,000.00	741,079.07	7,941,079.07
0.01.03	Servicios especiales	207,707.16		207,707.16
0.01.05	Suplencias	60,000.00	5,000.00	65,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	39,000.00	4,000.00	43,000.00
0.02.01	Tiempo extraordinario	35,000.00	4,000.00	39,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	4,000.00		4,000.00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	4,530,307.95	334,444.66	4,864,752.60
0.03.01	Retribución por años servidos	1,000,000.00	46,000.00	1,046,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,500,000.00	111,642.57	1,611,642.57
0.03.03	Decimotercer mes	925,924.24	83,424.90	1,009,349.14
0.03.04	Salario escolar	854,383.71	76,979.17	931,362.87
0.03.99	Otros incentivos salariales	250,000.00	16,398.02	266,398.02
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	1,249,997.72	112,623.62	1,362,621.34
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,027,775.91	92,601.64	1,120,377.55
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	166,666.36	15,016.48	181,682.85
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	55,555.45	5,005.49	60,560.95
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN	1,712,219.10	154,269.33	1,866,488.43
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	619,998.87	55,861.31	675,860.18
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	333,332.73	30,032.97	363,365.69
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	166,666.36	15,016.48	181,682.85
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	592,221.14	53,358.57	645,579.71
1	SERVICIOS	7,145,867.29	500.00	7,146,367.29
1.01	ALQUILERES	1,925,230.11		1,925,230.11
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	1,923,930.11		1,923,930.11
1.01.99	Otros alquileres	1,300.00		1,300.00
1.02	SERVICIOS BÁSICOS	1,097,329.64		1,097,329.64
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	146,522.09		146,522.09
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	357,987.78		357,987.78
1.02.03	Servicio de correo	125.00		125.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	590,014.77		590,014.77
1.02.99	Otros servicios básicos	2,680.00		2,680.00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	216,924.22		216,924.22
1.03.01	Información	26,000.39		26,000.39
1.03.02	Publicidad y propaganda	1,200.00		1,200.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4,295.00		4,295.00
1.03.04	Transporte de bienes	101,406.00		101,406.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	4,865.00		4,865.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	79,157.83		79,157.83
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,003,880.24		3,003,880.24

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00		1,514.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	723,641.98		723,641.98
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	4,950.00		4,950.00
1.04.06	Servicios generales	2,251,978.67		2,251,978.67
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	21,795.59		21,795.59
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**318,720.02**		**318,720.02**
1.05.01	Transporte dentro del país	28,782.40		28,782.40
1.05.02	Viáticos dentro del país	289,937.62		289,937.62
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**10,200.00**		**10,200.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	7,200.00		7,200.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,000.00		3,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**493,053.06**		**493,053.06**
1.08.01	De edificios y locales	263,487.30		263,487.30
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	8,394.87		8,394.87
1.08.05	De equipo de transporte	110,200.00		110,200.00
1.08.06	De equipo de comunicación	11,529.00		11,529.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	55,561.88		55,561.88
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	37,318.01		37,318.01
1.08.99	De otros equipos	6,562.00		6,562.00
1.09	**IMPUESTOS**	**32,530.00**		**32,530.00**
1.09.99	Otros impuestos	32,530.00		32,530.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**48,000.00**	**500.00**	**48,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	40,000.00	500.00	40,500.00
1.99.05	Deducibles	8,000.00		8,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**394,294.98**		**394,294.98**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**159,155.00**		**159,155.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	102,820.00		102,820.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	55,670.00		55,670.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	665.00		665.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**3,000.00**		**3,000.00**
2.02.03	Alimentos y bebidas	3,000.00		3,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**26,236.43**		**26,236.43**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,990.00		1,990.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.00		500.00
2.03.03	Madera y sus derivados	575.00		575.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	19,546.43		19,546.43
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00		700.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	2,300.00		2,300.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	625.00		625.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**37,943.20**		**37,943.20**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	1,012.00		1,012.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	36,931.20		36,931.20
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**167,960.35**		**167,960.35**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	40,009.55		40,009.55
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	100.00		100.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	77,900.00		77,900.00
2.99.04	Textiles y vestuario	9,408.00		9,408.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	35,670.00		35,670.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,270.00		1,270.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,207.80		1,207.80
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2,395.00		2,395.00
5	**BIENES DURADEROS**	**5,111,541.83**		**5,111,541.83**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,137,832.04**		**1,137,832.04**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	510.00		510.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
5.01.02	Equipo de transporte	335,065.89		335,065.89
5.01.03	Equipo de comunicación	27,694.48		27,694.48
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	250,288.45		250,288.45
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	495,663.00		495,663.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	10,657.69		10,657.69
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	17,952.53		17,952.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**3,900,509.78**		**3,900,509.78**
5.02.01	Edificios	3,900,509.78		3,900,509.78
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**73,200.00**		**73,200.00**
5.99.03	Bienes intangibles	73,200.00		73,200.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**181,026,834.76**	**813,652.51**	**181,840,487.26**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**400,000.00**		**400,000.00**
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00		400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**179,285,131.52**	**798,259.18**	**180,083,390.70**
6.02.99	Otras transferencias a personas	179,285,131.52	798,259.18	180,083,390.70
6.03	**PRESTACIONES**	**170,000.00**	**14,393.33**	**184,393.33**
6.03.01	Prestaciones legales	60,000.00	5,000.00	65,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	110,000.00	9,393.33	119,393.33
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**915,203.24**		**915,203.24**
6.04.01	A asociaciones	838,001.87		838,001.87
6.04.02	A fundaciones	77,201.37		77,201.37
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**256,500.00**	**1,000.00**	**257,500.00**
6.06.01	Indemnizaciones	256,500.00	1,000.00	257,500.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**		**1,141,869.55**
7.02	**A PERSONAS**	**743,194.91**		**743,194.91**
7.02.01	A personas	743,194.91		743,194.91
7.03	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**398,674.64**		**398,674.64**
7.03.01	A asociaciones	398,674.64		398,674.64
TOTAL		**209,819,640.33**	**2,165,569.18**	**211,985,209.51**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Seguidamente, se observan los cuadros que contienen la información referente a los recursos asignados a Inversión Social, los cuales están dirigidos a la atención de las diversas necesidades que presenta la población objetivo, lo cual permitirá el logro de las metas trazadas al Programa para el período que se está proyectando.

CUADRO Nº 29
RECURSOS DESTINADOS A INVERSIÓN SOCIAL
SEGÚN OFERTA PROGRAMÁTICA
En miles de colones

OFERTA PROGRAMÁTICA / BENEFICIOS	PRESUPUESTO ORDINARIO 2026			TOTAL
	FODESAF	IMAS	MEP	
Protección Social	**63,156,488,190.05**	**12,090,831,455.72**		**75,247,319,645.77**
Atención a Familias (219)	8,801,439,443.05	8,020,831,455.72		16,822,270,898.77
Seguridad Alimentaria (235)	6,172,235,526.00			6,172,235,526.00
Emergencias	1,000,000,000.00	600,000,000.00		1,600,000,000.00
Veda	200,000,000.00	320,000,000.00		520,000,000.00
Atención de Situaciones de Violencia	1,500,000,000.00	700,000,000.00		2,200,000,000.00
Asignación Familiar (Inciso H) (229)	2,054,978,795.00	1,000,000,000.00		3,054,978,795.00
Prestación Alimentaria (Inciso K) (228)	2,054,978,795.00	200,000,000.00		2,254,978,795.00
Cuidado y Desarrollo Infantil (Ley 9220) (225)	32,879,660,720.00			32,879,660,720.00

OFERTA PROGRAMÁTICA / BENEFICIOS	PRESUPUESTO ORDINARIO 2026			TOTAL
	FODESAF	IMAS	MEP	
Cuidado y Desarrollo Infantil	8,000,000,000.00	1,000,000,000.00		9,000,000,000.00
Mejoramiento de Vivienda (211)	493,194,911.00	250,000,000.00		743,194,911.00
Mejoramiento de Vivienda atención de Emergencias				
Reintegros en Efectivo y Otros ingresos (FODESAF)				
Promoción Social	**93,350,111,727.98**	**7,530,895,054.00**	**798,259,184.00**	**101,679,265,965.98**
Avancemos MEP (209) (239)	75,288,611,727.98		698,259,184.00	75,986,870,911.98
Avancemos Dividendos		2,580,395,054.00		2,580,395,054.00
Avancemos INCISO B	10,000,000,000.00			10,000,000,000.00
Avancemos Transferencia Útiles Escolares			100,000,000.00	100,000,000.00
Procesos Formativos	3,061,500,000.00	350,500,000.00		3,412,000,000.00
Emprendimiento Productivo Individual	2,000,000,000.00	1,200,000,000.00		3,200,000,000.00
Capacitación	3,000,000,000.00	3,000,000,000.00		6,000,000,000.00
Transferencia al FIDEICOMISO		400,000,000.00		400,000,000.00
Organizaciones DSPC/AASAI		**1,313,877,874.00**		**1,313,877,874.00**
Desarrollo Socioproductivo y Comunal		**413,142,595.00**		**413,142,595.00**
Asociaciones Transferencia Corriente		14,467,960.00		14,467,960.00
Asociaciones Transferencia Capital		398,674,635.00		398,674,635.00
Acción Social y Administración de Instituciones		**900,735,279.00**		**900,735,279.00**
Asociaciones Transferencia Corriente		823,533,907.00		823,533,907.00
Fundaciones Transferencia Corriente		77,201,372.00		77,201,372.00
Superávit Proyectado 2025		**4,300,000,000.00**		**4,300,000,000.00**
Atención a Familias		2,700,000,000.00		2,700,000,000.00
Emergencias		300,000,000.00		300,000,000.00
Atención de Situaciones de Violencia		300,000,000.00		300,000,000.00
Avancemos		1,000,000,000.00		1,000,000,000.00
Total Recursos Inversión Social	**156,506,599,918.03**	**25,235,604,383.72**	**798,259,184.00**	**182,540,463,485.75**
Gasto Administrativo/Operativo		28,077,436,028.00	1,367,309,992.00	29,444,746,020.00
Total Gasto Administrativo/Operativo		**28,077,436,028.00**	**1,367,309,992.00**	**29,444,746,020.00**
TOTALES	**156,506,599,918.03**	**53,313,040,411.72**	**2,165,569,176.00**	**211,985,209,505.75**

Fuente: Unidad de Presupuesto / Dirección Desarrollo Social

A continuación, se presenta cuadro con desglose de los recursos del Programa por fuente de financiamiento, así como por transferencias corrientes y transferencias de capital.

CUADRO N.º 30
TOTAL RECURSOS DEL PROGRAMA
SEGÚN ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA Y CONCEPTO DE GASTO
En miles de colones

RECURSOS INVERSION SOCIAL			
FUENTE	**TC**	**TK**	**TOTAL**
FODESAF	156,013,405.01	493,194.91	156,506,599.92
IMAS	24,985,604.38	250,000.00	25,235,604.38
GOBIERNO	798,259.18		798,259.18
TOTAL	**181,797,268.57**	**743,194.91**	**182,540,463.49**

RESUMEN RECURSOS INVERSION SOCIAL	MONTO
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**181,398,593.94**
Transferencias Corrientes a Personas	180,083,390.70
Transferencias Corrientes Organizaciones	915,203.24
FIDEICOMISO	400,000.00
TOTAL TRANSFERENCIASDE CAPITAL	**1,141,869.55**
Transferencias de Capital a Personas	743,194.91
Transferencias de capital a Organizaciones	398,674.64
TOTAL RECURSOS INVERSION SOCIAL	**182,540,463.49**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Seguidamente se incluyen las matrices con la descripción de todas aquellas necesidades que serán atendidas mediante los procesos de contratación administrativa.

CUADRO N.º 31
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 1.03.07
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios de tecnologías de Información 1.03.07				**79,157.83**			
Departamento de Socio Productivo Comunal	Renovación de licencia ArcGIS (escritorio y servidores)	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	La renovación del período de mantenimiento de las licencias del software cotizado debe incluir un periodo de doce (12) meses contados a partir del recibido conforme.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Renovación de Firmas digitales	10	35.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Renovación de las firmas digitales del equipo de trabajo del DDSPC
Departamento Sistemas Información Social	Compra de licencias de BO para ARDS-UIPER y DSIS.	15	573.79	8,606.91	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de licencias de BO para uso de las personas profesiones de las ARDS-UIPER y DSIS.
Departamento Sistemas Información Social	Suscripción de un servicio informático en la nube para atención de posibles beneficiarios.	1	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Para atender necesidades institucionales, correspondiente al pago de servicios profesionales complementarios a la suscripción de un servicio informático en la nube para la gestión integral de citas de solicitudes de atención de posibles beneficiarios al IMAS, para integrar la base de datos de solicitudes de atención que la Institución recopila a través del Formulario de Solicitud de Atención, lo cual permitirá realizar procesos de carga masiva de asignación de citas, esto con la información contenida en bases de datos y la parametrización del sistema.
Departamento Bienestar Familiar	Certificado Firma Digital (emisión o renovación)	4	33.22	132.86	01/01/2026	31/12/2026	Se considera oportuno contar con recursos necesarios para adquirir o renovar las firmas digitales de cada una de las personas funcionarias del departamento.
Dirección Desarrollo Social	Renovación de Certificados de firma digital, entre otros.	1	1,600.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para la renovación de certificados de firma digital de las personas funcionarias.
Departamento Socioeducativo Avancemos	Renovación de firmas digitales	10	60.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Renovación de firmas digitales a funcionarios del Área Desarrollo Socioeducativo

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Unidad de Donaciones	Renovación de firma digital	2	80.00	80.00	01/01/2026	31/12/2026	Renovación de firma digital requerida por el personal para cumplir sus funciones
ARDS Social Noreste	Renovación de firma digital	10	60.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos requeridos para la renovación de la firma digital de los funcionarios del ARDS Noreste y las ULDS, en cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Social Noreste	Licencias Teams para llamadas	30	55.00	1,650.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios compra de 40 licenciamientos Office 365 anual, Phone System (sistema telefónico) para los funcionarios del Área Regional de Desarrollo Social Noreste que se van a incorporar al proyecto Integración de Central Telefónica y Microsoft Teams de TI.
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Renovación de firma digital	1	66.00	66.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, de los funcionarios de la ULDS, la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la Unidad. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ARDS Social Suroeste	Pago de los servicios de carácter virtual, tales como acceso a información especializada, cuya obtención se realiza a través de medios informáticos, telemáticos y/o electrónicos Incluye el certificado de firma digital.	1	33.00	33.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, del ARDS Suroeste, la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la Unidad y el ARDSS. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
UCAR Suroeste (ARDS Suroeste)	Pago de los servicios de carácter virtual, Incluye el certificado de firma digital, renovación	4	33.00	132.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, de los funcionarios de la UCAR, la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la Unidad. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
UIPER Suroeste (ARDS Suroeste)	Pago de los servicios de carácter virtual, tales como acceso a información especializada, electrónicos Incluye el certificado de firma digital.	1	66.00	66.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, de los funcionarios de la UIPER, la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la Unidad. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Pago de los servicios de carácter electrónicos Incluye el certificado de firma digital.	1	99.00	99.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, de los funcionarios de la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la ULDS. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Pago de los servicios de carácter virtual, tales como acceso a información, telemáticos y/o electrónicos Incluye el certificado de firma digital.	1	99.00	99.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, de los funcionarios de la ULDS, la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la Unidad.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Pago de los servicios de carácter virtual, tales como acceso a información especializada, cuya obtención se realiza a través de medios informáticos, telemáticos y/o electrónicos Incluye el certificado de firma digital.	3	44.00	132.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2026, de los funcionarios de la ULDS, la misma se necesita para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias en la Unidad. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ARDS Cartago	Renovación Firma digital	12	34.26	411.06	01/01/2026	31/12/2026	Las firmas digitales de las personas funcionarias tiene fecha de vencimiento, por lo cual se requiere la renovación de la firma con el fin de mantener la continuidad de las tareas diarias y gestiones laborales.
ARDS Chorotega	Renovación de certificados digitales y otros	10	60.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere renovar los certificados de firma digital para que las personas funcionaria desempeñen sus funciones de la mejor manera para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
ARDS Puntarenas	Renovación de Firmas digitales para funcionarios de Puntarenas	20	40.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la renovación de las Firmas Digitales para los funcionarios de Puntarenas que así lo requieran.
ARDS Huetar Caribe	Renovación de certificados digitales y otros	10	50.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para la compra y renovación de kit de firmas digitales para funcionarios del ARDS
UCAR H. Caribe (ARDS Huetar Caribe)	Renovación Firma digital	1	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos reservados para cancelar la renovación de las firmas digitales funcionarios de la UCAR
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	Renovación Firma digital	10	50.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos reservados para cancelar la compra y renovación de las firmas digitales funcionarios de la ULDES de Limón y similares
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Renovación Firma digital	6	50.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos reservados para cancelar la compra y renovación de las firmas digitales funcionarios de la ULDES de Limón y similares
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Renovación Firma digital	6	50.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos reservados para cancelar la renovación de las firmas digitales funcionarios de la ULDES de Siquirres
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Renovación Firma digital	2	50.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos reservados para cancelar la renovación de las firmas digitales funcionarios.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Emisión y renovación de firma digital.	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Disponer de recursos para poder cubrir los gastos por renovación de la firma digital o servicios similares de los funcionarios.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Emisión y renovación de firma digital.	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Disponer de recursos para poder cubrir los gastos por renovación de la firma digital o servicios similares de los funcionarios.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Emisión y renovación de firma digital.	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Disponer de recursos para poder cubrir los gastos por renovación de la firma digital o servicios similares de los funcionarios.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Renovación de firma digital.	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Disponer de recursos para poder cubrir los gastos por renovación de la firma digital o servicios similares de los funcionarios.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Renovación de firma digital.	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Disponer de recursos para poder cubrir los gastos por renovación de la firma digital o servicios similares de los funcionarios.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Renovación de firma digital.	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Disponer de recursos para poder cubrir los gastos por renovación de la firma digital o servicios similares de los funcionarios.
ARDS Occidente	Servicios de renovación de firmas digitales	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Recurso necesario para renovar las firmas digitales con vencimiento en el año 2026 para continuar con las labores ordinarias de la Institución, y otros similares
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Renovación firmas digitales	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Se debe de renovar las firmas digitales con vencimiento en el año 2026 para continuar con las labores ordinarias de la Institución.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Renovación de firmas digitales	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Se debe de renovar las firmas digitales con vencimiento en el año 2026 para continuar con las labores ordinarias de la Institución.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Renovación de firmas digitales	5	40.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la renovación de firma digital de las personas funcionarias, mismo que se utiliza para la firma de los documentos institucionales, según normativa vigente
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Renovación de firmas digitales	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Se debe de renovar las firmas digitales con vencimiento en el año 2026 para continuar con las labores ordinarias de la Institución.
TOTALES				**79,157.83**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 32
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS MEDICOS Y DE LABORATORIO 1.04.01				**1,514.00**			
Unidad de Donaciones	Contratación para Análisis Químico de Productos Asignados para Donación	1	1,514.00	1,514.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos presupuestarios planificados para dar contenido a la contratación vigente para el análisis químico de productos asignados para donación a través de los remates aduaneros que efectúa el Ministerio de Hacienda
SERVICIOS DE INGENIERÍA 1.04.03				**723,641.98**			
Departamento de Socio Productivo Comunal	Servicios en ingeniería topográfica para la confección de planos de terrenos IMAS	1	200,000.00	200,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Para la contratación de servicios profesionales en ingeniería topográfica en el 2026, para poder confeccionar los planos requeridos y acercarse al cumplimiento de la meta establecida en el PNDIP 2023-2026 de 500 titulaciones anuales por parte del IMAS.
Departamento de Servicios Generales	Previsión para Ajuste de honorarios Consultoría para el Diseño del Edificio conocido como Casa de la Rotonda, donde actualmente se ubica el Área de Desarrollo Socioproductivo y Comunal.	1	45,067.00	45,067.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión para el pago de ajuste de honorarios para la consultoría de un Nuevo Edificio en el inmueble denominado Casa de la Rotonda. El contrato venció en el 2024, por lo que se deberá gestionar su finiquito cuando la contratista solicite los ajustes que tiene derecho por ley. Estos se calculan para las etapas canceladas donde aplican tarifas porcentuales, según la diferencia entre el valor de referencia de las obras para la contratación y el valor del presupuesto detallado elaborado por la contratista. La empresa posee 5 años para poder ejercer el derecho de cobro, sin

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							embargo, al no existir precisión de la solicitud, la administración debe solicitar los recursos para poder hacer frente a la solicitud.
ARDS Social Cartago	Consultoría para propiedad IMAS en los Sauces Unión de Cartago	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	para consultoría, para atender oficio de la Comisión Municipal de Emergencias de la Unión por terreno IMAS que se está desbordando sobre casa de particular.
Área Desarrollo Social Cartago	Servicio de Ingeniería	1	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Para estudio de prefactibilidad para la construcción del Edificio de la ULDS Cartago, conforme fue avalado por la DDS en oficio IMAS-DDS-1520-2024.
ARDS Huetar Caribe	Reconstrucción del edificio central del ARDS HUETAR CARIBE	1	60,000.00	60,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Permisos de construcción, planos y otros trámites adicionales para el Proyecto de Mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS en Limón.
ARDS Brunca	Asesoría para licitación y adjudicación	1	9,605.00	9,605.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.
ARDS Brunca	Presupuesto detallado	1	19,210.00	19,210.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.
ARDS Brunca	Ajuste de honorarios	1	42,160.00	42,160.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.
ARDS Brunca	Reembolsos varios	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.
ARDS Brunca	Realización de estudios de cargas eléctricas y similares	1	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Pago de honorarios profesionales para hacer estudio de cargas eléctricas en oficinas, con el objetivo de hacer las conexiones adecuadas en el edificio sin correr riesgo de sobrecargas eléctricas.
ARDS Brunca	Trámites de permisos y de viabilidad ambiental	1	33.32	33.32	01/01/2026	31/12/2026	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Consultoría para Supervisión de Construcción del Edificio de la ULDS de Los Chiles, proceso contratado mediante licitación 2023LD-000015-0005300001	1	25,333.33	25,333.33	01/01/2026	31/12/2026	Consultoría para Supervisión de Construcción del Edificio de la ULDS de Los Chiles, proceso contratado mediante licitación 2023LD-000015-0005300001
ULDES Los Chiles (ARDS HUETAR NORTE)	Consultoría para la Adjudicación del Edificio de la ULDS de Los Chiles proceso contratado mediante licitación 2023LD-000015-0005300001	1	53,333.33	53,333.33	01/01/2026	31/12/2026	Consultoría y ajustes Varios del proceso de Licitación y para la Adjudicación del Edificio de la ULDS de Los Chiles proceso contratado mediante licitación 2023LD-000015-0005300001
ARDS Central Occidente	Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación	1	84,000.00	84,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para dar seguimiento a la Licitación abreviada número 2021LA0000080005300001 Consultoría para el diseño e inspección del nuevo Edificio para el ARDS Alajuela y ULDS Alajuela.
ARDS Central Occidente	Reembolsos y pruebas	1	140,000.00	140,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos presupuestarios otros gastos de la consultoría como los reembolsos y pruebas de materiales
ARDS Central Occidente	Construcción del Edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela. Reembolsos pagos CFIA	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2026 con la construcción del Edificio para la ULDS y ARDS Central Occidente

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Central Occidente	Otros servicios de gestión y apoyo Servicios profesionales de gestores ambientales	1	12,000.00	12,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos presupuestarios para la contratación de los servicios profesionales de un regente ambiental para el cumplimiento de los solicitado por la SETENA para la construcción del edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04				**4,950.00**			
Departamento Sistemas Información Social	Contratación Estándares de Calidad.	1	4,950.00	4,950.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario contar con recursos presupuestarios en esta subpartida para el periodo 2026 con el propósito de elaborar una contratación abreviada por medio de SICOP, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social y poder cumplir con los objetivos institucionales para realizar lo establecido en el POI-POGE 2025, producto PPPS 1.10: "Estándares de calidad de la oferta programática institucional diseñados, que permitan el desarrollo de un sistema de seguimiento y control". La actividad de este producto se encuentra vinculada al PEI 2.3.1 (Actividad PPSS 1.10.1: Diseño de estándares de calidad de la oferta programática institucional).
SERVICIOS GENERALES 1.04.06				**2,251,978.67**			
Departamento de Servicios Generales	Imprevistos Servicios de Seguridad y Limpieza PYP (Consolidador Servicios Generales)	12	4,000.00	48,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de nuevos puestos en oficinas IMAS de personal (temporales o permanentes); esta solicitud claramente conllevaría la aprobación de la instancia competente. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Departamento de Servicios Generales	Reajuste de Precios Seguridad y Limpieza PYP (Consolidador área servicios generales)	12	4,000.00	48,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de reajustes de precios solicitados por las empresas proveedoras de los servicios. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Departamento de Servicios Generales	Servicios de Seguridad y Vigilancia	12	136,127.36	1,633,528.36	01/01/2026	31/12/2026	"El Instituto Mixto de Ayuda Social requiere contar con servicios de seguridad y vigilancia física para los diferentes centros de trabajo, distribuidos en todo el país. Con los recursos aquí formulados, permitirán dar continuidad a los actuales servicios, mediante los diferentes mecanismos de contratación administrativa, de acuerdo con las necesidades de cada oficina, todo con el fin de garantizar la seguridad y continuidad de los servicios. Es importante resaltar que la seguridad y vigilancia es un servicio clave para garantizar el buen desarrollo del quehacer institucional brindándole a las personas funcionarias y usuarias, instalaciones seguras, por otra parte, es indispensable para preservar el patrimonio institucional tanto de dichos inmuebles propios y alquilados, así como de los activos que en

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							cada uno de ellos se encuentran y sus funcionarios. Por último, estudios de años anteriores demostraron el ahorro que representa la contratación de servicios versus la contratación de una planilla de personas funcionarias para brindar los servicios de Seguridad y Vigilancia. Adicionalmente, dado el incremento en la criminalidad en el país, se requiere contar con dicho servicio. "
Departamento de Servicios Generales	Servicio de limpieza y aseo	12	39,421.19	473,054.28	01/01/2026	31/12/2026	"El Instituto Mixto de Ayuda Social requiere contar con los servicios de limpieza y aseo para los diferentes centros de trabajo, distribuidos en todo el país. Con los recursos aquí formulados, permitirán dar continuidad a los actuales servicios, mediante los diferentes mecanismos de contratación administrativa, de acuerdo con las necesidades de cada oficina, todo con el fin de garantizar la limpieza en las diferentes oficinas y velar por la continuidad de los servicios. Es importante resaltar que el servicio de limpieza es clave para garantizar el buen desarrollo del quehacer institucional brindándole a las personas funcionarias y usuarias, instalaciones seguras, limpias, con el fin de prevenir enfermedades y brindar un ambiente agradable para el quehacer institucional, adicionalmente, es indispensable para preservar el patrimonio institucional tanto de dichos inmuebles propios y alquilados así como de los activos que en cada uno de ellos se encuentran y sus funcionarios. Por último, estudios de años anteriores demostraron el ahorro que representa la contratación de servicios versus la contratación de una planilla de personas funcionarias para brindar los servicios de Limpieza y aseo."
Departamento de Socio Productivo Comunal	Recarga de extintores	5	250.00	1,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere presupuesto para la recarga de 5 extintores ubicados en diferentes puntos de la oficina.
Departamento Acción Social Administración Instituciones	Copias de las llaves en las oficinas del Departamento	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se presupuesta para el pago de las copias de llaves en las oficinas del Departamento que se deterioren por el uso
Dirección Desarrollo Social	Copias de llaves, rótulos, reparaciones de persianas, entre otros servicios	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Los armarios, archivadores, escritorios, estaciones de trabajo y puertas cuentan con sistemas de cierre mediante una llave, con frecuencia y por su uso se desgastan o se quiebran lo que obliga a pagar por el servicio de duplicado o cambio de llavín, entre otros.
ARDS Noreste	Servicio de vigilancia para horas no contempladas en la contratación	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos requeridos para el servicio de vigilancia para atender reuniones de personal, talleres, ferias y cualquier otra actividad que sea necesario el servicio de vigilancia en cumplimiento de las metas y los objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Noreste	Servicio de cerrajería y similares en los edificios del ARDS y las ULDES	1	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para el pago del servicio de cerrajería en los edificios del ARDS NE, tales como apertura y cambio de candados y llavines, elaboración de llaves, entre otros, esto con el fin de garantizar la seguridad y el continuo servicio en cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Noreste	Servicio de recarga y revisión de extintor o extinguidor	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para la contratación del servicio de recarga de extinguidores del equipo móvil y del Área Regional como también los de ULDS Amón, Desamparados, Goicoechea y Acosta para el asegurar que se encuentren permanentemente en las mejores condiciones de operación y de efectividad respondiendo al reglamento de extintores portátiles y a los objetivos y cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
ARDS Noreste	Servicios de mantenimiento de zonas verdes de los locales del ARDS Noreste y las ULDS.	1	902.00	902.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para el servicio de mantenimiento de zonas verdes de los locales del ARDS Noreste y las ULDS, así como atender Notificaciones administrativas que envían las Municipalidades para la limpieza de terrenos IMAS, todo en cumplimiento con los objetivos y el Plan Operativo Institucional.
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Confección de sellos para las ULDS	1	95.00	95.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ARDS Suroeste	Limpieza de zonas verdes, corta de zacate, recolección de basura no tradicional, entre otros.	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	El mantenimiento de las zonas verdes en una entidad pública es esencial para garantizar un entorno limpio, seguro y agradable para funcionarios y ciudadanos. Estas áreas no solo mejoran la imagen institucional, sino que también contribuyen al bienestar general y al equilibrio ambiental. Además, el adecuado mantenimiento permite prevenir la proliferación de plagas, como insectos y roedores, que pueden afectar la salud pública y deteriorar la infraestructura, limpieza de techos, canoas, aplicación de herbicidas entre otros, como parte de las medidas preventivas ante requerimientos municipales con el fin de mitigar la propagación de plagas, como moscas, zancudos, roedores entre otros, además de mantener las instalaciones con un mantenimiento adecuado, en cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ARDS Suroeste	Confección de sellos para el ARDSS	1	95.00	95.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ARDS Suroeste	Recarga de Extintores vehículos del ARDS SO	1	60.00	60.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la revisión y recarga de los extintores de los vehículos institucionales y General para toda la Gerencia esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ARDS Suroeste	Copia de llaves y reparación de llavines, ARDSS	1	33.00	33.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere siempre mantener copia de las llaves de todas las oficinas por cualquier imprevisto, además de mantenimiento y de reparación de llavines, cumpliendo con los objetivos Institucionales. El PEI y POI

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Confección de sellos para la ULDS	1	95.00	95.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Confección de sellos para la ULDS	1	95.00	95.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ULDES Cristo Rey (Suroeste)	Confección de sellos para la ULDS	1	85.00	85.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Jardines	1	2,622.93	2,622.93	01/01/2026	31/12/2026	El ARDS Cartago y la ULDS Cartago tiene zonas verdes, adicional se cuenta con dos terrenos adscritos a la Institución en la zona de San Antonio en Agua Caliente de Cartago, que requieren de mantenimiento con el fin de mantener el entorno limpio para prevenir la acumulación de basura u otros materiales que puedan atraer plagas, se contribuye al desarrollo del ecosistema y se brinda a las personas beneficiarias un entorno adecuado. A su vez se protege a la institución de incurrir en faltas ante la municipalidad de Cartago que pueden generar multas.
ARDS Cartago	Revisión y recarga de extintores Vehículos y Oficina	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	El ARDS Cartago, la ULDS de Cartago, ULDS Turrialba, ULDS León Cortes, por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores ABC, Agua, CO2 en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños antes de que se propaguen, a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
ARDS Cartago	Desarmado -Armado- lavado de toldos	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	El ARDS Cartago tiene toldos para realizar actividades fuera de las instalaciones institucionales, por lo que se requiere darles mantenimiento para prolongar su vida útil, asegurar su correcto funcionamiento y protegerlos contra daños causados por elementos como el sol, lluvia, polvo, humedad que puede causar hongos, entre otros y con ello evitar su deterioro.
ARDS Cartago	Servicio de confección de sellos	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	as personas funcionarias del ARDS Cartago necesitan sellos para imprimir en los documentos que tramitan en la atención de personas usuarias, el uso constante los deteriora por lo que se requiere presupuesto para el reemplazo.
ULDES León Cortés (ARDS Cartago)	Limpieza de tanques sépticos en locales alquilados	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la limpieza periódica de los tanques sépticos de los edificios alquilados para mantener la eficiencia del sistema, prolongar su vida útil y evitar inconvenientes como estancamiento de aguas residuales, obstrucciones, malos olores y bloqueos.
ARDS Chorotega	Destaqueo de inodoros y tuberías	1	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la partida para destaqueo de tuberías tanque séptico y otros similares.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Chorotega	Copias de llaves	1	70.00	70.00	01/01/2026	31/12/2026	Es una necesidad ya que hay llavines con pocas llaves y otros similares
ARDS Chorotega	Servicio de instalación de alarma	1	135.00	135.00	01/01/2026	31/12/2026	Servicio de instalación de alarma de vehículo y otros similares
ARDS Chorotega	confección e instalación de persianas	1	701.10	701.10	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia el uso de las persianas, actualmente las persianas que hay están dañadas ya que datan de la construcción del edificio, poco más de 13 años y los daños ya no permiten subirlas y que se queden estables, lo mismo aplica para el consultorio médico ya que este da a la calle y se necesita privacidad para las atenciones que ahí se brindan, además son de aluminio lo cual con el sol provocan un poco de calor ya que estas dan a la calle. Gerencia Regional
ARDS Chorotega	Reparación de llavín (incluye el llavín de carro) / Servicio de reparación de llavines	1	120.00	120.00	01/01/2026	31/12/2026	reparación de llavín de vehículos en caso de emergencia, que una llave se quiebre y otros similares.
ARDS Chorotega	Cambio de combinación de la Caja fuerte	1	60.00	60.00	01/01/2026	31/12/2026	Como parte del soporte administrativo es necesario cambiar la clave de la caja fuerte una vez al año, esto en cumplimiento de la normativa institucional y otros similares.
ARDS Chorotega	Servicio de fontanería	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere servicio de fontanería para reparación en el edificio de la ULDES de Liberia y otros similares
ARDS Chorotega	Revisión y recarga extintores / Servicio carga de extintores	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia contar con los extintores en buenas condiciones, así mismo que las cargas que requiere el activo se puedan estar haciendo para usarlos ante una emergencia y otros similares
ARDS Chorotega	Servicio de chapia, poda de árboles, limpieza de jardín, senderos y linderos de los terrenos en jurisdicción del IMAS	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Dar cumplimiento a la directriz GG-1982-09-2017, sobre el mantenimiento de inmuebles bajo jurisdicción territorial del IMAS. tanto para el Edificio del ARDS como para el lote de Nicoya la Cananga se está realizando una contratación y otros similares
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Servicio de confección de sellos	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere cambio de sellos con información actualizadas en las diferentes ULDES y otros similares
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	confección e instalación de persianas	1	520.00	520.00	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia el uso de las persianas, actualmente las persianas que hay están dañadas ya que datan de la construcción del edificio, poco más de 13 años y los daños ya no permiten subirlas y que se queden estables, lo mismo aplica para el consultorio médico ya que este da a la calle y se necesita privacidad para las atenciones que ahí se brindan, además son de aluminio lo cual con el sol provocan un poco de calor ya que estas dan a la calle ULDS Liberia
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Servicio de confección de sellos	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere cambio de sellos con información actualizadas en las diferentes ULDES y otros similares
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Servicio de confección de sellos	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere cambio de sellos con información actualizadas en las diferentes ULDES y otros similares

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Puntarenas	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios de la Gerencia de Puntarenas, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ULDES Puntarenas (ARDS Puntarenas)	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios de la ULDS de Puntarenas, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, chapia de zonas verdes, limpieza de jardines, limpieza de techos y canoas, servicio de emplasticado, confección de sellos y limpieza de toldos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios del ULDS de Quepos, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recargade extintores	1	750.00	750.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios de la ULDS de Paquera y Oficina de Jicaral, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, chapia de zonas verdes, limpieza de jardines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios del ULDS de Chomes, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Huetar Caribe	Mantenimiento de zonas verdes	1	8,500.00	8,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para el mantenimiento de zonas verdes del ARDS y la ULDES de Limón y alrededores

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Huetar Caribe	Confección de copias de llaves y otros	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para la confección de copia de llaves, destaqueo de servicios sanitarios, reparación de persianas, servicios de fontanería, servicios de carga de extintores y baterías, Y otros servicios similares.
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	Otros servicios generales	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva para el destaqueo de tuberías inodoros, servicios de fontanería y similares
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Confección de copias de llaves y otros	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos eventuales la cerrajería, copia de llaves, Confección de sellos, destaqueo de tuberías e inodoros, servicio de fontanería, y similares
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Otros servicios generales	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos eventuales de cerrajería, copia de llaves, Confección de sellos, destaqueo de tuberías, inodoros, servicio de fontanería y similares
ULDES Talamanca (Huetar Caribe)	Confección de copias de llaves y otros	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos eventuales en cerrajería, copia de llaves, Confección de sellos, destaqueo de tuberías, inodoros, servicios de fontanería y similares.
ARDS Brunca	Servicios de jardinería	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ARDS Brunca	Servicios de recargas de extintores, confección de sellos, entre otros.	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de recarga de extintores de las oficinas, acatando la disposición de salud ocupacional. Para el reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Servicio de limpieza de zonas verdes, jardín, senderos y linderos	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Servicio de limpieza de zonas verdes, jardín, senderos y linderos	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Servicio de limpieza de zonas verdes, jardín, senderos y linderos	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Servicio de limpieza de zonas verdes, jardín, senderos y linderos	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Servicio de limpieza de zonas verdes, jardín, senderos y linderos	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Servicio de limpieza de zonas verdes, jardín, senderos y linderos	1	1,100.00	1,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el gasto por concepto de limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes y otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
ARDS Brunca	Confección de sellos	1	2,212.00	2,212.00	01/01/2026	31/12/2026	Confección de sellos, por el cambio de ULDS de Sarapiquí y San Carlos
ARDS Brunca	Servicios Generales chapias, lavados, otros o similares	1	4,200.00	4,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Servicios Generales chapias, lavados, otros o similares
ARDS Central Occidente	Limpieza de toldos	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Las ULDS del ARDS Central Occidente (ULDS Grecia y ULDS San Ramón) cuenta con toldos identificados institucionalmente, que se utilizan para albergar la población tanto institucional como de las personas participantes en diversas actividades institucionales. Por tal motivo, es importante y necesario la limpieza de los toldos, ya que los mismos están expuestos al polvo y la lluvia, cuando están en uso.
ARDS Central Occidente	Confección de sellos	1	845.00	845.00	01/01/2026	31/12/2026	A raíz de la CIRCULAR IMAS-GG-CIRC-0010-2025, “Reorganización Administrativa Parcial donde se aprueba la unificación de las ARDS de Heredia y Alajuela, la Creación del ARDS Central Occidente, se debe de realizar el cambio de los sellos. Los mismos son utilizados para sellar todos aquellos documentos que se deben de escanear y devolver al usuario para su custodia. Los sellos se dividen de la siguiente manera 19 sellos ULDS Heredia, 13 sellos ULDS San Ramón, 13 sellos ULDS Grecia, 17 sellos ULDS Alajuela, 1 sello UIPER,1 sello UCAR,1 sello secretaria Gerencia.
ARDS Central Occidente	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por el ARDS Central Occidente de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores de los vehículos institucionales, y otros servicios similares
ARDS Central Occidente	Servicios generales Mantenimiento zonas verdes	1	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Se debe de contar con recursos para realizar por caja chica el servicio de mantenimiento de zonas verdes de ULDS y ARDS Central Occidente, ya que al haber alquileres sin definir es difícil sacar una contratación para cubrir todas las oficinas.
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Confección de copias de llaves y otros	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS de Alajuela de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores, y otros similares.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Servicios generales entre otros similares	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS de Grecia de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							otros), así como la recarga de extintores, y otros similares.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Servicios generales entre otros similares	1	440.00	440.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores de los vehículos institucionales, y otros similares.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Servicios generales entre otros similares	1	940.00	940.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para darle Continuidad al contrato 2024LD-000020-0005300001, Servicio de mantenimiento zonas verdes (Albergue Santo Domingo)
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Servicios generales entre otros similares	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS San Ramón de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores, y otros similares.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99				**21,795.59**			
Dirección Desarrollo Social	Servicios requeridos que no estuvieren contemplados en otras subpartidas.	1	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se plantea una reserva como contingencia para para la atención de aquellas necesidades que no se hubieren sido planificadas y cuya atención es necesaria para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Departamento de Servicios Generales	Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa	104	14.00	1,456.00	01/01/2026	31/12/2026	Inspección Técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado
Unidad de Donaciones	Previsión para contratar peones	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión para contratar peones que permitan las acciones necesarias para la destrucción de mercancías en mal estado
ARDS Noreste	Servicio de mantenimiento y apertura de cajas fuertes del Área Administrativa Regional	1	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para atender directriz de seguridad al cambiar las combinaciones de las cajas fuertes cada 6 meses y en cumplimiento del Plan Operativo Institucional
ARDS Noreste	Servicio de fumigación en los edificios del ARDS y las ULDES	1	3,100.00	3,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para la contratación del servicio de fumigación para la eliminación de insectos, plagas de roedores y otros y evitar la propagación de enfermedades que atentan contra la salud de los funcionarios y usuarios que atienden el ARDS y las ULDS de los diferentes cantones y afecte el servicio y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. El servicio de fumigación se realiza cada tres meses en cada lugar, por medio de contrato 0432022000700129-00
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Polarizado ventanas ULDS Pavas.	1	305.00	305.00	01/01/2026	31/12/2026	El polarizado disminuye significativamente la cantidad de radiación solar que ingresa a través del vidrio, lo que reduce la temperatura interior. Esto contribuye a un menor uso de aire acondicionado, generando ahorro energético y contribuyendo con el cumplimiento de los objetivos el PEI y POI.
ARDS Suroeste	Se requiere contratar servicio de fumigación de instalaciones del ARDS Suroeste.	1	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Como parte de las acciones para mantener condiciones propicias para el desarrollo de labores en un ambiente agradable tanto para funcionarios como personas que visitan las oficinas, se requiere cubrir estos gastos de fumigación al menos una vez por cuatrimestre para el Área Regional Desarrollo Social Suroeste y sus ULDS, para mantener ambientes libres de plagas, evitando la propagación de enfermedades que podrían afectar al personal lo cual

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							podría contribuir a que los logros y objetivos del POI-PEI para esta Área Regional no se puedan cumplir.
ARDS Suroeste	Polarizado de ventanas en el ARDSS	1	290.00	290.00	01/01/2026	31/12/2026	El polarizado disminuye significativamente la cantidad de radiación solar que ingresa a través del vidrio, lo que reduce la temperatura interior. Esto contribuye a un menor uso de aire acondicionado, generando ahorro energético y contribuyendo con el cumplimiento de los objetivos el PEI y POI.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Polarizado de ventanas ULDS Alajuelita.	1	140.00	140.00	01/01/2026	31/12/2026	El polarizado disminuye significativamente la cantidad de radiación solar que ingresa a través del vidrio, lo que reduce la temperatura interior. Esto contribuye a un menor uso de aire acondicionado, generando ahorro energético y contribuyendo con el cumplimiento de los objetivos el PEI y POI.
ARDS Cartago	Servicio de Fumigación	3	59.86	179.59	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere del servicio de fumigación en el ARDS Cartago, ULDS Cartago, ULDS Turrialba y ULDS León Cortés con el fin de garantizar el control de plagas, con lo que se puede evitar la propagación de enfermedades y siendo la salud un derecho fundamental, una forma de contribuir, es controlar la proliferación de vectores que pueden provocar graves problemas de salud a las personas funcionarias y usuarias. También las plagas pueden causar importantes destrozos materiales en la documentación en soporte papel y daños materiales en el equipo electrónico, con las consiguientes afectaciones al patrimonio institucional.
ARDS Chorotega	Servicio de fumigación ARDS Chorotega y ULDS	1	1,650.00	1,650.00	01/01/2026	31/12/2026	Servicio requerido para mantener la salubridad de las instalaciones brindando como resultado un ambiente libre de plagas. Procurando el resguardo y protección de la documentación, 2025LD-000016-0005300001 y otros similares
ARDS Puntarenas	Servicios generales de fumigación del ARDS de Puntarenas y sus ULDS	1	1,300.00	1,300.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la contratación de servicios de fumigación de las Unidades Locales y del edificio del Área Regional, para el año 2026 se debe gestionar una contratación pública que la actual finaliza en el año 2025
ARDS Puntarenas	Adquisición de Polarizado a Vehículos de Puntarenas.	1	330.00	330.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para instalación de Polarizado de vehículos de Puntarenas principalmente por deterioro de los ya existentes y que vuelve necesario la sustitución para la protección de las Unidades
UCAR Puntarenas (ARDS PUNTARENAS)	Cambio de Combinación de Caja Fuerte de la UCAR Puntarenas	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la combinación de la Caja Fuerte ubicada en la UCAR de Puntarenas necesario para el resguardo y seguridad de los activos y demás cosas de valor.
ARDS Huetar Caribe	Servicio de Fumigación	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para la cancelación del servicio fumigación para el control de plagas de roedores e insectos del ARDS H. Caribe
ARDS Huetar Caribe	Otros servicios generales	1	1,975.00	1,975.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos de los vehículos institucionales, cambio de clave en cajas fuertes y similares.
ARDS Huetar Caribe	Servicios de fumigación y otros o similares	1	3,250.00	3,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener las Instalaciones libres de plagas
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Otros servicios generales	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos de los vehículos institucionales, compra de Kit digital y similares.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Otros servicios generales	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos de los vehículos institucionales y similares.
ULDES Talamanca (Huetar Caribe)	Otros servicios Generales	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gastos de los vehículos institucionales y similares.
ULDES Limón (Huetar Caribe)	Otros servicios generales	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Servicios de gastos en los vehículos institucionales entre otros
ARDS Brunca	Servicios de fumigación	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago del contrato 0432024000700044-00 por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones
ARDS Brunca	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
ARDS Central Occidente	Otros servicios de gestión y apoyo	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se debe de contar con recursos para realizar por medio de contratación la fumigación en las oficinas de las ULDS y ARDS de Alajuela, ya que al haber alquileres sin definir es difícil sacar una contratación para cubrir todas las oficinas.
TOTALES				**3,003,880.24**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 33
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			**263,487.30**			
Departamento de Servicios Generales	Mantenimiento preventivo y correctivo de Edificios y Locales nivel Regional y Local	5,000.00	60,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Es indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.
Departamento de Servicios Generales	Construcciones de mallas, muros de retención y otros en propiedades IMAS.	3,500.00	42,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las l Áreas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades.
Departamento de Servicios Generales	disposición de residuos.	110.00	2,530.00	01/01/2026	31/12/2026	Asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025 (CIGA-GG)
Dirección Desarrollo Social	Cercado perimetral lotes, entre otras labores que requieran las propiedades del IMAS. Estudios Básicos, diseños y especificaciones técnicas de las obras en el terreno IMAS, entre otros o similares.	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las Áreas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades para cumplir con las demandas de Municipalidades, Ministerio de Salud u otras Instituciones, velando por la salud y el medio ambiente del lugar. Así como estudios para tener el diseño y/o elaboración de planos de acuerdo con la necesidad requerida del inmueble, entre otros o similares.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Mantenimiento y reparación de la oficina Casa Rotonda	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	El edificio Casa Rotonda es una edificación de muchos años que requiere mantenimiento y reparación de techos, paredes, instalación eléctrica y sistema de evacuación de aguas pluviales y servidas.
ARDS Noreste	Mantenimiento preventivo y habitual de fincas IMAS que están en la jurisdicción del Área Regional de Desarrollo Social Noreste, en cuanto a construcción de aceras, cerramiento perimetral, etc.	50,000.00	50,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con el recurso presupuestario necesario para el mantenimiento preventivo y habitual de fincas IMAS que están en la jurisdicción del Área Regional de Desarrollo Social Noreste, en cuanto a construcción de aceras, cerramiento perimetral, etc., respondiendo a las necesidades de cada Municipalidad o del Ministerio de Salud y en cumplimiento al Capitulo cuarto del Reglamento Autónomo de Servicios IMAS y al Plan Operativo Institucional.
ARDS Noreste	Recursos presupuestarios necesarios para el mantenimiento preventivo y habitual de las oficinas del edificio del ARDS Noreste y las ULDS asociadas	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos presupuestarios necesarios para el mantenimiento preventivo y habitual de las oficinas y reparación de los sistemas eléctricos internos, telefónicos y de cómputo, así como sistemas de seguridad del edificio del ARDS Noreste y las ULDS asociadas
ARDS Suroeste	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos, entre otros o similares	719.83	719.83	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere dejar una provisión presupuestaria por el caso que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere dejar una provisión presupuestaria para los casos en que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos.	252.00	252.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere dejar una provisión presupuestaria por el caso que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere dejar una provisión presupuestaria en caso de que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere dejar una provisión presupuestaria por el caso que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Elevador	102.83	925.47	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento preventivo del elevador, para garantizar su funcionamiento continuo, debido a que este equipo es necesario para poder cumplir con la ley 7600, lo anterior por cuanto este equipo permite a las personas que cuentan con alguna situación especial poder acceder a la segunda planta del edificio anexo, incluyendo tanto funcionarios de la institución como beneficiarios.
ARDS Cartago	Mantenimiento del edificio del ARDS	10,133.75	10,133.75	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
ULDES Cartago (ARDS Cartago)	Mantenimiento de los recintos del ULDES Cartago	2,006.25	2,006.25	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
ULDES León Cortés (ARDS Leon Cortés)	Mantenimiento de los recintos del ULDES Leon Cortés	267.50	267.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Mantenimiento de los recintos del ULDES Turrialba)	267.50	267.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
ARDS Chorotega	Limpieza de tanque de agua potable del edificio, contratación publica	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Garantizar el acceso a agua limpia, segura y apta para el consumo humano, en beneficio de la población usuaria de

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						las instalaciones. Se está tramitando una contratación pública y debe de haber presupuesto 2026
ARDS Chorotega	Mantenimiento y reparación de bombas de agua	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere darle mantenimiento preventivo a las bombas de agua para evitar que se dañe.
ARDS Chorotega	Mantenimiento de baños, instalaciones eléctricas, telefónicas y redes de datos. Reparaciones de techo, canoas y bajantes, pintura de tapia del edificio, reparaciones de portones y puertas, entre otros y similares	4,000.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Garantizar el buen estado físico de los inmuebles propios, como soporte en el proceso interno para la consecución de los objetivos institucionales. Es importante mantener el edificio del ARDS Chorotega en buen estado de conservación, así mismo darle todas las mejoras que requiere y otros similares
ARDS Chorotega	Pintura de Tapia del edificio	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar una contratación para pintar las tapias
ARDS Chorotega	Mantenimiento preventivo para transformador eléctrico de pedestal	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Para el adecuado funcionamiento del equipo es necesario realizar el mantenimiento.
ULDES Puntarenas (ARDS Puntarenas)	Reparaciones menores que no afecten elementos estructurales, de diseño, o no requieran trámites externos del ULDS de Puntarenas.	3,700.00	3,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la contratación de servicios y productos para el mantenimiento óptimo del edificio del ULDS de Puntarenas, como: rotulación, reparación de sistema incendios, reparaciones eléctricas, reparación de puertas y ventanas, reparación de servicios sanitarios, reparación y limpieza de techos, pintura del edificio, lavado del Taque de agua Potable, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Huetar Caribe	Mantenimiento de edificio pintura interna de los Edificios del ARDS.	31,000.00	31,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para cubrir gasto de Servicio de pintura interna de los Edificios del ARDS Limón y ULDS Limón.
ARDS Huetar Caribe	Mantenimiento de verjas	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para la sustitución de paños de verjas en mal estado.
ARDS Huetar Caribe	Servicio de sustitución de tapas de registro	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva para el mantenimiento de cajas de registro del área y alrededores.
ARDS Brunca	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento preventivo y habitual, sí como reparaciones menores o similares.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
ARDS Huetar Norte	Mantenimiento de edificios	625.00	625.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos
ARDS Huetar Norte	Mantenimiento de edificios	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
UCAR Huetar Norte	Mantenimiento de edificios	150.00	750.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos
UCAR Central Occidente	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores que dentro del contrato deben ser asumidos por el ARDS Central Occidente como (tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas, bajantes y otros similares. Se carga para cubrir el período de los doce meses del año.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	125.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los Edificio de la ULDS de San Ramón que son activos institucionales (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, bombas de agua, canoas y bajantes, ascensor, cámaras, alarmas, cerca eléctrica y otros similares.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Servicio de mantenimiento y revisión del ascensor	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario realizar un mantenimiento preventivo anual del ascensor del edificio para asegurar el uso correcto del mismo.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y Reparaciones del edificio Pintura edificio	25,000.00	25,000.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS San Ramón requiere que se le brinde mantenimiento en cuanto a la pintura total, dado que el mismo cumple 8 años de construcción y se le ha brindado mantenimiento de lavado, sin embargo, por la lluvia y el sol la pintura ha ido perdiendo su color, por recomendación del Arquitecto, Teodoro Hodgson es conveniente la pintura para no dejar que las adversidades climáticas puedan deteriorar el inmueble.
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y Reparaciones del edificio Pintura edificio	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los edificios de la ULDS de Alajuela que son activos institucionales (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, ascensor, cámaras, alarmas, cerca eléctrica otros similares.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y Reparaciones del edificio Pintura edificio	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores que dentro del contrato deben ser asumidos por el ARDS Central Occidente como (tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas, bajantes y otros similares. Se carga para cubrir el período de los doce meses del año.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y Reparaciones del edificio Pintura edificio	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión del gasto en mantenimiento del edificio donde se ubica el ULDS de Heredia, que garantice la operatividad y mejora continua, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			**8,394.87**			
Departamento de Servicios Generales	Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica	184.54	2,214.48	01/01/2026	31/12/2026	Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.
ARDS Suroeste	Mantenimiento de planta eléctrica para dar continuidad a la contratación 2022CD-000021-0005300001.	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere disponer de los recursos necesarios para brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la planta eléctrica de tal manera que se mantenga en óptimas condiciones de funcionamiento que permita atender de forma oportuna a la población objetivo y brindando un servicio de calidad en ausencia del fluido eléctrico. Además, del sistema de bomba hidroneumática con el fin de no afectar las operaciones diarias de las oficinas del Área Regional Desarrollo Social Suroeste. Entre otros y/o similares.
ARDS Cartago	Mantenimiento Planta eléctrica	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento correctivo de la planta eléctrica, con el fin de proveer energía cuando falla la red eléctrica pública, para asegurar la continuidad de las funciones institucionales y asegurar su correcto funcionamiento.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Tanque de Agua	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Servicio de mantenimiento del tanque de agua se requiere para asegurar que el agua almacenada se mantenga limpia y segura para el consumo y uso de las personas usuarias y funcionarios, previniendo la contaminación y proliferación de bacterias o sedimentos.
ARDS Cartago	Mantenimiento electrolinera	210.00	210.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento de la electrolinera para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						útil, prevenir averías, optimizar el rendimiento y cumplir con las normativas vigentes.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Planta Eléctrica	310.13	930.39	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica, con el fin de proveer energía cuando falla la red eléctrica pública, para asegurar la continuidad de las funciones
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Planta Eléctrica	600.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una nueva contratación para el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica, con el fin de proveer energía cuando falla la red eléctrica pública, para asegurar la continuidad de las funciones institucionales, la misma requiere de mantenimiento preventivo para evitar fallas y asegurar su correcto funcionamiento.
ARDS Chorotega	Mantenimiento Planta Eléctrica de Emergencia y otros equipos.	1,240.00	1,240.00	01/01/2026	31/12/2026	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias. Además de debe de cumplir con el contratado del Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica 2024LD-000006-0005300001. (690.000) y correctivo de la misma,
ARDS Puntarenas	Reparaciones menores de bombas de agua potable ubicada en el ULDS de Puntarenas	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la contratación de reparaciones y mantenimiento Correctivo de ser necesario de la bomba de agua potable del ULDS de Puntarenas, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**110,200.00**			
Departamento de Servicios Generales	Lavado de vehículos	1,000.00	12,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos para el lavado de motor, carrocería y chasis de vehículos, así como pulido de vehículos que lo requieran asignados al nivel desconcentrado alargando la vida útil de los mismos y con el fin de brindar condiciones higiénicas a personas que los conducen y abordan.
Departamento de Servicios Generales	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	8,100.00	97,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Dado que el capital humano es el más preciado y este requiere la continua movilización en atención de sus funciones es imprescindible que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones tanto para facilitar el cumplimiento de los objetivos como para disminuir al máximo el riesgo de un accidente debido a un desperfecto mecánico. La flotilla actual cuenta con vehículos desde el año 2007, 2008 y 2012 lo que hace necesario prever mantenimientos de mayor cuantía, para cubrir los posibles desperfectos que se den en el periodo vigente
Unidad de Donaciones	Mantenimiento montacarga empleado en la bodega de donaciones	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento montacarga empleado en la bodega de donaciones
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			**11,529.00**			
Dirección Desarrollo Social	Mantenimiento y reparación de Televisores, teléfonos, video Beam, entre otros.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Dirección de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Unidad de Donaciones	Mantenimiento y reparación de Televisores, teléfonos, video Beam, entre otros.	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento o reparaciones del CCTV
ARDS Noreste	Mantenimiento y reparación equipo comunicación del ARDS NE	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para la reparación y mantenimiento de las Centrales Telefónicas, como también equipo de comunicación tales como teléfonos, faxes, video filmador y otros, con que cuenta el ARDS y ULDES para el cumplimiento de las labores diarias y el Plan Operativo Institucional.
ARDS Suroeste	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Centrales telefónicas, teléfonos, video beam, pantallas informativas a nivel de la ARDS SO	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	En el ARDS S se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Suroeste	Mantenimiento y reparación de cámaras de seguridad y vigilancia en el ARDSS.	370.00	370.00	01/01/2026	31/12/2026	Las cámaras son esenciales para prevenir incidentes, detectar actividades sospechosas y recopilar evidencia en caso de situaciones anómalas. Su funcionamiento continuo y eficiente es clave para la seguridad del personal, usuarios y bienes materiales, la seguridad y vigilancia se realiza eficientemente con el apoyo de las cámaras de seguridad y vigilancia, permitiéndonos el cumplimiento de los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos, video beam, pantalla informativa en la ULDS.	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS de Alajuelita se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de cámaras de video y vigilancia, ULDS Pavas	360.00	360.00	01/01/2026	31/12/2026	Las cámaras son esenciales para prevenir incidentes, detectar actividades sospechosas y recopilar evidencia en caso de situaciones anómalas. Su funcionamiento continuo y eficiente es clave para la seguridad del personal, usuarios y bienes materiales, la seguridad y vigilancia se realiza eficientemente con el apoyo de las cámaras de seguridad y vigilancia, permitiéndonos el cumplimiento de los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos, video beam, pantalla informativa en la ULDS.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS de Pavas se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos, video beam, pantalla informativa en la ULDS.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	En el ULDS de Cristo Rey se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de cámaras de video y vigilancia, ULDS Puriscal, se requieren en buen estado.	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Las cámaras son esenciales para prevenir incidentes, detectar actividades sospechosas y recopilar evidencia en caso de situaciones anómalas. Su funcionamiento continuo y eficiente es clave para la seguridad del personal, usuarios y bienes materiales, la seguridad y vigilancia se realiza eficientemente con el apoyo de las cámaras de seguridad y vigilancia, permitiéndonos el cumplimiento de los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Puriscal (ARDS SUROESTE)	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos, video beam, pantalla informativa en la ULDS.	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	En el ULDS de Puriscal se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Cartago	Mantenimiento Central Telefónica-Teléfonos	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	El ARDS Cartago cuenta con una central telefónica, a la cual se le brinda el mantenimiento preventivo y correctivo par su estado óptimo de funcionamiento y no sufrir inconvenientes en las comunicaciones.
ARDS Cartago	Mantenimiento y reparación video beam	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Los equipos audiovisuales como video beam, pueden presentar fallas por lo que se requiere presupuesto para llevarlo a un taller especializado para su revisión y reparación, ya que son artículos de apoyo en las diferentes gestiones que desarrollan las personas funcionarias.
ARDS Chorotega	Mantenimiento preventivo del circuito de vigilancia CCTV (cámaras), Instalación y configuración de cámaras nuevas y grabador de edificio ARDS y otros equipos.	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias, así mismos resguardos los activos de la instrucción, dándoles un correcto mantenimiento. y otros similares
ARDS Puntarenas	Reparación de CCVT, Pantalla TV, video beam y otros similares	750.00	750.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la contratación de los servicios de reparación de CCVT, central telefónica, Pantallas TV, video beam, etc, que sirven para la comunicación diaria entre los funcionarios de la institución, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Huetar Caribe	mantenimiento y reparación de servicios de telecomunicación	650.00	650.00	01/01/2026	31/12/2026	Cambio de cableado de fibra óptica, mantenimiento y reparaciones de centrales telefónicas, faxes y teléfonos y similares
ARDS Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ARDS Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
ARDS Huetar Norte	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	220.00	660.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación y otros
ARDS Central Occidente	Mantenimiento y reparación de Central Telefónicas,	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, del ARDS Central Occidente. Con el fin de

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	Teléfonos, IP Voz, Faxes, entre otros o similares					asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de Central Telefónicas, Teléfonos, IP Voz, Faxes, entre otros o similares	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, de la ULDS de Alajuela. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de Central Telefónicas, Teléfonos, IP Voz, Faxes, entre otros o similares	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, de las ULDS de Grecia. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de Central Telefónicas, Teléfonos, IP Voz, Faxes, entre otros o similares	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere brindar mantenimiento correctivo y preventivo a la central telefónica y sus aparatos telefónicos, entre otros similares, permitiendo la mejora continua de los canales de comunicación.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento de central telefónica	539.00	539.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que la central telefónica ya se encuentra desactualizada, se hace necesario obtener una versión más actualizada, sin necesidad de cambiar los teléfonos, si no instalar una versión más moderna de la central cambiar la tarjeta. Esta recomendación de los técnicos de la central telefónico.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 1.08.07			**55,561.88**			
Departamento Bienestar Familiar	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para realizar el mantenimiento necesario a todos los activos adquiridos por la Institución, asignados al Área.
Dirección Desarrollo Social	Mantenimiento y reparación de archivadores, abanicos, sumadoras, sillas, destructoras de documentos, entre otras.	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Dirección de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Departamento Socioeducativo AVANCEMOS	Reparaciones de mobiliario y equipo de oficina	100.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reparaciones de mobiliario y equipo de la oficina del ADSE, como archivadores, escritorios, sillas entre otros
ARDS Noreste	Mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado	1,538.00	1,538.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para el mantenimiento de equipos de aire acondicionado del ARDS Noreste y las ULDS para su buen funcionamiento y el confort de los funcionarios de la población beneficiaria en el cumplimiento del Plan Operativo Institucional. Actualmente está la contratación 2021LA-000013-0005300001 vigente, pero finaliza a finales del 2025, por lo que es necesario realizar una nueva contratación a principios del 2026.
ARDS Noreste	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario oficina	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para la reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Oficina (archivadores, calculadoras, ventiladores, escritorios, sillas y otros), que se requieren en buen estado para el funcionamiento de las oficinas, como también para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
ARDS Suroeste	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina tanto de la ARDS SO , entre ellas: estaciones de trabajo, sillas, archivadores, armarios entre otros y similares	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la ARDS Suroeste, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ARDS Suroeste	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados del Área Regional Desarrollo Social Sureste y sus ULDS contratación 2021LA-000013-0005300001	1,400.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar un mantenimiento preventivo constante a los aires acondicionados del Área Regional Desarrollo Social Suroeste y sus ULDS esto con el fin que los mismos no presenten fallas y garantizando su buen funcionamiento, permite un ambiente agradable, tanto para los funcionarios IMAS como las personas que visitan las diferentes oficinas. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, PEI - POI.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina tanto de la ARDS SO , entre ellas: estaciones de trabajo, sillas,	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la ARDS Suroeste, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	archivadores, armarios entre otros y similares					de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, entre ellas: estaciones de trabajo, sillas, archivadores, armarios entre otros.	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, entre ellas: estaciones de trabajo, sillas, archivadores, armarios entre otros.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, entre ellas: estaciones de trabajo, sillas, archivadores, armarios entre otros.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento de Aires Acondicionados	1,200.00	1,200.00	01/01/2026	31/12/2026	El ARDSC y la ULDS de Turrialba cuentan con equipos de aire acondicionado para mantener las oficinas a una temperatura adecuada. Estos equipos requieren de un mantenimiento constante por lo que se contrajo un contrato.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Aire Acondicionado Correctivo	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se está realizando este año la contratación para el mantenimiento correctivo para equipo de aire acondicionado ubicado en el edificio del ARDS Cartago y ULDS Turrialba, por lo que se requiere presupuesto para su continuidad en el año 2026. Este mantenimiento permite garantizar el funcionamiento óptimo y continuo de éste, disminuir el riesgo de falla del equipo, prolongar su vida útil, disminuir posibles fallas inesperadas, además de reducir costos por desperdicio energético, dado lo anterior, el mantenimiento de equipo de aire acondicionado es indispensable para procurar su buen funcionamiento durante todo el año.
ARDS Chorotega	Para mantenimiento y reparación de sillas, escritorios entre otros y similares	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias y otros similares.
ARDS Chorotega	Mantenimiento correctivo de Chiller (Aire acondicionado)	4,000.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se le debe de realizar mantenimiento correctivo al CHILLER del edificio para evitar problemas futuros, adicionalmente se debe iniciar con el cambio de las manejadoras y el sistema de tuberías ya que es un equipo que tiene 13 años y está fallando.
ARDS Chorotega	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados.	9,500.38	9,500.38	01/01/2026	31/12/2026	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias, así mismo se debe de cumplir con el contrato de mantenimiento preventivo de todos los aires del ARDS Chorotega, costo anual 6,460.382 contratado vigente 2024LD-000018-0005300001, adicional se proyectan 2.000.000 de mantenimiento correctivo, y otros similares
ARDS Puntarenas	Reparación de escritorios, sillas, muebles modulares, estantes y otros equipos de oficina	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para contratación de servicios para reparación de sillas, butacas, muebles, modulares, mesas, abanicos, Mantenimiento de Archivo Móvil, entre otros y similares como medida de previsión para las Oficinas de Puntarenas, para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Puntarenas	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de aires acondicionados de los ULDS del ARDS de Puntarenas.	5,500.00	5,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la contratación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados ubicados en los ULDS del ARDS Puntarenas (para el año 2026 se realizará un proceso de contratación Pública para el Mantenimiento preventivo de dichos activos ya que en el año 2025 finaliza el contrato que se tiene), para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Previsión por Desinstalar e Instalar Aires Acondicionados ULDS Paquera	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos a manera de previsión en caso de traslado de edificio para el año 2026, en el ULDS de Paquera por lo que se requiere la desinstalación del actual edificio e instalación en el nuevo edificio.
ARDS Huetar Caribe	mantenimiento de equipo de oficina	3,000.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva para la cancelación de mantenimiento de equipo
ARDS Huetar Caribe	Servicios de Mantenimiento de aires acondicionados	3,000.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para mantenimiento de aires acondicionados de la ARDS Huetar Caribe.
ARDS Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipo y mobiliario, archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	4,500.00	4,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir lo correspondiente al nuevo contrato para el mantenimiento de los aires acondicionados.
ULDES Pérez Zeledón	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.					
ARDS Huetar Norte	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina mantenimiento de Aires	450.00	2,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina
ARDS Central Occidente	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	2,306.33	2,306.33	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para realizar por contratación para el mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado del ARDS Central Occidente.
ARDS Central Occidente	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina y similares.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios de reparación y mantenimiento de mobiliario, equipo de oficina y similares.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario de oficina	964.12	2,892.35	01/01/2026	31/12/2026	Dar continuidad al contrato de mantenimiento de aires acondicionados. Según contratación 2024LD-000041-0005300001
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario de oficina	282.41	564.82	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos y mobiliario de oficina
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares.
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios de reparación y mantenimiento de mobiliario, equipo de oficina y similares.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**37,318.01**			
Departamento Bienestar Familiar	Mantenimiento y reparaciones de fotocopiadoras	750.00	750.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para realizar el mantenimiento necesario a todos los activos adquiridos por la Institución, tanto a los que tienen un cierto tiempo como a los comprados recientemente.
Dirección Desarrollo Social	Mantenimientos y reparación preventivo y habituales de Equipo computo tanto física como en el conjunto de programas y su equipo como impresoras, CPU, Monitores, Scanner, Fotocopiadora multifuncional, entre otros.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y Relación de equipos que así lo requieran, ya que por el tiempo y uso del mismo sufren deterioro y muchos de ellos ya no se encuentran en garantía por lo que se debe asumir el costo de la relación para poder tener en buen estado los mismos y poder cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Departamento Acción Social Administración Instituciones	Se requiere para el mantenimiento y reparación de las impresoras del Departamento	3,350.00	3,350.00	01/01/2026	31/12/2026	Se presupuesta para el mantenimiento y reparación de las impresoras del Departamento
Unidad de Donaciones	Mantenimiento preventivo o correctivo de impresoras de la unidad	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento preventivo o correctivo de impresoras de la unidad
Departamento Socioeducativo AVANCEMOS	Mantenimiento Multifuncional	725.00	1,450.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora multifuncional
Departamento de Socio Productivo Comunal	Reparación de impresoras, fotocopiadoras, computadoras, entre otros	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	El mantenimiento de dichos equipos es necesario para evitar su deterioro acelerado, alargar la vida útil de los mismos y evitar posibles fallas en un futuro, y que básicamente consiste en la limpieza física interna y externa del equipo de cómputo, fotocopiadoras
ARDS Noreste	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario oficina	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento correctivo. Recursos necesarios para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de impresoras del ARDS Noreste y las ULDS para su buen funcionamiento ya que estos equipos son muy importantes para el quehacer diario de los funcionarios en la atención de la población beneficiaria en el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
ARDS Noreste	Mantenimiento de equipo de cómputo y sistemas de información	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos necesarios para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo de impresoras del ARDS Noreste y las ULDS para su buen funcionamiento ya que estos equipos son muy importantes para el quehacer diario

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						de los funcionarios en la atención de la población beneficiaria en el cumplimiento del Plan Operativo Institucional. En este momento se cuenta con la contratación vigente 2022CD-000078- 0005300001 y tiene 1 prorroga más.
ARDS Suroeste	Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadora multifuncional, en la Unidad de Pavas	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere dar mantenimiento y reparación de impresoras y la fotocopiadora multifuncional, en la Unidad de Pavas En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
ARDS Suroeste	Mantenimiento de UPS	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Los equipos sensitivos requieren tener protección por las variaciones en el voltaje y tormentas eléctricas y apagones que afecten el funcionamiento y pongan en riesgo el buen funcionamiento de los mismos. Para ello se requiere contratar el soporte técnico para un mantenimiento preventivo y correctivo de este importante equipo que viene a dar continuidad en el servicio eléctrico cuando entra a trabajar el generador eléctrico, permitiendo dar continuidad al servicio de atención a la población que demanda la oferta institucional en estado de pobreza y pobreza extrema, evitando los cortes de corriente en estos dispositivos y dar la continuidad al servicio, por lo cual un mantenimiento adecuado permitirá salvaguardar el sistema de cómputo evitando daños en estos. Cumpliendo don los objetivos Institucionales POI y PEI
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadora multifuncional, en la Unidad.	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Por la antigüedad de los equipos de impresión y fotocopiadoras con que se cuenta actualmente, se requiere disponer de recursos económicos para el mantenimiento preventivo y reparación de estos, debido al constante uso en que se ven sometidos los mismos sufren desgaste y daños en piezas móviles debido a que estas no cuentan con un mantenimiento periódico, por esta razón y ante lo indispensable que son esto equipos para el desarrollo de las labores de impresión, escaneo, respaldo documental de la gestión en los procesos de atención a la población en estado de pobreza y pobreza extrema, es necesario que todos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, para lograr cumplir de esta forma con los objetivos plasmados en el POI y PEI. Cumpliendo con los objetivos Institucionales
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadora multifuncional, en la Unidad de Pavas	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Por la antigüedad de los equipos de impresión y fotocopiadoras con que se cuenta actualmente, se requiere disponer de recursos económicos para el mantenimiento preventivo y reparación de estos, debido al constante uso en que se ven sometidos los mismos sufren desgaste y daños en piezas móviles debido a que estas no cuentan con un mantenimiento periódico, por esta razón y ante lo indispensable que son esto equipos para el desarrollo de las labores de impresión, escaneo, respaldo documental de la gestión en los procesos de atención a la población en estado de pobreza y pobreza extrema, es necesario que todos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, para lograr cumplir de esta forma con los objetivos plasmados en el POI y PEI. Cumpliendo con los objetivos Institucionales
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadora multifuncional, en la Unidad de Pavas	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Por la antigüedad de los equipos de impresión y fotocopiadoras con que se cuenta actualmente, se requiere disponer de recursos económicos para el mantenimiento preventivo y reparación de estos, debido al constante uso en que se ven sometidos los mismos sufren desgaste y daños en piezas móviles debido a que estas no cuentan con un mantenimiento periódico, por esta razón y ante lo indispensable que son esto equipos para el desarrollo de las labores de impresión, escaneo, respaldo documental de la gestión en los procesos de atención a la población en estado de pobreza y pobreza extrema, es necesario que todos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, para lograr cumplir de esta forma con los objetivos plasmados en el POI y PEI. Cumpliendo con los objetivos Institucionales
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopiadora	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Por la antigüedad de los equipos de impresión y fotocopiadoras con que se cuenta actualmente, se requiere disponer de recursos económicos para el

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	multifuncional, en la Unidad.					mantenimiento preventivo y reparación de estos, debido al constante uso en que se ven sometidos los mismos sufren desgaste y daños en piezas móviles debido a que estas no cuentan con un mantenimiento periódico, por esta razón y ante lo indispensable que son esto equipos para el desarrollo de las labores de impresión, escaneo, respaldo documental de la gestión en los procesos de atención a la población en estado de pobreza y pobreza extrema, es necesario que todos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, para lograr cumplir de esta forma con los objetivos plasmados en el POI y PEI. Cumpliendo con los objetivos Institucionales
ARDS Cartago	Mantenimiento y reparación Equipo Cómputo	2,500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo ya que están sometidos a altos volúmenes de trabajo, esto conlleva a desgastes en sus componentes, por lo que se requiere de una revisión para determinar el componente dañado y posteriormente la reparación. El contar con estos dispositivos en perfectas condiciones son necesarios y fundamentales en las tareas diarias de las personas funcionarias.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento UPS	264.42	793.26	01/01/2026	31/12/2026	El servicio de mantenimiento preventivo garantiza el funcionamiento continuo de la UPS, el cual se encarga de brindar el suministro eléctrico a los servidores en forma continua con los voltajes adecuados y brindar protección contra fallos eléctricos garantizando de esta forma el suministro continuo de energía y la protección de dispositivos que mantiene conectados durante fluctuaciones de voltaje, sobretensiones, caídas de voltaje o apagones, para garantizar la protección de los servidores institucionales ubicados en el edificio del ARDS Cartago y ofrecer el servicio institucional sin afectaciones.
ARDS Chorotega	Mantenimiento y reparación de Impresoras multifuncionales Konica Minolta BIZ C458	2,500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Como parte del soporte administrativo es necesario contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias de las impresoras multifuncionales del IMAS.
ARDS Chorotega	Para reparación y mantenimiento de computadoras de escritorio, portátiles, impresoras, kit de consumibles de impresoras y entre otros.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Como parte del soporte administrativo es necesario contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias.
ARDS Puntarenas	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y multifuncionales, computadoras y baterías (UPS) individuales del ARDS de Puntarenas y sus ULDS.	6,500.00	6,500.00	01/01/2026	31/12/2026	El ARDS de Puntarenas cuenta con impresoras y multifuncionales que se le debe dar mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de mantener el activo en buen estado y ampliar su vida útil (Actualmente se cuenta con una contratación pública 2022CD-000069-0005300001. Así mismo se le debe dar mantenimiento a computadoras y baterías UPS individuales que no poseen garantía, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Huetar Caribe	Mantenimiento de equipo de computo	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	mantenimiento de equipo de cómputo, fax, computadoras e impresoras
ARDS Brunca	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	multifuncionales, escáner, entre otros o similares.					mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparación equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares.	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere prever el mantenimiento en equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, escáner, entre otros o similares, esto debido a que son equipos con uso excesivo y en su mayoría han cumplido con su vida útil, por lo que al darles servicio de mantenimiento se puede alargar la vida útil, hasta el momento en el que se realice su reemplazo.
UCAR Huetar Norte	Mantenimiento y reparación de Equipo y sistemas de cómputo de la Regional	400.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de Equipo y sistemas de cómputo de la Regional
ARDS Central Occidente	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, Escáner, entre otros o similares	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de equipos de cómputo y otros similares. Se carga por el período de los 12 meses
ARDS Central Occidente	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo Escáner	1,600.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Actualmente se cuenta con 66 escáner en ARDSCO, SCANMATE i940 y el S2060W KODAK los mismos es recomendable realizarles mantenimiento para su mejor funcionamiento, además que se les realiza limpieza y cambio de consumibles para una mejor digitalización de los documentos
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, Escáner, entre otros o similares	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión del gasto para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información o similares.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, Escáner, entre otros o similares	914.75	914.75	01/01/2026	31/12/2026	Dar continuidad al contrato para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de cámaras CCTV del ARDS de Heredia, permitiendo el control y la seguridad de las personas funcionarias y usuarias. Según contratación 2023LD-000027-0005300001
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles, tabletas, UPS, impresoras multifuncionales, Escáner, entre otros o similares	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión del gasto para el mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción como impresoras o similares.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación por medio de la computadora	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, de la ULDS de San Ramón. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Mantenimiento y reparación, equipo de cómputo, portátiles,	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios disponibles para dar mantenimiento a las UPS de las

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	tabletas, PS, impresoras multifuncionales, Escáner, entre otros o similares					ULDS de San Ramón, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento y seguridad de los equipos de cómputo.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			**6,562.00**			
Dirección Desarrollo Social	Mantenimiento y reparación de refrigeradoras, electrodomésticos, entre otros.	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Dirección de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
ARDS Noreste	Mantenimiento y reparación otros equipos	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina como línea blanca, cámaras, entre otros, para el ARDS Noreste y las ULDS
ARDS Suroeste	Mantenimiento de alarma contra incendio, ubicada en el edificio del ARDS Suroeste.	460.00	460.00	01/01/2026	31/12/2026	Garantizar que los detectores, paneles, sirenas y baterías funcionen correctamente. Sin mantenimiento, se incrementan las probabilidades de fallos en momentos críticos y perjudicaría la institución cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ARDS Suroeste	Mantenimiento y reparación de Alarma Seguridad	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	La institución posee equipos, documentos de valor que, en caso de pérdida o daño, pueden representar costos económicos significativos. Una alarma reduce el riesgo de robos y facilita una respuesta rápida ante cualquier intento de ingreso no autorizado. cumpliendo con los objetivos institucionales el PEI y POI.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de equipos varios, del local de la ULDS.	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la previsión para reparaciones y mantenimiento de equipos diversos de la Unidad, como son sistemas de alarma contra incendios, cámaras de vigilancia, entre otros, con el fin de garantizar su buen funcionamiento, ya que permiten el buen funcionamiento de la oficina, garantizando la seguridad para el personal y personas usuarias y poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo, en cumplimiento con los objetivos Institucionales, Así como el PEI y POI.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de equipos varios, del local de la ULDS.	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la previsión para reparaciones y mantenimiento de equipos diversos de la Unidad, como son sistemas de alarma contra incendios, cámaras de vigilancia, entre otros, con el fin de garantizar su buen funcionamiento, ya que permiten el buen funcionamiento de la oficina, garantizando la seguridad para el personal y personas usuarias y poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo, en cumplimiento con los objetivos Institucionales, Así como el PEI y POI.
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Mantenimiento y reparación de equipos varios, del local de la ULDS.	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la previsión para reparaciones y mantenimiento de equipos diversos de la Unidad, como son sistemas de alarma contra incendios, cámaras de vigilancia, entre otros, con el fin de garantizar su buen funcionamiento, ya que permiten el buen funcionamiento de la oficina, garantizando la seguridad para el personal y personas usuarias y poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo, en cumplimiento con los objetivos Institucionales, Así como el PEI y POI.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Panel de Incendio	452.00	452.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento preventivo del sistema de alarma contra incendio y robo este sistema dispone de sensores distribuidos en el edificio, para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil, realizar pruebas periódicas para identificar fallas con el fin de proporcionar protección y seguridad con la detección de eventos como incendios o robos.
ARDS Cartago	Mantenimiento y reparación línea blanca	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	La Institución cuenta con línea blanca como microondas, refrigeradoras, coffee maker, percoladores para la atención de las necesidades de alimentación a sus funcionarios, estos equipos sufren de daños por el uso por lo que se requiere de presupuesto para revisión y reparaciones para que estén en condiciones de funcionamiento.
ARDS Cartago	Servicio de Mantenimiento Panel de Incendio	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento correctivo del sistema de alarma contra incendio y robo este sistema dispone de sensores distribuidos en el edificio, para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil, realizar pruebas periódicas para identificar fallas con el fin de proporcionar protección y seguridad con la detección de eventos como incendios o robos.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
UCAR Cartago	Mantenimiento Cambio de combinación de cajas fuertes	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	La UCAR dispone de un archivador de seguridad para custodiar formularios de cheques, activos sensibles, entre otros, por procedimiento.
ARDS Chorotega	Mantenimiento Alarmas contra robos e incendios y mantenimiento de otros equipos, similares y entre otros.	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias 2025LD-000018-0005300001 (1500.000). Además, pueden presentarse mantenimiento correctivo, además reparación de refrigeradoras del IMAS y otros similares.
ARDS Puntarenas	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cocina Puntarenas	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la contratación de la reparación de equipos no contemplados en las subpartidas anteriores, tales como: refrigeradoras, microondas, coffee maker, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
ARDS Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de otra maquinaria, equipo, entre otros similares, no contemplados en las subpartidas anteriores.	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé este monto con el fin de subsanar daños en equipo diverso, el cual se ve deteriorado por el uso, tales como línea blanca, entre otros similares, para conservarlos en buen estado.
ARDS Central Occidente	Mantenimiento y reparación de otros equipos	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares.
TOTALES			**493,053.06**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 34
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCIÓN 5.01.01				**510.00**			
Unidad de Donaciones	Compra destructora de papel para la adecuada disposición de aquella documentación que contiene información sensible y que no forma parte del acervo documental que se deba resguardar en archivo	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva para compra de etiquetadora para trabajo especializado del técnico de Tecnología de Información.
UCAR Huetar Caribe	Compra de Etiquetadora	1	110.00	110.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva para compra de etiquetadora para trabajo especializado del técnico de Tecnología de Información.
EQUIPO DE TRANSPORTE 5.01.02				**335,065.89**			
Unidad de Donaciones	Compra de 2 carretillas para bodega	1	320.00	320.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 2 carretillas para bodega debido a que el equipo con el que se cuenta es muy antiguo y a pesar del mantenimiento que se le ha dado se evidencia un deterioro importante que expone a riesgos la continuidad de la operación de la bodega lo cual es indispensable para poder cumplir con los procesos de recepción y entrega de donaciones
Unidad de Donaciones	Compra de 1 montacarga para bodega	1	65,000.00	65,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 1 montacarga para bodega debido a que el equipo con el que se cuenta es muy antiguo y a pesar del mantenimiento que se le ha dado se evidencia un deterioro importante que expone a riesgos la continuidad de la operación de la bodega lo cual es

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							indispensable para poder cumplir con los procesos de recepción y entrega de donaciones
Departamento de Servicios Generales	Compra de vehículos para sustituir los que por antigüedad necesitan ser cambiados	10	26,769.91	267,699.10	01/01/2026	31/12/2026	"Compra vehículos programa Protección y Promoción. La Institución ha realizado de manera paulatina la sustitución, de únicamente de los vehículos con mayor antigüedad motivo por el cual se ha procurado aplicar oportunamente acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla garantizado la disponibilidad de los vehículos por los lapsos de tiempo descritos maximizando el aprovechamiento de estos activos. En ese sentido, conforme transcurre el tiempo la operación de estas unidades resulta contraproducente desde el punto de vista económico mantener la operación de estas unidades, resultado de las constantes reparaciones a las que las mismas se deben someter. Esta es una de las principales razones por las cuales, el Departamento de Servicios Generales y el Proceso de Transportes, recomiendan se proceda con su sustitución de los vehículos con mayor antigüedad. Los vehículos con 15 años o más, a pesar del mantenimiento gestionado por la Administración, no cumplen a cabalidad con las expectativas institucionales, pues generan un aumento progresivo de días de parada o sin utilización, en perjuicio de los trabajos que tienen que desarrollar las personas funcionarias, y, por ende, generando un atraso en las labores de las oficinas. En ese sentido el 100% de los vehículos a sustituir tiene más de 15 años de antigüedad y se encuentran 100% depreciados contablemente, según los estudios realizados por el Proceso de Transportes."
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Carretilla de carga convertible a 3 posiciones, manual tipo perra de tubo redondo de aluminio, agarraderas forradas con hule, ancho de 48 cm, largo de 122 cm, 4 ruedas de caucho industrial endurecido, plataforma de extensión base o pala: 48 ancho de cm, por 27 cm de largo, peso 16 kg, capacidad de carga 362 kg en 02 ruedas y 453 kg en 04 ruedas marca cosco modelo 3 en 1.	1	303.35	303.35	01/01/2026	31/12/2026	401019029205694300000082/ La ULDS Pavas cada dos meses deben solicitar suministros de limpieza y oficina, también puede ingresar activos, son cajas pesadas y se requiere trasladar de una oficina a otra y distancia entre edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Carretilla de Carga	1	205.66	205.66	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la necesidad de transportar materiales de manera eficiente y segura, además nos permitirá ahorrar tiempo y recursos. Como para transportar varias cosas pesadas, como cajas de caratulas, hojas bond, cajas para archivar expedientes y otros materia-les. Liberia
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Carretilla de Carga	1	205.66	205.66	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita para ser el traslado de cajas de expedientes en Nicoya, cuando hay que moverlas, además para transportar artículos de oficina
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Carretilla de Carga	1	205.66	205.66	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita para ser el traslado de cajas de expedientes en ULDS Cañas, cuando hay que moverlas, además para transportar artículos de oficina
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Carretilla de Carga	1	205.66	205.66	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con esta herramienta para efectos de carga y descarga de requisiciones y objetos pesados, de manera que las personas funcionarias no se deban realizar traslado de artículos pesados que les puede afectar la salud por alzar cargas pesadas. Nota: Cargado con el monto indicado en Catálogo de mobiliario y equipo de oficina Área de proveeduría institucional
ULDES Talamanca (Huetar Caribe)	Carretilla de Carga	1	210.80	210.80	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir una carretilla de carga para la ULDS Talamanca carretilla de carga convertible a 3

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							posiciones, manual tipo perra, de tubo redondo de aluminio, agarraderas forradas con hule, ancho de 48 cm, largo de 122 cm, 4 ruedas de caucho industrial endurecido, plataforma de extensión base o pala: 48 ancho de cm, por 27 cm de largo, peso 16 kg, capacidad de carga 362 kg en 02 ruedas y 453 kg en 04 ruedas marca cosco modelo 3 en 1.
ARDS Huetar Norte	Se requiere la adquisición de una carretilla tipo perra para la Gerencia ARDS HN Código SICOP 241015069234452800000 010	1	205.00	205.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este importante instrumento para la gerencia, ya que es donde se recibe toda la correspondencia, reservas y demás suministros para distribuir a las ULDS y para facilitar esta labor se debe de contar con este importante insumo, y con ello evitar posibles riesgos en los funcionarios.
ULDES Sarapiquí (Huetar Norte)	Se requiere una carretilla para la ULDS Sarapiquí código SICOP 241015069234452800000 010	1	205.00	205.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una carretilla tipo perra, para la ULDS Sarapiquí para poder transportar las reservar, artículos pesados entre otros, todo esto con el fin de poder facilitar el traslado de diversos implementos y evitar posibles riesgos mayores.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Carretilla de Carga	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con esta herramienta para efectos de carga y descarga de requisiciones y objetos pesados, de manera que las personas funcionarias no se deban realizar traslado de artículos pesados que les puede afectar la salud por alzar cargas pesadas. Nota: Cargado con el monto indicado en Catálogo de mobiliario y equipo de oficina
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Carretilla de Carga	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con esta herramienta para efectos de carga y descarga de requisiciones y objetos pesados, de manera que las personas funcionarias no se deban realizar traslado de artículos pesados que les puede afectar la salud por alzar cargas pesadas. Nota: Cargado con el monto indicado en Catálogo de mobiliario y equipo de oficina Área de proveeduría institucional
EQUIPO COMUNICACIÓN 5.01.03				**27,694.48**			
ARDS Huetar Norte	Se requiere diademas para la Regional Huetar Norte	5	90.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la alta demanda de personal, no se cuenta con las suficientes diademas para que puedan tener acceso a reuniones virtuales y utilizar este instrumento, por lo que se pretende dotar a los funcionarios (as) de esta herramienta.
ULDES Guatuso (Huetar Norte)	Se requiere la adquisición de diademas para la ULDS	5	90.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la alta demanda de personal en la ULDS no tienen diademas suficientes para cubrir a todo el personal, y dado que., en reuniones virtuales y demás las requieren es importante que cuenten con las mismas.
ULDES Los Chiles (Huetar Norte)	Se requiere la adquisición de diademas para la ULDS	5	90.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la alta demanda de personal en la ULDS no tienen diademas suficientes para cubrir a todo el personal, y dado que., en reuniones virtuales y demás las requieren es importante que cuenten con las mismas.
ULDES San Carlos (Huetar Norte)	Se requiere la adquisición de diademas para la ULDS San Carlos	5	90.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la alta demanda de personal en la ULDS no tienen diademas suficientes para cubrir a todo el personal, y dado que., en reuniones virtuales y demás las requieren es importante que cuenten con las mismas.
ULDES Sarapiquí (Huetar Norte)	Adquisición de diademas para la ULDS Sarapiquí	5	90.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la alta demanda de personal en la ULDS no tienen diademas suficientes para cubrir a todo el personal, y dado que., en reuniones virtuales y demás las requieren es importante que cuenten con las mismas.
ULDES Upala (Huetar Norte)	Adquisición de diademas para la ULDS Upala	5	90.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la alta demanda de personal en la ULDS no tienen diademas suficientes para cubrir a todo el personal, y dado que., en reuniones virtuales y demás las requieren es importante que cuenten con las mismas.
ULDES León Cortés (ARDS Cartago)	Pantalla Led 50"	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de pantalla LED 50", para proyectar los videos informativos a la población usuaria de los servicios del IMAS, permitiendo ofrecer información clara, transparente y oportuna, sobre la oferta programática del IMAS y sus servicios.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Unidad De Donaciones	Compra de 6 cámaras para el CCTV de la bodega de donaciones con el propósito de cubrir puntos ciegos en atención a recomendaciones de seguridad	1	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 6 cámaras para el CCTV de la bodega de donaciones con el propósito de cubrir puntos ciegos en atención a recomendaciones de seguridad
UCAR Huetar Caribe (ARDS Huetar Caribe)	Cámara para computadora	4	45.00	180.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 4 cámaras para computadora de funcionarios de la UCAR para las capacitaciones y reuniones virtuales. Cámaras web con características iguales o superiores a la Cámara Web Logitech HD Pro C920
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Central telefónica	1	2.000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir central telefónica para 17 usuarios ULDS Talamanca
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Circuito Cerrado de Televisión para el ULDS de Paquera (Oficina de Jicaral)	1	2.000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la compra e instalación de un sistema de Circuito Cerrado de televisión para el resguardo del ULDS de Paquera (Oficina de Jicaral) ante el elevado índice de criminalidad en la Zona, ya que el actual no cumple con las necesidades reales a la actualidad.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Circuito Cerrado de Televisión para el ULDS de Quepos.	1	2.000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la compra e instalación de un sistema de Circuito Cerrado de televisión para el resguardo del ULDS de Quepos ante el elevado índice de criminalidad en la Zona, ya que el actual no se adapta a las necesidades reales.
Departamento Sistemas Información Social	Compra de Headset.	14	40.78	570.92	01/01/2026	31/12/2026	Compra de Headset para las personas funcionarias del departamento.
ARDS Suroeste	Ampliación de circuito CCTV, compra de dos cámaras para el ARDS Suroeste	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	La ampliación del circuito cerrado de televisión (CCTV) en la institución responde a la necesidad de fortalecer los mecanismos de vigilancia y seguridad, garantizando un entorno más protegido para el personal, los usuarios, los bienes materiales y la infraestructura. cumpliendo con los objetivos institucionales el PEI y POI
UIPER Chorotega	Puntero laser	1	20.00	20.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para señalar información en exposiciones o reuniones
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Ampliación de circuito CCTV, en la ULDS de Pavas se requiere la compra de 2 cámaras de seguridad.	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	La ampliación del circuito cerrado de televisión (CCTV) en la institución responde a la necesidad de fortalecer los mecanismos de vigilancia y seguridad, garantizando un entorno más protegido para el personal, los usuarios, los bienes materiales y la infraestructura. Cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES León Cortés (ARDS Cartago)	Pantalla para proyectar	1	88.14	88.14	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de pantalla para proyectar, la cual ofrece una superficie lisa y reflectante que mejora la calidad de la imagen de las presentaciones y permite una visualización más clara y de mayor tamaño para la audiencia, ya sea para la realización de actividades con la población usuaria, reuniones internas y otras actividades institucionales que permiten el cumplimiento de los objetivos institucionales.
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Video proyector (video beam)	1	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir proyector portátil para atender las actividades propias de la ULDS Pococí. Proyectos portátiles
ARDS Cartago	Parlante con micrófono	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra del parlante con micrófono, como herramienta necesaria para trasmitir voz y sonido a altos volúmenes, de calidad y sin distorsiones, durante la realización de reuniones y otras actividades institucionales con personas usuarias, organizaciones, comisiones interinstitucionales, ferias y otras que permiten el cumplimiento de los objetivos institucionales.
ARDS Suroeste	Grabadora digital. Dispositivo que captura, almacena y reproduce audio, para utilizar en reuniones del ARDSS	1	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere un grabador de audio para registrar con precisión el desarrollo de las reuniones presenciales. Esto permitirá elaborar minutas completas, facilitando el seguimiento de acuerdos, la toma de decisiones y la documentación oficial. Además, mejora la eficiencia del trabajo administrativo y reduce posibles errores por

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							omisión. cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ARDS Brunca	Kit de micrófonos inalámbricos de mano, para voz, dos micrófonos, un receptor con 2 canales y salidas en XLR o JACK de 6,35 mm por canal, JACK de 6,35 mm	1	125.00	125.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades dentro y fuera de la oficina, capacitaciones, reuniones, actividades relacionadas con la rendición de cuentas, entre otras actividades, esto por las características de los lugares abiertos o son de gran tamaño, el sonido de la voz no logra alcanzar todo el recinto.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 cm.	1	97.00	97.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades dentro y fuera de la oficina, capacitación, reuniones, actividades relacionadas con solitud de rendición de cuentas, entre otras.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Pantalla para proyección color blanca.	1	88.14	88.14	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia contar con una pantalla para proyectar reuniones en las diferentes comunidades donde se visitan también para las reuniones del personal, otros similares Cañas
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 cm.	1	97.00	97.00	01/01/2026	31/12/2026	"Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades dentro y fuera de la oficina, capacitación, reuniones, actividades relacionadas con solitud de rendición de cuentas, entre otras."
ULDES Guatuso (Huetar Norte)	Pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 cm Código SICOP 451116039209012600000 035.	1	90.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Guatuso requiere de este insumo para poder proyectar la diversa información en las reuniones que se presenten y también para poder brindar información visual a los espectadores y con ellos facilitar el procesamiento de la información.
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	pantalla para proyección.	1	90.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir pantalla de proyección para las reuniones de la ULDS Limón y actividades propias de su gestión. pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 cm.
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Pantalla para proyección color blanca.	1	88.14	88.14	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario contar con una pantalla para proyectar en las reuniones y hacer de estas más eficaces y productivas. ULDS Nicoya
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 cm.	1	97.00	97.00	01/01/2026	31/12/2026	"Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades dentro y fuera de la oficina, capacitación, reuniones, actividades relacionadas con solitud de rendición de cuentas, entre otras."
ULDES Santa Cruz (ARDS CH	pantalla para proyección color blanca.	1	88.14	88.14	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia contar con una pantalla para proyectar reuniones en las diferentes comunidades donde se visitan también para las reuniones del personal, otros similares, Santa Cruz
ULDES Sarapiquí	Pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípodes, tamaño de imagen en diagonal 305 cm Código SICOP 451116039209012600000 035.	1	90.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Sarapiquí requiere de este insumo para poder proyectar la diversa información en las reuniones que se presenten y también para poder brindar información visual a los espectadores y con ellos facilitar el procesamiento de la información.
ARDS Brunca	Parlante, tipo de conectividad análogo, alimentación 110 v /120v, potencia 1000 w, nivel de ruido 126 DB, impedancia 8 o tipo de parlante piso.	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades dentro y fuera de la oficina, capacitaciones, reuniones, actividades relacionadas con la rendición de cuentas, entre otras actividades, esto por las características de los lugares abiertos o son de gran tamaño, el sonido de la voz no logra alcanzar todo el recinto.
UIPER Brunca	Proyector con tecnología hibrida laser, led o lampara, LCD o DLP, resolución nativa WXGA (1280 x 800), imagen contraste mínimo 16.000:1, con conexión inalámbrica, consumo	1	550.00	550.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la sustitución del actual, placa 35099/000257, dado que este ha superado su vida útil, además, por obsolescencia del activo ya no cumple sus tareas como debería, este activo se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades dentro y fuera de la oficina, capacitaciones, reuniones, actividades

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	eléctrico en funcionamiento máximo 350w, con peso neto como máximo 5,0 k.						relacionadas con la rendición de cuentas, entre otras actividades.
UIPER Chorotega	Video Beam.	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el uso de reuniones de la UIPER en diferentes comunidades de la región, actualmente no cuentan con uno.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Video Beam ULDS Acosta.	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Equipo es necesario para los funcionarios del ULDS Acosta, para ser está dotando de un espacio para reuniones de equipo, coordinaciones interinstitucionales, procesos comunales, es necesario contar con este espacio debidamente equipado con apoyo tecnológicos para su correcto funcionamiento para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Puntarenas Regional	Adquisición de Equipo de Audio y Video para la Gerencia Regional.	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de un Equipo de Audio y Video que se requiere para el cumplimiento en las reuniones del CIR Social donde interviene la Gerencia Regional de Puntarenas.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Central telefónica con 17 teléfonos.	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra, instalación y configuración de una central telefónica con 17 teléfonos, ya que la actual está obsoleta y fallando
Dirección Desarrollo Social	Televisor led, tamaño 165,1 cm (65 PULG), ultra alta definición SMART tv, resolución 3840 x 2160 PX, wifi / ethernet, HDMI, USB, RF in código SICOP 5216150592085580.	2	500.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de dichos equipos para sustituir el existente en la oficina del Director de Desarrollo Social, en la cual mantiene contantes reuniones tanto con personal interno como externo a la institución. Y a su vez dotar de un televisor para la sala de reuniones de la Dirección ubicada en la casa Anexa. Dichos equipos son de vital importancia para las reuniones a realizarse en dichos espacios.
ARDS Huetar Caribe	Televisor.	1	135.00	135.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 pantalla para las reuniones de Jefatura Regional, sustitución de la pantalla placa: 22287. Pantalla tipo led, tamaño pantalla 109,22 cm (43 PULG) SMART tv, alta resolución, entradas para USB, HDMI marca kodak modelo 43sva1003 BT.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Televisor tipo led, tamaño pantalla 109,22 cm (43 PULG) SMART tv, alta resolución, entradas para USB, HDMI marca kodak modelo 43sva1003bt.	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de una pantalla, para cambiar la que se encuentra en la sala de espera, en la ventanilla de atención, de manera que se cuente con una más actualizada que permita desde su configuración la instalación de los videos institucionales 52161505921853160000044 cumpliendo con los objetivos institucionales, El PEI y POI.
ULDES Guatuso (Huetar Norte)	Se requiere pantalla TV para ULDS Guatuso Código SICOP 521615059218531600000 044.	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la ULDS Guatuso contar con una pantalla de TV para las reuniones que se desarrollan en dicha entidad, así como también para poder brindar información importante a los usuarios referente a la institución.
ULDES Los Chiles (Huetar Norte)	Se requiere una pantalla de TV para la ULDS Los Chiles Código SICOP 521615059218531600000 044.	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Los Chiles, constantemente requiere de reuniones y con ello se necesita una pantalla de TV que permita brindar información importante en el tanto se desarrollan las reuniones y también para que se proyecte información importante.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Televisor tipo led, tamaño pantalla 109,22 cm (43 PULG) SMART tv, alta resolución, entradas para USB, HDMI marca kodak modelo 43sva1003bt.	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra, para cambiar la que se encuentra en la sala de espera de la ventanilla de atención, con el fin contar con una más reciente que permita desde su configuración la instalación de los videos institucionales 521615059218531600004 cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Pantalla plana con función SMART tv tamaño 139,7 cm (55 PULG) tecnología led, conectividad inalámbrica, resolución de pantalla 3840x2160 PX 4k ultra HD, 3 puertos HDMI, 1 puerto USB.	1	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la sustitución del activo con placa 32741/009112, que se encuentra dañada en la actualidad, para la sala de reuniones de la oficina, de esta manera poder utilizarlo para proyectar la información necesaria para presentaciones, reuniones o material importante en la oficina.
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				**250,288.45**			

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Departamento Sistemas Información Social	Compra de ventiladores para InfoIMAS y oficinas administrativas.	3	40.77	122.32	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de 3 ventiladores por sustitución o mal estado. Catálogo de bienes, contratación 2024LE-000011-0005300001.
ULDES León Cortés (ARDS De Cartago)	Ventilador Torre	1	42.88	42.88	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere proporcionar a la oficina de la ULDS Los Santos, un ventilador de torre que permita las condiciones ambientales mínimas adecuadas para las personas usuarias, con el fin de mejorar el servicio que se brinda, a su vez las personas funcionarias puedan desempeñar sus labores sin ser afectadas por condiciones climáticas como el exceso de calor en su espacio de trabajo, ya que no cuenta con ninguna área ventilada.
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Ventiladores de Torre	3	42.31	126.92	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren ventiladores en la plataforma de atención ya que el aire acondicionado no refresca lo suficiente, además uno en la sala de lactancia de la ULDS Nicoya
ARDS Huetar Caribe	Aire acondicionado 12000 BTU	1	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere instalar un aire acondicionado nuevo en la casetilla de los guardas, por reemplazo ya que no funciona
ARDS Chorotega	Aire Acondicionado	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para el aire acondicionado para oficina de la secretaria de 36.000 BTU. Repone activo actual en mal estado.
Departamento Socioproductivo-Comunal	Instalación de dos aires acondicionados para dos de las oficinas del DDSPC	2	1,500.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la instalación de dos aires acondicionados para dos de las oficinas del DDSPC, para contribuir con las condiciones adecuadas de trabajo, ya que existe un problema de zancudos que no se logra controlar y es preciso tener el espacio cerrado
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Aire acondicionado 60.000 BTU	1	2,800.00	2,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido al clima que impera en la Región Brunca se hace necesaria la climatización por medio de aire acondicionado, por esta razón se requiere para realizar la sustitución del aire que actualmente se encuentra dañado, con el fin de mejorar las condiciones laborales de funcionarios y usuarios de la institución. Por otra parte, se requiere acatar las disposiciones de Salud Ocupacional.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Aire acondicionado 36.000 BTU	5	1,500.00	7,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia contar con las oficinas acondicionadas, ya que la ULDS no cuenta con aire acondicionado en las algunas oficinas y las altas temperatura de la zona provocan desgaste y cansancio en los funcionarios. Cañas
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Aire acondicionado 18.000 BTU	3	600.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia contar con las oficinas acondicionadas, ya que la ULDS no cuenta con aire acondicionado en las algunas oficinas y las altas temperatura de la zona provocan desgaste y cansancio en los funcionarios. Cañas
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Aire acondicionado 60.000 BTU	1	2,800.00	2,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia contar con las oficinas acondicionadas, ya que la ULDS no cuenta con aire acondicionado en la recepción y las altas temperatura de la zona provocan desgaste y cansancio en los funcionarios. Cañas
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Aire acondicionado 36.000 BTU	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido al clima que impera en la Región Brunca se hace necesaria la climatización por medio de aire acondicionado, por esta razón se requiere para realizar la sustitución del aire que actualmente se encuentra dañado, con el fin de mejorar las condiciones laborales de funcionarios y usuarios de la institución. Por otra parte se requiere acatar las disposiciones de Salud Ocupacional.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Equipo de aire acondicionado 12000 BTU	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	En la oficina de atención a usuarios se requiere la sustitución de un equipo de aire acondicionado debido a que está dando muchos problemas y el técnico indica que ya no es posible repararlo por el alto costo, recomiendan la sustitución, cumpliendo con el PEI y POI
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Aire acondicionado 12.000 BTU	2	800.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido al clima que impera en la Región Brunca se hace necesaria la climatización por medio de aire acondicionado, por esta razón se requiere para realizar la sustitución del aire que actualmente se encuentra dañado, con el fin de mejorar las condiciones laborales de funcionarios y usuarios de la institución. Por otra

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							parte se requiere acatar las disposiciones de Salud Ocupacional.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Aire acondicionado para oficina	11	678.00	7,458.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para el próximo año determinar la cantidad y el tipo de aires acondicionados que se requiere para las oficinas de la ULDS de Grecia de acuerdo con la nueva contratación de alquiler que se adjudica en el 2025, motivo por el cual se requiere adquisición de aires faltantes, de igual forma, la necesidad responde a recomendación de salud ocupacional con relación a sensación térmica al ULDS de Grecia en virtud del clima del cantón.
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	2 aires acondicionados para el ULDES de Limón	2	2,000.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para el aire acondicionado para oficina del de 36.000 BTU. Repone activo actual en mal estado
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Aire Acondicionado para la Oficina de Jicaral	1	1,100.00	1,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de un Aire Acondicionado para ubicar en la Oficina de Jicaral en el área de comedor ya que a la fecha no se cuenta con uno y es necesario para un adecuado ambiente.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Aire acondicionado HAIRER MINI 1200 BTU HS12HFW13MI	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de un Aire Acondicionado, para persona asistente administrativa, cumpliendo con el PEI y POI
ULDES Puntarenas (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 2 Aires Acondicionados para el ULDS de Puntarenas	2	1,500.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la Adquisición de dos Aires Acondicionados por sustitución de equipo con poca vida útil en la actualidad y que requiere la sustitución para el próximo año en el ULDS de Puntarenas
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 4 Aires Acondicionados para el ULDS de Quepos	4	1,100.00	4,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 4 Aires Acondicionados para instalar en las Áreas que ampliaría el dueño del Local para ubicar más cubículos.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Aire acondicionado para oficina	3	1,017.00	3,051.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra e instalación de 3 aires acondicionados en la oficina No. 11, la oficina del encuestador que da con el patio trasero y la sala de reuniones. Exposición a altas temperaturas en la época de verano, con el fin de mejorar el ambiente en los espacios de trabajo de las personas funcionarias.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Aire acondicionado 24.000 BTU	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere instalar un aire acondicionado en la oficina del archivo ULDS Santa Cruz
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Aire acondicionado 36.000 BTU	2	1,500.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere instalar un aire acondicionado en la atención, ya que el aire actual es del dueño del edificio y sustituir en del archivo de expediente ULDS de Santa Cruz
ARDS Huetar Norte	Apoya pies para funcionarios de la Regional Huetar Norte	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren apoya pies para los funcionarios de la Regional, ya que las jornadas de atención requieren que pasen mucho tiempo sentados, y provoca que en ocasiones se recarguen los pies, rodillas, piernas, y por ello la importancia de cuidar la salud y el bienestar con este importante activo.
ARDS Huetar Norte	Adquisición de 10 Reposapiés para funcionarios del ARDS de Puntarenas	10	35.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 10 reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOF código de SICOP:46182205923124970000029, para asignar a funcionarios del ARDS de Puntarenas en coordinación con Salud Ocupacional.
UCAR Huetar Norte	Apoya pies UCAR Huetar Norte	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren apoya pies para los funcionarios de la UCAR, ya que las jornadas de atención requieren que pasen mucho tiempo sentados, y provoca que en ocasiones se recarguen los pies, rodillas, piernas, y por ello la importancia de cuidar la salud y el bienestar con este importante activo.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura	4	30.00	120.00	01/01/2026	31/12/2026	46182205923124970000029/ Debido a que las sillas ergonómicas son altas para la estatura de los funcionarios se requiere colocar los pies al nivel que corresponde, en cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI.						
ULDES Cartago (ARDS Cartago)	Descansa pies ergonómicos	10	30.37	303.71	01/01/2026	31/12/2026	El mobiliario actual no contempla accesorios ergonómicos que favorezcan la postura de los colaboradores. Los descansa pies son recomendados por especialistas en salud ocupacional para prevenir trastornos musculoesqueléticos, mejorar la circulación y reducir la fatiga. Su implementación es una medida preventiva que contribuye al bienestar del personal y a la reducción de incapacidades laborales.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI	15	30.50	457.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren para mejorar la ergonomía y la postura de las personas que permanecen sentadas gran cantidad de horas
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI	5	30.50	152.50	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS hay con compañeras pequeñas que no logran llegar los pies al suelo y lo cual es bastante cansado y enfermizo no lograr estar cómodamente trabajando.
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	Reposapiés ergonómico	9	31.62	284.58	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 9 reposapiés para las personas funcionarias de la ULDS Limón. Reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI.
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI	5	30.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	46182205923124970000029/ Debido a que las sillas ergonómicas son altas para la estatura de los funcionarios se requiere colocar los pies al nivel que en cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Reposa pie ergonómico	3	31.62	94.86	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 3 reposapiés para las personas funcionarias de ULDES Pococí Josseling, Kristel, Ileana por recomendación de salud ocupacional. reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Apoya pies para funcionarios ULDS San Carlos	4	35.00	140.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren apoya pies para los funcionarios de esta ULDS, ya que las jornadas de atención requieren que pasen mucho tiempo sentados, y provoca que en ocasiones se recarguen los pies, rodillas, piernas, y por ello la importancia de cuidar la salud y el bienestar con este importante activo.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Reposa pies	6	29.97	179.82	01/01/2026	31/12/2026	es importante la compra por indicación de Salud ocupacional ya que tenemos funcionarios con problemas de salud. Santa Cruz

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Reposapiés ergonómico	5	31.62	158.10	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 5 reposapiés para ULDS Talamanca reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 º) marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Turrialba	Reposapiés ergonómico	2	30.37	60.74	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para promover una mejor postura
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Se requieren apoya pies para ULDS Upala	6	35.00	210.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren apoya pies para los funcionarios de esta ULDS, ya que las jornadas de atención requieren que pasen mucho tiempo sentados, y provoca que en ocasiones se recarguen los pies, rodillas, piernas, y por ello la importancia de cuidar la salud y el bienestar con este importante activo.
ARDS Huetar Caribe	Archivador tipo Arturito A	1	71.15	71.15	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 arturitos para las personas funcionaria de archivo ARDS huetar caribe archivador arturito de 3 gavetas, con rodines, madera. medidas: 63 cm alto, 46 cm frente, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI
UCAR Huetar Caribe	Credenza	1	105.00	105.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir credenza para UCAR, para el resguardo de suministros y bienes pequeños con llavín con doble llave, dos puertas, laminado, de 180 cm de ancho x 72 cm de alto x 49 cm de profundidad.
UIPER Huetar Caribe	Archivador arturito B	1	92.23	92.23	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir un arturito tipo b para la jefatura UIPER archivador arturito de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI UIPER
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Archivador de metal construido en lámina de hierro, cuatro gavetas legales montadas sobre rieles telescópicos de suave deslizamiento, para cada gaveta. color beige. dimensiones:133 cm de alto x 69 cm de fondo x 46 cm de frente, marca ACOFI modelo ACOFI.	2	136.43	272.85	01/01/2026	31/12/2026	Funcionarias no cuentan con un archivador con llave que les permita resguardar los activos institucionales tales como Tabletas, MIDI y portátil.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Archivador tipo arturito b de metal 3 gavetas, con rodines, medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI.	4	92.00	368.00	01/01/2026	31/12/2026	Las no cuentan con un archivador con llave que les permita resguardar los activos institucionales tales como Tablet, MIDI y portátil.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Archivo de Metal	4	132.80	531.19	01/01/2026	31/12/2026	debido al cambio de oficina y al contar con más espacios para atención, se requiere de dichos archivos con llave, para almacenar activos de valor tales como computadoras portátiles, tabletas y celulares. Ya que actualmente se comparten espacios para poder resguardar dichos activos. ULDS Cañas
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Archivador tipo arturito a, 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI.	2	70.09	140.17	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para 2 personas funcionarias para que puedan guardar sus pertenencias.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Archivador tipo arturito b de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI.	3	92.00	276.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS requiere de los arturitos es porque hay funcionarios que no poseen y requiere un espacio para guardar materiales y documentos varios.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Archivador tipo arturito	1	86.74	86.74	01/01/2026	31/12/2026	Archivador tipo arturito, articulo necesario para el custodio a de papelería, insumos y herramientas de trabajo para los funcionarios. Archivador arturito de metal 3 gavetas, con rodines. Medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI Código SICOP 56101702920733280000082

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Archivo de Metal	3	132.80	398.39	01/01/2026	31/12/2026	Ofrece protección para los documentos evitando el deterioro o la pérdida de los mismos, además permite una organización eficiente del espacio ULDS Liberia
ULDES Limón	Archivador de metal	1	137.02	137.02	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 archivador de metal para la recepción de ULDS limón archivador de metal construido en lámina de hierro, cuatro gavetas legales montadas sobre rieles telescópicos de suave deslizamiento, para cada gaveta. color beige. dimensiones:133 cm de alto x 69 cm de fondo x 46 cm de frente. marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Limón	Archivador tipo arturito A	6	71.15	426.87	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 6 arturitos para las personas funcionarias de la ULDS limón archivador arturito de 3 gavetas, con rodines, madera. medidas: 63 cm alto, 46 cm frente, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Archivador Tipo arturito A.	3	71.15	213.44	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 3 arturitos para las personas funcionarias de la ULDS Pococí. archivador arturito de 3 gavetas, con rodines, madera. medidas: 63 cm alto, 46 cm frente, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Archivador arturito de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 561017029207332800000 082.	6	90.00	540.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este importante insumo para poder brindar a los colaboradores un mueble donde resguardar documentación importante.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Archivador arturito de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP.	2	90.00	180.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este importante insumo para poder brindar a los colaboradores un mueble donde resguardar documentación importante.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Archivador tipo arturito A.	5	71.15	355.73	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 5 arturitos para las personas funcionarias de la ULDS Siquirres archivador arturito de 3 gavetas, con rodines, madera. medidas: 63 cm alto, 46 cm frente, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Archivador arturito de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 561017029207332800000 082.	3	90.00	270.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este importante insumo para poder brindar a los colaboradores un mueble donde resguardar documentación importante.
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	Archivo móvil de la ULDS de Amón	1	95,000.00	95,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra requerida para el ULDS Amón y el ARDS Noreste, en cumplimiento de la Ley 7202 de la guarda, custodia y conservación documental, es necesario implementar los instrumentos que permitan cumplir con la normativa, esto incluye la conservación de los expedientes Grupales y de valor histórico. Por otra parte, el crecimiento significativo de la población objetivo y el personal de la institución, requiere que se maximice el espacio existente, con el fin de garantizar la seguridad de los documentos, por lo que se requiere la compra archivo móvil conformado por: 10 archivos dobles móviles de cuatro cuerpos cada uno, 2 archivos sencillos fijos de cuatro cuerpos cada uno, 1 archivo doble fijo de cuatro cuerpos cada uno que se ubicará en el centro del archivo, distribuido entre el ULDS Amón y el Área Regional, en concordancia con los objetivos del Plan Operativo Institucional.
ULDES Limón	Estantería de Metal	10	84.32	843.20	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 10 estantes metálicos para sustitución de estantes con signos de herrumbre y deterioro en archivo de Talamanca estantería en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Estantería de Metal	7	84.32	590.24	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 7 estantes metálicos para sustitución de estantes con signos de herrumbre y deterioro en archivo de Talamanca estantería en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Estantería de metal	4	84.32	337.28	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 4 estantes metálicos para sustitución de estantes con signos de herrumbre y deterioro en archivo de Talamanca estantería en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo ACOFI
ARDS Huetar Caribe	Credenza	1	105.00	105.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir credenza para jefatura regional, para el resguardo de suministros y bienes pequeños con llavín con doble llave, dos puertas, laminado, de 180 cm de ancho x 72 cm de alto x 49 cm de profundidad.
UCAR Huetar Caribe	Armario metálico	2	181.82	363.63	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 2 armarios metálicos para resguardo de suministros y repuestos de ti en UCAR huetar caribe. armario metálico 180 cm alto x 85 cm frente x 40 cm fondo con dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Armario metálico	2	178.04	356.08	01/01/2026	31/12/2026	Su compra se basa en su durabilidad y resistencia que los hacen ideales para el almacenamiento de materia-les de oficina considerando que son duraderos, resistentes y seguros Liberia
ULDES Limón	Armario metálico	1	181.82	181.82	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 armario metálico para la recepción de ULDS limón armario metálico 180 cm alto x 85 cm frente x 40 cm fondo con dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Armario metálico	1	172.91	172.91	01/01/2026	31/12/2026	El armario existente se encuentra totalmente deteriorado, muy herrumbrado, la puerta no cierra, esté armario se encuentra en el cuarto de pilas y es necesario para mantener todos los artículos de limpieza protegidos y así evitar el deterioro. Placa 10498/013900, por el mal estado del armario la reparación anda en más de ¢200.000 según indicación que nos dio el pintor.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Biblioteca metálica, 120 cm. alto, 50 cm ancho y 40 cm de fondo, ULDS Alajuelita	1	180.50	180.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para resguardar documentos en la ULDS, así como artículos que se deben custodiar en el mueble, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Biblioteca metálica	3	157.50	472.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren tres bibliotecas metálicas para custodiar ampos, documentos y otra papelería necesaria en la atención. Biblioteca metálica, dimensiones: 120 cm de alto x 50 cm de ancho x 40 cm de fondo, con cuatro rodines giratorios, con banda de hule con freno, dos rodines fijos y dos giratorios, las partes laterales y la parte de atrás en lámina de hierro, estructura de tubo rectangular, con dos puertas, con 4 divisiones marca ACOFI modelo ACOFI, código SICOP 56101507923335490000021
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Biblioteca metálica	1	166.01	166.01	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 biblioteca metálica para jefatura ULDS Siquirres. biblioteca metálica, dimensiones: 120 cm de alto x 50 cm de ancho x 40 cm de fondo, con cuatro rodines giratorios, con banda de hule con freno, dos rodines fijos y dos giratorios, las partes laterales y la parte de atrás en lámina de hierro, estructura de tubo rectangular, con dos puertas, con 4 divisiones marca ACOFI modelo ACOFI
UCAR Huetar Caribe	Calculadora eléctrica	5	68.51	342.55	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 5 calculadoras eléctricas para las personas funcionarias de la UCAR, en reemplazo de las actuales que están en deterioro. calculadora con impresora, de 12 dígitos, pantalla grande, impresiones a dos colores (rojo y negro), para una información precisa en un vistazo, 1,7 líneas/s

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Carrito transportador de documentos, de 3 niveles con 2 aposentos para usos varios. medidas 50 cm de frente x 75 cm de largo x 90 cm de alto fabricado en acero inoxidable AISI 430 calibre #20. marca	1	90.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra del carrito para el traslado de expedientes ya que se maneja un alto volumen de los mismos. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Carrito utilitario de 3 niveles con 2 aposentos para usos varios. medidas 50 cm de frente x 75 cm de largo x 90 cm de alto fabricado en acero inoxidable AISI 430 calibre #20. marca	1	90.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra del carrito para el traslado de expedientes ya que se maneja un alto volumen de los mismos. y es incómodo trasladarlos de forma manual. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, el PEI y POI
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Carrito Plataforma	1	137.16	137.16	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita la compra de un carrito para el transporte de cajas y expedientes del archivo, esto con el fin de facilitar el traslado de las cosas antes mencionadas al área del archivo. Liberia
ARDS Chorotega	Trituradora de papel	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	La institución al contar con información sensible y restringida se ve en la necesidad de adquirir el activo para la gerencia, ULDS Cañas, ULDS Santa Cruz, ULDS Nicoya y ULDS Liberia esto porque es de suma importancia triturar los documentos de las personas usuarias antes de enviarlos a reciclaje
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Trituradora de papel	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	La institución al contar con información sensible y restringida se ve en la necesidad de adquirir el activo para la gerencia, ULDS Cañas, ULDS Santa Cruz, ULDS Nicoya y ULDS Liberia esto porque es de suma importancia triturar los documentos de las personas usuarias antes de enviarlos a reciclaje
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Trituradora de papel	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	La institución al contar con información sensible y restringida se ve en la necesidad de adquirir el activo para la gerencia, ULDS Cañas, ULDS Santa Cruz, ULDS Nicoya y ULDS Liberia esto porque es de suma importancia triturar los documentos de las personas usuarias antes de enviarlos a reciclaje
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Trituradora de papel	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	La institución al contar con información sensible y restringida se ve en la necesidad de adquirir el activo para la gerencia, ULDS Cañas, ULDS Santa Cruz, ULDS Nicoya y ULDS Liberia esto porque es de suma importancia triturar los documentos de las personas usuarias antes de enviarlos a reciclaje
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Trituradora de papel	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	La institución al contar con información sensible y restringida se ve en la necesidad de adquirir el activo para la gerencia, ULDS Cañas, ULDS Santa Cruz, ULDS Nicoya y ULDS Liberia esto porque es de suma importancia triturar los documentos de las personas usuarias antes de enviarlos a reciclaje
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Destructora de papel	1	708.66	708.66	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el uso en la oficina el procesamiento adecuado y destrucción de papelería.
Unidad de Donaciones	Compra de 2 sillas ergonómicas, debido a que con las que se cuenta actualmente se encuentran deterioradas y es necesario su reemplazo en procura de garantizar la integridad física de las personas funcionarias que utilizan las mismas	2	200.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 2 sillas ergonómicas, debido a que con las que se cuenta actualmente se encuentran deterioradas y es necesario su reemplazo en procura de garantizar la integridad física de las personas funcionarias que utilizan las mismas
Departamento Sistemas Información Social	Compra de equipo y mobiliario para InfoIMAS y oficinas administrativas.	1	1,098.98	1,098.98	01/01/2026	31/12/2026	Cubrir imprevistos que requieran DSIS por mal estado o por nueva compra en mobiliario, como mesas, arturitos, archivadores, estantes, entre otros.
Departamento Socioproductivo-Comunal	Silla ergonómica ajustable, con descansabrazos	6	100.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de 6 sillas ergonómica ajustable, con descansabrazos, para la sala de reuniones del DDSPC.
Departamento Socioproductivo-Comunal	Escritorio modular, en escuadra	4	200.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de 4 escritorios para la oficina del DDSPC, ya que con los que se cuenta están en mal estado.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Adquisición de dos Arturitos para el ULDS de Chomes	2	100.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos archivadores arturitos de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI, según código de SICOP: 56101702920733280000082 para el ULDS de Chomes para el resguardo de documentos y activos de menor tamaño necesario para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Escritorio	5	81.69	408.43	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 5 escritorios para las personas funcionarias de la unidad de Pococí. módulo de trabajo (escritorio) medidas 120 cm de frente x 60 cm de profundidad x 77 cm de altura, sobre de aglomerado de 25 mm, sobre con cantos PVC, soporte de apoyo reforzados, estructura metálica en tubo cuadrado de 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 PULG) 1,25 mm de espesor mínimo marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Arturito para el ULDS de Quepos	1	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un archivador arturito de 3 gavetas, con rodines, madera. medidas: 63 cm alto, 46 cm frente, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI, según código de SICOP 56101702920722680000100, para el ULDS de Quepos para el resguardo de documentos y activos de menor tamaño necesario para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Arturito para el ULDS de Quepos	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un archivador arturito de metal 3 gavetas, con rodines. medidas 63 cm alto, 46 cm ancho, 60 cm fondo marca ACOFI modelo ACOFI, según código de SICOP: 56101702920733280000082, para el ULDS de Quepos para el resguardo de documentos y activos de menor tamaño necesario para el desarrollo de sus funciones.
UIPER Huetar Caribe	Escritorio en forma de L	3	266.14	798.41	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir un escritorio en forma de l para reemplazar el actual, en estado de deterioro. escritorio en l medidas 150 cm x 150 cm con 60 cm de fondo en el lateral izquierdo 50 cms de fondo en el lateral derecho, con cantos termo fundidos marca ACOFI modelo ACOFI
UIPER Noreste	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo, acabado en melamina con patas de acero marca ACOFI modelo ACOFI	1	45.48	45.48	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la mesa para la pantalla que se encuentra en la sala de capacitaciones de la UIPER, ya que actualmente no hay dónde colocarla y se corre el riesgo de que sufra algún daño. La pantalla se utiliza para reuniones y principalmente para capacitación de personal de nuevo ingreso, por lo que se requiere que la misma sea colocada en un lugar seguro, acorde con las necesidades de uso por parte de la UIPER y de otras instancias del Área Regional.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	escritorio en l medidas 150 cm x 150 cm con 60 cm de fondo en el lateral izquierdo 50 cms de fondo en el lateral derecho, con cantos termo fundidos marca ACOFI modelo ACOFI	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Con el fin de sustituir equipo en mal estado.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Escritorios modulares en l	11	182.74	2,010.18	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza justificación de compra de escritorios, con el fin de ir cambiando y modernizando los escritorios de cada oficina, ya que los mismos nunca se han cambiado y con el pasar de los años presentan un deterioro importante tal como oxido, daños en soportes y bandejas de teclado y desprendimiento de láminas que recubren el mobiliario esto debido al uso diario que se les da. ULDS Cañas
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Escritorio modular en escuadra con arturito	2	205.00	410.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo porque los actuales se encuentran en mal estado, esto para que las tareas diarias se ven afectadas en un futuro.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Escritorio modular en escuadra con arturito	2	205.00	410.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo porque los actuales se encuentran en mal estado, esto para que las tareas diarias se ven afectadas en un futuro.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Escritorio en forma de L	3	251.99	755.97	01/01/2026	31/12/2026	Escritorio en medidas 150 cm x 150 cm con 60 cm de fondo en el lateral izquierdo 50 cms. de fondo en el lateral derecho, con cantos termo fundidos marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 56101703922388160000021. Para sustituir los escritorios placas: 34083,22147 y 018317 que se encuentran en mal estado.
ULDES León Cortés (ARDS DE Cartago)	Escritorio tipo L	2	265.60	531.19	01/01/2026	31/12/2026	Con el fin de brindar un adecuado servicio de calidad a la población, se requiere contar con mobiliario apto, que permita la ejecución de las tareas, promoviendo un ambiente de trabajo más eficiente y cómodo, debido a que los escritorios actuales se encuentran en mal estado y requieren ser reemplazados.
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Escritorios modulares en L	3	182.74	548.23	01/01/2026	31/12/2026	Escritorios dañados con superficies deterioradas Liberia
ULDES Limón	Escritorio modular en escuadra	12	189.72	2,276.64	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 12 escritorios modulares para reemplazar actuales en estado de deterioro de las funcionarias de la ULDS Limón. escritorio modular en escuadra medidas largo 160 cm x 120 cm ancho, en madera aglomerada de alta densidad con espesor de 30 mm, porta teclado, arturito móvil de tres gavetas, fabricado en madera aglomerada de 16 mm marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Escritorios modulares en L	2	182.74	365.49	01/01/2026	31/12/2026	Los escritorios actuales están muy deteriorados y son muy pequeños, se requieren escritorios más grandes para para tener espacio para poder las herramientas de trabajo e ser más efectivos en la atención de usuarios. ULDS Nicoya
ULDES Osa (ARDS Huetar Norte)	Escritorio modular en escuadra con arturito	2	205.00	410.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo porque los actuales se encuentran en mal estado, esto para que las tareas diarias se ven afectadas en un futuro.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de tres escritorios en L para el ULDS de Paquera	3	280.00	840.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de tres escritorios en l medidas 150 cm x 150 cm con 60 cm de fondo en el lateral izquierdo 50 cms de fondo en el lateral derecho, con cantos termo fundidos marca ACOFI modelo ACOFI, código de SICOP: 56101703922388160000021 para uso de las funcionarias de Paquera ya que los actuales se encuentran deteriorados.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	módulo de trabajo (escritorio) medidas 120 cm de frente x 60 cm de profundidad x 77 cm de altura, sobre de aglomerado de 25 mm, sobre con cantos PVC, soporte de apoyo reforzados, estructura metálica en tubo cuadrado de 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 PULG) 1,25 mm de espesor mínimo marca ACOFI modelo ACOFI	1	80.10	80.10	01/01/2026	31/12/2026	56101703922016200000072/ E l escritorio de la Asistente Administrativo que atiende primaria se encuentra dañado. En cumplimiento con los objetivos institucionales el PEI y POI
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	escritorio modular en escuadra medidas largo 160 cm x 120 cm ancho, en madera aglomerada de alta densidad con espesor de 30 mm, porta teclado, arturito móvil de tres gavetas, fabricado en madera aglomerada de 16 mm marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 561017039213000600000028	4	183.00	732.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS San Carlos presenta gran cantidad de funcionarios, y la atención al público es bastante concurrida por lo que se espera contar con nuevos funcionarios para poder cumplir con la demanda existente, por lo tanto, se requieren más escritorios.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Escritorios modulares en L	7	182.74	1,279.21	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir escritorios propios del IMAS en Santa Cruz, ya que la mayoría son del dueño del edificio que los presto y otros similares

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	escritorio modular en escuadra medidas largo 160 cm x 120 cm ancho, en madera aglomerada de alta densidad con espesor de 30 mm, porta teclado, arturito móvil de tres gavetas, fabricado en madera aglomerada de 16 mm marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 561017039213000600000 028	6	183.00	1,098.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Sarapiquí presenta gran cantidad de funcionarios, y la atención al público es bastante concurrida por lo que se espera contar con nuevos funcionarios para poder cumplir con la demanda existente, por lo tanto, se requieren más escritorios.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Escritorio	5	81.69	408.43	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 5 escritorio para las personas funcionarias de la Unidad de Siquirres. módulo de trabajo (escritorio) medidas 120 cm de frente x 60 cm de profundidad x 77 cm de altura, sobre de aglomerado de 25 mm, sobre con cantos PVC, soporte de apoyo reforzados, estructura metálica en tubo cuadrado de 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 PULG) 1,25 mm de espesor mínimo marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Escritorio modular en escuadra	1	185.20	185.20	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere mejorar condiciones a las actuales, el cual se encuentra en mal estado
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Escritorio modular en escuadra medidas largo 160 cm x 120 cm ancho, en madera aglomerada de alta densidad con espesor de 30 mm, porta teclado, arturito móvil de tres gavetas, fabricado en madera aglomerada de 16 mm marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 561017039213000600000 028	2	183.00	366.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Upala presenta gran cantidad de funcionarios, y la atención al público es bastante concurrida por lo que se espera contar con nuevos funcionarios para poder cumplir con la demanda existente, por lo tanto, se requieren más escritorios.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Estantería en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 241020049217857300000 019	2	82.00	164.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este insumo para poder brindar soporte en la ULDS.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Estantería en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo ACOFI	2	82.00	164.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este importante insumo para uso en los archivos de la ULDS
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Muebles estilo aéreos	3	55.24	165.71	01/01/2026	31/12/2026	Es importante la adquisición de estos muebles, para el resguardo de documentación y las áreas de trabajo son pequeñas por lo que se requieren de este tipo y otros similares Santa Cruz
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Estantes metálicos para archivar	5	66.00	330.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el uso de expedientes familiares, para un mayor orden y control Santa Cruz
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Estantería en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo	10	82.00	820.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este importante insumo para uso en los archivos de la ULDS

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	ACOFI código SICOP 241020049217857300000019						
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Estanterías en metal con recubrimiento epóxido, 6 estantes de 90 cm x 40 cm, niveles ajustables, de alto tránsito, 4 angulares de aproximadamente 3 x 5 x 200 cm. todo en hierro #22 marca ACOFI modelo ACOFI código SICOP 241020049217857300000019	6	82.00	492.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este insumo para poder brindar soporte en la ULDS.
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Estantes metálicos para archivar	14	81.64	1,142.96	01/01/2026	31/12/2026	Son necesarias para el acomodo total del archivo ya que las existentes no tiene la medida adecuada según la ley del archivo nacional (ley N7202) ULDS Nicoya
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Archivo móvil, desplazable en rieles, ULDS Pavas, 5 módulos	1	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere un segundo archivo móvil, sobre una base móvil que se desplaza sobre rieles mediante un motor eléctrico. El sistema de estanterías con base móvil está dotado de una gran capacidad que nos permite almacenar un gran número de referencias. Además, es compatible con otros sistemas de almacenaje. En cumplimiento de los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Archivador arturito de 3 gavetas, con rodines, madera. medidas: 63 cm alto, 46 cm frente, 60 cm fondo	1	76.00	76.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el almacenamiento de documentación, dado que producto de la reorganización de la oficina una de las profesionales no cuenta con dicho activo.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Mueble estilo aéreo	3	62.00	186.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo porque los actuales se encuentran en mal estado.
ULDES Coto Brus	Mueble estilo aéreo	2	62.00	124.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo porque los actuales se encuentran en mal estado
UCAR Huetar Norte	Se requieren dos destructoras de papel para la UCAR HN código SICOP 441016039213338400000001	2	700.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La UCAR Huetar Norte, atiende muchos usuarios los cuales generan mucha documentación física, y alguna se debe de triturar por tal motivo se requiere de este importante insumo. De igual manera se manejan documentos vulnerables por lo que las destructoras de papel facilitan la eliminación de documentación sensible o vulnerable.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Se requieren dos destructoras de documentos para ULDS Guatuso código SICOP 441016039213338400000001	2	700.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Guatuso, atiende muchos usuarios los cuales generan mucha documentación física, y alguna se debe de triturar por tal motivo se requiere de este importante insumo.
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Se requieren dos destructoras de documentos para ULDS Los Chiles Código SICOP 441016039213338400000001	2	700.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Los Chiles, atiende muchos usuarios los cuales generan mucha documentación física, y alguna se debe de triturar por tal motivo se requiere de este importante insumo.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Se requieren dos destructoras de documentos código SICOP 441016039213338400000001	2	700.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS San Carlos, atiende muchos usuarios los cuales generan mucha documentación física, y alguna se debe de triturar por tal motivo se requiere de este importante insumo.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Se requieren dos destructoras de papel para ULDS Sarapiquí código SICOP 441016039213338400000001	2	700.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Sarapiquí, atiende muchos usuarios los cuales generan mucha documentación física, y alguna se debe de triturar por tal motivo se requiere de este importante insumo.
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Se requieren dos destructoras de documentos para ULDS Upala código SICOP 441016039213338400000001	2	700.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Upala, atiende muchos usuarios los cuales generan mucha documentación física, y alguna se debe de triturar por tal motivo se requiere de este importante insumo.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
UCAR Huetar Caribe (ARDS Huetar Norte)	Mesa redonda de vidrio	1	216.07	216.07	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 mesa de centro para la oficina de jefatura UCAR mesa redonda con sobre de vidrio con poste central de 120 cm de diámetro, aspa superior en tubo cuadrado, sobre de 120 cm de diámetro y 76 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Compra mesa redonda con sobre de vidrio, 120 cm diámetro y 76 cm de atura	1	214.38	214.38	01/01/2026	31/12/2026	En la oficina de la jefatura de Cristo Rey, se requiere una mesa redonda con sobre de vidrio, para realizar reuniones con los colaboradores, cuando no se requiere de todo el personal en sala de reuniones, cumpliendo con los objetivos, el PEI y POI
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Mesa plegable	2	39.00	78.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para trabajos relacionados con el archivo Liberia
ULDES Limón	Mesa redonda de vidrio	1	216.07	216.07	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 mesa de centro para la oficina de jefatura ULDS limón mesa redonda con sobre de vidrio con poste central de 120 cm de diámetro, aspa superior en tubo cuadrado, sobre de 120 cm de diámetro y 76 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Mesa plegable	1	39.00	39.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesidad para la ULDS de Nicoya contar este tipo de mesa para optimizar el uso de los espacios y llevarlas a las atenciones itinerantes para así poder tener un mejor espacio.
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Mesa para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige	3	146.90	440.70	01/01/2026	31/12/2026	56112002920506840000017/ se requiere mesa para 3 impresoras, porque se encuentran colocadas en escritorios o arturitos, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Mesa redonda de vidrio	2	216.07	432.14	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 1 mesa de centro para la oficina de jefatura ULDS Pococí. mesa redonda con sobre de vidrio con poste central de 120 cm de diámetro, aspa superior en tubo cuadrado, sobre de 120 cm de diámetro y 76 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Mesa para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige código SICOP 56112002920506840000017	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere mesa par a impresora para la ULDS San Carlos, ya que no cuentan con este insumo.
ARDS Brunca	Mesa plegable de plástico con estructura en metal 74 cm alto x 180 cm largo x 75 cm fondo	2	44.00	88.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades institucionales realizadas dentro y fuera de la oficina, capacitaciones, reuniones, ferias, entre otras actividades, esto por su facilidad de traslado a distintas localidades que así lo requiera.
UCAR Huetar Norte	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo código SICOP 561015199223949100000025	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	La UCAR requiere de este importante insumo para poder utilizarlo como soporte de documentación requerida y de igual manera para brindar apoyo a los funcionarios que la requieran y con ellos poder facilitar el desarrollo de sus funciones.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Mesa plegable de plástico con estructura en metal 74 cm alto x 180 cm largo x 75 cm fondo	2	44.00	88.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades institucionales realizadas dentro y fuera de la oficina, capacitaciones, reuniones, ferias, atenciones en las comunidades y estás no cuentan con un espacio apto, entre otras actividades, esto por su facilidad de traslado a distintas localidades que lo requiera.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Mesa de reuniones rectangular con medidas 3 m por 120 cm de profundidad, doble fabricado en tablero de 17 mm recubierto en melamina marca ACOFI	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una mesa rectangular de reuniones para la ULDS Guatuso, ya que no cuenta con este insumo y lo requiere para poder brindar comodidad en las diversas reuniones que se desarrollan

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	modelo ACOFI código SICOP 561017069202750300000026						
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Mesa para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige código SICOP 561120029205068400000017	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este insumo para la ULDS ya que se requiere como soporte para impresora.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo código SICOP 561015199223949100000025	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una mesa rectangular pequeña para poder acondicionar ciertas oficinas para el soporte de algunos activos, e incluso documentación importante y no saturar los escritorios de los funcionarios.
ULDES León Cortés (ARDS DE Cartago)	mesa para sala de sesiones máximo 10 personas	1	125.65	125.65	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el cambio de la mesa de reuniones, la que se tiene se encuentra en mal estado
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	mesa con ángulos redondeados	1	158.10	158.10	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir una mesa con ángulos redondeados para acondicionar el espacio de comedor ULDS Limón mesa, con ángulos redondeados, 4 patas de 50x20 mm, ancho 140 cm, altura 74 cm marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Mesa para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige código SICOP 561120029205068400000017	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere mesa par a impresora para la ULDS Los Chiles ya que no cuentan con este insumo.
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo código SICOP 561015199223949100000025	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Los Chiles requiere de este importante insumo para poder utilizarlo como soporte de diferente documentación que se maneja en dicha ULDS, para no saturar los escritorios de cada funcionario.
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	mesa de reuniones rectangular a	3	379.44	1,138.32	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 3 mesas para la ULDS Pococí, una mesa para reuniones de jefatura y dos para utilizar como apoyo en el comedor de la Unidad. mesa de reuniones rectangular superficie de melamina de 25 mm de espesor en diferentes acabados y soportes, de 1,20 cm de largo x 100 cm de ancho marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo código SICOP 561015199223949100000025	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una mesa rectangular pequeña para poder acondicionar ciertas oficinas para el soporte de algunos activos, e incluso documentación importante y no saturar los escritorios de los funcionarios.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo código SICOP 561015199223949100000025	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Sarapiquí requiere de este importante insumo para poder utilizarlo como soporte de documentación requerida y de igual manera para brindar apoyo a los funcionarios que la requieran y con ellos poder facilitar el desarrollo de sus funciones.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	mesa para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige código SICOP 561120029205068400000017	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este insumo para la ULDS como soporte de impresora.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Mesa para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige código SICOP 561120029205068400000017	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de este insumo para la ULDS como soporte de impresora, ya que no cuentan con el mismo y es de suma importancia.
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Mesa pequeña rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo código SICOP 561015199223949100000025	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Upala requiere de este importante insumo para poder utilizarlo como soporte de diferente documentación que se maneja en dicha ULDS, para no saturar los escritorios de cada funcionario.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Mueble estilo aéreo, altura de 40 cm, frente de 120 cm, fondo de 40 cm, fabricado en melamina de 17 mm marca y modelo ACOFI	3	56.71	170.13	01/01/2026	31/12/2026	En relación a las continuas necesidades y sustitución principalmente expresadas por funcionarios y beneficiarios, junto a la iniciativa tomada por Desarrollo Humano, se considera básico contar con este tipo equipo y mobiliario, ya que generaría una mejora sustancial en la salud y la atención del beneficiario y el funcionario, recordemos el derecho a una atención acorde con las necesidades tanto del funcionario como del usuario, la recomendación del uso de equipo para la prevención y mitigación de padecimientos relacionados a la sedentariedad de nuestro trabajo, siempre ha sido latente.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Estación de trabajo para la ventanilla	1	2,500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Estación de trabajo para la ventanilla. Área necesaria en ventanilla, en virtud de traslado del edificio tomando en consideración que la recepción existente no puede ser trasladada a otra área dado que no cuenta con las piezas necesarias para rearmarse.
ULDES Limón	Mueble aéreo	1	57.97	57.97	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 mueble estilo aéreo para el espacio del ULDS Limón. mueble estilo aéreo, altura de 40 cm, frente de 120 cm, fondo de 40 cm, fabricado en melamina de 17 mm marca ACOFI modelo ACOFI
Departamento Bienestar Familiar	Considerando que la silla es uno de los activos que sufre un mayor deterioro se requiere realizar la compra de dos sillas ergonómica a fin de que las personas funcionarias del departamento puedan realizar sus funciones de la forma más adecuada posible.	2	153.79	307.58	01/01/2026	31/12/2026	Considerando que la silla es uno de los activos que sufre un mayor deterioro se requiere realizar la compra de dos sillas ergonómica a fin de que las personas funcionarias del departamento puedan realizar sus funciones de la forma más adecuada posible
ARDS Brunca	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	6	95.00	570.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
Dirección Desarrollo Social	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta código SICOP 561015049201154500000251	9	120.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere Equipo para usarse por parde los Asistentes de la Dirección de Desarrollo Social en la Casa Anexa, ya que las existentes se encuentran en regular estado.
Departamento Sistemas Información Social	Cambio de equipo por mal estado.	8	81.54	652.35	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de sillas de oficina en mal estado y para InfoIMAS y oficinas administrativas. Catálogo de bienes, contratación 2024LE-000011-0005300001.
ARDS Huetar Caribe	Silla ejecutiva de espera con brazos	6	65.88	395.25	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 6 sillas de espera ejecutivas para la oficina de jefatura Regional. silla

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							ejecutiva de espera con brazos asiento y respaldo tapizado en damasco acolchado color negro base en forma de trineo marca ACOFI modelo 50085C
ARDS Noreste	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta	1	87.21	87.21	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren una silla ergonómica adecuadas para la postura de las personas que permanecen sentadas gran cantidad de horas, se deben sustituir el que se encuentran en mal estado.
UCAR Brunca	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	2	95.00	190.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
UCAR Brunca	silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	2	95.00	190.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
UIPER Huetar Caribe	Silla ergonómica	1	89.59	89.59	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 silla ergonómica para reemplazo de la actual en estado de deterioro, silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta	4	87.21	348.82	01/01/2026	31/12/2026	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	silla ejecutiva ergonómica base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposapiés con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE	1	275.00	275.00	01/01/2026	31/12/2026	Una silla en mal estado lo cual fue verificado por parte de Salud Ocupacional en visita de campo realizada en fecha 02 de junio 2025 y se recomienda la debida sustitución, pero se requiere una silla reforzada por el peso del compañero.
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta	4	87.21	348.82	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución por mal estado de las sillas de la Sala de atención de violencia
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	6	95.00	570.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Sillas plegables	3	14.69	44.07	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el uso en giras ya que a los lugares donde van a realizar la atención en cantón de Cañas y Abangares muchos de esos no tienen sillas para sentar a las personas, ni para atender y otros similares
ULDES Cartago	Silla Ejecutiva	1	85.75	85.75	01/01/2026	31/12/2026	El mobiliario actual no cumple con los estándares ergonómicos recomendados. Las sillas ejecutivas

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							ergonómicas son fundamentales para prevenir lesiones por malas posturas, especialmente en jornadas laborales prolongadas. Su adquisición es una inversión en salud ocupacional, productividad y cumplimiento de normativas de bienestar laboral.
ULDES Cartago	Silla Ergonómica	4	43.47	173.89	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere sustituir las sillas de las personas funcionarias de la ULDS Cartago, ya que se encuentran en mala estado por el uso.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	24	95.00	2,280.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	6	95.00	570.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) cm marca ACOFI modelo dy-209	10	16.05	160.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para sustituir sillas de espera en mal estado
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta	7	87.21	610.44	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren sillas ergonómicas adecuadas para la postura de las personas que permanecen sentadas gran cantidad de horas, se deben sustituir varias que se encuentran en mal estado.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta	4	87.21	348.82	01/01/2026	31/12/2026	Los siguientes funcionarios cuenta con silla ergonómica en mal estado, fue verificado por parte de Salud Ocupacional en visita de campo realizada en fecha 02 de junio 2025 y se recomienda la debida sustitución.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	5	95.00	475.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Silla	1	60.00	60.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una para la sala para equipamiento de la sala de lactancia. silla ejecutiva de espera con brazos asiento y respaldo tapizado en damasco acolchado color negro base en forma de trineo marca ACOFI modelo 50085c Código SICOP 56101504920275110000132
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Silla ergonómica	5	84.62	423.08	01/01/2026	31/12/2026	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho, la compra se basa en la necesidad de promover la salud y bienestar de los funcionarios, están adapta-das para permitir la postura correcta y reduce la tensión muscular previniendo lesiones y dolores de espalda, ayuda a la productividad y rendimiento laboral. ULDES Liberia

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Limón	Silla ejecutiva de espera con brazos	4	65.88	263.50	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de 4 sillas de espera ejecutivas para la oficina de jefatura ULDES limón silla ejecutiva de espera con brazos asiento y respaldo tapizado en damasco acolchado color negro base en forma de trineo marca ACOFI modelo 50085c
ULDES Limón	Silla ejecutiva ergonómica	1	271.41	271.41	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 sillas ergonómicas para la jefatura ULDES limón silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE
ULDES Limón	Silla ergonómica	10	89.59	895.90	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 10 sillas ergonómicas para las personas funcionarias de ULDES limón. silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Silla sin brazo	4	13.52	54.08	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere en las oficinas para la atención del público Nicoya
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	sillas plegables	4	14.56	58.24	01/01/2026	31/12/2026	Es necesidad para la ULDES de Nicoya contar este tipo de silla para optimizar el uso de los espacios y llevarlas a las atenciones itinerantes para así poder tener un mejor espacio
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de cuatro Sillas Plásticas Plegables para el ULDS de Paquera	4	20.00	80.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de 4 sillas plástica plegables con estructura metálica, asiento y respaldo de resina, altura de 85 cm, asiento de 41 cm x 41 cm, respaldo de 46 cm x 19 cm marca VEGGA modelo 000053, según código de SICOP 56101542920026650000595 para la atención de los usuarios, así como para uso del personal del ULDES de paquera
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) CM	25	15.00	375.00	01/01/2026	31/12/2026	Por la demanda en las citas de SACI, se atiende más población en oficina y se requieren para los usuarios que esperan por atención, dado que ya no son suficientes con las que se cuentan en la actualidad, además, para sustituir las que se han dañado por su uso diario.
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado	19	95.00	1,805.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben realizar el reemplazo de las que se han dañado y las presentan múltiples señales de desgaste, por el uso diario, haciendo que estas ya no reúnan las condiciones ergonómicas recomendadas por salud ocupacional, cabe resaltar que esta necesidad no es nueva se ha solicitado en años anteriores sin lograr satisfacerla.
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Silla ergonómica secretarial	1	44.80	44.80	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir silla ergonómica secretarial por recomendación de salud ocupacional. silla ergonómica secretarial, ajustable mediante sistema de gas, tapizada en damasco color negro, medidas 45 cm x 50 cm de ancho y 55 cm de alto marca ACOFI modelo ee4144
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Silla de espera plástica sin brazos	10	10.81	108.10	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir 10 sillas de espera plásticas sin brazo tipo toscas para uso en oficina- atención al público y reuniones de jefatura- silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) cm marca ACOFI modelo dy-209
ULDES Puntarenas	Adquisición de 10 sillas Plásticas Plegables para el ULDS de Puntarenas	10	20.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	se requiere contar con los recursos para la adquisición de 10 sillas plástica plegables con estructura metálica, asiento y respaldo de resina, altura de 85 cm, asiento de 41 cm x 41 cm, respaldo de 46 cm x 19 cm marca VEGGA modelo 000053, según código de SICOP 56101542920026650000595 para la atención de los usuarios, así como para uso del personal del ULDES de Puntarenas
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Silla ejecutiva ergonómica	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	La silla placa 021251 ya que se encuentran deteriorada razón por la cual se hace necesario un cambio. silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Sillas de espera sin brazos	16	13.52	216.24	01/01/2026	31/12/2026	se necesita para poder reemplazar en el área de atención, se encuentran quebradas y el mal estado
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Sillas plegables estructura metálica	8	14.69	117.52	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para el uso en giras ya que a los lugares donde van a realizar la atención en Cantón de Santa Cruz y Carrillo muchos de esos no tienen sillas para sentar a las personas, ni para atender y otros similares
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Silla de espera plástica sin brazos	20	15.81	316.20	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir 20 sillas de espera plásticas sin brazo tipo toscas para uso en oficina- atención al público y reuniones de jefatura-ULDES Siquirres silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) cm marca ACOFI modelo dy-209
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Silla ergonómica	5	89.59	447.95	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir 5 sillas ergonómicas para las personas funcionarias de ULDES Siquirres silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta
ARDS Huetar Norte	silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta código SICOP 561015049201154500000251	5	85.00	425.00	01/01/2026	31/12/2026	Las sillas que actualmente utilizan algunos funcionarios están en muy mal estado, desgastadas y dada esta razón presentan dolores de espalda, columna, por lo tanto, se debe velar por la salud y bienestar de los colaboradores, por tal motivo de requieren sillas ergonómicas.
UCAR Huetar Norte	silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE código SICOP 561121029213753600000025	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben reemplazar las sillas que actualmente se utilizan ya que están en muy mal estado y esto provoca dolores de espalda, problemas de cadera entre otros, por lo que se debe velar porque los funcionarios Esten en las mejores condiciones posibles
UCAR Puntarenas	Adquisición de dos sillas Ergonómicas para la UCAR	2	110.00	220.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 2 silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta, según código de SICOP: 561015049201154500000251 para el UCAR de Puntarenas
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	Silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) cm marca ACOFI modelo dy-209	4	16.05	64.20	01/01/2026	31/12/2026	Los profesionales ejecutores y cogestores requieren de un mínimo de dos sillas fijas en sus cubículos para la atención de las familias usuarias que son atendidas en la institución. Por lo tanto, debido al ingreso de dos nuevos funcionarios al equipo de profesionales ejecutores ha evidenciado la falta de equipo, debiendo improvisar con una redistribución de sillas que ha disminuido la cantidad requerida por funcionario y que debe ser resuelta.
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Adquisición de cuatro Sillas Ergonómicas para el ULDS de Chomes	4	110.00	440.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 4 silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta, según el ULDS de Chomes necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben reemplazar las sillas que actualmente se utilizan ya que están en muy mal estado y esto provoca dolores de espalda, problemas de cadera entre otros,

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE Código SICOP 561121029213753600000025						por lo que se debe velar porque los funcionarios estén en las mejores condiciones posibles
ULDES Limón	silla de espera plástica sin brazos	10	15.81	158.10	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir 10 sillas de espera plásticas sin brazo tipo toscas para uso en oficina- atención al público. silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) cm marca ACOFI modelo dy-209
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE código SICOP 561121029213753600000025	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben reemplazar las sillas que actualmente se utilizan ya que están en muy mal estado y esto provoca dolores de espalda, problemas de cadera entre otros, por lo que se debe velar porque los funcionarios Esten en las mejores condiciones posibles
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de Tres Sillas Ergonómicas para el ULDS de Quepos	3	110.00	330.00	01/01/2026	31/12/2026	contar con los recursos para la adquisición de 3 sillas ergonómicas ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta, según código de SICOP :56101504920115450000025 1 para el ULDES de Quepos, equipo necesario para el desarrollo de sus funciones.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE código SICOP 561121029213753600000025.	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben reemplazar las sillas que actualmente se utilizan ya que están en muy mal estado y esto provoca dolores de espalda, problemas de cadera entre otros, por lo que se debe velar porque los funcionarios estén en las mejores condiciones posibles
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Sillas ergonómicas ajustables con descansabrazos	5	84.62	423.08	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren para realizar el reemplazo de sillas en mal estado, funcionarios con problemas de salud.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE código SICOP 561121029213753600000025.	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben reemplazar las sillas que actualmente se utilizan ya que están en muy mal estado y esto provoca dolores de espalda, problemas de cadera entre otros, por lo que se debe velar porque los funcionarios Esten en las mejores condiciones posibles
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Silla de espera plástica sin brazos	5	15.81	79.05	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir 5 sillas de espera plásticas sin brazo tipo toscas para uso en oficina- atención al público y reuniones de jefatura-ULDES Talamanca silla de espera plástica sin brazos, soporte lumbar, alto de

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							respaldo 34 (+/-2) cm, ancho de respaldo 46 (+/-2) cm, ancho de asiento 49 (+/-2) cm marca ACOFI modelo dy-209
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Silla ergonómica secretarial, ajustable mediante sistema de gas, tapizada en damasco color negro, medidas 45 cm x 50 cm de ancho y 55 cm de alto marca ACOFI modelo ee4144 código SICOP 561121029213803000000 021.	2	43.00	86.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere silla secretarial para la ULDS Upala, ya que no cuentan con este insumo y se debe de velar por mantener la oficina de esta ULDS en óptimas condiciones
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Silla ejecutiva ergonómica, base o aspa de aluminio, peso 200 kg, reposa pie con estructura cromada, cabecera móvil ajustable con refuerzos en nylon, altura ajustable por medio de pistón a gas, marca ACOFI modelo ENDURANCE código SICOP 561121029213753600000 025.	4	270.00	1,080.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben reemplazar las sillas que actualmente se utilizan ya que están en muy mal estado y esto provoca dolores de espalda, problemas de cadera entre otros, por lo que se debe velar porque los funcionarios estén en las mejores condiciones posibles
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI	9	134.82	1,213.38	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren adquirir las butacas para la sustitución de 3 que se encuentran en mal estado y una adicional para la sala de público
ULDES Cartago	Butaca	7	132.80	929.61	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere butaca de espera para contar con mobiliario adecuado para la atención de los usuarios que deben esperar brindando condiciones adecuadas para la prestación del servicio para adultos mayores, personas con discapacidad y población en general.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	butaca 4 asientos, ULDES cristo rey. butaca 4 espacios, código SICOP 561121019201950200000 065	7	129.00	903.00	01/01/2026	31/12/2026	561121019201950200000065, Se requieren butacas para atención de público, debido a que las actuales están en mal estado, cumpliendo con los objetivos institucionales, PEI y POI
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI	2	134.82	269.64	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren adquirir las butacas para la sustitución de 3 que se encuentran en mal estado y una adicional para la sala de público
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Butacas 4 espacios	10	131.04	1,310.40	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que las butacas presentan daños, ya que datan de hace más de trece años. Ya sacamos una butaca debido a que los usuarios corren el riesgo de caerse. Además, cuando hay reuniones hay que solicitar a los compañeros que nos colaboran con la limpieza que nos trasladen sillas del auditorio y posteriormente regresarlas, cabe mencionar que las butacas que se van a cambiar no se desecharan, sino que las que estén en mejor condición se van a poner afuera del edificio (entrada) para las personas usuarias que esperan ULDS Liberia
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Butacas 4 espacios	4	131.04	524.16	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren butacas para el área de atención ya que alcanzan los usuarios y el espacio es amplio. ULDS de Nicoya
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	butaca 4 espacios, butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI	2	129.00	258.00	01/01/2026	31/12/2026	561121019201950200000065/ Debido al uso de las personas usuarias en el espacio de atención a publico donde se puede atender hasta 140 personas por día, el deterioro se evidencia en las patas de las butacas, en los descansabrazos Se requieren butacas para atención de público, debido a que las actuales están en mal estado, cumpliendo con los objetivos institucionales, PEI y POI

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Butaca 4 espacios	3	134.39	403.16	01/01/2026	31/12/2026	se requiere la adquisición de 3 butacas para la sala de espera de la ULDES Pococí. butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Butaca 4 espacios	2	268.77	537.54	01/01/2026	31/12/2026	se requiere la adquisición de 2 butacas para la sala de espera de la ULDES Siquirres butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Máquina destructora de documentos tipo de corte en tiras capacidad de destrucción de no menor a 30 hojas a la vez. volumen del recipiente recolector no menor a 82 l. potencia del motor no menor a 500 w. cilindros de corte de acero templado de larga duración. para destruir CDS, clips, grapas y tarjetas de crédito equipada con auto reversa.	1	780.00	780.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la eliminación de forma segura los documentos de las personas usuarias en el proceso de actualización de expedientes, así como información institucional, lo anterior dado que estos documentos contienen datos sensibles de las personas usuarias.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de una Destructora de Papel para el ULDS de Paquera	1	750.00	750.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de una máquina destructora de documentos tipo de corte en tiras capacidad de destrucción de no menor a 30 hojas a la vez. volumen del recipiente recolector no menor a 82 l. potencia del motor no menor a 500 w. conexión: 110v-120v / 60hz. peso de 25,50 kg (+-1 kg). cilindros de corte de acero templado de larga duración para destruir CDS, clips, grapas y tarjetas de crédito equipada con auto reversa marca HSM modelo SECURIO b32, código de sicop:44101603921333840000001 para uso del personal del ULDS de Paquera.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Destructora de papel	1	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 destructora de papel para la recepción de ULDS Siquirres Destructora de papel de alto rendimiento
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	ventilador tipo torre 3 velocidades marca VEGGA modelo tf-40	1	43.87	43.87	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para un espacio que no posee ventilación oficina.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	ventilador tipo torre 3 velocidades marca VEGGA modelo tf-40	9	43.87	394.83	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere brindar ventiladores para el personal, debido a las altas temperaturas que se experimentan y la poca ventilación existente
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO 5.01.05				**495,663.00**			
UCAR Cartago	Impresora Kyocera ECOSYS M2640idw/L	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se reemplaza por activo obsoleto 001307.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Impresora	4	550.00	2,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario dotar a la ULDS de impresoras ya que se han deteriorado y es necesario que cuenten con estos recursos para realizar funciones propias del cargo.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Impresora multifuncional ULDS Alajuelita.	2	500.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren dos impresoras multifuncionales, debido a la antigüedad de los equipos, están dando problemas al imprimir, el costo de reparación es muy alto. cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	Impresora	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario dotar a la ULDS de impresoras ya que se han deteriorado y es necesario que cuente con este recurso para realizar funciones propias del cargo.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Impresoras de mediano volumen con escáner	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32570/001087, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Impresoras de mediano volumen con escáner	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32574/013725, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Impresoras de mediano volumen con escáner	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32571/014629, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Impresoras de mediano volumen con escáner	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32569/017475, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.
ULDES Pérez Zeledón	Impresoras de mediano volumen con escáner	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32568/000261, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Impresora multifuncional	1	3,700.00	3,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir una impresora multifuncional para apoyar las actividades de la ULDS Siquirres, impresión de formularios de atención, escaneo de documentos, entre otros. Impresora multifuncional de alto volumen a colores.
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Multifuncional	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Reemplazo de impresora dañada (sin reparación según indicación I.S Corporación) 001316
UIPER Chorotega	Impresora multifuncional color	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la realización de labores diarias con grupos de beneficiarios, entrega de información
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Centro de copiado e Impresión	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza la solicitud de impresoras ULDS Cañas ya que, por el uso continuo de los equipos, como impresión y constancias se encuentran en mal estado
ULDES Pococí (ARDS Huetar CRI.)	Impresora multifuncional	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir una impresora multifuncional para apoyar las actividades de la ULDS Pococí, impresión de formularios de atención, escaneo de documentos, entre otros. Impresora multifuncional de alto volumen a colores.
ARDS Brunca	Computadora de escritorio operativa	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y además de cumplir con sus obligaciones, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. La placa del equipo a sustituir es 35192.
Unidad De Donaciones	Compra una computadora de escritorio para sustituir	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de una computadora de escritorio para sustituir equipo que ya cumplió el ciclo de vida útil de

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	equipo que ya cumplió el ciclo de vida útil de conformidad con lo indicado por Tecnologías de información						conformidad con lo indicado por Tecnologías de información
ARDS Noreste	Computadora de escritorio	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia se debe cambiar el equipo con placa 24486.
ARDS Suroeste	Compra de computadoras de escritorio	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-021064 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
UCAR Huetar Caribe	Computadora de escritorio SMALL FORM	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere sustituir placa 32975, computadora de escritorio Computadoras de escritorio Small FORM
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Computadora de escritorio	3	800.00	2,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 32766,32785,32768
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Compra computadoras de escritorio ULDS Alajuelita	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-011499 y P-021059 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales el PEI y POI
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	Computadora de escritorio	5	800.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 35176,38245,29565, 32772,32786.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Computadora de escritorio operativa	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y además de cumplir con sus obligaciones, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. La placa del equipo a sustituir es 021490.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Computadora Escritorio	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las computadoras obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placas 32939 CPU, monitor 33260
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Computadora de escritorio operativa	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y además de cumplir con sus obligaciones, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. La placa del equipo a sustituir es 021497.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Computadora de escritorio operativa	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y además de cumplir con sus obligaciones, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. La placa del equipo a sustituir es 31246-013680.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Computadora de escritorio	5	800.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 33019,38248,35228,38250,38249.
ULDES Goicoechea	Computadora de escritorio	5	800.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 35176,38245,29565, 32772,32786.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Computadora de escritorio operativa	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y además de cumplir con sus obligaciones, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. La placa del equipo a sustituir es (31397-006315).
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Computadora Escritorio	4	800.00	3,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución del equipo placas: 38223,38224,38225,38221, ya que los que actualmente se utilizan, se encuentran dentro del listado de equipos a sustituir enviado por Tecnologías

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							de Información. 2 choferes y 1 cubículo, recepción asistente administrativa
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Computadora Escritorio	4	800.00	3,200.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las computadoras de escritorios obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI s que ya están descontinuadas, placas CPU 32906,33266, CPU 32914, monitor 33275, CPU 32926, monitor 33271, CPU 31203, monitor 33277
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Computadora Escritorio	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placa 32907 CPU, 33252 monitor
ULDES Osa (ARDS Brunca)	Computadora de escritorio operativa	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y además de cumplir con sus obligaciones, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. La placa del equipo a sustituir es 21499.
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Compra computadora de escritorio, ULDS Pavas	2	800.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-021060 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, Además se requiere una para la funcionaria que va a ingresar que ya se le tiene un espacio asignado, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Computadora Escritorio	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placa 32941 CPU, MONITOR 33265
ARDS Brunca	Computadoras portátiles	3	850.00	2,550.00	01/01/2026	31/12/2026	"Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las 5 placas de los equipos a sustituir. Placas 38350-38351-38353
ARDS Cartago	Computadora General	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere computadora nueva para atender el programa especial titulación. Contratación de profesional social en plaza por servicios especiales por 2 años ARDS Cartago. Plaza autorizada por la STAP
ARDS Cartago	Computadora General	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Con el fin de garantizar un servicio público de calidad, es imprescindible renovar las computadoras portátiles que han alcanzado el final de su vida útil. El uso prolongado de estos equipos genera problemas de rendimiento tales como lentitud, fallos frecuentes, problemas de compatibilidad de software y actualizaciones y de batería, lo que afecta directamente en la eficiencia y efectividad del servicio público que se presta.
Unidad De Donaciones	Compra de 3 laptops para sustituir equipo que ya cumplió el ciclo de vida útil de conformidad con lo indicado por Tecnologías de información.	3	850.00	2,550.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 3 laptops para sustituir equipo que ya cumplió el ciclo de vida útil de conformidad con lo indicado por Tecnologías de información y 2 tabletas las cuales es necesario reemplazar debido a la antigüedad y problemas de funcionamiento que presentan con las que actualmente se dispone
Departamento Sistemas Información Social	Reemplazo de equipo de cómputo.	5	850.00	4,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de equipo de cómputo portátil.
ARDS Huetar Norte	Computadoras portátiles	16	850.00	13,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren computadoras portátiles para el ARDS Huetar Norte, ya que hay muchos funcionarios, y para la agilidad en sus labores se requiere de este activo.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ARDS Noreste	Computadoras portátiles	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia se debe cambiar el equipo con placa 35235.
tecnologías De Información	Previsión de equipo para temas de Imprevistos generados en la Institución -Computadoras -Escáneres	1	35,000.00	35,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Presupuesto que alude a una Previsión por concepto de Imprevistos, con el fin de contemplar las compras que no se pudieron realizar el 2025
ARDS Puntarenas	Adquisición de una Portátil para la Gerencia de Puntarenas	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de una Computadora portátil necesaria para el desarrollo de las funciones del personal de la Gerencia de Puntarenas, lo anterior valorando la vida útil de la que tiene (Ariana Carballo)
Socioproductivo-Comunal	Computadoras portátiles	5	850.00	4,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Para la adecuada gestión de información del equipo del DDSPC se requiere la adquisición de computadoras portátiles
UCAR Huetar CARIBE	Computadora portátil general	12	850.00	10,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 12 computadoras portátiles para sustituir las placas 30501-17930-17943-17940-38381-17946-17939-21672-17944-38380-33536 Computadora portátil (Generales)
UIPER Puntarenas	Adquisición de 2 Computadoras Portátiles Ejecutivas para personal UIPER Puntarenas	2	850.00	1,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 2 computadoras portátiles ejecutivas (Computadora portátil Ejecutiva características: Procesador Intel Core i7, 16GB memoria RAM, Unidad de almacenamiento SSD 500GB, Windows 11 Pro, pantalla 15 pulgadas) para las funcionarias de la UIPER necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Computadoras portátiles	5	850.00	4,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 31434,35120,35238,35233,35239.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Compra computadoras portátiles, ULDS Alajuelita	2	850.00	1,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-021178 y P-017987 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	Computadoras portátiles	12	850.00	10,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 38386,35298,35243,33667,35241,35240,35229,35237 ,35246,35242,35244
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Computadoras portátiles	4	850.00	3,400.00	01/01/2026	31/12/2026	"Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las 16 placas de los equipos a sustituir. Placas (021680), (021681), (021491), (021492).
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Computadora portátil	10	850.00	8,500.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placas 33701, 35289, 30767,35287,35286,29715,30495,33538, 017975,017976
ULDES Cartago	Computadora General	4	850.00	3,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Por sustitución por vencimiento de garantía 0117899-011660-021658-023373
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Adquisición de una Computadora Portátil para el ULDS de Chomes	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de una Computadora portátil necesaria para el desarrollo de las funciones del personal de ULDS de Chomes, lo anterior valorando la vida útil.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Computadoras portátiles	3	850.00	2,550.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las placas de los 6 equipos a sustituir. Placas (021498), (38354-021140), (38348-021134)
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Compra computadoras portátiles, ULDS Cristo Rey	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-017988 ya que cumplieron su vida útil, basado

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Computadoras portátiles	7	850.00	5,950.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 33586,33587,35236,33584,33543,35245,33663
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Computadoras portátiles	5	850.00	4,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Según los modelos de computadoras indicados por TI que deben cambiarse por obsolescencia es necesario cambiar los equipos con las siguientes placas 35116,35115,35117,32781,35114
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Computadoras portátiles	2	850.00	1,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las placas de los 5 equipos a sustituir. Placas (021679), (35325-001112)
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Computadora portátil	4	850.00	3,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Computadora portátil para sustituir los equipos placas: 22632,23384,23383,23382, ya que los que actualmente se utilizan, se encuentran dentro del listado de equipos a sustituir enviado por Tecnologías de Información.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Computadora portátil	20	850.00	17,000.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placa 33702,35277,35276,33699,35278, 33515,33506,33509,33512,33698,33510,35279,30494 ,33695,33516, 33508,33513,30768,35274,33507.
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Computadora portátil	11	850.00	9,350.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placas 33517, 33518,35294,35292,30496,35291,30791,35293,33700 ,33519,
ULDES Osa (ARDS Huetar Norte)	Computadoras portátiles	3	850.00	2,550.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes, se adjuntan las placas de los 8 equipos a sustituir. Placas (21506), (38356-021142), (38357-021143).
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de tres Computadoras Portátiles para el ULDS de Paquera	3	850.00	2,550.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 3 Computadoras portátiles necesarias para el desarrollo de las funciones del personal de ULDS de Paquera, lo anterior valorando la vida útil.
ULDES Pérez Zeledón	Computadoras portátiles	6	850.00	5,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las placas de los 25 equipos a sustituir. Placas (021682), (38349-021135), (38355-021141), (021501), (021503), (021495).
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Computadoras portátiles generales	6	850.00	5,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 6 computadoras portátiles para sustituir las placas 32982-38379-17935-33495-38378-35225. Computadora portátil (Generales)
ULDES Puntarenas	Adquisición de 15 Computadoras Portátiles para el personal del ULDS de Puntarenas	15	850.00	12,750.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 15 Computadoras portátiles necesarias para el desarrollo de las funciones del personal de ULDS de Puntarenas, lo anterior valorando la vida útil de las que tienen.
ULDES Puriscal (ARDS SUROESTE)	Compra computadoras portátiles, ULDS Puriscal.	3	850.00	2,550.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-016025 P-017989 y P-017992 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 5 Portátiles para el ULDS de Quepos	5	850.00	4,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 5 Computadoras portátiles necesarias para el desarrollo

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							de las funciones del personal de ULDS de Quepos, lo anterior valorando la vida útil de las que tienen.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Computadora portátil	9	850.00	7,650.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas, placas 35283,35281,35282,33697,35285, 33696,35284,33514,38361
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Computadoras portátiles	8	850.00	6,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 8 computadoras portátiles para sustituir 6- las placas 35315-17934-17942-38382-38377-17936- y 2 nuevas Computadora portátil (Generales)
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Computadoras portátiles	7	850.00	5,950.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 7 computadoras portátiles para sustituir las placas 38373-21161-17932-17931-17933-21160-11292 Computadora portátil (Generales)
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Computadora General	1	850.00	850.00	01/01/2026	31/12/2026	Por sustitución por vencimiento de garantía 017914
Departamento Bienestar Familiar	Adquisición de computadora portátil de mayor capacidad	1	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	El uso de bases de datos para PROSI y la generación de estadísticas del Departamento implica el manejo de registros que oscilan entre 500.000 y 1 millón de datos. Este volumen requiere un procesamiento potente, especialmente cuando se realizan cruces de variables, consultas complejas y análisis de información en tiempo real. Actualmente, el equipo ha presentado diversas fallas, afectando el desempeño del usuario. En particular, se han identificado problemas recurrentes con el uso de Excel, herramienta fundamental para la manipulación y análisis de datos. Estos inconvenientes han llegado a tal punto que la recomendación técnica ha sido formatear la máquina. Sin embargo, dado el alto volumen de datos manejados y la necesidad de optimizar los tiempos de procesamiento, el simple formateo no es una solución definitiva. Es fundamental contar con un equipo con mayor capacidad de procesamiento, mejor rendimiento en multitarea y una mayor capacidad, lo que permitirá trabajar con bases de datos de gran tamaño sin afectar la eficiencia operativa. Por estas razones, es imprescindible la renovación del equipo para garantizar un desempeño óptimo y evitar interrupciones en las actividades del Departamento
ARDS Cartago	Computadora Ejecutiva	1	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de equipo informático, debido a que el equipo actual no cumple con los requerimientos para debido funcionamiento 023750
ARDS Huetar Caribe	Computadora portátil ejecutiva	1	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere sustituir la computadora de jefatura Regional placa 35384 Computadora portátil Ejecutiva.
UCAR Brunca	Computadoras portátil ejecutivas	2	900.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las 5 placas de los vehículos a sustituir. Placas (021678), (017854).
UCAR Cartago	Computadora ejecutiva	7	900.00	6,300.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de equipo informático, debido a que el equipo actual no cumple con los requerimientos para debido funcionamiento 023749-023745-023747-023748-023746-022633-022410
UCAR Central Occidente	Computadora portátil ejecutiva	6	900.00	5,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario la adquisición de computadoras portátiles para sustituir los equipos de conformidad con la valoración del Técnico Regional y disposición de Tecnologías de Información Institucional, ya que estos equipos se encuentran dentro de los modelos y características del listado de equipos a sustituir enviado por Tecnologías de Información. Características de las computadoras: Computadora portátil ejecutivas para corporativas, procesador Intel Core i7, 16GB memoria RAM, unidad de almacenamiento SSD 500 GB, Windows 11 pro, pantalla 15 pulgadas.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
UCAR Chorotega	Computadora portátil	2	900.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas, placas 35280, 38358
UCAR Huetar Caribe	Computadoras portátiles Ejecutivas	4	900.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 4 computadoras portátiles para trabajo de la UCAR. Se sustituyen placas 35318-21676 y se consideran dos nuevas. Computadora portátil Ejecutiva
UCAR Puntarenas	Adquisición de 6 Computadoras Portátiles Ejecutivas para personal UCAR Puntarenas	6	900.00	5,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 6 computadoras portátiles ejecutivas (Computadora portátil Ejecutiva características: Procesador Intel Core i7, 16GB memoria RAM, Unidad de almacenamiento SSD 500GB, Windows 11 Pro, pantalla 15 pulgadas) para los funcionarios de la UCAR necesarias para el desarrollo de sus funciones.
UCAR Suroeste	Compra de portátiles ejecutivas, para la UCAR	2	900.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-021180 y P-21179 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, en cumplimiento con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
UIPER Brunca	Computadoras portátil ejecutivas	2	900.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	"Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Se adjuntan las 4 placas de los equipos a sustituir. Placas (38352-021138), (021677).
UIPER Cartago	Computadoras ejecutivas	4	900.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de equipo informático, debido a que el equipo actual no cumple con los requerimientos para debido funcionamiento 023743-023744-17906-017916
UIPER Central Occidente	Computadoras Portátiles Ejecutivas	4	900.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario la adquisición de computadoras portátiles para sustituir los equipos de conformidad con la valoración del Técnico Regional y disposición de Tecnologías de Información Institucional, ya que estos equipos se encuentran dentro de los modelos y características del listado de equipos a sustituir enviado por Tecnologías de Información. Características de las computadoras: Computadora portátil ejecutivas para corporativas, procesador Intel Core i7, 16GB memoria RAM, unidad de almacenamiento SSD 500 GB, Windows 11 pro, pantalla 15 pulgadas.
UIPER Chorotega	Computadora portátil	2	900.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es solicitado para sustituir las laptops obsoletas de acuerdo con la lista enviada por TI que ya están descontinuadas placas 38359,38360
UIPER Huetar Caribe	Computadora portátil ejecutiva	1	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere sustituir la computadora de jefatura UIPER placas 35317 Computadora portátil Ejecutiva
UIPER Suroeste	Compra de portátiles ejecutivas, funcionarios de UIPER	3	900.00	2,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-0179941 P-021178 y P-017990 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ARDS Huetar Norte	Router tipo MIFI	13	80.00	1,040.00	01/01/2026	31/12/2026	Dispositivo router portátil tipo (MIFI) con chip o línea de internet, dado que en las giras del área social se requieren de manera urgente.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	impresora multifuncional	3	900.00	2,700.00	01/01/2026	31/12/2026	El equipo es necesario para la ULDS Santa Cruz ya que no cuenta con el mismo en todas las oficinas.
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Se requiere equipo de escáner para la ULDS Los Chiles	4	400.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS de Los Chiles atiende mucha población la cual presenta gran cantidad de documentación física, la misma se debe escanear para poder agregarla al expediente digital de cada persona, por lo tanto, se requiere de este equipo para poder dotar a la unidad de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ARDS Puntarenas	Adquisición de un Escáner para la Gerencia Puntarenas	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de un Escáner para uso de la Técnica de Archivo de la Gerencia de Puntarenas, lo anterior ya que no cuenta con uno.
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Escáner KODAK S2060w	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que el equipo que se tenía en la ULDS para uso de la técnica del archivo se dañó y no tiene garantía (daño en la tarjeta madre), se tenía el VB de TI para

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							repararlo, pero debido a que la empresa indicó que no tenía reparación es que se hace la solicitud, ya que en el archivo se requiere con prioridad placa P-021350 cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Cartago	Escáner alto volumen Kodak s2060w	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Se reemplaza por obsoletos 028106. se encuentran en mal estado y fuera de garantía, lo cual limita considerablemente su funcionalidad y eficiencia operativa.
ULDES COTO BRUS (ARDS BRUNCA)	Adquisición de escáner modelo s2060w	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
ULDES LEÓN CORTÉS (ARDS CARTAGO)	Escáner alto volumen Kodak s2060w	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Por remplazo por obsoleto 015848, se encuentran en mal estado y fuera de garantía, lo cual limita considerablemente su funcionalidad y eficiencia operativa.
ULDES LIMÓN	Escáneres de alto volumen	3	950.00	2,850.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 3 escáneres de alto volumen para sustituir placa 31924-21303-2120 ULDS Limón Escáner Alto Volumen Similar al Kodak s2060W
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Escáner de alto volumen	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 escáneres de alto volumen para sustituir placa 37794 Escáner Alto Volumen Similar al Kodak s2060W ULDS Pococí
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Escáneres de alto volumen	2	950.00	1,900.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 2 escáneres de alto volumen para sustituir placa 37809-28124 Escáner Alto Volumen Similar al Kodak s2060W
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Escáner Kodak s2060w	1	950.00	950.00	01/01/2026	31/12/2026	Por reemplazo de activo obsoleto 016439, se encuentran en mal estado y fuera de garantía, lo cual limita considerablemente su funcionalidad y eficiencia operativa.
UCAR Huetar Caribe	escáner de bajo volumen	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 1 escáner de bajo volumen para UCAR. no sustituye ninguna.
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Escáner	5	400.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución del equipo que actualmente se usa, dado que está obsoleto y presenta problemas en el uso. La necesidad de estos a raíz de la Circular 1592-2024 "Sobre el uso de Expediente digital" en la que se menciona se deben de digitalizar todos los documentos recibidos por parte de los usuarios por lo que es necesario contar con escáner que nos ayuden con dicho proceso y con esta inversión ayudará a la organización a alcanzar sus objetivos. Placas: 37407,37406,37410,21326,31792
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Escáner Epson ds410 resolución: 600 dpi velocidad de escaneo: 21ppm b/n 7ppm color, tamaño carta. ADF con capacidad de 50 páginas ciclo diario de trabajo: 3000 páginas por día. conectividad: USB 2.0 garantía: 1 ano con el fabricante.	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución del escáner placa P-37738 ya que esta dañado y cumplió su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Adquisición de escáner similar al KODAK E1030	9	400.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Escáner E1030	10	400.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de los escáneres ya que es de suma importancia tener escáner en buen estado ya que todo se debe de subir a los expedientes digitales, se debe de reemplazar. ULDS Cañas
ULDES Cartago	Escáner Kodak E1030	28	400.00	11,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Por escáner dañados 22349-031826-021377-037479-033758-022348-037478-037477-031827-031811-022295-031822-037476-022299-037479-021365-031820-022298-037482-031814-021366-022296-028107-0022349-022347-0032057-022297-001492. se encuentran en mal estado y fuera de garantía, lo cual limita considerablemente su funcionalidad y eficiencia operativa.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un escáner para el ULDS de Chomes	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de un escáner para e uso del personal del ULDS de Chomes, lo anterior por deterioro de las actuales.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Adquisición de escáner similar al KODAK E1030	3	400.00	1,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Escáner Epson ds410 resolución: 600 dpi velocidad de escaneo: 21ppm b/n 7ppm color, tamaño carta. ADF con capacidad de 50 páginas ciclo diario de trabajo: 3000 páginas por día. conectividad: USB 2.0 garantía: 1 ano con el fabricante.	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución del escáner placa P-37729 ya que está dañado y cumplió su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Adquisición de escáner similar al KODAK E1030	2	400.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Escáner	3	400.00	1,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución del equipo que actualmente se usa, dado que está obsoleto y presenta problemas en el uso. La necesidad de estos a raíz de la Circular 1592-2024 "Sobre el uso de Expediente digital" en la que se menciona se deben de digitalizar todos los documentos recibidos por parte de los usuarios por lo que es necesario contar con escáner que nos ayuden con dicho proceso y con esta inversión ayudará a la organización a alcanzar sus objetivos. Placas: 37754,37404,37449
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Se requiere equipo de escáner para ULDS Guatuso	2	400.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS de Guatuso atiende mucha población la cual presenta gran cantidad de documentación física, la misma se debe escanear para poder agregarla al expediente digital de cada persona, por lo tanto, se requiere de este equipo para poder dotar a la unidad de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Escáner	25	400.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución del equipo que actualmente se usa, dado que está obsoleto y presenta problemas en el uso. La necesidad de estos a raíz de la Circular 1592-2024 "Sobre el uso de Expediente digital" en la que se menciona se deben de digitalizar todos los documentos recibidos por parte de los usuarios por lo que es necesario contar con escáner que nos ayuden con dicho proceso y con esta inversión ayudará a la organización a alcanzar sus objetivos. Placas: 18947, 9480, 18949, 9474, 21282, 37540, 18959, 18961, 21283, 18956, 22301, 18962, 18965, 18955, 18950, 18966,18952. 8 son solicitadas por necesidad, para ampliar la cobertura y permitir el uso en nuevas áreas donde se ha identificado la urgencia de contar con este recurso para procesos de atención o seguimiento de beneficiarios.
ULDES León Cortés (ARDS Cartago)	Escáner Kodak e1030	7	400.00	2,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Por activo en mal estado 015747-017527-015713-18908-018907-018894-015824, se encuentran en mal estado y fuera de garantía, lo cual limita considerablemente su funcionalidad y eficiencia operativa.
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Escáner 1030w	25	400.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita actualmente equipar a los colaboradores con este tipo de escáner debido a su capacidad de digitalizar documentos físicos facilitando el almacenamiento y búsqueda en entornos digitales, permite convertir los documentos físicos en formato PDF, JPG ETC. Convirtiéndose en una herramienta esencial para la digitalización de documentos y la mejora de la eficiencia en la gestión de la información. Cabe señalar que tiene una garantía de 3 años Liberia

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Limón	Escáneres de bajo volumen	11	400.00	4,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 11 escáneres de bajo volumen para ULDS Limón. Sustituyen placas 31927-21304-21293-21292-3010-37766-21301-31948-31922-18437 y uno Escáner Bajo Volumen Similar al Kodak E1030
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Escáner E1030	9	400.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesitan para la labor diaria de los compañeros cogestores y profesionales ejecutores, esto debido a que la cantidad de hojas escaneadas aumentado con la migración al expediente digital por lo que se requiere un equipo con más capacidad para escanear ULDS Nicoya
ULDES Osa (ARDS Huetar Norte)	Adquisición de escáner similar al KODAK E1030	5	400.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de dos Escáner para el ULDS de Paquera	2	400.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 2 escáner para e uso del personal del ULDS de Paquera, lo anterior por deterioro de las actuales.
ULDES Pavas (ARDS Noreste)	Escáner Epson ds410 resolución: 600 dpi velocidad de escaneo: 21ppm b/n 7ppm color, tamaño carta. ADF con capacidad de 50 páginas ciclo diario de trabajo: 3000 páginas por día. conectividad: USB 2.0 garantía: 1 ano con el fabricante.	2	400.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Para la persona que se encuentra en plaza reservada persona con discapacidad, según lo que indique la profesional de salud ocupacional., y para sustituir la placa: 37729 que se encuentra dañada y sin garantía, cumpliendo con los objetivos, el PEI y POI
ULDES Pérez Zeledón (ARDS Brunca)	Adquisición de escáner similar al KODAK E1030	12	400.00	4,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
ULDES Pococí	Escáneres de bajo volumen	5	400.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 5 escáneres de bajo volumen para sustituir placas 21315-22328-22327-31937 y dos nuevos. Escáner Bajo Volumen Similar al Kodak E1030
ULDES Puntarenas	Adquisición de 5 Escáner para el ULDS de Puntarenas	5	400.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 5 escáner para el uso del personal del ULDS de Puntarenas, lo anterior por deterioro de las actuales.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 2 Escáner para el ULDS de Quepos	2	400.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de 2 escáner para e uso del personal del ULDS de Quepos, lo anterior por deterioro de las actuales.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Se requiere equipo de escáner para la ULDS San Carlos	6	400.00	2,400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS de San Carlos atiende mucha población la cual presenta gran cantidad de documentación física, la misma se debe escanear para poder agregarla al expediente digital de cada persona, por lo tanto, se requiere de este equipo para poder dotar a la unidad de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Escáner	5	400.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace necesario reemplazar 5 escáner ya que están por cumplir su vida útil y es una herramienta de uso diario por los Profesionales Ejecutores en la atención de público a nuestros usuarios, tomando en cuenta que se trabaja con expediente digital, placa 02132, placa 374471/018891. Visto Bueno T.I.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Escáner E1030	10	400.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de los escáneres ya que es de suma importancia tener escáner en buen estado ya que todo se debe de subir a los expedientes digitales, se debe de reemplazar. ULDS Santa Cruz
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Se requiere equipo de escáner para la ULDS Sarapiquí	20	400.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS de Sarapiquí atiende mucha población la cual presenta gran cantidad de documentación física, la misma se debe escanear para poder agregarla al expediente digital de cada persona, por lo tanto, se requiere de este equipo para poder dotar a la unidad de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Siquirres (ARSD Huetar Caribe)	Escáneres de bajo volumen	16	400.00	6,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 16 escáneres de bajo volumen para sustituir 15 placas y 1 nuevo para la jefatura las placas para sustituir son: 22324-31940-21307-37587-37585-22323-21372-31938-37589-37588-31935-

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							31934-37808-37586-21311 Escáner Bajo Volumen Similar al Kodak E1030
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Escáneres de bajo volumen	4	400.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 4 escáneres de bajo volumen para sustituir 3 placas y 1 nuevo para la jefatura, las placas a sustituir son: 22319-31951 y 31947 Escáner Bajo Volumen Similar al Kodak E1030
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Escáner Kodak e1030	11	400.00	4,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Por activos dañados 018911-018909-001426-001478-021364-021363-021362-031828-18910-031830-01368, se encuentran en mal estado y fuera de garantía, lo cual limita considerablemente su funcionalidad y eficiencia operativa.
ULDES UPALA (ARDS Huetar Norte)	Se requiere equipo de escáner para la ULDS Upala	2	400.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS de Upala atiende mucha población la cual presenta gran cantidad de documentación física, la misma se debe escanear para poder agregarla al expediente digital de cada persona, por lo tanto, se requiere de este equipo para poder dotar a la unidad de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
ARDS Huetar Norte	Se requieren impresoras multifuncionales para el ARDS Huetar Norte	13	350.00	4,550.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere brindar a las unidades locales de impresoras en buenas condiciones, y que funcionen ante la alta demanda de papel impreso que se requiere.
ARDS Noreste	Impresora	1	550.00	550.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario dotar al área de archivo de impresoras ya que la que tenia se dañó y es necesario que cuenten con estos recursos para realizar funciones propias del cargo.
UCAR Cartago	Modem Router	1	43.00	43.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiera la adquisición de modem router debido a que el actual no posee la tecnología adecuada
UCAR Brunca	Monitor de 24" ±1 pulgadas, Resolución: 1920 x 1080, Tipo de Panel: IPS, Frecuencia Vertical: 120 Hz, Tiempo de Respuesta: 1 ms, Entradas: VGA - HDMI	3	130.00	390.00	01/01/2026	31/12/2026	Adquirir un monitor adicional para conectar a una laptop con el fin de mejorar la productividad en la oficina. Esto porque permite trabajar con múltiples ventanas de forma simultánea, facilita la revisión de documentos y reduce el cansancio visual. A diferencia de trabajar solo con la pantalla de la laptop, el monitor externo ofrece mayor comodidad ergonómica y eficiencia en tareas diarias.
UCAR Cartago	Monitor	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	Reemplazo por monitor dañado 015442. Actualmente, el monitor que se encuentran en uso presenta una tecnología obsoleta, ya que únicamente cuentan con entrada VGA. Esta interfaz ha sido superada por estándares más modernos como HDMI, el cual es el único disponible en las computadoras actuales. Aunque se han utilizado convertidores de VGA a HDMI como solución temporal, esta medida no ha sido efectiva, ya que genera fallas significativas en la calidad de imagen, como parpadeo constante y baja visibilidad, lo cual afecta directamente la productividad de los usuarios. Por esta razón, se considera necesario el reemplazo de estos monitores por equipos compatibles con la tecnología HDMI, que permitan un desempeño óptimo y estable en las estaciones de trabajo.
UCAR Central Occidente	Monitores	3	130.00	390.00	01/01/2026	31/12/2026	Gastos para imprevistos en caso de que durante el año se deba hacer alguna sustitución de monitores, por daño o fallas
ULDES Cartago	Monitor	14	130.00	1,820.00	01/01/2026	31/12/2026	Por reemplazo activos en mal estado 022467-012933-015288-015280-15329-014891-015266-015228-16406-014857-015265-014803-016471-024020. Actualmente, los monitores que se encuentran en uso presentan una tecnología obsoleta, ya que únicamente cuentan con entrada VGA. Esta interfaz ha sido superada por estándares más modernos como HDMI, el cual es el único disponible en las computadoras actuales. Aunque se han utilizado convertidores de VGA a HDMI como solución temporal, esta medida no ha sido efectiva, ya que genera fallas significativas en la calidad de imagen, como parpadeo constante y baja visibilidad, lo cual afecta directamente la productividad de los usuarios. Por esta razón, se considera necesario el reemplazo de estos monitores por equipos compatibles con la tecnología HDMI, que permitan un

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							desempeño óptimo y estable en las estaciones de trabajo.
ULDES León Cortés	Monitores	4	130.00	520.00	01/01/2026	31/12/2026	Por activos dañados y obsoletos 015770-015738-015878-017525. Actualmente, los monitores que se encuentran en uso presentan una tecnología obsoleta, ya que únicamente cuentan con entrada VGA. Esta interfaz ha sido superada por estándares más modernos como HDMI, el cual es el único disponible en las computadoras actuales. Aunque se han utilizado convertidores de VGA a HDMI como solución temporal, esta medida no ha sido efectiva, ya que genera fallas significativas en la calidad de imagen, como parpadeo constante y baja visibilidad, lo cual afecta directamente la productividad de los usuarios. Por esta razón, se considera necesario el reemplazo de estos monitores por equipos compatibles con la tecnología HDMI, que permitan un desempeño óptimo y estable en las estaciones de trabajo.
ULDES Pavas	Monitor LG LED 24" FHD Negro 24MK430H-B	4	130.00	520.00	01/01/2026	31/12/2026	El monitor se requiere para la plaza reservada para persona con discapacidad, además de que algunos profesionales presentan daños en sus equipos, por lo que se considera necesario un cambio para el 2026, en cumplimiento con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Pococí (ARDS Huetar Caribe)	Monitor para computadora	6	130.00	780.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 6 monitores como complemento a las computadoras portátiles, de manera que puedan mantener una postura adecuada y ergonómica. Monitor para PC con entrada HDMI de al menos 21 pulgadas de pantalla.
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Monitor para computadora	6	130.00	780.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 6 monitores como complemento a las computadoras portátiles, para el ULDS Talamanca, de manera que puedan mantener una postura adecuada y ergonómica. Monitor para PC con entrada HDMI de al menos 21 pulgadas de pantalla.
ULDES Alajuela (ARDS Central Occidente)	Impresoras multifuncionales a color	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Impresoras multifuncionales A COLOR Se requiere sustituir las impresoras placa: 0022780, debido a que ya se le ha realizado mantenimiento, sin embargo, las mismas ya cumplieron con la vida útil
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	Multifuncional a colores	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario contar con una impresora a colores para imprimir los comunicados a la población objetivo. Además, en ocasiones se realizan materiales para la población objetivo y se requiere que sea nítido y llamativo.
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Impresora multifuncional	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza la solicitud de impresoras ULDS Nicoya ya que por el uso continuo de los equipos, como impresión y constancias se encuentran en mal estado
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Impresoras Multifuncional	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Impresoras Multifuncional Xerox Versalink B415. Con el paso del tiempo la impresora que se tienen en la ULDS ya cumplió su vida útil por lo que es necesario reemplazar, hay 17 funcionarios que imprimen documentos por la atención diaria y principalmente la Recepción por solitudes de usuarios. (se adjunta nota de TI con VB) Placa No. 018850 Xerox y 32495/014103 Ecosys M2640
ULDES Cartago	Multifuncional	1	1,400.00	1,400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere por la alta demanda del personal de la ULDS Cartago, debido a que solo cuenta con 2 impresoras de bajo volumen en buen estado 015327
UNIDAD DE DONACIONES	Compra 2 tabletas las cuales es necesario reemplazar debido a la antigüedad y problemas de funcionamiento que presentan con las que actualmente se dispone	2	200.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 2 tabletas las cuales es necesario reemplazar debido a la antigüedad y problemas de funcionamiento que presentan con las que actualmente se dispone
ULDES Alajuela (ARDES Central Occidente)	Tableta de pantalla táctil	6	200.00	1,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Para sustituir por las tabletas que están en mal estado placas: 36370/002150, 36375 y 36317. Comprar nuevas para tres profesionales en desarrollo social.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Alajuelita (ARDS Suroeste)	Tablet Samsung Galaxy Tab A 10.1" Octa 1.8GHZ – 2GB – 32GB – 4G – Wi-Fi	5	200.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las tabletas placa P-36492 P-36483 P-36477 P-36478 P-36475 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 4 Tabletas para el ULDS de Chomes	4	200.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de cuatro tabletas para el personal del ULDS de Chomes necesarios para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	Tablet Samsung Galaxy Tab A 10.1" Octa 1.8GHZ – 2GB – 32GB – 4G – Wi-Fi	4	200.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las tabletas placa P-36480 P-36481 P-36482 y P-36479 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Tabletas 5G	2	200.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Tabletas	3	200.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Estas tabletas se solicitan específicamente para personal profesional que realiza visitas de campo, seguimiento en territorio o levantamientos de información. Actualmente no cuentan con herramientas que faciliten el registro digital, por lo que su entrega optimizaría los tiempos de respuesta y mejoraría la calidad del servicio
ULDES León Cortés (ARDS Cartago)	Tablet	5	200.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Por obsolescencia del sistema operativo (software no tiene actualizaciones)
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 4 Tabletas para el ULDS de Paquera	4	200.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de cuatro tabletas para el personal del ULDS de Paquera necesarios para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Pavas (ARDS NORESTE)	Tablet Samsung Galaxy Tab A 10.1" Octa 1.8GHZ – 2GB – 32GB – 4G – Wi-Fi	3	200.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar la sustitución de las tabletas placa P-36487 P-36486 P-36484 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Pérez Zeledón	Tabletas 5G	3	200.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
ULDES Puntarenas	Adquisición de 3 Tabletas para el ULDS de Puntarenas	3	200.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de tres tabletas para el personal del ULDS de Paquera necesarios para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de 5 Tabletas para el ULDS de Quepos	5	200.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de cinco tabletas para el personal del ULDS de Quepos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Tabletas	5	200.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de 5 tabletas para el ULDS Siquirres
Dirección Desarrollo Social	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS)	9	80.00	720.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere Equipo para usarse por parde los Asistentes de la Dirección de Desarrollo Social en la Casa Anexa, ya que es esta infraestructura no se cuenta con un sistema que proteja los equipos ante los cortes de electricidad que son frecuentes durante la época de invierno.
Departamento Socioproductivo-Comunal	Se requiere UPS para el equipo del DDSPC	5	80.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	La totalidad del equipo del DDSPC carece de Unidades de Protección para los equipos de cómputo, por lo que se requiere la compra de estos.
UCAR Huetar Norte	Adquisición de UPS para UCAR HN	5	80.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona norte las fluctuaciones en la corriente eléctrica son muchísimas, y debido a las lluvias y condiciones del clima se va constantemente la luz, por lo tanto, se requiere de este activo para poder proteger los equipos y además asegurar la continuidad del trabajo que se desarrolla.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS	13	80.00	1,040.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona son habituales los cortes de corriente por lo que se requiere brindar protección a los equipos existentes colocándoles UPS, para cada uno de los funcionarios.
ULDES BARRIO Amón (ARDS Noreste)	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS	10	80.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Los constantes apagones eléctricos que se presentan en la localidad hacen necesario no solo el resguardo de la información ante estos imprevistos, sino que, la protección de los equipos de los picos de corriente presentados. Actualmente se cuentan con algunas

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							baterías UPS, sin embargo, es necesaria la adquisición de 10 baterías adicionales para cubrir la totalidad de equipos con los que cuenta la ULDS.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS	3	80.00	240.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de baterías UPS para las compañeras que tienen computadoras de escritorio, dados los constantes cortes de electricidad que pueden dañar los artefactos, otra en la recepción porque ahí tenemos 2 computadoras de escritorio.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS	7	80.00	560.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona son habituales los cortes de corriente por lo que se requiere brindar protección a los equipos existentes colocándoles UPS.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Adquisición de UPS para ULDS Guatuso	4	80.00	320.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona norte las fluctuaciones en la corriente eléctrica son muchísimas, y debido a las lluvias y condiciones del clima se va constantemente la luz, por lo tanto, se requiere de este activo para poder proteger los equipos y además asegurar la continuidad del trabajo que se desarrolla.
ULDES Heredia (ARDS Central Occidente)	Equipo y Programas de Cómputo UPS	5	80.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de 10 UPS para las computadoras de escritorio, con este este dispositivo los funcionarios tendrá tiempo para realizar respaldo cuando no se cuente con electricidad
ULDES Limón	Unidad de Potencia Ininterrumpida	6	80.00	480.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 6 UPS para archivo ULDS Limón-Matina
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Adquisición de UPS para ULDS Los Chiles	6	80.00	480.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona norte las fluctuaciones en la corriente eléctrica son muchísimas, y debido a las lluvias y condiciones del clima se va constantemente la luz, por lo tanto, se requiere de este activo para poder proteger los equipos y además asegurar la continuidad del trabajo que se desarrolla.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Se requiere UPS para la ULDS	4	80.00	320.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona norte las fluctuaciones en la corriente eléctrica son muchísimas, y debido a las lluvias y condiciones del clima se va constantemente la luz, por lo tanto, se requiere de este activo para poder proteger los equipos y además asegurar la continuidad del trabajo que se desarrolla.
ULDES San Ramón (ARDS Central Occidente)	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS) para ascensor	1	80.00	80.00	01/01/2026	31/12/2026	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS) para ascensor. Se requiere contar con recursos para realizar la compra para la sustitución de la UPS del ascensor de la ULDS de Sn Ramón, la cual se encuentra en mal estado y no es posible la reparación, según informe del técnico que realizo el servicio de mantenimiento
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Adquisición de UPS para ULDS Sarapiquí	8	80.00	640.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona de Sarapiquí las fluctuaciones en la corriente eléctrica son muchísimas, y debido a las lluvias y condiciones del clima se va constantemente la luz, por lo tanto, se requiere de este activo para poder proteger los equipos y además asegurar la continuidad del trabajo que se desarrolla.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS)	10	80.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 10 UPS para ULDS Siquirres.
ULDES Talamanca (ARDS Huetar Caribe)	Unidad de Potencia Ininterrumpida	8	80.00	640.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir 8 UPS para ULDS Talamanca.
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Adquisición de UPS para ULDS Upala	6	80.00	480.00	01/01/2026	31/12/2026	En la zona norte las fluctuaciones en la corriente eléctrica son muchísimas, y debido a las lluvias y condiciones del clima se va constantemente la luz, por lo tanto, se requiere de este activo para poder proteger los equipos y además asegurar la continuidad del trabajo que se desarrolla.
EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACION 5.01.06				**10,657.69**			
ULDES Barrio Amón (ARDS Noreste)	deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno,	3	309.00	927.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren dos deshumidificadores para el área del archivo, dado que los existentes se encuentran dañados y es necesario resguardar el acervo documental.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	cubeta extraíble marca frigidaire modelo ffad5034w1						
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire	1	309.00	309.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren dos deshumidificadores para el área del archivo, dado que los existentes se encuentran dañados y es necesario resguardar el acervo documental.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire	2	309.00	618.00	01/01/2026	31/12/2026	En relación a las continuas necesidades y sustitución principalmente expresadas por funcionarios y beneficiarios, junto a la iniciativa tomada por Desarrollo Humano, se considera básico contar con este tipo equipo y mobiliario, ya que generaría una mejora sustancial en la salud y la atención del beneficiario y el funcionario, recordemos el derecho a una atención acorde con las necesidades tanto del funcionario como del usuario, la recomendación del uso de equipo para la prevención y mitigación de padecimientos relacionados a la sedentariedad de nuestro trabajo, siempre ha sido latente.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 HZ, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire modelo ffad5034w1	2	309.00	618.00	01/01/2026	31/12/2026	El espacio físico de archivo presenta altos niveles de humedad, lo cual se ha revisado con Salud Ocupacional por lo que se requiere adquirir de estos equipos para proteger el acervo documental.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble	2	303.55	607.10	01/01/2026	31/12/2026	En el archivo de la ULDS no hay deshumidificador y hay mucha humedad, provocando malos olores. Código: 4010190292056940, además de la humedad, los expedientes sufren deterioro, así como los problemas de salud y alergias, impidiendo cumplir con los objetivos institucionales, PEI y POI
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble	1	380.00	380.00	01/01/2026	31/12/2026	En el archivo de la ULDS no hay deshumidificador y hay mucha humedad, provocando malos olores. Código: 4010190292056940, además de la humedad, los expedientes sufren deterioro, así como los problemas de salud y alergias, impidiendo cumplir con los objetivos institucionales, PEI y POI
ULDES Alajuelita (Suroeste)	silla de ruedas, estándar, medidas: de respaldo con ancho 50 cm (+- 5 cm) y alto 50 cm (+- 5 cm), asiento con ancho 50 cm (+- 5 cm) y fondo 45 cm (+- 5 cm), capacidad de peso: 136,363 kg, estructura de acero, descansa brazos acolchados, tapicería de nylon, liviana y de fácil limpieza, banda de rodamiento de uretano montado sobre las ruedas, con frenos en las ruedas delanteras, descansa pies	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS de Alajuelita no hay silla de ruedas y se requiere para el traslado de la población preferencial. Código: 4219221092175635, la silla de ruedas es una necesidad para brindar atención y servicio de calidad, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Cristo Rey (ARDS Suroeste)	silla de ruedas, estándar, medidas: de respaldo con ancho 50 cm (+- 5 cm) y alto 50 cm (+- 5 cm), asiento con ancho 50 cm (+- 5 cm) y fondo 45 cm (+- 5 cm), capacidad de peso: 136,363 kg, estructura de acero, descansa brazos acolchados, tapicería de nylon, liviana y de fácil limpieza, banda de rodamiento de uretano montado sobre las ruedas, con frenos en las ruedas delanteras, descansa pies	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS de Cristo Rey no hay silla de ruedas y se requiere para el traslado de la población preferencial. Código: 4219221092175635, la silla de ruedas es una necesidad para brindar atención y servicio de calidad, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	silla de ruedas, estándar, medidas: de respaldo con ancho 50 cm (+- 5 cm) y alto 50 cm (+- 5 cm), asiento con ancho 50 cm (+- 5 cm) y fondo 45 cm (+- 5 cm), capacidad de peso: 136,363 kg, estructura de acero, descansa brazos acolchados, tapicería de nylon, liviana y de fácil limpieza, banda de rodamiento de uretano montado sobre las ruedas, con frenos en las ruedas delanteras, descansa pies	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS de Pavas no hay silla de ruedas y se requiere para el traslado de la población preferencial. Código: 4219221092175635, la silla de ruedas es una necesidad para brindar atención y servicio de calidad, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES Puriscal (ARDS Suroeste)	Silla de ruedas, estándar, medidas: de respaldo con ancho 50 cm (+- 5 cm) y alto 50 cm (+- 5 cm), asiento con ancho 50 cm (+- 5 cm) y fondo 45 cm (+- 5 cm), capacidad de peso: 136,363 kg, estructura de acero, descansa brazos acolchados, tapicería de nylon, liviana y de fácil limpieza, banda de rodamiento de uretano montado sobre las ruedas, con frenos en las ruedas delanteras, descansa pies	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	En la ULDS de Puriscal no hay silla de ruedas y se requiere para el traslado de la población preferencial. Código: 4219221092175635, la silla de ruedas es una necesidad para brindar atención y servicio de calidad, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
ULDES León Cortés (ARDS Chorotega)	Deshumidificador	1	303.71	303.71	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución ya que no funciona y se pide para el archivo con el fin de dar la protección necesaria contra la humedad a los documentos y expedientes institucionales.
ULDES Liberia (ARDS Chorotega)	Deshumidificador	1	299.52	299.52	01/01/2026	31/12/2026	Debido al uso de aire acondicionado en habitación que requiera mantener documentos y archivos físicos, se requiere un deshumidificador ya que de acuerdo con la ficha técnica y mantenimiento de documentos que dice que: "Los locales de depósito deben contar con medidas de prevención y extinción de incendios, de protección frente a inundaciones y contra robos. Deben mantenerse, además, en las condiciones ambientales adecuadas para la conservación de los documentos, según su naturaleza." Una temperatura no mayor a 25 grados y humedad no mayor a 65 Liberia
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Deshumidificador	1	299.52	299.52	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia adquirirlo por recomendación de la Contraloría ya que el que había anteriormente se dañó ULDS Nicoya
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Deshumidificador 115 vac monofásico	1	299.52	299.52	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia realizar la compra para utilizarlo en el archivo de expedientes ULDS Santa Cruz

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Chomes (ARDS Puntarenas)	Adquisición de una silla de ruedas para el ULDS de Chomes.	1	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de una silla de ruedas ya que las actuales se encuentran en mal estado y es importante contar con las mismas para cumplimiento de la Ley 7600 ante la necesidad de las personas usuarios que visitan, así como su personal si fuese necesario del ULDS de Chomes
ULDES Puntarenas	Adquisición de Dos sillas de Ruedas para el ULDS de Puntarenas	2	350.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de dos sillas de ruedas ya que las actuales se encuentran en mal estado y es importante contar con las mismas para cumplimiento de la Ley 7600 ante la necesidad de las personas usuarios que visitan, así como su personal si fuese necesario del ULDS de Puntarenas
ULDES Limón	Deshumidificador	1	305.66	305.66	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir deshumidificador para el archivo de limón- matina deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire modelo ffad5034w1
ULDES Talamanca	Deshumidificador	1	305.66	305.66	01/01/2026	31/12/2026	se requiere adquirir deshumidificador para el archivo de Talamanca deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire modelo ffad5034w1
ULDES buenos aires (ARDS Brunca)	Deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 Hz, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble	1	335.00	335.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere con la finalidad de mantener la temperatura más uniforme y reducir la humedad, considerando que se custodian expedientes de diferentes programas institucionales, ya que uno de los equipos se dañó y el con el que se cuenta en la actualidad no cuenta con la capacidad para cubrir toda el área.
UCAR Huetar Norte	Se requieren dos deshumidificadores debido a que la zona de San Carlos es muy húmeda código SICOP 401019029205694300000082	2	300.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	La zona de norte al ser tan húmeda requiere de este importante activo para que absorba la humedad del ambiente y así preservar la vida útil de los activos y también generar un ambiente más sano tanto para los usuarios como para los colaboradores.
ULDES San Carlos (ARDS Huetar Norte)	Se requieren 2 deshumidificadores para ULDS San Carlos código SICOP 401019029205694300000082	2	300.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	La zona de norte al ser tan húmeda requiere de este importante activo para que absorba la humedad del ambiente y así preservar la vida útil de los activos y también generar un ambiente más sano tanto para los usuarios como para los colaboradores.
ULDES Guatuso (ARDS Huetar Norte)	Se requieren 2 deshumidificadores para la ULDS Guatuso Código SICOP 401019029205694300000082	2	300.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	La zona de norte al ser tan húmeda requiere de este importante activo para que absorba la humedad del ambiente y así preservar la vida útil de los activos y también generar un ambiente más sano tanto para los usuarios como para los colaboradores.
ULDES Los Chiles (ARDS Huetar Norte)	Se requieren 2 deshumidificadores para la ULDS Los Chiles ya que es una zona que presenta mucha humedad Código SICOP 401019029205694300000082	2	300.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	La zona de norte al ser tan húmeda requiere de este importante activo para que absorba la humedad del ambiente y así preservar la vida útil de los activos y también generar un ambiente más sano tanto para los usuarios como para los colaboradores.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Se requieren 2 deshumidificadores para la ULDS Sarapiquí código SICOP 401019029205694300000082	2	300.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	La zona de Sarapiquí es sumamente húmeda y se requieren los mismos, para mantener el archivo y demás zonas de la ULDS en óptimas condiciones.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Upala (ARDS Huetar Norte)	Se requieren 2 deshumidificadores para la ULDS Upala, ya que la zona es muy húmeda Código SICOP 401019029205694300000082	2	300.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	La zona de norte al ser tan húmeda requiere de este importante activo para que absorba la humedad del ambiente y así preservar la vida útil de los activos y también generar un ambiente más sano tanto para los usuarios como para los colaboradores. Es importante recalcar que la zona de Upala presenta lluvias constantes y este activo genera un ambiente más cálido.
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				**17,952.53**			
Departamento Sistemas Información Social	Compra de horno microondas para uso del departamento.	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustituir el equipo que utiliza el departamento actualmente.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Mueble para microondas de melamina dimensiones 70 cm de frente x 170 cm de alto x 45 cm de fondo en la parte inferior contara con dos gavetas y dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI	2	107.00	214.00	01/01/2026	31/12/2026	En relación a las continuas necesidades y sustitución principalmente expresadas por funcionarios y beneficiarios, junto a la iniciativa tomada por Desarrollo Humano, se considera básico contar con este tipo equipo y mobiliario, ya que generaría una mejora sustancial en la salud y la atención del beneficiario y el funcionario, recordemos el derecho a una atención acorde con las necesidades tanto del funcionario como del usuario, la recomendación del uso de equipo para la prevención y mitigación de padecimientos relacionados a la sedentariedad de nuestro trabajo, siempre ha sido latente.
ULDES Goicoechea (ARDS Noreste)	Percolador, capacidad mínima de 7 l (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático marca RCA modelo rcur16	1	22.00	22.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS se realizan reuniones con Instituciones internas y externas por lo que se requiere un percolador que permita mayor capacidad de gestión para los refrigerios de los espacios de coordinación.
ULDES Desamparados (ARDS Noreste)	Cambiador para Bebé horizontal rubbermaid, Creada a partir de polipropileno de alta densidad para reducir la absorción de humedad, la estación para bebés cumple con todos los estándares de seguridad globales ASTM, ADA y EN.	2	140.00	280.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la instalación de cambiadores de bebés en los dos baños destinados para uso de población usuaria, ubicados en el tercer y primer piso, ya que cuando se requiere, las madres deben acudir a prácticas poco higiénicas e incómodas en las butacas o sillas
ARDS Suroeste	Sistema de seguridad botón de pánico. Dispositivo que permite enviar una alerta inmediata y silenciosa en caso de emergencia.	1	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	La instalación del botón de pánico en la sala de atención de usuarios es necesaria para garantizar la seguridad del personal ante posibles situaciones de riesgo, como agresiones o emergencias. Esto permite una respuesta rápida y eficaz, protegiendo tanto al personal como a los usuarios. cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
ARDS Suroeste	Horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca Panasonic modelo nn-st651wrbh	1	97.00	97.00	01/01/2026	31/12/2026	48101516923882410000003 /Se requiere la sustitución del microondas ubicado en el comedor del ARDS Suroeste P-37422, debido a que el costo de reparación es muy alto y ya se ha reparado, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca Panasonic modelo nn-st651wrbh	1	52.10	52.10	01/01/2026	31/12/2026	Actualmente solamente se cuenta con un horno de microondas el cual se hace insuficiente para la cantidad de funcionarios que laboran en el ULDS.
ULDES Pavas (ARDS Suroeste)	Compra horno microondas, ULDS pavas, Horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca Panasonic modelo nn-st651wrbh	3	97.00	291.00	01/01/2026	31/12/2026	48101516923882410000003/ Actualmente la ULDS cuenta con tres microondas en mal estado, uno fue traslado por la ULDS Alajuelita, de manera que se debe realizar la devolución, los oferentes cotizados para reparación por la visita de revisión tiene un precio 40.000 por microondas, por lo que urge realizar la compra, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Juego de sala 2 piezas (1 de 3 puestos, 1 de 2 puesto), dimensiones 1 pieza de 3 puestos 220 cm largo x 95 cm profundidad x 92 cm alto, 1 piezas de 2 puesto 155 cm largo x 95 cm profundidad x 92 cm alto, material base madera, tapizado, patas de aluminio marca ACOFI modelo ACOFI	1	673.00	673.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS aumentó su capacidad operativa con la construcción de sala de sesiones, la misma cuenta con antesala de espera y se requiere equipar
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Percolador, capacidad mínima de 7 l (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático marca RCA modelo rcur16	1	22.00	22.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS aumentó su capacidad operativa con la construcción de sala de sesiones, dicho espacio es centro de reuniones a nivel local de instituciones como el INDER, Municipalidad, MAG y se requiere un percolador que permita mayor capacidad de gestión para los refrigerios de los espacios de coordinación.
ULDES Acosta (ARDS Suroeste)	Coffee maker eléctrico (Consolidador proveeduría institucional)	1	52.10	52.10	01/01/2026	31/12/2026	Equipo necesario para los funcionarios del ULDS Acosta, ya que solo cuentan con un equipo que no es suficiente debido al crecimiento en el personal, lo cual es propenso a dañarse por el constante uso, de esta forma suplir a los funcionarios de esta Unidad de condiciones óptimas, las cuales se establecen en el Reglamento Autónomo de Servicios de Recursos Humanos y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
ULDES Cartago (ARDS Cartago)	Cambiador de Bebé	2	161.01	322.02	01/01/2026	31/12/2026	Una medida necesaria para garantizar accesibilidad y trato digno a las familias usuarias que asisten con infantes. Su instalación promueve un enfoque inclusivo y de respeto a los derechos de la niñez, especialmente en oficinas que brindan atención social.
ULDES LEÓN CORTÉS (ARDS CARTAGO)	Juego de comedor	1	643.75	643.75	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución del juego de comedor ya que cumplió su vida útil y se ha dañado con el uso, con el fin de obtener mobiliario en buen estado y adecuado para el comedor institucional.
ULDES León Cortés (ARDS Cartago)	Extintor Polvo Químico	1	185.00	185.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de extintor de polvo químico como medida preventiva ante alguna incidencia de principio de fuego para el resguardo de la vida de los funcionarios y los activos institucionales.
ULDES Turrialba (ARDS Cartago)	Refrigerador pequeño	1	94.00	94.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere refrigerador pequeño para la sala de lactancia con el fin de brindar las condiciones adecuadas y necesarias para el almacenamiento de leche.
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Percolador	1	45.00	45.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita para utilizar en reuniones, actividades de la oficina y otros similares Santa Cruz
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Juego de comedor	1	635.20	635.20	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar un juego de comedor en la cocina, además en la cocina se realizan reuniones de equipo de trabajo Nicoya
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Horno Microondas	2	97.00	194.00	01/01/2026	31/12/2026	Es de suma importancia la adquisición de hornos de microondas nuevos, ya que se requieren reemplazar los actuales porque no funcionan. ULDS Cañas
ULDES Nicoya (ARDS Chorotega)	Horno Microondas	1	97.00	97.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de un microondas ya que el que actualmente tenemos no está calentando
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Juego de sala	1	653.42	653.42	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza justificación de compra de juego de sala de 2 sillones, con el fin de ubicarlos en el área de la sala de lactancia ya que las personas que requieran del espacio no tienen dónde ubicarse el ULDS Cañas
ULDES Cañas (ARDS Chorotega)	Refrigeradora Pequeña	1	94.00	94.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza justificación de compra de refrigeradora pequeña, con el fin de garantizar un espacio adecuado y seguro para el almacenamiento de artículos en el área de sala de lactancia. Esto en requerimiento solicitado por la compañera Diana Vargas Garita, del departamento de Salud Ocupacional. ULDS Cañas
ULDES Santa Cruz (ARDS Chorotega)	Juego de sala	1	653.42	653.42	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita para el área de descanso de los funcionarios Santa Cruz
ULDES Puntarenas	Adquisición de un percolador para uso de la Oficina donde se Ubica el ULDS de Puntarenas	1	30.00	30.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un percolador, capacidad mínima de 7 l (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático marca RCA modelo rcur16

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							para uso del personal del ULDS de Puntarenas según código de SICOP 4810190992092564000000067
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Percolador para el ULDS de Quepos	1	30.00	30.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un percolador, capacidad mínima de 7 l (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático marca RCA modelo rcur16 para uso del personal del ULDS de Quepos según código de SICOP 4810190992092564000000067
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de dos juegos de comedor para el ULDS de Paquera	2	680.00	1,360.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de dos juegos de comedor 6 plazas, rectangular, en madera, 6 sillas, tapiz en tela, alto del respaldo 57cm, profundidad 40cm, ancho de mesa 100cm, largo de mesa 180cm marca ACOFI modelo ACOFI, código de SICOP: 561015439204847500000048 para uso de los funcionarios destacados en la oficina de jicaral y el ULDS de paquera, para el disfrute de sus alimentos, ya que el actual se encuentran en mal estado.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Dispensador de Agua para el ULDS de Paquera	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	contar con los recursos para la adquisición de un dispensador de agua para la oficina de jicaral, ya que el actual se dañó.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Horno de Microondas para el ULDS de Paquera	1	120.00	120.00	01/01/2026	31/12/2026	se requiere contar con los recursos para la adquisición de un horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca Panasonic modelo nn-st651wrbh, según código de SICOP: 481015169238824100000003 para uso del personal del ULDS de paquera ya que el actual se encuentra con poca vida útil.
ULDES Quepos (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un Horno de Microondas para el ULDS de Quepos	1	120.00	120.00	01/01/2026	31/12/2026	se requiere contar con los recursos para la adquisición de un horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca Panasonic modelo nn-st651wrbh, según código de SICOP: 481015169238824100000003 para uso del personal del ULDS de Quepos ya que el actual se encuentra con poca vida útil.
ULDES Paquera (ARDS Puntarenas)	Adquisición de un mueble para microondas para el ULDS de Paquera	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos para la adquisición de un mueble para microondas de melamina dimensiones 70 cm de frente x 170 cm de alto x 45 cm de fondo en la parte inferior contara con dos gavetas y dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI, código de SICOP: 610159892239427000000014, para uso del personal del ULDS de Paquera.
ULDES Limón	Mueble para microondas	2	108.04	216.07	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere acondicionar el espacio de comedor de la ULDS Limón con mueble para colocar los microondas. mueble para microondas de melamina dimensiones 70 cm de frente x 170 cm de alto x 45 cm de fondo en la parte inferior contara con dos gavetas y dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI
ULDES Limón	Coffee Maker	1	53.00	53.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere comprar 1 coffee maker para equipar ULDS Limón coffee maker, eléctrico, como mínimo de 12 tazas, recipiente de vidrio, voltaje 110v/ 60 HZ. marca BLACK AND DECKER modelo CM2046S
UCAR Huetar Caribe	Cerraduras especiales para la UCAR	1	360.00	360.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva para la compra de 4 cerraduras especiales para las oficinas de los funcionarios de la UCAR, la Gerencia y secretaria. esto para mayor seguridad en información confidencial, resguardo de activos institucional títulos valores que se manejan en estas unidades.
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Coffee Maker	2	40.00	80.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere comprar 2 coffee maker para sustituir los actuales que están en mal estado para ULDS Siquirres coffee maker, eléctrico, como mínimo de 12 tazas, recipiente de vidrio, voltaje 110v/ 60 hz. marca BLACK AND DECKER modelo CM2046S
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	Juego de comedor	2	685.10	1,370.20	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere adquirir dos juegos de comedor para acondicionar el espacio de comedor de la ULDS Limón. juego de comedor 6 plazas, rectangular, en madera, 6 sillas, tapiz en tela, alto del respaldo 57cm, profundidad 40cm, ancho de mesa 100cm, largo de mesa 180cm marca ACOFI modelo ACOFI

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Limón (ARDS Huetar Caribe)	Mueble para microondas	2	108.04	216.07	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere acondicionar el espacio de comedor de la ULDS Limón con mueble para colocar los microondas. Mueble Para Microondas De Melamina Dimensiones 70 Cm De Frente X 170 Cm De Alto X 45 Cm De Fondo En La Parte Inferior Contara Con Dos Gavetas Y Dos Puertas Marca ACOFI Modelo ACOFI
ULDES Pococí (Huetar Caribe)	Horno microondas	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere ampliar la capacidad de calentamiento de alimentos en el comedor de la ULDS Pococí. Actualmente son 20 personas funcionarias y el microondas en uso no satisface las necesidades de la unidad de Pococí Horno Microondas Tradicional, Con Plato, Acero Inoxidable, Capacidad 31,14 L, Potencia 1600 W, Voltaje De 120 V Marca Panasonic Modelo NN-ST651WRBH
ULDES Siquirres (ARDS Huetar Caribe)	Horno microondas	2	100.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere comprar 2 microondas para ampliar la capacidad de calentamiento de alimentos en el comedor de la ULDS Siquirres y en sus funciones de atención itinerante en Guácimo. horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca Panasonic modelo NN-ST651WRBH
ULDES Pococí (Huetar Caribe)	Refrigeradora grande	1	475.00	475.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere ampliar la capacidad de refrigeración en el comedor de la ULDS Pococí. Actualmente son 20 personas funcionarias y la refrigeradora en uso es muy pequeña y no satisface las necesidades de la unidad de Pococí refrigerador-congelador con deshielo automático, congelador montado en la parte superior, sin despachador de hielo, capacidad de 509,7 l (± 15 l) (capacidad de 18 ft³), consumo máximo de 459,6 KWH por año, tensión eléctrica 120 v, frecuencia 60 HZ, corriente alterna marca MABE modelo RMS510IXMRX0
ARDS Brunca	Silla plástica plegable con estructura metálica, asiento y respaldo de resina, altura de 85 cm, asiento de 41 CM X 41 CM, respaldo de 46 CM X 19 CM	6	16.50	99.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren para el reemplazo de las sillas que se encuentran en el comedor del ARDS, esto porque las actuales se encuentran en mal estado, cabe aclarar, que se solicitan sillas de este tipo debido al espacio limitado por lo que otro tipo de silla no es funcional. Asimismo, son necesarias cuando en la oficina se desarrollan actividades institucionales, ferias, entre otras actividades.
ARDS Brunca	Refrigerador-congelador con deshielo automático, congelador montado en la parte superior, sin despachador de hielo, capacidad de 510 l (± 10 l) (capacidad de 18 ft³), consumo máximo de 459,6 KWH por año, tensión eléctrica 120 v, frecuencia 60 HZ, corriente alterna	1	580.00	580.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de un refrigerado adicional para que los funcionarios puedan contar con los alimentos en buen estado el cual es de suma importancia para la conservación de los mismos, y fundamental para la salud y el bienestar de los colaboradores, esto porque con el que se cuenta en la actualidad es pequeño y no cubre la necesidad por completo, debido al crecimiento que ha tenido la oficina en personal en los últimos años.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Coffee maker, eléctrico, como mínimo de 12 tazas, recipiente de vidrio, voltaje 110v/ 60 HZ.	1	57.20	57.20	01/01/2026	31/12/2026	Debido a el agua de Río Claro cuenta con mucha cal, este tipo de equipo se deteriora muy rápidamente y el que tenemos ya generar algunos problemas. Por este motivo se requiere contar con uno nuevo para su sustitución.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Mesa comedor con sillas de madera, dimensiones: mesa: alto 77 x largo 200 x profundidad 90 cm aprox. silla: alto 97 x ancho 49 x profundidad 50 cm aprox.	1	1,250.00	1,250.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere porque en la actualidad la mesa utilizada se encuentra en mal estado, se necesita su sustitución para ofrecer condiciones adecuadas a los funcionarios en su espacio de refrigerio y almuerzo.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Juego de comedor 6 plazas, rectangular, en madera, 6 sillas, tapiz en tela, alto del respaldo 57cm, profundidad 40cm, ancho de mesa 100cm, largo de mesa 180cm	2	710.00	1,420.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita juegos de comedor, con mesa y sillas, porque en la actualidad no se cuenta con uno y debe utilizar activos que tenían otra finalidad, con su adquisición facilitaría la organización y el uso del espacio de tiempo de alimentación permitiendo disfrutar de las comidas de manera cómoda y eficiente.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Lámpara led de emergencia con luces direccionables 48 led con una duración de al menos 8 horas continuas.	5	30.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren luces de emergencia para los casos de fallas eléctricas en la región, dado que las oficinas y pasillos por sus características cuentan con poca iluminación natural, así poder continuar ofreciendo la atención sin interrupciones.
ULDES Golfito (ARDS Brunca)	Lámpara led de emergencia con luces direccionables 48 led con una duración de al menos 8 horas continuas.	7	30.00	210.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren luces de emergencia para los casos de fallas eléctricas en la región, dado que las oficinas y pasillos por sus características cuentan con poca iluminación natural, así poder continuar ofreciendo la atención sin interrupciones.
ULDES Buenos Aires (ARDS Brunca)	Percolador, capacidad mínima de 7 l (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático	1	25.00	25.00	01/01/2026	31/12/2026	Dado que no se cuenta con uno en la actualidad, y su necesidad como parte de los insumos necesarios, cuando se ofrece refrigerio a las personas usuarias en reuniones, talleres organizados y coordinados por la institución, así como reuniones con organizaciones e instituciones.
ULDES Corredores (ARDS Brunca)	Percolador, capacidad mínima de 7 l (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático	1	25.00	25.00	01/01/2026	31/12/2026	Dado que no se cuenta con uno en la actualidad, y su necesidad como parte de los insumos necesarios, cuando se ofrece refrigerio a las personas usuarias en reuniones, talleres organizados y coordinados por la institución, así como reuniones con organizaciones e instituciones.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Refrigerador-congelador con deshielo automático, congelador montado en la parte superior, sin despachador de hielo, capacidad de 510 l (± 10 l) (capacidad de 18 ft^3), consumo máximo de 459,6 KWH por año, tensión eléctrica 120 v, frecuencia 60 HZ, corriente alterna	1	580.00	580.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la adquisición de un refrigerado adicional para que los funcionarios puedan contar con los alimentos en buen estado el cual es de suma importancia para la conservación de los mismos, y fundamental para la salud y el bienestar de los colaboradores, esto porque con el que se cuenta en la actualidad es pequeño y no cubre la necesidad por completo, debido al crecimiento que ha tenido la oficina en personal en los últimos años.
ULDES Coto Brus (ARDS Brunca)	Horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v	1	110.00	110.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita un horno microondas adicional, esto porque solo se cuenta con uno y debido a la cantidad de personal que se encuentra trabajando en oficina y los horarios de atención no da abasto, con su adquisición contribuirá a la comodidad y eficiencia de los trabajadores, permitiendo calentar alimentos de forma rápida y segura.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte)	Cambiador de pañal	2	200.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Sarapiquí requiere urgentemente dos cambiadores de pañal, para poder ofrecer este instrumento a los usuarios y con ello mejorar las condiciones del edificio.
ULDES Sarapiquí (ARDS Huetar Norte	Juego de comedor 6 plazas, rectangular, en madera, 6 sillas, tapiz en tela, alto del respaldo 57cm, profundidad 40cm, ancho de mesa 100cm, largo de mesa 180cm marca ACOFI modelo ACOFI Código SICOP 561015439204847500000048	1	633.00	633.00	01/01/2026	31/12/2026	La ULDS Sarapiquí no cuenta con un juego de comedor y lo requiere para poder brindar a los colaboradores un espacio sano para ingerir los alimentos y que sea reconfortante.
ULDES Guatuso (Huetar Norte)	Juego de sala 2 piezas (1 de 3 puestos, 1 de 2 puesto), dimensiones 1 pieza de 3 puestos código SICOP 561015329227952900000012	1	651.00	651.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere un juego de sala para la ULDS Guatuso ya que no cuentan con este insumo y en las reuniones con entes tanto internos como externos, no tienen un soporte adecuado para que las personas se sienten, y esto provoca que a los invitados les provoque dolores de espalda, entre otros, por lo que se debe velar por brindar las condiciones y el equipamiento necesario para dicha ULDS.
ULDES Grecia (ARDS Central Occidente)	Cambiador para bebés	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Articulo necesario para el equipamiento de la sala de lactancia, establecido mediante norma regulatoria.
UCAR Central Occidente	Refrigeradora grande	1	468.00	468.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con una refrigeradora grande, para sustituir la refrigeradora placa 19598/016782, la cual se encuentra en mal estado. Nota: Referencia D, línea 41, Cargado con el precio

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							indicado en Catálogo de mobiliario y equipo de oficina Área de proveeduría institucional-2025
ULDES Grecia (Central Occidente)	Refrigeradora pequeña	1	94.00	94.00	01/01/2026	31/12/2026	Refrigeradora pequeña. Articulo necesario para el equipamiento de la sala de lactancia, establecido mediante norma regulatoria para la conservación de la leche materna. Refrigerador solo con deshielo automático, capacidad de 4 ft³, capacidad en litros de 113,3 l (+- 15 l), consumo máximo 315,6 KWH/año, tensión 120 v corriente alterna marca telstar modelo trs113510md código SICOP 52141501921829680000006
TOTALES				**1,137,832.04**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 35
GRUPO DE SUBPARTIDA: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS 5.02
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
						FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EDIFICIOS 5.02.01					**3,900,509.78**			
ARDS Huetar Caribe	Reconstrucción del Edificio Central	Limón centro	1	475,000.00	475,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reserva presupuestaria para la Proyecto de Mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS en Limón. Demolición y reconstrucción de paredes internas, pisos, cielos, ventanas, puertas, baterías sanitarias entre otras y agregar un ascensor en el edificio. (Este proyecto está en el banco de proyectos institucional)
ULDES Los Chiles	Construcción del Edificio de la ULDS de Los Chiles	Los Chiles frontera norte	1	625,509.78	625,509.78	01/01/2026	31/12/2026	Construcción del Edificio de la ULDS de Los Chiles, la Licitación no se ha podido publicar en este 2025
ARDS Central Occidente	Construcción del Edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela.	Alajuela	1	2,800,000.00	2,800,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos presupuestarios para iniciar en el año 2026 con la construcción del Edificio para la ULDS y ARDS Central Occidente
TOTALES					**3,900,509.78**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 36
GRUPO DE SUBPARTIDA: BIENES DURADEROS DIVERSOS 5.99
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
BIENES INTANGIBLES 5.99.03				**73,200.00**			
Unidad de Donaciones	Sistema DON el cual es indispensable para lograr la automatización de los procesos esenciales que ejecuta la unidad de donaciones para atender, gestionar y otorgar donaciones a las organizaciones sociales sujetas del programa de donaciones con lo cual se logra mejorar el servicio, la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información	1	70,000.00	70,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Sistema DON el cual es indispensable para lograr la automatización de los procesos esenciales que ejecuta la unidad de donaciones para atender, gestionar y otorgar donaciones a las organizaciones sociales sujetas del programa de donaciones con lo cual se logra mejorar el servicio, la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información
ARDS Central Occidente	Dos Licencias SAP	2	1,500.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una licencia para el sistema SAP, para funcionario de la UCAR necesaria para el cumplimiento de sus funciones
ARDS Central Occidente	Depósito de garantía ambiental	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para realizar el pago de garantía que solicita la SETENA para iniciar con la construcción del edificio del ULDS y ARDS Central Occidente
TOTALES				**73,200.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 37
LISTA DE SUJETOS PRIVADOS
INCORPORADOS EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO Y EL POI 2026
(En colones corriente)

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
1	Asociación Comunidad Cristiana Maná	1	3-002-319885	DASAI	39,802,609.00	Costo de Atención Maná 2026.	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
2	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana)	1	3-002-321407	DASAI	27,138,142.00	Programa para la atención de Personas mayores de edad en Situación de calle con la adicción a las drogas Casa Hogar San José – Sabana	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos. Programa para la atención de Personas mayores de edad en Situación de calle con la adicción a las drogas Casa Hogar San José – Sabana
	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Heredia)	1	3-002-321407	DASAI	40,754,490.00	Centro de Escucha Casa Hogar San José-Heredia	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos. Centro de Escucha Casa Hogar San José-Heredia
3	Asociación Obras del Espíritu Santo	1	3-002-344562	DASAI	195,636,415.00	Costo de atención, alimentación para la	Costo de atención, alimentación para la población beneficiaria de AOES Subsidio para

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
						población beneficiaria de AOES	complementar los costos de atención de la población en el componente de alimentación.
4	Asociación Hogar Buen Samaritano	1	3-002-198717	DASAI	36,184,190.00	Atención de necesidades básicas para los residentes del Hogar el Buen Samaritano	Atención de necesidades básicas para los residentes del Hogar el Buen Samaritano. Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
5	Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB	1	3-002-338313	DASAI	27,138,142.00	Costos de Atención 2026	Costos de Atención 2026. Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
6	Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo)	1	3-002-109284	DASAI	27,138,142.00	Asociación Hogar Feliz de Naranjo	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
7	Asociación Rostro de Jesús	1	3-002-335348	DASAI	31,058,711.00	Programa Centro de Rehabilitación al Adicto Rostro de Jesús	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, y cobertura de servicios públicos. Programa Centro de Rehabilitación al Adicto Rostro de Jesús
8	Asociación para el rescate de la población en situación de calle de Turrialba	1	3-002-643256	DASAI	15,220,513.00	Proyecto Corazón de Jesús	Subsidio para complementar los costos de atención de la población

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
							en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, y cobertura de servicios públicos. Proyecto Corazón de Jesús
9	Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso	1	3-002-723713	DASAI	16,597,306.00	Proyecto Somos la voz de los que no tienen voz	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal y textiles y vestuario. Proyecto Somos la voz de los que no tienen voz
10	Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza	1	3-002-232914	DASAI	36,184,190.00	Costo de atención básico complementario del Hogar Nuestra Señora de la Esperanza, 2026	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
11	Asociación para disminuir el sufrimiento humano	1	3-002-639265	DASAI	20,640,830.00	Costo de atención en mejora integral de los usuarios del Centro de convivencia REDISH 2026	Costo de atención en mejora integral de los usuarios del Centro de convivencia REDISH 2026. Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
12	Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte	1	3-002-562383	DASAI	21,710,514.00	Hombre Nuevo	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
13	Asociación Misionera Club de Paz	1	3-002-092400	DASAI	72,242,905.00	Centro de Escucha, Obra Social La Puerta Abierta	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
14	Asociación Nuevo Camino	1	3-002-793313	DASAI	20,377,245.00	Asociación Nuevo Camino	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
15	Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad	1	3-002-267605	DASAI	39,802,609.00	Costo de Atención ACL 2026	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
16	Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados	1	3-002-147827	DASAI	32,684,190.00	Apoyo y Gestión Desamparados	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario y cobertura de servicios públicos
17	Asociación Centro de Rehabilitación para el Adicto (ACERPA)	1	3-002-148312	DASAI	21,710,514.00	Apoyo a la gestión de la Asociación Centro de Rehabilitación para el Adicto para la cobertura y mejora de la atención de los rubros alimentación, textiles y vestido, aseo personal y artículos de limpieza y servicios públicos de Casa ACERPA ubicada en San Miguel de Desamparados	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
18	Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea	1	3-002-124596	DASAI	21,710,514.00	Proyecto de apoyo para la inserción socio laboral en personas de riesgo y vulnerabilidad social por el consumo problemático de sustancias psicoactivas, Salvando al Alcohólico de Goicochea, en casa Fénix.	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
19	Asociación de Desarrollo Específico Clínica para el Enfermo Alcohólico Cartago	1	3-002-056487	DASAI	9,046,047.00	Programa de desintoxicación de drogas ADEPEA	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
20	Asociación Meta Método Especializado para el tratamiento de adicciones	1	3-002-841432	DASAI	3,394,636.00	Asociación Meta	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: , contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
21	Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Curridabat Enrique Amador Cespedes	1	3-002-197992	DASAI	10,855,257.00	Atención residencial a personas con consumo de sustancias psicoactivas en condición de calle y en pobreza extrema	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario y cobertura de servicios públicos
22	Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Aserrí	1	3-002-173460	DASAI	12,664,466.00	Obtener recursos suficientes para poder solventar todos los gastos y poder brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
23	Asociación Casa Hogar para el Adulto Mayor Leandro Pérez	1	3-002-416627	DASAI	13,486,383.00	Centro diurno La Cuesta	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
							instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
24	Asociación Centro Diurno para la Persona Adulta Mayor San Jorge ACOPAMSJ	1	3-002-916464	DASAI	10,925,845.00	Fortalecimiento de la atención integral mediante alimentación, aseo personal y vestuario a personas adultas mayores en condición de vulnerabilidad busca brindar alimentación dos veces por semana, artículos de limpieza y aseo personal de forma mensual y vestuario básico a personas adultas mayores de escasos recursos de la comunidad de San Jorge, Corredores, Puntarenas	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
25	Asociación Autogestores para la Salud de Coronado	1	3-002-188035	DASAI	10,855,257.00	PERSITCAL26	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
26	Asociación Pro-Ayuda al Hermano Limonense	1	3-002-590205	DASAI	8,573,845.00	Carpa "Hermanos en Calle"	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
27	Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles.	1	3-002-682980	Huetar Norte	10,552,510.00	Adquisición de insumos para la preparación de terreno y la producción de ensilaje de maíz de la Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles	Adquirir insumos (Bolsas Semilla, Sacos Fertilizante, Herbicida preemergente, Sacos Urea y Rollos Plástico Invernadero) para la preparación de terreno y la producción de ensilaje de maíz de la Asociación Ecologista de productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles (ASEPAI)
28	Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles	1	3-002-313006	Huetar Norte	3,915,450.00	Adquisición de insumos para el almacenamiento,	Adquirir insumos (paquete de bolsas impresión PE monocapa)

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
						manipulación, empaque y distribución de granos básicos de la Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de los Chiles de Alajuela (CADEPGRA)	para el almacenamiento, manipulación, empaque y distribución de granos básicos de la Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles
	Transferencias corrientes Asociaciones	**29**			**838,001,867.00**		
	Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles.	1	3-002-682980	Huetar Norte	148,960,882.00	Adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario para la preparación de terreno y la producción de ensilaje de maíz de la Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles	Adquirir maquinaria (Camión de carga, Cortadora), equipo (Carrocería camión, Carreta de volteo, Sembradora, Rastra Afinadora, Fumigadora Aspersor, Pala Trasera, Sistema Riego Móvil, Impresora, Proyector portátil y Computadora) y mobiliario (Silla Oficina, Archivero metálico, Pizarra acrílica y Escritorio metálico) para la preparación de terreno y la producción de ensilaje de maíz de la Asociación Ecologista de productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles (ASEPAI)
	Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles	1	3-002-313006	Huetar Norte	137,882,330.00	Adquisición de equipo para el almacenamiento, manipulación, empaque y distribución de granos básicos de la Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de los Chiles de Alajuela (CADEPGRA)	Adquirir equipo (cámara de frio, camión con furgón seco, montacarga, banda transportadora y planchas de impresión) para el almacenamiento, manipulación, empaque y distribución de granos básicos de la Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles
29	Asociación de Pequeños y Medianos Productores en Diversificación Agrícola en Cedral de Montes Oro (ADAC)	1	3-002-126396	Puntarenas	63,874,957.00	Adquisición de maquina y equipo con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización de pellets por parte de la Asociación de Pequeños y Medianos	Adquirir maquina (trituradora, mezcladora, tornillo elevador y peletizadora) y equipo (secadora solar móvil) con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización pellets por parte

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
						Productores en Diversificación Agrícola en Cedral de Montes Oro de Puntarenas	de la ADAC para aumentar la demanda
0	Asociación Hortifrutas Rio Grande (AHRG)	1	3-002-793641	Puntarenas	47,956,466.00	Adquisición de infraestructura móvil, mobiliario y equipo con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización de hortalizas de la Asociación Hortifrutas Río Grande	Adquirir infraestructura móvil (Invernadero equipado móvil, Bodega móvil, Oficina móvil y Pila servicios sanitarios móvil), mobiliario (Escritorio, Silla para oficina y Archivero metálico) y equipo (Computadora portátil, Impresora multifuncional, Tarimas plásticas, Tinas de acero inoxidable, Fregadero de acero inoxidable, Balanza Digital, Mesas de acero inoxidable, Lavamanos, Lava botas, cajas plásticas y Pediluvio) con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización de hortalizas de la Asociación Hortifrutas Río Grande
	Transferencias de Capital Asociaciones	**4**			**398,674,635.00**		
1	Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	1	3-006-332256	DASAI	28,352,716.00	Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
1	Fundación Génesis para el desarrollo de personas en riesgo social (proyecto centro de Mujeres)	1	3-006-406446	DASAI	21,710,514.00	Fundación Génesis	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
2	Fundación Lloverá Comida	1	3-006-679368	DASAI	27,138,142.00	Programa Albergue temporal de Empoderamiento para la inclusión Sociolaboral de personas con Historial de Situación de Calle.	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos
	Transferencias corrientes Fundaciones	**3**			**77,201,372.00**		
2		36			**1,313,877,874.00**		

CUADRO N.º 38-A
LISTA DE SUJETOS PRIVADOS
SOMETIDOS A LA APROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
(En colones corrientes)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Asociación Comunidad Cristiana Maná	1	3-002-319885	DASAI	₡ 39,802,609	Costo de Atención Maná 2026.	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana)	1	3-002-321407	DASAI	₡ 27,138,142	Programa para la atención de Personas mayores de edad en Situación de calle con la adicción a las drogas CASA HOGAR SAN JOSÉ – SABANA	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Heredia)	1	3-002-321407	DASAI	₡ 40,754,490	Centro de Escucha Casa Hogar San José-Heredia	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Obras del Espíritu Santo	1	3-002-344562	DASAI	₡ 195,636,415	Costo de atención, alimentación para la población beneficiaria de AOES	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en el componente de alimentación.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Hogar Buen Samaritano	1	3-002-198717	DASAI	₡ 36,184,190	Atención de necesidades básicas para los residentes del Hogar el Buen Samaritano	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB	1	3-002-338313	DASAI	₡ 27,138,142	Costos de Atención 2026	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo)	1	3-002-109284	DASAI	₡ 27,138,142	Asociación Hogar Feliz de Naranjo	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Rostro de Jesús	1	3-002-335348	DASAI	₡ 31,058,711	Programa Centro de Rehabilitación al Adicto Rostro de Jesús	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso	1	3-002-723713	DASAI	₡ 16,597,306	Somos la voz de los que no tienen voz	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal y textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza	1	3-002-232914	DASAI	₡ 36,184,190	Costo de atención básico complementario del Hogar Nuestra Señora de la Esperanza, 2026	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación para disminuir el sufrimiento humano	1	3-002-639265	DASAI	₡ 20,640,830	Costo de atención en mejora integral de los usuarios del Centro de convivencia REDISH 2026	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte	1	3-002-562383	DASAI	₡ 21,710,514	Hombre Nuevo	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Asociación Misionera Club de Paz	1	3-002-092400	DASAI	₡ 72,242,905	Centro de Escucha, Obra Social La Puerta Abierta	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Nuevo Camino	1	3-002-793313	DASAI	₡ 20,377,245	Asociación Nuevo Camino	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad	1	3-002-267605	DASAI	₡ 39,802,609	Costo de Atención ACL 2026	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados	1	3-002-147827	DASAI	₡ 32,684,190	Apoyo y Gestión Desamparados	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario y cobertura de servicios públicos	Ley 4760, artículos 4, 26 y 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Asociación Centro de Rehabilitación para el Adicto (ACERPA)	1	3-002-148312	DASAI	₡ 21,710,514	Apoyo a la gestión de la Asociación Centro de Rehabilitación para el Adicto para la cobertura y mejora de la atención de los rubros alimentación, textiles y vestido, aseo personal y artículos de limpieza y servicios públicos de Casa ACERPA ubicada en San Miguel de Desamparados	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea	1	3-002-124596	DASAI	₡ 21,710,514	Proyecto de apoyo para la inserción socio laboral en personas de riesgo y vulnerabilidad social por el consumo problemático de sustancias psicoactivas, Salvando al Alcohólico de Goicochea, en casa Fénix.	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Transferencias corrientes Asociaciones	**18**			**₡ 728,511,658**					
Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles.	1	3-002-682980	Huetar Norte	₡ 148,960,882	Adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario para la preparación de terreno y la producción de ensilaje de maíz de la Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles	Adquirir maquinaria (Camión de carga, Cortadora), equipo (Carrocería camión, Carreta de volteo, Sembradora, Rastra Afinadora, Fumigadora Aspersor, Pala Trasera, Sistema Riego Móvil, Impresora, Proyector portátil y Computadora) y mobiliario (Silla Oficina, Archivero metálico, Pizarra acrílica y Escritorio metálico) para la preparación de terreno y la producción de ensilaje de maíz de la Asociación Ecologista de productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles (ASEPAI)	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)
Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles	1	3-002-313006	Huetar Norte	₡ 137,882,330	Adquisición de equipo para el almacenamiento, manipulación, empaque y distribución de granos básicos de la Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de los Chiles de Alajuela (CADEPGRA)	Adquirir equipo (cámara de frio, camión con furgón seco, montacarga, banda transportadora y planchas de impresión) para el almacenamiento, manipulación, empaque y distribución de granos básicos de la Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Asociación de Pequeños y Medianos Productores en Diversificación Agrícola en Cedral de Montes Oro (ADAC)	1	3-002-126396	Puntarenas	₡ 63,874,957	Adquisición de maquina y equipo con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización de pellets por parte de la Asociación de Pequeños y Medianos Productores en Diversificación Agrícola en Cedral de Montes Oro de Puntarenas	Adquirir maquina (trituradora, mezcladora, tornillo elevador y peletizadora) y equipo (secadora solar móvil) con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización pellets por parte de la ADAC para aumentar la demanda	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)
Asociación Hortifrutas Rio Grande (AHRG)	1	3-002-793641	Puntarenas	₡ 47,956,466	Adquisición de infraestructura móvil, mobiliario y equipo con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización de hortalizas de la Asociación Hortifrutas Río Grande	Adquirir infraestructura móvil (Invernadero equipado móvil, Bodega móvil, Oficina móvil y Pila servicios sanitarios móvil), mobiliario (Escritorio, Silla para oficina y Archivero metálico) y equipo (Computadora portátil, Impresora multifuncional, Tarimas plásticas, Tinas de acero inoxidable, Fregadero de acero inoxidable, Balanza Digital, Mesas de acero inoxidable, Lavamanos, Lava botas, cajas plásticas y Pediluvio) con la tecnología adecuada para el procesamiento y comercialización de hortalizas de la Asociación Hortifrutas Río Grande	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)
Transferencias de Capital Asociaciones	**4**			**₡ 398,674,635**					
Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	1	3-006-332256	DASAI	₡ 28,352,716	Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Nombre del Proyecto	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Articulo 4 inciso b) LOCGR Articulo 5 LOCGR con beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD Articulo 5 LOCGR Considera beneficios MENORES a 15.000 UD Otras transferencias No corresponden ni a un 4 b) ni 5) de la LOCGR	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)
Fundación Génesis para el desarrollo de personas en riesgo social (proyecto centro de Mujeres)	1	3-006-406446	DASAI	₡ 21,710,514	Fundación Génesis	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Fundación Lloverá Comida	1	3-006-679368	DASAI	₡ 27,138,142	Programa Albergue temporal de Empoderamiento para la inclusión Sociolaboral de personas con Historial de Situación de Calle.	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, contratación de profesionales por servicio y cobertura de servicios públicos	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Articulo 5 LOCGR Considera beneficios = o > a 15.000 UD	Protección Social (710)
Transferencias corrientes Fundaciones	**3**			**₡ 77,201,372**					
	25			**₡ 1,204,387,665**					

CUADRO N.º 38-B
LISTA DE SUJETOS PRIVADOS
SOMETIDOS A LA APROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
(En colones corrientes)

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Tipo de Finalidad (conforme el Catalogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades			Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
				Atención Directa	Proyectos de Inversión	Necesidades específicas de bienes y muebles			
Asociación Comunidad Cristiana Maná	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Tipo de Finalidad (conforme el Catalogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades			Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
				Atención Directa	Proyectos de Inversión	Necesidades específicas de bienes y muebles			
Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana)	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Heredia)	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Obras del Espíritu Santo	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Asociación Hogar Buen Samaritano	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo)	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Rostro de Jesús	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas enfermas y prevención de la enfermedad	10	SI

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Tipo de Finalidad (conforme el Catalogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades			Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
				Atención Directa	Proyectos de Inversión	Necesidades específicas de bienes y muebles			
Asociación para disminuir el sufrimiento humano	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Misionera Club de Paz	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Asociación Nuevo Camino	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Centro de Rehabilitación para el Adicto (ACERPA)	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Transferencias corrientes Asociaciones	**18**								
Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles.	1	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)	706.2.0 Desarrollo comunitario (SC)			7. Transferencias de capital	Productores agropecuarios	15 meses	Si
Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles	1	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)	706.2.0 Desarrollo comunitario (SC)			7. Transferencias de capital	Productores agropecuarios	15 meses	Si



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Tipo de Finalidad (conforme el Catalogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades			Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
				Atención Directa	Proyectos de Inversión	Necesidades específicas de bienes y muebles			
Asociación de Pequeños y Medianos Productores en Diversificación Agrícola en Cedral de Montes Oro (ADAC)	1	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)	706.2.0 Desarrollo comunitario (SC)			7. Transferencias de capital	Emprendedores	15 meses	Si
Asociación Hortifrutas Rio Grande (AHRG)	1	Desarrollo Comunitario (704.9.0 Y 706)	706.2.0 Desarrollo comunitario (SC)			7. Transferencias de capital	Productores agropecuarios	15 meses	Si
Transferencias de Capital Asociaciones	**4**								
Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Fundación Génesis para el desarrollo de personas en riesgo social (proyecto centro de Mujeres)	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas fármaco dependientes y alcohólicas	10	SI
Fundación Lloverá Comida	1	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes			Personas en condición de pobreza	10	SI
Transferencias corrientes Fundaciones	**3**								
	25								

RESUMEN GASTO ADMINISTRATIVO Y BENEFICIO AVANCEMOS

A continuación, se detallan los recursos del beneficio Avancemos que se encuentran contemplados en las Matrices del Programa Protección y Promoción Social:

CUADRO N.º 39
RECURSOS GASTO ADMINISTRATIVO/OPERATIVO
BENEFICIO AVANCEMOS
RECURSOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
(En miles de colones)

CODIGO	PARTIDAS	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)
0	**REMUNERACIONES**	1,351,416.67
1	**SERVICIOS**	500.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	813,652.51
TOTAL DE EGRESOS		**2,165,569.18**

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.7 PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES

Unidad Ejecutora: Dirección de Soporte Administrativo

RESPONSABLES:

Licda. Silvia Castro Quesada, Gerente General. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2202-4151 / 2202-4149. Correo electrónico scastroq@imas.go.cr

Lic. Jafeth Soto Sánchez, Director de Soporte Administrativo, oficina ubicada 75 metros al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José; Tel. 2202-4162 Correo electrónico: jsotos@imas.go.cr

DESCRIPCIÓN:

El programa de Actividades Centrales tiene como fin la “Eficiente gestión administrativa, financiera y tecnológica, orientada a la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema”.

Comprende la administración del recurso humano, financiero, material y tecnológico de la Institución, para que se conviertan en apoyo efectivo para la ejecución de los planes y programas que se implementen, en beneficio de la población objetivo.

El Programa formula planes de trabajo, emite la normativa requerida e implementa procesos y controles, para el correcto funcionamiento institucional, con el apoyo técnico para su ejecución. Lo anterior, se basa en decisiones político-gerenciales y la definición de estrategias que integran los lineamientos y políticas emanadas de la Presidencia de la República y demás órganos contralores y fiscalizadores.

Objetivo General

Realizar una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante un proceso de toma de decisiones político-gerenciales asertivo, que integre los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás entes contralores y fiscalizadores.

Objetivos Específicos

- Mejorar los procesos administrativo-financieros, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales, por medio de la dotación e implementación de recursos tecnológicos, la simplificación de trámites y la mejora normativa.
- Realizar una efectiva captación y gestión de recursos, con el objetivo de mantener la sostenibilidad financiera de la institución y sus Programas Sociales, por medio de la implementación de una estrategia de recaudación, y de búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento.
- Brindar orientaciones estratégicas, que conlleven al cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales, sobre la base de efectivos procesos de toma de decisiones y de gestión.
- Garantizar el recurso humano idóneo, para cumplir con los objetivos y metas establecidas, por medio de procesos de dotación y de fortalecimiento de las capacidades, acordes con las necesidades institucionales.
- Satisfacer las necesidades internas de bienes y servicios, para garantizar la operatividad y la mejora continua de la institución, mediante una eficiente ejecución presupuestaria.

Estructura del Programa

Desde el punto de vista organizacional, el Programa de Actividades Centrales se divide en tres grandes áreas de acción: Soporte Administrativo, Captación de Recursos y Dirección Superior y Asesores, según el siguiente detalle.

a) Soporte Administrativo comprende:

Está conformado por tres departamentos: Servicios Generales, Proveeduría Institucional y Administración Financiera, ésta última cuenta con tres unidades: Tesorería, Presupuesto y Contabilidad.

b) Captación de Recursos comprende:

Comprende la Unidad de Administración Tributaria.

c) Dirección Superior y Asesores comprende:

Comprende siete órganos de la administración, a saber: Dirección Superior (Presidencia Ejecutiva, Gerencia General, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Soporte Administrativo, Dirección de Gestión de Recursos), Planificación Institucional, Contraloría de Servicios, Desarrollo Humano, Tecnologías de Información, Asesoría Jurídica y Equidad e Igualdad de Género.

EGRESOS DEL PROGRAMA:

El presupuesto del Programa Actividades Centrales para el año 2026 representa la suma de ¢ 12,500,233.32 miles, considerando el beneficio Avancemos, así como el centro Gestor asignado a la Auditoría Interna.

En el siguiente cuadro se representa únicamente los recursos del Programa Actividades Centrales) por la suma de ¢ 11,344,534.67 miles y Avancemos (Gasto Administrativo) por la suma de ¢ 358,225,075.00 miles, excluyendo los recursos del Centro Gestor de Auditoría Interna, por cuanto se realiza un detalle por separado.

Los Egresos que se proyecta utilizar en el programa según clasificación por objeto del gasto se detallan a continuación:

CUADRO N.º 40
PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES Y AVANCEMOS
RECURSOS ASIGNADOS/SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES (sin el centro gestor Auditoria)	AVANCEMOS AC.C (GOBIERNO MEP)	TOTAL, ACTIVIDADES CENTRALES+ AVANCEMOS AC.C
0	**REMUNERACIONES**	**4,336,315.59**	**349,125.08**	**4,685,440.66**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,978,291.09**	**188,165.14**	**2,166,456.23**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,963,291.09	184,165.14	2,147,456.23
0.01.05	Suplencias	15,000.00	4,000.00	19,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**60,635.00**	**3,000.00**	**63,635.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	25,000.00	3,000.00	28,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	2,000.00		2,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,000.00		3,000.00
0.02.05	Dietas	30,635.00		30,635.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1,447,055.33**	**89,010.79**	**1,536,066.12**
0.03.01	Retribución por años servidos	381,000.00	14,056.95	395,056.95
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	464,000.00	29,515.05	493,515.05
0.03.03	Decimotercer mes	265,795.88	21,552.00	287,347.87
0.03.04	Salario escolar	245,259.45	19,886.80	265,146.25
0.03.99	Otros incentivos salariales	91,000.00	4,000.00	95,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**358,824.44**	**29,095.19**	**387,919.63**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	295,033.42	23,922.71	318,956.14
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	47,843.26	3,879.36	51,722.62
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	15,947.75	1,293.12	17,240.87
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**491,509.74**	**39,853.95**	**531,363.69**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	177,976.92	14,431.22	192,408.14
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	95,686.52	7,758.72	103,445.23
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	47,843.26	3,879.36	51,722.62
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	170,003.04	13,784.66	183,787.70
1	**SERVICIOS**	**4,892,256.18**	**300.00**	**4,892,556.18**
1.01	**ALQUILERES**	**16,040.00**		**16,040.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	15,840.00		15,840.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**403,510.00**		**403,510.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	36,000.00		36,000.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES (sin el centro gestor Auditoria)	AVANCEMOS AC.C (GOBIERNO MEP)	TOTAL, ACTIVIDADES CENTRALES+ AVANCEMOS AC.C
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60,000.00		60,000.00
1.02.03	Servicio de correo	3,910.00		3,910.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	300,000.00		300,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	3,600.00		3,600.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,391,852.50**		**1,391,852.50**
1.03.01	Información	10,450.00		10,450.00
1.03.02	Publicidad y propaganda	400.00		400.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	2,460.00		2,460.00
1.03.04	Transporte de bienes	4,400.00		4,400.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	551,320.00		551,320.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	822,822.50		822,822.50
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**1,444,907.00**		**1,444,907.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	121,200.00		121,200.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	74,054.00		74,054.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	70,000.00		70,000.00
1.04.05	Servicios informáticos	813,000.00		813,000.00
1.04.06	Servicios generales	317,711.00		317,711.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	48,942.00		48,942.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**90,145.00**		**90,145.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	8,995.00		8,995.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	81,150.00		81,150.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**220,495.00**		**220,495.00**
1.06.01	Seguros	220,495.00		220,495.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**206,500.00**		**206,500.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	202,800.00		202,800.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,700.00		3,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,072,286.68**		**1,072,286.68**
1.08.01	De edificios y locales	306,060.00		306,060.00
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	4,957.24		4,957.24
1.08.05	De equipo de transporte	34,504.48		34,504.48
1.08.06	De equipo de comunicación	79,550.00		79,550.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	25,859.96		25,859.96
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	616,850.00		616,850.00
1.08.99	De otros equipos	4,505.00		4,505.00
1.09	**IMPUESTOS**	**8,020.00**		**8,020.00**
1.09.99	Otros impuestos	8,020.00		8,020.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**38,500.00**	**300.00**	**38,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	35,000.00	300.00	35,300.00
1.99.05	Deducibles	3,500.00		3,500.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**329,170.40**		**329,170.40**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**107,468.50**		**107,468.50**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	48,800.00		48,800.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	15,000.00		15,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	37,618.50		37,618.50
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,050.00		6,050.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**2,720.00**		**2,720.00**
2.02.02	Productos agroforestales	170.00		170.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	2,550.00		2,550.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**16,968.90**		**16,968.90**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,692.00		1,692.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,650.00		3,650.00
2.03.03	Madera y sus derivados	530.00		530.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES (sin el centro gestor Auditoria)	AVANCEMOS AC.C (GOBIERNO MEP)	TOTAL, ACTIVIDADES CENTRALES+ AVANCEMOS AC.C
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	6,266.90		6,266.90
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	2,330.00		2,330.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	1,250.00		1,250.00
2.03.99	Otros materiales, productos de uso construcción y mantenimiento	1,250.00		1,250.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**53,410.00**		**53,410.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	4,550.08		4,550.08
2.04.02	Repuestos y accesorios	48,859.92		48,859.92
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**148,603.00**		**148,603.00**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	18,740.00		18,740.00
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,300.00		12,300.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	64,500.00		64,500.00
2.99.04	Textiles y vestuario	19,310.00		19,310.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	25,250.00		25,250.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	3,100.00		3,100.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	603.00		603.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	4,800.00		4,800.00
5	**BIENES DURADEROS**	**894,792.51**		**894,792.51**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**378,030.51**		**378,030.51**
5.01.02	Equipo de transporte	49,908.00		49,908.00
5.01.03	Equipo de comunicación	25,020.00		25,020.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	125,499.51		125,499.51
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	175,630.00		175,630.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	608.00		608.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1,365.00		1,365.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**466,762.00**		**466,762.00**
5.02.07	Instalaciones	12,000.00		12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	454,762.00		454,762.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**50,000.00**		**50,000.00**
5.99.03	Bienes intangibles	50,000.00		50,000.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**892,000.00**	**8,800.00**	**900,800.00**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**350,000.00**		**350,000.00**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	350,000.00		350,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**10,000.00**		**10,000.00**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00		5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00		5,000.00
6.03	**PRESTACIONES**	**70,000.00**	**8,000.00**	**78,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	20,000.00	4,000.00	24,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	50,000.00	4,000.00	54,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**462,000.00**	**800.00**	**462,800.00**
6.06.01	Indemnizaciones	455,000.00	800.00	455,800.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	7,000.00		7,000.00
TOTAL		**11,344,534.67**	**358,225.08**	**11,702,759.75**

Fuente: Unidad de Presupuesto

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos en las Subpartidas programadas:

CUADRO N.º 41
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINACIEROS 1.03
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios de Tecnologías de Información 1.03.07				**822,822.50**			
Renovación de firma Digital	Tecnologías de información	1	648.00	648.00	01/01/2026	31/12/2026	Es requerida la renovación de la firma digital para la autentificación de los documentos, oficios administrativos y procedimientos de SICOP
"Contratación de Suscripción Licencias: ARANDA 2024LE-000001-0005300001"	Tecnologías de información	1	22,000.00	22,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio de atención de casis que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP. Con este contrato se amplía el licenciamiento para los 10 Técnicos de Soporte de las Áreas Regionales y ostras instancias que han requerido el acceso en la plataforma para administrar sus servicios como Servicios Generales e INFO IMAS.
Contratación de Servicios: Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft TEAMS, SBC y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación	Tecnologías de información	1	550.00	550.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de los servicios en el procedimiento 2023LE-000008-0005300001 Certificado de la Central
Contratación de Servicios: Servicio de protección y defensa de páginas WEB WAF 2022la-000015-0005300001	Tecnologías de información	1	33,000.00	33,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio de Ciberseguridad y protección de Páginas WEB que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP.
Nueva contratación: Actualización del sistema informático de correspondencia institucional en la nube	Tecnologías de información	1	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere actualizar el actual sistema informático de correspondencia digital para obtener mejoras en la funcionalidad y trazabilidad de la correspondencia, así como las últimas versiones del sistema en la nube.
Contratación de Servicios: Soporte y mantenimiento integral CROWDSTRIKE	Tecnologías de información	1	55,000.00	55,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la adquisición de un servicio por recomendación en temas de Ciberseguridad. Actualmente es un servicio adquirido por el MICITT que es brindado a todas las instituciones públicas, sin embargo, en caso de algún cambio en la política, este servicio de Control de Amenazas o Antivirus puede verse afectado y la Institución puede llegar a tener la obligación de afrontar estos recursos en caso de que el MICITT traslade esta función. Por esta razón se presupuestan los recursos indicados debido a la existencia de esta posibilidad.
Contratación de Servicios: ARANDA 2022CD-000073-0005300001	Tecnologías de información	1	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio de TICKETS que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de Servicios: Servicio de certificado WEB del IMAS a 1 años.	Tecnologías de información	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consisten en la renovación del Certificado IMAS que es necesario para habilitar lo accesos web de la Institución al público en general.
contratación de servicios: soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación	Tecnologías de información	1	12,000.00	12,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2023LE-000008-0005300001, esta línea aprovisiona los recursos para las líneas 6 y 7 correspondiente a las licencias de telefonía TEAMS y SSL
Contratación de Servicios: adquisición de servicios AZURE por medio de unidades de consumo, soporte y administración 2024LY-000004-0005300001	Tecnologías de información	1	65,000.00	65,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2024LY-000004-0005300001, específicamente aprovisiona los recursos para la línea 1, correspondiente a los pagos de servicios consumidos en AZURE
Contratación Nueva de Servicios: CISCO UMBRELLA	Tecnologías de información	1	37,000.00	37,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la adquisición por recomendación en temas de Ciberseguridad, indicado por parte del MICITT para el 2026, en cuanto a amenazas que se pueden presentar a nivel de DNS, además alude a un planteamiento por parte del Gobierno y el MICITT de mantener un enfoque proactivo en cuanto a temas de Ciberseguridad y Protección de datos institucionales.
Nueva contratación: suscripción licencias de gestión de acceso privilegiado (30 licencias).	Tecnologías de información	1	33,000.00	33,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Justificación Uno de los principales vectores de ataque es hacia las cuentas privilegiadas (administrativas). Es por esto por lo que las mismas se deben de proteger ante amenazas internas y externas.
Contratación de Servicios: -Servicio suscripciones office 365 y POWERBI -Servicio suscripciones 365 y productos relacionados.	Tecnologías de información	1	227,700.00	227,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere realizar una nueva contratación mayor por demanda, para la continuidad de todo el licenciamiento por suscripción de la plataforma de ofimática Microsoft 365 y las herramientas relacionadas, para todas las personas funcionarias y trabajadoras del IMAS, con el objetivo de conservar la diversidad que existe actualmente con la posibilidad de adquirir nuevas bajo demanda.
Contrato Nuevo Servicio de renovación anual de la herramienta de monitoreo de red (WHASUPGOLD)	Tecnologías de información	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión de un contrato del 2025, el cual debe remitirse este 2025 para su ejecución. El presupuesto indicado corresponde a la necesidad presupuestaria para darle contenido el próximo 2026, por cuanto dicha herramienta es necesaria para brindar institucional un servicio de Monitoreo de equipos de comunicación que afecta el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP 2021CD-000087-0005300001
Contrato nuevo Suscripción de licenciamiento anual de TeamViewer	Tecnologías de información	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión de un contrato del 2025, el cual debe remitirse este 2025 para su ejecución. El presupuesto indicado corresponde a la necesidad presupuestaria para darle contenido el próximo 2026, por cuanto dicha herramienta es necesaria para brindar institucional un servicio de Soporte que afecta el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP 2021CD-000086-0005300001

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de servicios: ANTISPAM 2024le-000012-0005300001	Tecnologías de información	1	50,000.00	50,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la prórroga del contrato de la herramienta antispam Harmony Email & Colaboración, la cual nos ayuda a monitorear y proteger las cuentas de correos y OneDrive de los funcionarios de ataques de Spam, Phishing, Malware, entre otros.
Nueva contratación: Servicio de suscripción de visual studio anual, 12 accesos	Tecnologías de información	1	6,000.00	6,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la suscripción del licenciamiento de visual studio para que los desarrolladores informáticos de Tecnologías de Información puedan obtener las últimas actualizaciones y versiones para el entorno de desarrollo integrado (IDE), el cual se utiliza para desarrollar diversas aplicaciones, sistemas informáticos y Web-Services.
Nueva Contratación: adquisición de licencias de MDR	Tecnologías de información	1	60,000.00	60,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la adquisición por recomendación en temas de Ciberseguridad, con el fin de mejorar la seguridad Institucional a un Servicio Monitoreado para la protección de Amenazas, además alude a un planteamiento por parte del Gobierno y el MICITT de mantener un enfoque proactivo en cuanto a temas de Ciberseguridad y Protección de datos institucionales.
Previsión por temas de seguridad Electrónica o adquisición de suscripciones de herramientas para mejorar la seguridad Institucional	Tecnologías de información	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en una previsión por recomendación en temas de Ciberseguridad e imprevistos que puedan surgir el 2026, en cuanto a amenazas, además alude a un planteamiento por parte del Gobierno y el MICITT de mantener un enfoque proactivo en cuanto a temas de Ciberseguridad y Protección de datos institucionales.
Se requiere presupuestar la suscripción de una herramienta para diseño de los procesos de TI	Tecnologías de información	1	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la herramienta en la nube para diseño y elaboración de los procesos de TI con el fin de presentar informes, Procedimientos, entre otros, con un formato adecuado, se estima que la cantidad de accesos sea de 5 personas.
Licencias para scanner	DESARROLLO HUMANO	2	650.00	1,300.00	01/01/2026	31/12/2026	Adquisición de 2 licencias para uso de 2 scanner, en las tareas diarias de Desarrollo Humano
Servicios de tecnologías de información	DESARROLLO HUMANO	1	14,000.00	14,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos suficientes para la adquisición de usos para la calificación de pruebas psicométricas para las posibles personas que ingresen a la Institución, en el proceso de reclutamiento y selección.
Plataforma virtual de Desarrollo Humano	DESARROLLO HUMANO	1	25,000.00	25,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para la contar con los servicios de alojamiento de la “Plataforma Virtual de Capacitación” en la Nube de Internet, contar con soporte en desarrollo de capacitaciones virtuales y desarrollo de cursos virtuales de la administración de la plataforma de capacitación virtual en la nube, dicha plataforma es la herramienta que se utiliza institucionalmente, para que las personas trabajadoras cursen “Cursos de capacitación”, de las diferentes temáticas existentes.
Sistema de Evaluación Desempeño	DESARROLLO HUMANO	1	31,000.00	31,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos para la prórroga e implementación del sistema de Evaluación del Desempeño conforme a los nuevos requerimientos de la Ley de Empleo Público, sistema que es utilizado para llevar el proceso de la evaluación del desempeño a nivel institucional Parte de esta herramienta la conforma la evaluación del desempeño, la cual es una herramienta de valoración sistemática de los aportes individuales de cada persona trabajadora en función de los objetivos por alcanzar y que contribuye a la óptima administración y desarrollo humano; razón por la cual propicia gerenciar y promover la toma de decisiones estratégicas para la generación de valor público

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Expediente Medico Personas Trabajadoras	DESARROLLO HUMANO	1	2,500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con recursos necesarios para brindar la continuidad del servicio del Expediente Médico de todas las personas trabajadora del IMAS. contar en el IMAS con un Expediente Médico Digital como una herramienta que permita gestionar y administrar los datos de la atención médica para una mejor atención y seguimiento de cada paciente; además de esta manera ayude al desarrollo de programas de salud sustentados en el análisis de la información generada. Así como contar con un sistema de seguridad y protección de datos sensibles como lo son los datos relacionados con la salud de las personas.
Suscripción anual AutoCAD	Departamento Servicios Generales	1	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cancelar la suscripción anual al programa que se requiere para el uso de aplicaciones de dibujo del Arquitecto del Área de Servicios Generales, para utilizar con computadoras portátiles.
Suscripción anual Microsoft Project	Departamento Servicios Generales	1	270.00	270.00	01/01/2026	31/12/2026	Para cancelar la suscripción anual al programa que se requiere para revisión y control de cronogramas y diagramas de GANT para los proyectos de infraestructura que desarrolla el IMAS. Se estima el uso de un Plan de Microsoft
Derecho de acceso a base de datos, Suscripción a revista digital, entre otros.	Departamento Servicios Generales	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Pago de los servicios de carácter virtual tales como acceso a información especializada, cuya obtención se realiza a través de medios informáticos, telemáticos/o electrónicos, como por las suscripciones de revistas, periódicos, entre otros. También incluye todos los servicios en la nube como por ejemplo la administración de información, accesos, almacenamientos, y toda clase de servicios referentes a nuevas herramientas tecnológicas, así como también la Certificado de firma digital (emisión o renovación). El sistema actual de Transportes (SITRA) ya no posee contrato de mantenimiento por lo que no se le pueden realizar desarrollos adicionales o correcciones. Realizando una valoración con TI se indica que la vigencia de la herramienta está llegando a ser obsoleta por lo que la recomendación es ir realizando un nuevo desarrollo con lenguaje más novedoso e interactivo para los usuarios, el cual debe contemplar un cambio de esquema de adquisición de software a pago por alojamiento de una herramienta que se ajuste a las necesidades institucionales. Se pretende desarrollar bajo el contrato que TI está a punto de suscribir para necesidades de desarrollo por demanda.
Acceso a herramientas de diseño y diagramación de Adobe	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren los recursos para el acceso a programas de diseño y edición de videos con el fin de comunicar al público en general y medios de comunicación, las acciones institucionales.
Renovación firma digital y otros gastos relacionados	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Los recursos son necesarios para la adquisición o renovación de certificados digitales de asesores y funcionarios de la presidencia ejecutiva. Además, contempla otros que imputan en esa subpartida.
Software de audio a texto (suscripción anual)	Secretaria de Actas	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la transcripción de actas del Consejo director contar con un sistema de apoyo de inteligencia artificial.
Contratación de Suscripción Licencias: ARANDA 2024LE-000001-0005300001	Proveeduría institucional	1	22,000.00	22,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de Servicios de Contratación 2024LE-000001-0005300001

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de Servicios: adquisición de licenciamiento de VPN para el servidor ha (renovación de VPN) y adquisición de licenciamiento de VPN -2023LD-000060-0005300001 -2022CD-000048-0005300001	Proveeduría institucional	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de Servicios de -Contratación -2023LD-000060-0005300001 (10/11/2024~10/11/2025) -2022CD-000048-0005300001 (01/08/2024~31/07/2025) Proveedor Soluciones Seguras
Servicio del SICOP	Proveeduría institucional	1	13,009.50	13,009.50	01/01/2026	31/12/2026	Pago por el servicio de uso del Sistema Digital Unificado (SICOP), según tarifa del Ministerio de Hacienda.
Renovación de firma digital	Proveeduría institucional	3	40.00	120.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la renovación de las firmas digitales para varios colaboradores.
Renovación de firma digital	Gerencia General	2	35.00	70.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para la renovación de las personas funcionarias a las que se les vence la firma digital en el año 2026
Renovación de firma digital	Asesoría Jurídica	4	50.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Renovación de firma digital en el caso de las personas funcionarias de la Asesoría Jurídica
Renovación de firma digital	Planificación Institucional	3	30.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	Renovación de la firma digital para funcionarios de Planificación Institucional para la emisión de criterios técnicos de la normativa remitida a PI
Renovación de firma digital	Unidad de Presupuesto	4	25.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deja recursos para la renovación de firma digitales para los funcionarios
Renovación de firma digital	Unidad de Tesorería	6	40.00	240.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deja recursos para la renovación de firma digitales para los funcionarios
Renovación certificada para firma de documentación propias de la Unidad de Contabilidad	Unidad de Contabilidad	5	25.00	125.00	01/01/2026	31/12/2026	En cumplimiento de normativa institucional, para realizar funciones propias de la Unidad de Contabilidad como trámite de pagos.
TOTALES				**822,822.50**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 42
GRUPO DE SUBPARTIDA: GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS JURÍDICOS 1.04.02				**121,200.00**			
Contratación notarios externos	Asesoría Jurídica	1	100,000.00	100,000.00	01/01/2026	31/12/2026	El artículo 4 inciso f) del Código Notarial establece la prohibición de la función notarial para quienes ejercen cargos en cualquier dependencia pública, mediante la Ley 7764 y su reforma mediante Ley 8795, los cuales emiten los Lineamientos para el Ejercicio y Control de Notarios Institucionales, se excepciona la posibilidad de ejercer la función notarial para la Administración, definiendo la figura del notario de planta, no obstante la posibilidad indicada no existe dentro de la estructura orgánica del IMAS, ahí la necesidad de la contratación de dichos

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							servicios. Conforme lo anterior, se requiere cubrir la contratación de notarios externos que inicia en setiembre-2025 y continúa en el 2026, para la titulación a beneficiarios, entre otros servicios.
Peritaje	Asesoría Jurídica	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Este servicio se requiere para determinar el valor real de un bien mueble, inmueble u otro en determinados procesos judiciales, como, por ejemplo, procesos de cobro judicial, en el que de ser necesario se requiere una valoración del bien inmueble para posteriormente llevarlo a remate, razón por la cual se debe contar con una previsión presupuestaria para tales efectos.
Ejecutores	Asesoría Jurídica	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto en esta partida para la ejecución de sentencias judiciales que solamente pueden ser ejecutadas por profesionales designados por los Tribunales de Justicia; como, por ejemplo, en procesos de ejecución de sentencia, en los cuales se requiere de los servicios de un juez ejecutor para realizar embargos en sitio.
Servicio profesionales y técnicos en el campo de la abogacía y el notariado	Unidad de Administración Tributaria	1	20,200.00	20,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Contratación de Servicios Profesionales de abogados externos, por demanda, para el cobro judicial del Instituto Mixto de Ayuda Social de cuentas por cobrar que gestiona la Administración Tributaria del IMAS correspondiente a la Ley 4760, contratación que coadyuva al proceso de gestión cobratoria. Práctica de diligencias Judiciales-Embargos (¢200 mil)
SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA 1.04.03				74,054.00			
Honorarios Consultoría para el Diseño de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Departamento Servicios Generales	1.00	6,391.00	6,391.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que es necesario cumplir con la normativa actual de Seguridad Humana, se debe construir una escalera de emergencias como medio de egreso accesible y seguro para el Ala Suroeste del Edificio Central, se necesitan estos recursos para continuar con las etapas de asesoría para estudio de ofertas e inspección de las obras constructivas.
Previsión Honorarios Consultoría generados por posibles obras extras construcción de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Departamento Servicios Generales	1.00	1,918.00	1,918.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere prever recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación
Reembolso de estudios de ingeniería o materiales para la construcción de la Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Departamento Servicios Generales	1.00	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que, para implementar el proyecto de la escalera de emergencias en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras
Previsión para posibles Consultorías para estudios eléctricos y mecánicos para la instalación de equipos especiales y otras remodelaciones menores, a realizar en las oficinas centrales del IMAS	Departamento Servicios Generales	1.00	3,000.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para atender solicitudes de servicios de consultoría para la implementación de trabajos o obras menores o la adquisición de los equipos especiales necesarios en diversas oficinas del

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							sector central, que impliquen ampliaciones a la red eléctrica o de telecomunicaciones o que por su naturaleza requieran de un profesional especializado.
Reembolso de estudios de ingeniería o materiales para la construcción del -Sistema de Supresión de Incendios.	Departamento Servicios Generales	1.00	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que, para implementar el proyecto de supresión de incendios en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras
Continuidad Consultoría para sistema de supresión de incendios nueva contratación (Asesoría Licitación e Inspección)	Departamento Servicios Generales	1.00	10,600.00	10,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren los recursos para cumplir con las etapas pendientes (estudios de ofertas y la inspección de los trabajos de construcción del sistema) de la contratación 22024LD-000038-0005300001 para compra de Contratación de consultoría para visados, asesoría para estudio técnico y supervisión de un sistema de supresión de incendios para el Edificio Central IMAS en Barrio Francisco Peralta, San José. Estas etapas pendientes de ejecución pueden completarse en el 2026, por tanto, se debe de contar con los recursos suficientes.
Previsión para honorarios de consultorías generados por posibles obras extras sistema de supresión de incendios nueva contratación a (Asesoría Licitación e Inspección)	Departamento Servicios Generales	1.00	2,120.00	2,120.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere prever recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación
Etapa de Presupuesto detallado sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera.	Departamento de Administración Financiera	1.00	3,000.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Presupuesto Detallado sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001.Se requiere la diferencia de más para imprevistos.
Etapa de Asesoría para elaboración de cartel y estudio de ofertas sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera.	Departamento de Administración Financiera	1.00	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Asesoría para elaboración de cartel y estudio de ofertas sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001.Se requiere la diferencia de más para imprevistos.
Etapa de Inspección de obra sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera	Departamento de Administración Financiera	1	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Inspección de obra sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001.Se requiere la diferencia de más para imprevistos.
Ajustes a horarios sobre la Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera.	Departamento de Administración Financiera	1	30,000.00	30,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con este presupuesto, con el fin de cubrir posibles incrementos sobre la contratación de la Remodelación del Departamento de Administración Financiera y las Unidades de Contabilidad y Presupuesto. Se requiere la diferencia de más para imprevistos.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Etapa de Trámite de visado y permisos de construcción sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera.	Departamento de Administración Financiera	1	25.00	25.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto con el fin de cubrir la etapa de Trámite de visado y permisos de construcción sobre la contratación 2024LD-000068-0005300001. Se requiere la diferencia de más para imprevistos.
Servicios de Exámenes de Laboratorio	Desarrollo Humano	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Exámenes bacteriológicos con el fin de verificar la potabilidad del agua, para la prevención en la salud de todas las personas trabajadoras del IMAS
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04				**70,000.00**			
Contratación de Auditoría Externa	Gerencia General	1	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere cumplir con las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), publicadas en el Diario Oficial La Gaceta N° 26 del 6 de febrero de 2009, se establece que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y con fundamento en las necesidades, posibilidades y características de la institución y los riesgos que enfrenta, deben contratar auditorías externas que lleven a cabo evaluaciones con base en las cuales se establezca la calidad de la información recopilada, procesada y comunicada, así como sobre la validez, suficiencia y cumplimiento del sistema de control interno (norma 6.5).
Contratación de una empresa para realizar la evaluación de un beneficio de la oferta programática del programa Protección y Promoción Socia.	Planificación Institucional	1	25,000.00	25,000.00	01/01/2026	31/12/2026	De acuerdo con lo establecido en la Ley 4760 (Ley de Creación del IMAS) en su artículo 13 el cual indica: ARTICULO 13 bis.-El Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), deberá realizar evaluaciones anuales de sus programas sociales, de manera tal que en el primer semestre evalúe al menos el cincuenta por ciento (50%) de ellos y, al finalizar el período anual, la totalidad de dichos programas, con el objeto de adoptar medidas correctivas, a fin de garantizar que estos sean eficaces y eficientes, de conformidad con los objetivos establecidos en la presente Ley. Por lo anterior y buscando una mayor eficiencia e impacto en la prestación de los servicios a la población usuaria y con ello una mayor contribución al valor público se presupuesta recursos para realizar la contratación de una empresa para evaluar un servicio de la oferta programática institucional.
Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la revisión y ajuste de los servicios del IMAS de Cuidado y Veda, a los estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia.	Equidad de Genero	1.00	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Brindar cumplimiento a la acción estratégica 4.3 de PLANOVI “Implementación de estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia”, específicamente al indicador de la 4.3.1.1.2 “Número de servicios de atención ajustados a los estándares de excelencia que son evaluados”. Contribución al valor público de mejorar la atención a mujeres afectadas por violencia.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Se requiere contratar los servicios de una persona profesional en Ciencias Sociales, con experiencia en el enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la revisión de la normativa institucional relacionada con resolución de conflictos, violencia, discriminación, hostigamiento sexual o acoso laboral y lenguaje inclusivo, entre otras.	Equidad de Genero	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Brindar cumplimiento a la acción 1.1.2.1 de la PIGI IMAS: "Actualización de la normativa institucional relacionada con resolución de conflictos, violencia, discriminación, hostigamiento sexual o acoso laboral y lenguaje inclusivo, entre otras." Contribución al valor público de reducir los incidentes dentro de las relaciones laborales relacionados con micromachismos, violencia, discriminación, hostigamiento sexual y acoso laboral.
Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la elaboración del plan quinquenal 2027-2031 de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031.	Equidad de Genero	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Con el propósito de brindar cumplimiento a PIEG y PLANOVI, específicamente a los indicadores 1.8.2. "Número de instituciones con políticas y planes de acción de igualdad de género y no violencia" y 1.8.4. "Porcentaje de avance en la implementación del plan de acción de la política institucional". Contribución al valor público de fortalecer el enfoque de igualdad de género interseccional en la gestión del IMAS orientado hacia la reducción de las desigualdades que afectan a la población en situación de pobreza extrema y pobreza y a las personas funcionarias y trabajadoras.
SERVICIOS INFORMATICOS 1.04.05				**813,000.00**			
Servicio de desarrollo de software (a la medida)	Departamento Servicios Generales	1	100,000.00	100,000.00	01/01/2026	31/12/2026	El sistema actual de Transportes (SITRA) ya no posee contrato de mantenimiento por lo que no se le pueden realizar desarrollos adicionales o correcciones. Realizando una valoración con TI se indica que la vigencia de la herramienta está llegando a ser obsoleta por lo que la recomendación es ir realizando un nuevo desarrollo con lenguaje más novedoso e interactivo para los usuarios, el cual debe contemplar un cambio de esquema de adquisición de software a pago por alojamiento de una herramienta que se ajuste a las necesidades institucionales. Se pretende desarrollar bajo el contrato que TI está a punto de suscribir para necesidades de desarrollo por demanda.
Contratación de Servicios: CONSULTORÍA SAP HANA	Tecnologías de Información	1	500,000.00	500,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Esto lo Justica la Gerencia en vista que hasta que no se proceda con lo indicado se deberá presupuestar el mismo regularmente. Esta necesidad Obedece a la necesidad de la migración de SAP y los planes de establecidos por la Gerencia y áreas administrativas.
Nueva contratación "Contratación de servicio de soporte evolutivo funcional y técnico del sistema ERP	Tecnologías de Información	1	70,000.00	70,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consta de 1 línea, esta línea es para contar con un servicio que permita la generación de Soluciones de Negocio, contra demanda, para atender cada necesidad relacionada a los objetivos del IMAS y así implementar soluciones de negocios eficaces

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de Servicios: Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft teams, sbc y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación	Tecnologías de Información	1	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2023LE-000008-0005300001, esta línea aprovisiona los recursos para la línea 8 correspondiente a las horas de soporte bajo demanda.
Prevención y horas de soporte para desarrollo en la partida 1 de Servicios para temas de Mantenimiento	Tecnologías de Información	1	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en una previsión en vista de las necesidades de desarrollos de aplicativos provistos para el 2026, que serán abordados por el contrato por Demanda del mismo concepto, se prevén recursos en esta subpartida, ya que no existen cotizaciones previstas por parte de los solicitantes para estos efectos, pero si existen al menos 2 necesites presupuestadas para el 2026 por parte de las áreas administrativas.
Contratación de Servicios: Contratación por demanda para desarrollo por OUTSOURCING	Tecnologías de Información	1	70,000.00	70,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Licitación de convenio marco de servicios para horas bajo demanda para el ciclo de vida de sistemas informáticos y procesos relacionados a la gestión de soluciones en el IMAS y entidades adscritas.
Contrato Nuevo/ Servicios Profesionales para estudio de vulnerabilidades. CONTRATO NUEVO 2024LD-000017-0005300001	Tecnologías de Información	1	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio Pruebas de penetración y localización de vulnerabilidades que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP
Contratación de Servicios: Adquisición de servicios AZURE por medio de unidades de consumo, soporte y administración 2024ly-000004-0005300001	Tecnologías de Información	1	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2024LY-000004-0005300001, específicamente aprovisiona los recursos para la línea 2, correspondiente a los pagos de horas bajo soporte en AZURE
Mejoras e implementación de sistemas informáticos	Tecnologías de Información	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Implementación de diferentes módulos informáticos, tomando como base el SIAT Patronos, tales como cobro administrativo de Moteles y Lugares Afines (Ley 9326) Administración Tributaria, implementación de mejoras al SIAT Patronos, implementación de mejoras al sistema de información a base de datos en SAP y la implementación de sistema informático para el manejo de expediente digital.
SERVICIOS GENERALES 1.04.06				**317,711.00**			
Mantenimiento de zonas verdes	Departamento Servicios Generales	12	300.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Actualmente se tiene una contratación por convenio marco la cual se finaliza en setiembre 2024, por lo que se está realizando una nueva contratación. Estos recursos se requieren para dar continuidad al servicio en el 2026.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Limpieza y mantenimiento de toldos y estructuras	Departamento Servicios Generales	2	1,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se cuenta con varios toldos con sus estructuras y como parte del soporte logístico que brinda Servicios Generales dando el apoyo en las diversas actividades de proyección institucional tales como inauguraciones, clausuras, ferias, exposiciones empresariales organizadas por las Áreas Regionales de la Institución y actividades protocolarias de la Presidencia Ejecutiva; así como, apoyo a otras instituciones gubernamentales, en cumplimiento de la Directriz 23-H, Artículo Nº25 , por su demanda se requiere la limpieza periódica de lonas y estructuras metálicas; con el fin, de mantenerlos en condiciones óptimas y alargar su vida útil.
Seguridad y Vigilancia	Departamento Servicios Generales	12	15,687.75	188,253.00	01/01/2026	31/12/2026	Contar con los recursos presupuestarios para garantizar la continuidad de los servicios de seguridad, ya que son los encargados de resguardar el inmueble, los activos institucionales y funcionarios, para velar por la seguridad de estos.
Servicios de Limpieza	Departamento Servicios Generales	12	9,913.17	118,958.00	01/01/2026	31/12/2026	Para dar continuidad a los servicios contratados y velar que se labore en un ambiente agradable, con las condiciones higiénicas idóneas para prevenir enfermedades y accidentes, y brindar una adecuada atención a las personas usuarias, así como contribuir a la salud del funcionariado, se requiere mantener servicios de Aseo y Limpieza en todas las instalaciones correspondientes al Nivel Central.
Servicio de recarga de extintores entre otros o similares	Departamento Servicios Generales	1	4,000.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la recarga de material extinguidor en las unidades que así ocupen de este producto ubicado en oficinas centrales
Limpieza de bodegas de activos	Departamento Servicios Generales	3	300.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere servicio de limpieza y mantenimiento de la bodega donde se resguardan los activos institucionales, no se cuenta con los servicios de limpieza en esa área, siendo necesario mantener el espacio adecuado.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99				**48,942.00**			
Revisión Técnica Vehicular	Departamento Servicios Generales	28	14.00	392.00	01/01/2026	31/12/2026	Revisión Técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Central, la cual se requiere para que la totalidad de unidades puedan circular.
Servicios de Fumigación	Departamento Servicios Generales	6	1,000.00	6,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Para dar continuidad a los servicios contratados con la empresa Control Ecológico de Plagas Taboada SA No. de Contrato 0432021000700041, Contratación 2021CD-000032-0005300001 y así contribuir con la salud de las personas funcionarias y visitantes, por finalización del contrato se estima un monto mayor para la nueva. Adicionalmente, se procederá con una nueva contratación este año, por lo que se requieren los recursos para dar continuidad al servicio en el 2026,

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Pago de Servicios de fotografía y enmarcado conformación Consejo Directivo	Secretaria de Actas	1	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Pago de servicios de fotografía y enmarcada conformación del Órgano Director para el período 2022-2026, o debido a algún cambio en su conformación según patrimonio histórico cultural.
Servicio de Manejo de Desechos biopeligrosos	Desarrollo Humano	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la contratación de servicios de manejo de desechos bio-peligrosos, el cual son generados por las funciones propias del consultorio médico y que se requiere un adecuado manejo en el desecho de los materiales
Previsión para diferentes necesidades que se imputan en esta subpartida	Departamento de Captación de Recursos	1	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se presupuesta provisión de recursos para cubrir necesidades durante la ejecución presupuestaria relacionada con alguna contratación por caja chica de servicios de gestión y apoyo que requiera el Departamento de Captación de Recursos de forma directa, o en conjunto con las unidades bajo su dirección.
Servicios de Notificación y Localización de Datos	Unidad de Administración Tributaria	1	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	La Unidad de Administración Tributaria del IMAS, requiere la contratación de los servicios de notificación y localización de datos, ya que esta tiene como objetivo principal la gestión y recaudación de cuentas por cobrar, debido al gran volumen de obligados morosos que deben ser gestionados por esta Unidad, resulta fundamental dotar a la Administración Tributaria de estos servicios a través de la contratación, con la finalidad de poder gestionar la mayor cantidad de estos obligados morosos y poder obtener mayores niveles de recaudación de estas cuentas por cobrar.
Polarizado de las puertas de vidrio del archivo de la Unidad de Administración Tributaria.	Unidad de Administración Tributaria	1	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere presupuesto para la implementación de un polarizado en las puertas del área de archivo de la Unidad de Administración Tributaria.
Mantenimiento de Cajas Fuertes	Unidad de Tesorería	1	200.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento de cajas fuertes, dispositivo electrónico de ingreso puerta de oficina.
TOTALES				**1,444,907.00**			

(*) No incluye Auditoría Interna.

CUADRO N.º 43
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			**306,060.00**			
Mantenimiento Edificios y anexos	Departamento Servicios Generales	8,500.00	102,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Es indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS del Edificio Central y Edificio San Rafael Abajo de Desamparados, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento Red Sistema eléctrico Edificio Central y anexos	Departamento Servicios Generales	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con recursos para dar el mantenimiento preventivo y correctivo de la Red eléctrica del Edificio Central y anexo y así mantener este sistema en óptimas condiciones.
Reajuste de Precios	Departamento Servicios Generales	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la creación de esta línea, para presupuestar recursos debido a la directriz de negociación de cambio de moneda (dólares a colones) sobre las prórrogas de contrataciones que aún cuentan con vigencia. Si no se materializa o presupuesta este requerimiento, ponemos en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación; además que, si se materializa la solicitud por parte de alguna de estas empresas proveedoras en el periodo 2026, no contaríamos con los recursos presupuestados y no podríamos reasignar recursos dado que el resto se encuentran comprometidos
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de ascensores del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento Servicios Generales	406.25	6,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Mediante el contrato N° 0432024000700046-00 con la empresa Schindler y contrato N° 0432024000700060-00 con ELEVATEC, se cuenta con el servicio para mantenimiento correctivo y preventivo los ascensores en óptimas condiciones de funcionamiento, debido a lo sensible de este equipo por transportar vidas humanas y adicional el mantenimiento preventivo del ascensor del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación del Sistema de Ventilación del Edificio Central	Departamento Servicios Generales	1,937.50	7,750.00	01/01/2026	31/12/2026	Mediante el contrato N° 0432022000700096-02 se cuenta con el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación mecánica con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este sistema.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de sistema hidroneumático (bombas de agua y tanque) Edificio Central y Anexos	Departamento Servicios Generales	500.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Mediante contrato N° 0432022000700133-03 se requieren recursos para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombas y tanques de agua residuales del Edificio Central y Edificios Anexos, con el fin de mantener estos sistemas en óptimas condiciones.
Limpieza de tanques sépticos	Departamento Servicios Generales	110.00	110.00	01/01/2026	31/12/2026	Asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025 (CIGA-GG)
Mantenimiento y Reparación área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad.	Departamento de Administración Financiera	180,000.00	180,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Bajo la contratación 2024LD-000068-0005300001, se requiere de dicho presupuesto con el fin de darle el mantenimiento y remodelación para área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad, con lleva la parte eléctrica, telemática, piso, cielo raso, ventilación, entre otros.
Recursos para Mantenimiento de las oficinas de Equidad de Genero	Equidad de Genero	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere reservar presupuesto para la reparación de daños que se den en la oficina de la UEIG, previniendo cualquier eventualidad que suceda (cambio de fluorescentes, pintura, arreglos, y cualquier otra situación que requiera mantenimiento).
Recursos para Mantenimiento de las oficinas de la Unidad de Presupuesto	Unidad de Presupuesto	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita recursos para cualquier reparación que se tenga que hacer en la oficina, por el deterioro de la misma.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			**4,957.24**			
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de Planta Eléctrica del Edificio Central	Departamento Servicios Generales	937.50	3,750.00	01/01/2026	31/12/2026	Mediante el contrato N° 0432022000700045-03 con la empresa FONT, se cuenta con el servicio para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica en óptimas condiciones de funcionamiento.
Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica	Departamento Servicios Generales	184.54	1,107.24	01/01/2026	31/12/2026	Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.
Mantenimiento preventivo, correctivo de otros equipos que imputan en esa subpartida	Departamento Servicios Generales	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Para mantener equipos en buen estado y funcionamiento.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**34,504.48**			
Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Flotilla asignados al Nivel Central	Departamento Servicios Generales	937.50	22,104.48	01/01/2026	31/12/2026	Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo para la flotilla vehicular del Instituto Mixto de Ayuda Social." En Modalidad de entrega y servicio según demanda
Mantenimiento de motocicletas institucionales	Departamento Servicios Generales	200.00	1,200.00	01/01/2026	31/12/2026	"Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo para la flotilla vehicular del Instituto Mixto de Ayuda Social." En Modalidad de entrega y servicio según demanda
Lavado de vehículos	Departamento Servicios Generales	850.00	10,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Contratación De Servicios De Mantenimiento Interno Y Externo De Carrocería, Lavado De Motor Y Chasis De Carrocería, Para Los Vehículos De Oficinas Centrales Del Instituto Mixto De Ayuda Social En Modalidad De Entrega Y Servicio Según Demanda. Se debe Trabajar por medio del Sistema de Reserva Presupuestaria 24 millones de colones anual, presupuesto 1102 se cargó en el SAP y en el SICOP por un colon con un tope de 400 millones de Licitación Abreviada incluye el 13% del IVA
Mantenimiento y reparación de vehículo de PE	Presidencia Ejecutiva	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se debe contar con el recurso para el mantenimiento del vehículo de Presidencia Ejecutiva, por su constante uso en giras y transporte de la persona jerarca.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			**79,550.00**			
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación sistema CCTV Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento Servicios Generales	600.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se cuenta con la contratación N° 0432023000700084-00 con la empresa ELECTK CONSULTANS para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de CCTV del Edificio Central
Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Voceo y Sonido Ambiente.	Departamento Servicios Generales	650.00	1,950.00	01/01/2026	31/12/2026	Realizar un proceso de contratación para mantener el equipo y mobiliario de áreas comunes (Auditorio Institucional) en adecuadas condiciones de funcionamiento.
Mantenimiento de la pantalla interactiva del Auditorio Institucional.	Departamento Servicios Generales	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Realizar un proceso de contratación para mantener el equipo y mobiliario de áreas comunes (Auditorio Institucional) en adecuadas condiciones de funcionamiento.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de Servicios: Contratación por demanda para cableado estructurado por OUTSOURCING Contrato nuevo	Tecnologías de Información	60,000.00	60,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en una nueva contratación, esta línea está destinada para aprovisionar los recursos para mejorar la infraestructura de comunicaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) mediante la modernización de sus redes y equipos tecnológicos. Al actualizar el cableado estructurado, la fibra óptica y los equipos activos, se busca optimizar el desempeño y el rendimiento de los sistemas tecnológicos, garantizando una conectividad más estable, rápida y eficiente que permita a la institución cumplir con sus objetivos de servicio público Cubre el servicio de sustitución del cableado
Contratación de Servicios: Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT teams, SBC y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación	Tecnologías de Información	14,000.00	14,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en dar continuidad a la prórroga de la contratación 2023LE-000008-0005300001, esta línea aprovisiona los recursos para la línea 1 y 2 correspondiente al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de telecomunicaciones y el mantenimiento y el soporte de los dispositivos telefónicos adquiridos.
Mantenimiento y reparación del equipo de grabación y otros	Secretaria de Actas	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere de estos recursos a fin de coadyuvar en la reparación de los equipos, para asegurar el buen funcionamiento de estos y no comprometer las actividades propias del Consejo Directivo
Mantenimiento de equipo fotográfico y de grabación	Presidencia Ejecutiva	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a su constante uso, se requieren los recursos para le mantenimiento del equipo de comunicación.
Mantenimiento de equipo comunicación y de grabación	Departamento Servicios Generales	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Para mantener equipos en buen estado y funcionamiento.
Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina 1.08.07			**25,859.96**			
Recursos previstos para el mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina del departamento.	Departamento Servicios Generales	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Para mantener el equipo y mobiliario de oficina en buen estado y funcionamiento.
Mantenimiento y reparación de equipos varios	Departamento Servicios Generales	300.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Velar porque el equipo y mobiliario ubicado en las áreas comunes del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados se encuentren en óptimas condiciones para el adecuado funcionamiento.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de aires acondicionados del Edificio Central	Departamento Servicios Generales	1,225.00	4,900.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento preventivo y correctivos de los aires acondicionados del Nivel Central.
Mantenimiento preventivo y correctivo de multifuncionales de Plataforma de Servicios y Correspondencia y Reprografía	Departamento Servicios Generales	323.33	3,879.96	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere brindarle mantenimiento trimestralmente a los Equipos de Correspondencia y Reprografía como la multifuncional Kyosera y de Plataforma de Servicios, la Multifuncional RICOH, y mantenerlos en óptimas condiciones al servicio de las personas usuarias tanto internas como externas y brindar el servicio con eficacia y eficiencia.
Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Institucional (dúplex)	Departamento Servicios Generales	615.00	7,380.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener este equipo en óptimas condiciones de funcionamiento

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de estantería móvil	Departamento Servicios Generales	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el arreglo de algunas piezas y mantenimiento respectivo de forma anual a la estantería móvil que posee el Archivo Central para mejorar la movilidad de los vagones y evitar desprendimiento de piezas.
Mantenimiento preventivo fotocopiadora	Secretaria de Actas	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere como mantenimiento correctivo y preventivo de la fotocopiadora, la cual es indispensables para las labores de la secretaria de Actas.
Mantenimiento preventivo mobiliario y equipo de oficina	Planificación Institucional	250.00	250.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto para el mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina
Mantenimiento preventivo mobiliario y equipo de oficina	Dirección Gestión de Recursos	50.00	50.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión para atender necesidades en la oficina de la Dirección de Gestión de Recursos
Mantenimiento Equipo y Mobiliario del departamento	Departamento de Captación de Recursos	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se presupuesta provisión de recursos para cubrir necesidades durante la ejecución presupuestaria relacionada con alguna contratación por caja chica para el mantenimiento de equipos y mobiliario de oficina que requiera el Departamento de Captación de Recursos de forma directa, o en conjunto con las unidades bajo su dirección. Y asegurar así el funcionamiento óptimo.
Mantenimiento Equipo y Mobiliario de la unidad	Unidad de Administración Tributaria	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reparación de equipo y mobiliario de oficina u otros mobiliarios.
Recursos previstos para el mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina de la unidad	Unidad de Tesorería	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina, para que los activos estén en óptimas condiciones.
Mantenimiento Equipo y Mobiliario del departamento	Proveeduría Institucional	700.00	700.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere provisionar el mantenimiento del mobiliario de la oficina de la proveeduría
Mantenimiento del mobiliario	Presidencia Ejecutiva	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se hace uso del recurso para el mantenimiento del mobiliario de oficina de la Presidencia Ejecutiva
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**616,850.00**			
Mantenimiento SITRA	Departamento Servicios Generales	8,333.33	100,000.00	01/01/2026	31/12/2026	A pesar de que el contrato se encuentra vencido, se ha determinado la necesidad de continuar dándole mantenimiento a la herramienta.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de Ups Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento Servicios Generales	1,262.50	5,050.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento de la UPS del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados para dar continuidad con los servicios y tener los activos en óptimas condiciones contratos N° 0432024000700028-01 y 0432024000700024-01 respectivamente
Reparación de impresora XEROX Versalink B405	Contraloría de Servicios	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere reparar la impresora XEROX Versalink B405
Mantenimiento de multifuncionales	Gerencia General	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	La Gerencia General requiere dar mantenimiento a su multifuncional para asegurar el buen funcionamiento del equipo y así brindar el servicio que le corresponde.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento de las fotocopiadoras o multifuncionales	Planificación Institucional	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Desgaste normal de equipo de fotocopiado e impresión.
Prorroga de contrato de la Herramienta DELPHOS	Planificación Institucional	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere continuar con los servicios de la herramienta DELPHOS para el seguimiento de los instrumentos programáticos institucionales y potencial formulación por medio de la misma
Mantenimiento de equipo multifuncional	Presidencia Ejecutiva	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere del recurso para el mantenimiento del equipo multifuncional de la PE, debido a su constante uso, se requiere que de forma preventiva se realice una revisión habitual.
Mantenimiento del sitio web www.imas.go.cr	Presidencia Ejecutiva	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren de los recursos para las mejoras, mantenimiento y desarrollo del sitio web institucional como herramienta de comunicación y transparencia institucional.
Se requiere reservar presupuesto para la reparación de equipo de cómputo (computadoras portátiles y de escritorio, impresoras multifuncionales y fotocopiadoras y otros), previniendo cualquier daño que suceda a los mismos.	Equidad de Genero	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	En la Unidad se usa equipo de cómputo variado: computadoras portátiles, impresora multifuncional, las cuales, debido al uso o a cualquier otra eventualidad, se puede dañar. Dicho equipo es necesario para el eficiente desempeño del trabajo que se lleva a cabo, razón por la cual, y previniendo cualquier posible daño que suceda a los mismos, se considera una medida preventiva solicitar un monto de dinero para solventar cualquier inconveniente en esta área.
Mantenimiento y reparación impresoras multifuncionales	Asesoría Jurídica	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de las impresoras multifuncionales de la Asesoría Jurídica
Mantenimiento de los sistemas de Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	11,000.00	11,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a la importancia institucional que tiene el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema Integrado de Recursos Humanos, con la visión de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios se deberá realizar la contratación para brindar ese servicio
Mantenimiento de impresora de carné	Desarrollo Humano	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere gestionar un contrato por demanda para mantenimiento de la impresora que se utiliza para la impresión de los carnés de identificación
Nueva contratación adquisición de licencias SAP y mantenimiento - soporte 2020LA-000020-0005300001	Tecnologías de información	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Corresponde a los recursos para el pago del Mantenimiento para las licencias compradas de SAP
Nueva contratación servicio mantenimiento de equipos perimetrales"	Tecnologías de información	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consta de una contratación que se realizara este 2025 para darle mantenimiento a los equipos dedicados para la seguridad
Renovación del servicio de soporte de DDOS	Tecnologías de información	43,000.00	43,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio de renovación y mantenimiento de un equipo de Ciberseguridad y protección que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP
Prevención para la partida 1 de Servicios para temas de Mantenimiento	Tecnologías de información	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Presupuesto que alude a una Previsión por concepto de Imprevistos, mismo presupuesto cargado el 2025

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Nueva contratación: Renovación del servicio de soporte de fábrica de plataformas DELL EMC	Tecnologías de información	71,500.00	71,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión del contrato indicado, el cual se presupuesta para ser ejecutado el próximo año, con la intención de renovar los servicios de fábrica de la plataforma institucional donde están alojados los servidores. Representa un servicio institucional y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de una consulta detallada se recomienda observar el contrato Publicado en SICOP.
Contratación de servicios: servicio mantenimiento de ups NFINITY LIEBERTH	Tecnologías de información	3,500.00	3,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato Nuevo: Continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000019-0005300001.Nuevo procedimiento en el 2025
Nueva contratación: Servicio mantenimiento aire acondicionado de precisión y sistema contra incendios	Tecnologías de información	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato Nuevo: Continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000103-0005300001
Nueva contratación: Contratación por demanda para mantenimiento para MICROSOFT OFFICE contrato nuevo	Tecnologías de información	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato Nuevo: Contratación por demanda para mantenimiento de Sistemas Informáticos Microsoft
Contratación de Servicios: Contratación de servicio de mantenimiento, actualizaciones y soporte técnico de las licencias SAP 2021LA-000003-0005300001	Tecnologías de información	110,000.00	110,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el procedimiento en SICOP abordado mediante la solicitud 0062025004900008. A manera de resumen, corresponde al pago por Concepto de; mantenimiento de las Licencias Adquiridas de SAP, un pago anual requerido para recibir por parte del fabricante los soportes correspondientes de la herramienta por parte del fabricante, este recurso es ajeno al servicio profesional que brinda la empresa que brinda el soporte Funcional y Evolutivo de SAP.
Contratación de Servicios: Servicio de mantenimiento del Sistema SACET para el control de llamadas 2022CD-000006-0005300001	Tecnologías de información	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de Servicios de Contratación 2022CD-000006-0005300001 Proveedor TECAPRO Prorroga 2026
Contratación de servicios: servicio de mantenimiento de soluciones y mantenimiento correctivo (SMARTRECORDS y RK-CMS 2023PX-000006-0005300001	Tecnologías de información	16,000.00	16,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio de Mantenimiento de la plataforma de Expedientes digitales que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP
Contratación de Servicios: mantenimiento y actualización de las versiones de DBARTISAN para SYBASE, multiplataforma y RAPID-SQL PRO, ESTÁNDAR 2024LD-000067-0005300001	Tecnologías de información	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio renovación del DBARTIZAN y Rapid para el desarrollo de consultas que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
"Contratación de Servicios: -Mantenimiento de software y de equipo para seguridad electrónica servidor 1 CHECK POINT 6600 2022LA-000024-0005300001 -Mantenimiento de software y de equipo para seguridad electrónica servidor 2 CHECK POINT 6600 Nuevo Contrato"	Tecnologías de información	60,000.00	60,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión del contrato indicado por cuanto representa un servicio de renovación y mantenimiento de los Firewall que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP. Por otro lado, el otro procedimiento corresponde a una contratación que se está abordando mediante SICOP mediante la solicitud 0062025004900005
Contratación de Servicios: Mantenimiento de fabricante de las licencias de LINUX adquiridas: 2024LD-000044-0005300001	Tecnologías de información	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio de mantenimiento Linux que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP
Contratación de Servicios: Derecho de actualización y soporte de la licencia SAP ADAPTIVE SERVER PLATFORM EDITION PARA 8 CORE (Sybase) 2024LE-000009-0005300001	Tecnologías de información	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Consiste en la extensión por concepto de prorrogas del contrato indicado por cuanto representa un servicio de renovación de Sybase que se brinda institucionalmente y los beneficios de su continuidad afectan el funcionamiento de las acciones que brinda TI al IMAS. Para efectos de consulta de los detalles se recomienda consultar el contrato Publicado en SICOP
"Contratación de servicios: Adquisición de licencias de software con soporte técnico para herramienta de autogestión de contraseñas del active DIRECTORY. 2024ld-000001-0005300001"	Tecnologías de información	4,100.00	4,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de Servicios de Contratación 2024LD-000001-0005300001
Continuidad de contratación: Servicio anual de mantenimiento de plataformas DELL EMC. (VXRAIL, AVAMAR y DATADOMAIN) 2022la-000025-0005300001	Tecnologías de información	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad del servicio, de mantenimiento de plataforma EMC. Anterior contratación 2022LA-000025-0005300001. Proveedor MARTINEXA S.A.
Mantenimiento o reparación de impresora multifuncional	Tecnologías de información	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Con el fin de contar con el buen funcionamiento de la impresora multifuncional
Actualización de herramienta para la emisión de información contable	Tecnologías de información	35,000.00	35,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con presupuesto para mantener la herramienta actualizada para la emisión contable
Previsión para el mantenimiento de la impresora de TI	Tecnologías de información	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realizar una previsión tomando en cuenta el mantenimiento respectivo del equipo, se toma en consideración una cotización para el mismo equipo.
Servicio de mantenimiento del sistema ACTIVE ID	Proveeduría Institucional	1,200.00	1,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Servicio para el mantenimiento del Sistema ACTIVE ID, al ser un sistema adquirido en el mercado se requiere mantener una previsión de contrato de mantenimiento.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS	**1.08.99**		**4,505.00**			
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de Alarma de Incendio Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento Servicios Generales	837.50	3,350.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere el mantenimiento de la Alarma contra incendios del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados para dar continuidad con los servicios y tener los activos en óptimas condiciones
Mantenimiento del equipo de cocina y otros	Departamento Servicios Generales	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Para mantener otros equipos en buen estado y funcionamiento.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento del dispensador de agua de la Sala de Sesiones	Secretaria de Actas	75.00	75.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento del dispensador de agua instalado en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el cual se utiliza para atender las reuniones del nivel superior
Mantenimiento de equipo domésticos	Contraloría de Servicios	100.00	100.00	01/01/2026	31/12/2026	El área cuenta con una refrigeradora en mal estado (se requiere reparación)
Mantenimiento y reparación de los artefactos de cocina y otros	Desarrollo Humano	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario disponer del equipo en óptimas condiciones para un buen aprovechamiento de este y que el personal puede utilizarlo en buenas condiciones
Mantenimiento y reparación de los artefactos de cocina y otros	Unidad de Tesorería	80.00	80.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento y reparación de refrigeradora, microondas, Coffee maker, tostadora necesaria para darle mantenimiento o se necesite reparar y comprar aditamentos para repararlos.
TOTALES			**1,072,286.68**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 44
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Equipo de Transporte 5.01.02				**49,908.00**			
Carretilla de carga convertible	Departamento Servicios Generales	1	208.00	208.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere una carretilla adicional en el Archivo Central, la misma para el traslado de cajas que se reciben de las remisiones documentales de las oficinas, para el traslado de cajas en la oficina y para traslado de cajas y/o documentos al Archivo Nacional. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Compra de motocicletas	Departamento Servicios Generales	2	2,750.00	5,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Compra de 2 motocicletas para los compañeros de CYR, los cuales las utilizan para realizar entregas de documentos institucionales en el GAM. Las unidades que utilizan actualmente son las que se habían donado al IMAS, las mismas no cumplen con las especificaciones técnicas para las labores, durante el 2024 y 2025 se han visto sometidas a varios mantenimientos preventivos y correctivos, los cuales no dejan de ser erogaciones importantes para la institución. Se solicitará que tengan como parte del precio mantenimientos preventivos para ahorrar al menos este rubro y su respectiva garantía. Esta solicitud cuenta con el visto bueno del Director de Soporte Administrativo
Compra de Camión	Departamento Servicios Generales	1	44,200.00	44,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a el proceso de deterioro del camión de uso administrativo por antigüedad, escasez de repuestos, cumplimiento de la vida útil se recomienda la sustitución del mismo solicitado por el departamento de Servicios Generales y Transportes. Esta solicitud cuenta con el visto bueno del Director de Soporte Administrativo
Equipo de Comunicación 5.01.03				**25,020.00**			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Compra e instalación de cámaras para los ascensores del Edificio Central	Departamento Servicios Generales	1	3,500.00	3,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere comprar e instalar cámaras en cada uno de los ascensores del Edificio Central, para garantizar la seguridad y monitoreo de las personas visitantes y personas funcionarias
Diademas	Departamento Servicios Generales	10	90.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	Son necesarias para que las personas funcionarias cuenten con este dispositivo para cuando realizan reuniones y capacitaciones virtuales. Adicionalmente, las que se han adquirido se dañan con mucha facilidad y hay que estarlas remplazando.
Cámara digital para grabar sesiones	Proveeduría institucional	1	150.00	150.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere contar con dos cámaras digitales, para la atención de las sesiones del Consejo Directivo, esto según la Ley General de la Administración Pública, artículo 56, establece: Las sesiones de los órganos colegiados deberán grabarse en audio y video y ser respaldadas en un medio digital que garantice su integridad y archivo de conformidad con la legislación vigente. Será obligación de todos los miembros del cuerpo colegiado verificar que se realice la grabación de la sesión y constituirá falta grave el no hacerlo" 6227.
Casco operadora (auricular, micrófono, orejera)	Unidad de Administración Tributaria	1	90.00	90.00	01/01/2026	31/12/2026	Auriculares para la atención de llamadas con telefonía IP y utilización de TEAMS
Audífonos o diadema, para transcripción de actas	Secretaria de Actas	2	90.00	180.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere comprar audífonos o diademas para la transcripción de las actas del Consejo Directivo, ya que las misma tiene su vida útil.
Contratación de Servicios: Soporte Y Mantenimiento Integral Del Servicio De Comunicaciones IP (Microsoft Teams, SBC Y Central Telefónica) Y Adquisición De Recursos Informáticos Para Ampliar Las Capacidades De Comunicación	Tecnologías de información	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de los servicios en el procedimiento 2023LE-000008-0005300001
Diademas	Departamento de Captación de Recursos	10	20.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Recursos para cubrir necesidades durante la ejecución presupuestaria relacionada con alguna contratación por caja chica, o según demanda de bienes relacionados a equipos y accesorios de cómputo, que requiera el Departamento de Captación de Recursos de forma directa, o en conjunto con las unidades bajo su dirección. Y que no puedan ser cubiertos mediante el inventario del almacén de suministros de IMAS. (10 Diadema, Teléfono Ejecutivo u otro requerido por el Departamento).
Equipo y Mobiliario de Oficina 5.01.04				**125,499.51**			
Ventilador tipo torre	Departamento Servicios Generales	3	43.00	129.00	01/01/2026	31/12/2026	Son requeridos para sustitución de los que se encuentran en mal estado y proveer a un nuevo funcionario de Archivo Central, el cual no posee ventilación suficiente en el espacio que se encuentra laborando. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Reposapiés ergonómico	Departamento Servicios Generales	5	31.00	155.00	01/01/2026	31/12/2026	Para Archivo Central, es necesario para una correcta ergonomía de cada persona funcionaria ya que la mayoría de las actividades diarias requieren pasar mucho tiempo sentados realizando revisiones documentales. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Escritorio en forma de L	Departamento Servicios Generales	1	266.00	266.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere este escritorio para sustituir el que tiene el oficial actualmente en la recepción, porque se encuentra muy deteriorado. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Estantería de metal	Departamento Servicios Generales	1	84.00	84.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere este estante para colocar implementos y equipo en el Auditorio Institucional, existen cables, micrófonos, parlantes entre otros, que es necesario acomodarlos y resguardarlos bajo llave en la bodega habilitada dentro del espacio, para tener un correcto control y acomodo. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Sillas ergonómicas	Departamento Servicios Generales	4	86.00	344.00	01/01/2026	31/12/2026	Son requeridos para sustitución de los que se encuentran en mal estado. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Butaca 4 personas de 81 cm de altura marca ACOFI Modelo ACOFI	Departamento Servicios Generales	2	133.00	266.00	01/01/2026	31/12/2026	Estos activos son requeridos para ser colocados en la recepción de la Plataforma de Servicios del Edificio Central, debido a que en ocasiones las sillas actuales son insuficientes para la cantidad de personas usuarias que asisten por atención; además cuando DH realiza pruebas de conocimiento se satura la recepción y no hay espacio suficiente para que las personas sean acomodadas correctamente. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Apoya pies (producto ergonómico)	Unidad de Contabilidad	10	11.00	110.00	01/01/2026	31/12/2026	Apoya pies (Por la naturaleza del trabajo, el uso de un descansa pies contribuirá significativamente a mejorar la postura, reducir la fatiga en las piernas y prevenir molestias musculares, lo cual impactará positivamente en la salud y productividad.)
Silla Ergonómica básica	Unidad de Contabilidad	2	85.75	171.51	01/01/2026	31/12/2026	Las sillas ergonómicas están diseñadas para alinear la columna vertebral de forma natural, ayudando a mantener una postura correcta. Esto reduce la tensión en la espalda, cuello y hombros causada por hiperlordosis y hernias de dos funcionarias según respectivos exámenes médicos
Apoya pies para funcionarios	Unidad de Presupuesto	5	35.00	175.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesita recursos para descansas pies, en la unidad tenemos funcionarios de talla baja, con el fin que mantenga los pies y las piernas ligeramente elevadas del piso, para conseguir una mejor postura y menos tensión o fatiga en la inferior de la espalda y piernas.
Archivo	Dirección Soporte Administrativo	1	160.00	160.00	01/01/2026	31/12/2026	Para sustitución de archivo de la oficina de la secretaria de la DSA. El archivo actual se encuentra en mal estado.
Archivadores Metálicos 4 gavetas	Unidad de Tesoreria	3	145.00	435.00	01/01/2026	31/12/2026	Requerimos dos archivadores metálicos de cuatro gavetas para el archivo de documentos varios de la oficina (pagares, hipotecas y letras de cambio).
Calculadora eléctrica	Unidad de Tesorería	2	40.00	80.00	01/01/2026	31/12/2026	Necesario para el trabajo diario de esta Unidad por parte de los profesionales y jefatura.
Muebles por remodelación del segundo piso específicamente el Departamento de Administración Financiera, Unidad de Contabilidad y Unidad de Presupuesto.	Departamento de Administración Financiera	1	120,000.00	120,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Bajo la contratación 2024LD-000068-0005300001, se requiere de dicho presupuesto con el fin remodelar los espacios del Área de Administración Financiera y sus Unidades de Presupuesto, Contabilidad

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							respectivamente con el fin de adecuar espacios con una mejor distribución con el fin de establecer un mayor confort para las personas trabajadoras. y cumpliendo con los lineamientos que competen a Salud Ocupacional
Maquina destructora de papel	Gerencia General	1	800.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere sustituir el equipo anterior pues cumplió su vida útil y la Gerencia General produce documentos confidenciales, que deben ser destruidos.
Sillas Toscanas	Gerencia General	8	268.00	2,144.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para las audiencias tienen una duración larga durante el día por lo que las sillas toscas que actualmente tenemos no son recomendables para la duración de las audiencias.
Silla Ergonómica Ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° Y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado Marca ACOFI Modelo Adapta	Unidad de Administración Tributaria	1	180.00	180.00	01/01/2026	31/12/2026	Reemplazo de sillas de escritorio ergonómicas en mal estado o deterioro.
Equipo de Cómputo 5.01.05				**175,630.00**			
Adquisición de Multifuncional (escaneo, impresión a blanco y negro y a color, fotocopiado, etc.) para trabajo pesado.	Unidad de Presupuesto	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de multifuncional para trabajo pesado para uso en la Unidad de Presupuesto ya que debe ser utilizada por todos los funcionarios de la unidad en la realización de sus funciones diarias.
Adquisición de computadoras portátiles	Unidad de Presupuesto	4	900.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se solicita la compra de cuatro computadoras para sustitución según listado enviado por TI
Adquisición de Multifuncional (escaneo, impresión a blanco y negro y a color, fotocopiado, etc.) para trabajo pesado.	Unidad de Tesorería	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Necesaria para el trabajo diario de esta Unidad. Se requiere de este importante equipo ya que la actual tiene más de seis años de uso ya se venció la garantía (28 meses) y ha venido dando problemas, se ha reparado varias veces.
Computadoras Portátiles Ejecutivas	Unidad de tesorería	1	900.00	900.00	01/01/2026	31/12/2026	De acuerdo con lo informado por TI según listado de equipo a sustituir, se requiere la sustitución del activo placa 29716.
Computadoras de Escritorio	Gerencia General	2	800.00	1,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Necesaria para el trabajo diario de esta Unidad. Se requiere de este importante equipo ya que la actual tiene más de seis años de uso ya se venció la garantía (28 meses) y ha venido dando problemas, se ha reparado varias veces.
Computadoras portátiles (imprevistos)	Tecnologías de información	1	35,000.00	35,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Presupuesto que alude a una Previsión por concepto de Imprevistos, mismo presupuesto cargado el 2024
Compra de Portátiles para atención las necesidades institucionales	Tecnologías de información	12	2,000.00	24,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se necesitan las portátiles por temas de reemplazo. Las placas para reemplazo son: 017863, 021215, 017640, 017865, 017855, 017861, 021214, 017859, 021213, 017853, 038201, y una adicional.
Nueva Contratación Adquisición de una UPS SIMILAR INFINITY LIEBERTH	Tecnologías de información	1	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato Nuevo: Continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000019-0005300001.Nuevo procedimiento en el 2025

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Enrutador para red local, remota e inalámbrica (router)	Tecnologías de información	1	60,000.00	60,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de la contratación realizada el 2025 para adquirir equipo de comunicación por demanda, aún no está adjudicada para el próximo periodo lo estará.
Sustitución de computadoras portátiles	Asesoría Jurídica	4	900.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere sustituir 4 equipos de cómputo
Compra de 3 computadoras para uso de personas funcionarias de la Dirección de Gestión de Recursos	Dirección Gestión De Recursos	3	900.00	2,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Debido a que las computadoras del personal de la Dirección de Gestión de Recursos han estado dando problemas, es necesario contar con el equipo necesario para el desarrollo de las funciones. Los números de Placa de los equipos son: HP placa 0023370, HP placa 023450 y Dell placa 021614
Computadoras Portátiles	Dirección Soporte Administrativo	3	900.00	2,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Para sustitución de computadoras que están presentando problemas de encendido y velocidad de ejecución. Placas: 017973: el próximo año tendrá 4 años de uso, está generando problemas de lentitud en el momento del encendido y apagado. 021186: La computadora no logra abrir bases de datos grandes, constantemente aparecen en la pantalla líneas o distorsiones, tarda mucho en encender y está funcionando muy lento. 21647: El próximo año tendrá 4 años de funcionamiento, presenta problemas de lentitud al momento de encenderse y apagarse, también cuando se trabaja con archivos grandes. Contar con equipo en óptimas condiciones es necesario para la realización de los procesos institucionales. La gestión pública debe de ser eficaz y eficiente en la elaboración y gestión de los servicios que ofrece la institución para la población meta.
Computadoras Portátiles	Gerencia General	2	900.00	1,800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren 2 computadoras portátiles para el Órgano Disciplinario, una para una persona de ingreso nuevo y otra de reposición, se solicitó en el presupuesto 2024 pero se indicó en Tecnologías de Información que se vuelva a solicitar pues en el año 2026, pues no se va a adquirir en el 2025, la cual corresponde a la Lenovo M710SFF, placa N° 004130 (nueva) y placa N° 31193 (metálica), misma que fuera dado de alta en el 2024.
Scanner alto volumen	Desarrollo Humano	1	2,600.00	2,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Adquisición de un scanner para uso de la gestión del archivo de Desarrollo Humano
Compra de Impresora Multifuncional	Departamento de Administración Financiera	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la compra de una impresora Multifuncional ya que es un activo de suma importancia para abastecer las necesidades de la diaria labor de la institución, dado a que la se encuentra asignada al departamento según la vida útil ya caduco y algunos repuestos están obsoletos. Se indica el número de placa del activo a sustituir, placa metálica 27391/Placa blanca 007693.
Escáner	Departamento Servicios Generales	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Archivo Central requiere un escáner que permita digitalizar los documentos que están empastados y con ello evitar imágenes cortadas al digitalizar o dañar los documentos que tienen valor científico cultural (como los acuerdos y Actas del CD). Características: Scan Snap SV600, escáner tipo Cenital, Símplex y que

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							digitalice documentos Color, Escala de grises, Monocromo, Automático (Detección de Color/Escala de grises/Monocromo); además que permita reconocer automáticamente el tamaño del documento.
Adquirir un monitor de 24 pulgadas por daño de un monitor actual	Planificación Institucional	1	130.00	130.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere cambiar un monitor debido a que el actual monitor tiene pixeles atascados o muertos y provoca molestia en la visión del funcionario. (placa: 36676 / ID 004523)
Multifuncional a Color de alto volumen	Unidad de Administración Tributaria	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Reemplazo de la multifuncional de la Unidad con placa de activo N°5650, ya que la misma se encuentra en mal estado, además superó su vida útil de 05 años ya que fue adquirida en el año 2017.
Tableta de pantalla táctil	Unidad de Administración Tributaria	1	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Tabletas con habilitación de chip para utilización de licencias ARCGIS y tomar fotografías para fiscalizaciones de la Ley 9326
Equipo sanitario, laboratorio e investigación 5.01.06				**608.00**			
Deshumidificador	Departamento Servicios Generales	2	304.00	608.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para Archivo Central continuar con la sustitución de dos deshumificadores antiguos (más de 10 años) que ya casi no extraen agua y colocarlos en la parte de almacenaje de documentación seleccionada para eliminar ya que se genera mucha humedad. Se requieren deshumidificadores que no sean de desagüe continuo sino de tanque. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Maquinaria equipo y mobiliario diverso 5.01.99				**1,365.00**			
Coffee Maker	Departamento Servicios Generales	1	53.00	53.00	01/01/2026	31/12/2026	El Archivo Central actualmente no cuenta con uno y hay 5 personas funcionarias, más el personal de Transportes que utiliza el que está en el comedor del edificio, en ocasiones cuando está todo el personal es complejo. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Horno microondas	Departamento Servicios Generales	2	88.76	194.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren sustituir 2 hornos de microondas en el departamento: el placa 30663, ubicado en la oficina de mantenimiento, ya que le hicieron una reparación y a pesar de esto tiene un sonido que puede poner en riesgo la salud de los compañeros (se adquirió en el 2017); el otro es para sustituir el microondas que se ubica en el comedor institucional ya que no funciona y el otro que tenemos nos lo prestó DH y desconocemos si en algún momento nos lo va a solicitar, se debe de tomar en cuenta que en este espacio muchos de los funcionarios calientan sus alimentos y no se puede quedar desprovisto el servicio. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Refrigerador grande	Departamento Servicios Generales	1	468.00	468.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren sustituir el refrigerador que posee actualmente la cocineta de Servicios Generales, el mismo posee más de 10 años de antigüedad y la capacidad de enfriamiento se encuentra comprometida, además en ocasiones la capacidad del actual no permite guardar todos los almuerzos de los funcionarios del departamento e incluso almacena olores difíciles de limpiar pudiendo ser un riesgo para la salud de los funcionarios. Se toma

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
Refrigerador pequeño	Gerencia General	2	100.00	200.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren 2 una para la oficina de la Gerente General y otra para el Órgano Disciplinario, las mismas tienen la funcionalidad de mantener los alimentos de uso de las personas funcionarias en una temperatura adecuada para consumo, pero a la vez para mantener agua y refrescos fríos para las personas que participan en las comparecencias, reuniones con funcionarios externos o visitas internacionales.
Camilla exploratoria	Desarrollo Humano	1	450.00	450.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere para Archivo Central continuar con la sustitución de dos deshumificadores antiguos (más de 10 años) que ya casi no extraen agua y colocarlos en la parte de almacenaje de documentación seleccionada para eliminar ya que se genera mucha humedad. Se requieren deshumidificadores que no sean de desagüe continuo sino de tanque. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado 009-2025.
TOTALES				**378,030.51**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 45
GRUPO DE SUBPARTIDA: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS 5.02
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
INSTALACIONES 5.02.07				**12,000.00**			
Previsión para la atención de requerimientos de trabajos electromecánicos, telecomunicaciones, electricidad, pluvial, sanitarios.	Departamento Servicios Generales	12.00	1,000.00	12,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión para la atención de requerimientos de trabajos electromecánicos, telecomunicaciones, electricidad, pluvial, sanitarios.
OTRAS CONSTRUCCIONES 5.02.99				**454,762.00**			
Construcción de una nueva Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central ETAPA EJECUCIÓN DE OBRAS	Departamento Servicios Generales	1	161,569.00	161,569.00	01/01/2026	31/12/2026	Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere contar con otra escalera de emergencias ya que la actual solo cubre el ala noreste del edificio y para la correcta evacuación de se necesita una nueva que abarca el ala suroeste que actualmente se evacúa no es un medio seguro de ni está ubicada convenientemente ya que se trata de la escalera de uso común del edificio que fue construida antes de la entrada en vigor de las normas de construcción. El monto solicitado corresponde al 100% de lo estimado en el presupuesto detallado el cual representaría el precio base de referencia para la eventual contratación pública.
Previsión obras adicionales Construcción Escalera de emergencias del Edificio ETAPA EJECUCIÓN DE OBRAS	Departamento Servicios Generales	1	48,471.00	48,471.00	01/01/2026	31/12/2026	Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA EN MILES DE COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.
Construcción del Sistema de supresión de incendios del edificio etapa ejecución de obras.	Departamento Servicios Generales	1	206,273.00	206,273.00	01/01/2026	31/12/2026	Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere la instalación de un sistema de este tipo para que los bomberos puedan combatir un siniestro de fuego en caso de presentarse. Se revisó el comportamiento de los índices de mantiene el monto establecido en a la actualización del presupuesto 2025 debido a que el comportamiento de los índices de precios en la construcción ha sido a la baja por lo que se determina que la previsión presupuestaria es válida para el próximo año. Asimismo, se incluye el 100% porque, aunque se pretende comenzar la ejecución en el 2025, al no estar todavía realizado el proceso de contratación público se programa contar con el presupuesto completo para cubrir cualquier atraso que implique el inicio hasta el 2026.
Previsión obras adicionales Construcción Sistema de supresión de Incendios del Edificio etapa ejecución de obras	Departamento Servicios Generales	1.00	38,449.00	38,449.00	01/01/2026	31/12/2026	Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.
TOTALES				**466,762.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 46
GRUPO DE SUBPARTIDA: BIENES DURADEROS DIVERSOS 5.99
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
BIENES INTANGIBLES 5.99.03				**50,000.00**			
Contratación de servicios: Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación	Tecnologías de información	1	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Corresponde a los recursos para el pago de Licenciamiento para la Central Telefónica
Contratación de servicios: licenciamiento WINDOWS server versión estándar por demanda 2022la-000020-0005300001	Tecnologías de información	1	8,000.00	8,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Continuidad de Servicios de Contratación 2022LA-000020-0005300001 Proveedor CONZULTEK Prorroga 2024
Nueva Contratación Adquisición de licencias SAP Y mantenimiento-soporte 2020LA-000020-0005300001	Tecnologías de información	4	2,500.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	"Constan de 2 líneas, la primera línea es para la adquisición del licenciamiento para usuario del sistema administrativo-financiero SAP, La segunda línea es mantener el licenciamiento adquirido para el uso del sistema SAP. Se estimaron aproximadamente 5 licencias más"

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Compra y mantenimiento de herramienta informática para la administración del Sistema de Control Interno Institucional.	Planificación Institucional	1	30,000.00	30,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Integrar el Sistema de Control Interno al Sistema de Planificación Institucional para anticipar eventos de impacto sobre el cumplimiento de metas y el alcance de objetivo.
TOTALES				**50,000.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

BENEFICIO AVANCEMOS

A continuación, se detallan los recursos del beneficio Avancemos que se encuentran contemplados en las Matrices del Programa Actividades Centrales:

CUADRO N.º 47
RECURSOS GASTO ADMINISTRATIVO/OPERATIVO
BENEFICIO AVANCEMOS
RECURSOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
(En miles de colones)

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)
0	REMUNERACIONES	349,125.08
1	SERVICIOS	300.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8,800.00
TOTAL		**358,225.08**

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.7.1 CENTRO GESTOR: AUDITORIA INTERNA

RESPONSABLE: Máster Marianela Navarro Romero, Auditora General. Oficina ubicada 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta; Tel. 2202-4169 / 2202-4194. Correo electrónico mnavarro@imas.go.cr

OBJETIVO GENERAL: Contribuir al alcance de los objetivos institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistemático y profesional que evalúa y mejora una efectiva administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección.

Lo anterior se realiza a través de estudios y presentación de informes, notas de advertencia y asesoría. En este mismo sentido, los artículos Nº 4, 6 y 12, del Reglamento de Organización y Funciones de la Unidad de Auditoría Interna del IMAS, señalan lo siguiente:

"**Artículo 4º-. Concepto funcional de auditoría interna.** La auditoría interna es la actividad independiente, objetiva y asesora, que proporciona seguridad al IMAS, puesto que ha sido creada para validar y mejorar sus operaciones. Su valor agregado está directamente relacionado con su aporte a la administración de riesgos, controles y procesos de dirección en la consecución de los siguientes objetivos:

a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.
b) Exigir confiabilidad y oportunidad en la información.

c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.
d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

Artículo 6º-. La Auditoría y el Control Interno. La Auditoría Interna es el componente orgánico del sistema de control interno, que contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales y proporciona una garantía razonable de que la actuación del Consejo Directivo y el resto del personal del IMAS, se realiza conforme a la ley y sanas prácticas, mediante la efectividad del cumplimiento de sus competencias.

Artículo 12º-. Rol de la Auditoría Interna. La Auditoría Interna es un órgano del Instituto Mixto de Ayuda Social, con dependencia orgánica del Consejo Directivo e independencia funcional, que brinda servicios de asesoría con el propósito de que se alcancen sus objetivos organizacionales. Su ubicación dentro de la estructura institucional corresponde a la de un órgano de muy alto nivel.**"**

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Los objetivos específicos del Centro Gestor Auditoría Interna del IMAS son los siguientes:

a) Llevar a cabo auditorías o estudios especiales que incluya en su plan de trabajo o a solicitud del Consejo Directivo, en relación con los fondos públicos sujetos a su competencia institucional, incluidos fideicomisos, fondos especiales, otros de naturaleza similar, así como sobre los fondos y actividades privadas, de acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica de la Contraloría General, en el tanto estos se originen en transferencias efectuadas por componentes de su competencia institucional.

b) Atender las denuncias o estudios solicitados por la Contraloría General de la República, por la Defensoría de los Habitantes y por particulares, relacionados con el uso de los recursos institucionales y ejecución de programas sociales.

c) Verificar que la administración tome las medidas de control interno señaladas en la Ley General de Control Interno, N.º 8292.

d) Verificar el cumplimiento, la validez y la suficiencia del sistema de control interno de su competencia institucional, informar de ello y proponer las medidas correctivas que sean pertinentes.

e) Brindar servicios de asesoría al Consejo Directivo y a la administración, en materia de su competencia, al Consejo Directivo; de manera que cuenten con información pertinente para la toma de decisiones. Además, advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.

f) Autorizar, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas que deban llevar los órganos sujetos a su competencia institucional y otros libros que, a criterio del Auditor General, sean necesarios para el fortalecimiento del sistema de control interno.

g) Revisar en forma posterior las operaciones contables, financieras o administrativas, los registros, los informes y los estados financieros, así como la ejecución y liquidación presupuestaria del IMAS, cuando lo considere pertinente, de acuerdo con su plan anual de trabajo.

h) Realizar la evaluación de la gestión de tecnologías de información del IMAS, y de la información producida por sus procesos, incluidos los sistemas de información para la gestión social, administrativa, de recursos humanos y cualquier otro. Lo anterior, de acuerdo con la normativa técnica aplicable y el Manual de Normas de Control Interno respectivo.

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO GESTOR:

La Auditoría Interna proporciona seguridad al IMAS ejerciendo funciones de manera independiente, objetiva y asesora, para validar y mejorar sus operaciones.

La Auditoría Interna además aporta a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración, se ejecuta conforme al marco legal, técnico y a las sanas prácticas administrativas.

Esta es una labor que se ejecuta en forma oportuna e independiente, de acuerdo con la Ley General de Control Interno, la Ley Orgánica de la Contraloría General, las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, las Normas e Control Interno para el Sector Público, la Ley de Creación del IMAS y su reglamento, y por las directrices, disposiciones, lineamientos, normas y criterios emitidos o que en un futuro emita la Contraloría General en el ámbito de su competencia para las auditorías internas de los sujetos componentes de la Hacienda Pública.

EGRESOS DEL CENTRO GESTOR

El presupuesto requerido por la Auditoría Interna para el año 2026 asciende a la suma de ¢ **797,473.57** miles, los que fueron avalados mediante oficio **IMAS-CD-AI-250-2025**. Los Egresos que se proyecta utilizar según clasificación por objeto del gasto se detallan a continuación:

CUADRO N.º 48
RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO GESTOR AUDITORIA INTERNA
SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**688,343.57**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**326,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	316,000.00
0.01.05	Suplencias	10,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**3,700.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	2,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	1,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	700.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**222,701.75**
0.03.01	Retribución por años servidos	45,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	80,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	42,492.44
0.03.04	Salario escolar	39,209.31
0.03.99	Otros incentivos salariales	16,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**57,364.80**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	47,166.61
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	7,648.64
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	2,549.55
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**78,577.02**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	28,452.94
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	15,297.28
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	7,648.64
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	27,178.17

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1	SERVICIOS	68,780.00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	17,300.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	150.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	17,150.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	28,730.00
1.04.02	Servicios jurídicos	7,200.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	21,500.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	30.00
1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	9,800.00
1.05.01	Transporte dentro del país	300.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	9,500.00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	10,000.00
1.07.01	Actividades de capacitación	10,000.00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	2,950.00
1.08.05	De equipo de transporte	1,000.00
1.08.06	De equipo de comunicación	300.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	1,000.00
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	350.00
1.08.99	De otros equipos	300.00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,650.00
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	800.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	800.00
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	1,800.00
2.03.01	Materiales y productos metálicos	500.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	300.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	600.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	200.00
2.03.99	Otros materiales, productos de uso construcción y mantenimiento	200.00
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	200.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	200.00
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	1,850.00
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	950.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	500.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	300.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	100.00
5	BIENES DURADEROS	17,700.00
5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	17,700.00
5.01.03	Equipo de comunicación	1,700.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	600.00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	15,100.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	300.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18,000.00
6.03	PRESTACIONES	13,000.00
6.03.01	Prestaciones legales	4,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	9,000.00
6.06	OTRAS AL SECTOR PRIVADO	5,000.00
6.06.01	Indemnizaciones	5,000.00
TOTAL		797,473.57

Fuente: Unidad de Presupuesto

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos planteados por la Unidad de Auditoria:

CUADRO N.º 49
GRUPO DE SUBPARTIDA: GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS JURÍDICOS 1.04.02			**7,200.00**			
Contratación de servicios profesionales en Derecho para asistir a la Auditoría Interna en la realización de estudios de auditoría.	12	600.00	7,200.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión anual para la contratación de profesionales en Derecho para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales de auditoría y poder contar con criterio independiente y objetivo.
SERVICIOS CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04			**21,500.00**			
Contratación de servicios profesionales en Ciencias sociales para asistir a la Auditoría Interna en la realización de estudios de auditoría.	5	500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Previsión anual para la contratación de profesionales en Ciencias Sociales para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales de auditoría y poder contar con criterio independiente y objetivo.
Servicios de Evaluación Externa de la Calidad.	1	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	La Auditoría Interna requiere contratar los servicios para la Evaluación Externa de la Auditoría Interna.
Servicios de Formulación en Plan Estratégica	1	9,000.00	9,000.00	01/01/2026	31/12/2026	La Auditoría Interna requiere contratar los servicios para la formulación del Plan Estratégico de la Auditoría Interna.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99			**30.00**			
Revisión técnica de vehículo asignado a la A.I.	1	30.00	30.00	01/01/2026	31/12/2026	Cumplir con lo dispuesto en la ley de tránsito por vías terrestres
TOTALES			**28,730.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 50
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**1,000.00**			
Mantenimiento del Vehículo de USO de la Auditoría Interna	Auditoría Interna	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener los activos de la Auditoría interna en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			**300.00**			
Previsión para reparación de teléfonos celulares	Auditoría Interna	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener los activos de la Auditoría interna en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1.08.07			**1,000.00**			
Mantenimiento y reparación de equipos, mobiliario de oficina, aires acondicionados	Auditoría Interna	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener los activos de la Auditoría interna en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**350.00**			
Reparación de impresoras de la Auditoría	Auditoría Interna	350.00	350.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener los activos de la Auditoría interna en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			**300.00**			
Mantenimiento de equipos de cocina refrigerador-horno	Auditoría Interna	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantener los activos de la Auditoría interna en buen estado
TOTALES			**2,950.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 51
Grupos de Subpartidas Maquinaria, Equipo y Mobiliario. 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EQUIPO COMUNICACIÓN 5.01.03				**1,700.00**			
Teléfono móvil (celular)	Auditoría Interna	2.00	850.00	1,700.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de los teléfonos celulares asignados a la Auditora Interna y la persona subauditora.
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				**600.00**			
Silla ergonómica	Auditoría Interna	3	200.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se deben sustituir 3 sillas de funcionarios de la Auditoría Interna debido a que las que tienen actualmente presentan daños estructurales y potencian riesgos de caídas o malas posturas.
EQUIPO DE COMPUTO 5.01.05				**15,100.00**			
Computadoras Portátiles	Auditoría Interna	10	700.00	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de equipos portátiles de acuerdo con el plan de sustitución institucional brindado por Tecnologías de Información.
Computadoras Portátiles Ejecutivas	Auditoría Interna	9	900.00	8,100.00	01/01/2026	31/12/2026	Sustitución de equipos portátiles de acuerdo con el plan de sustitución institucional brindado por Tecnologías de Información. En atención a las labores que se realizan en la Auditoría Interna a partir de archivos de gran tamaño, como bases de datos, y otros estratégicos.
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				**300.00**			
Horno microondas	Auditoría Interna	1.00	300.00	300.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere la sustitución de un horno microondas de la Auditoría Interna, debido a que ha estado presentando fallas en la potencia de calentamiento. Ya se envió a reparación una vez, pero el problema volvió a presentarse.
TOTALES				**17,700.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.8 PROGRAMA: EMPRESAS COMERCIALES

UNIDAD EJECUTORA: Empresas Comerciales.

RESPONSABLE:

Licda. Silvia Castro Quesada, Gerente General. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2204-4248 y fax 2224-6386. Correo electrónico scastroq@imas.go.cr

Licenciada Cinthya Carvajal Campos, Dirección: 75 metros al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José. Tel. 2202-4220. Fax: 2202-4220. Correo electrónico ccarvajal@imas.go.cr

Máster Damaris Fallas Ramírez. Dirección: Aeropuerto Juan Santamaría, Tiendas Libres, Alajuela. Tel. 2443-0313. Fax: 2442-0102. Correo electrónico dfallas@imas.go.cr

Descripción del Programa

La Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social, establece en su artículo 14 inciso h) el derecho exclusivo de explotación de las tiendas libres de derecho en puertos, fronteras y aeropuertos internacionales, por parte del IMAS; constituyéndose en la consolidación normativa de la asignación, que desde 1972, se efectuó de dicha fuente de ingresos a la institución.

En la actualidad el IMAS dispone de seis tiendas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (AIJS); donde se operan cuatro puntos de ventas en el área de salidas internacionales del país y dos en el área de llegadas a Costa Rica.

En lo que respecta al Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós (AIDOQ), se cuenta con dos tiendas; una en salidas internacionales y otra en llegadas a Costa Rica.

Empresas Comerciales del IMAS constituye un órgano-empresa, que desarrolla actividades comerciales de venta de mercancías libres de derechos, en un entorno en competencia con otros comercios dentro de

los aeropuertos y con otros Duty free de los países que visitan, o de donde provienen, las personas pasajeras.

Dicha gestión de Empresas Comerciales es financieramente autosostenible ya que cubre el 100% de sus costos y gastos operativos, y su propósito es generar utilidades que se destinan a la inversión social que realiza la institución; por ende, complementa el fin público institucional al constituir una fuente de generación de recursos.

En materia de relaciones de trabajo, el negocio opera bajo la figura de régimen mixto, ya que al personal le es aplicable el régimen laboral establecido por el derecho laboral común, así como aquellos principios generales necesarios para observar la legalidad y moralidad administrativa.

A nivel presupuestario el Programa Empresas Comerciales es autosuficiente, ya que todos los recursos que dispone para gasto son generados por medio de la venta de mercancías en los distintos puntos donde se opera.

Objetivos del Programa

Objetivo General

Generar la mayor cantidad posible de ingresos por concepto de utilidades con la operación comercial de las tiendas del IMAS, con el fin de contribuir a la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social destinados a la población objetivo.

Objetivo Específicos

- Potenciar las capacidades de Empresas Comerciales para maximizar su rentabilidad, mediante el desarrollo de un modelo operativo-administrativo eficiente, productivo y que impulse la dinamicidad del negocio.

- Implementar estrategias integrales de mercadeo, para incrementar las ventas y las utilidades, potenciando el mix mercadológico y mediante el uso de tecnologías de información y comunicación.

- Garantizar el abastecimiento oportuno y suficiente de mercancías en las tiendas, para la generación de ventas, mediante procesos de compra ágiles, transparentes y seguros.

- Asegurar información oportuna, confiable y pertinente, para la toma de decisiones, mediante el adecuado desarrollo de procesos contables, presupuestarios y de control interno.

- Satisfacer las expectativas de las personas pasajeras que transitan por las localizaciones donde se tiene operación comercial, mediante un servicio de alta calidad, oferta de productos adecuada a sus necesidades y con precios óptimos.

Estructura del Programa

En cuanto a la estructura organizacional, Empresas Comerciales, está bajo el gerenciamiento de la **Dirección de Gestión de Recursos**. Cuenta con una **Administración General** que dirige la operación del negocio, y las unidades de **Mercadeo y Ventas** responsable de la estrategia comercial, **Logística e Importaciones** a cargo del abastecimiento oportuno de mercancías, bienes y servicios, requeridos para la gestión y **Coordinación Administrativa** que le compete los aspectos contables, presupuestarios y de control de la operación.

EGRESOS DEL PROGRAMA:

El presupuesto del Programa Empresas Comerciales para el periodo 2026 es por la suma de **₡24,732,730.43** miles, según se detalla a continuación:

CUADRO N.º 52
RECURSOS ASIGNADOS AL PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES
SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	REMUNERACIONES	2,398,151.74
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	1,356,546.15
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,250,000.00
0.01.03	Servicios especiales	96,546.15
0.01.05	Suplencias	10,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	33,000.00
0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	534,991.65
0.03.03	Decimotercer mes	148,041.37
0.03.99	Otros incentivos salariales	386,950.28
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	199,855.85
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	164,325.92
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	26,647.45
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	8,882.48
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN	273,758.10
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	99,128.50
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	53,294.89
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	26,647.45
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	94,687.26
1	SERVICIOS	2,986,384.88
1.01	ALQUILERES	285,120.00
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	285,120.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**74,000.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	8,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	10,000.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	40,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	16,000.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**832,764.88**
1.03.02	Publicidad y propaganda	15,000.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	200.00
1.03.04	Transporte de bienes	135,000.00
1.03.05	Servicios aduaneros	377,000.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	302,864.88
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	2,700.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**339,000.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	600.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	65,000.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	123,500.00
1.04.05	Servicios informáticos	42,000.00
1.04.06	Servicios generales	100,700.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	7,200.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**57,000.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	45,000.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	12,000.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**20,500.00**
1.06.01	Seguros	20,500.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**18,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	18,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**764,500.00**
1.08.01	De edificios y locales	672,000.00
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	1,000.00
1.08.05	De equipo de transporte	3,000.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	4,000.00
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	72,100.00
1.08.99	De otros equipos	12,400.00
1.09	**IMPUESTOS**	**61,000.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	60,000.00
1.09.99	Otros impuestos	1,000.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**534,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	20,000.00
1.99.05	Deducibles	500.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,206,700.00**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**9,600.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	6,500.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	100.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	3,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**2,600.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	500.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	1,000.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	100.00
2.03.99	Otros materiales, productos de uso construcción y mantenimiento	300.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**8,000.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	500.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	7,500.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**15,045,000.00**
2.05.02	Productos terminados	15,045,000.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**141,500.00**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	6,000.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	78,000.00
2.99.04	Textiles y vestuario	10,000.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	4,000.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	500.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	43,000.00
5	**BIENES DURADEROS**	**178,000.00**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**178,000.00**
5.01.03	Equipo de comunicación	5,000.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	101,500.00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	71,500.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**3,963,493.82**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**3,225,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	645,098.76
6.01.07	Dividendos	2,580,395.05
6.03	**PRESTACIONES**	**35,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	15,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	20,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**703,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	700,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	3,000.00
TOTAL		**24,732,730.43**

Fuente: Unidad de Presupuesto

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos planteados por el Programa de Empresas Comerciales:

CUADRO N.º 53
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS DE JURIDICOS 1.04.02			**600.00**			
Servicios básicos jurídicos	Departamento de Empresas Comerciales	600.00	600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza una previsión presupuestaria en caso de ser necesario realizar consultas jurídicas o bien tramites a nivel jurídico que lo demande el giro de negocio.
SERVICIOS DE INGENIERIA 1.04.03			**65,000.00**			
Servicios patentes, permisos CFIA, arquitectos	Departamento de Empresas Comerciales	35,000.00	35,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza previsión de servicios para remodelaciones pendientes de tienda 94 y peñas blancas para planos constructivos, CFIA, permisos,
Servicios de inspección de obra	Departamento de Empresas Comerciales	30,000.00	30,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para servicios de inspección de la obra por remodelación de Tienda 15 y Tienda 19 en Aeropuerto Internacional Juan Santamaría
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04			**123,500.00**			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Auditoria Financiera - Externa	Departamento de Empresas Comerciales	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato nuevo Contratación de la Auditoría externa de los estados financieros de Empresas comerciales para cumplimiento con Ministerio de Hacienda (exoneración de la regla fiscal) y determinación de la utilidad para CETAC e IMAS.
Servicio de peritaje	Departamento de Empresas Comerciales	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé recursos necesarios en caso de servicio de peritaje DEC
Estudio Factibilidad	Departamento de Empresas Comerciales	25,000.00	25,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé realizar estudio de factibilidad del sistema de punto de venta en DEC.
Estudio Salarial	Departamento de Empresas Comerciales	2,500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estima realizar estudio salarial del mercado, el cual permite la comparación de salarios actuales con personal de Empresas Comerciales y determinar si es procedente establecer una "línea percentil de política salarial", o eventualmente algún ajuste acorde a los resultados del estudio de mercado y las capacidades objetivas del negocio de Empresas Comerciales.
Campaña de Trademarketing	Departamento de Empresas Comerciales	45,000.00	45,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se propone una implementación detallada de material POP, elementos de rotulación y branding, mejoras en la experiencia de compra mediante tecnología LED, y material de apoyo promocional. Estas acciones buscan capitalizar las tendencias positivas del mercado global y el creciente tráfico de pasajeros en Costa Rica, diferenciando a IMAS a través de su misión social "Do Good Shopping, Empower lives with every buy".
Toma Física de inventarios en Tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	35,000.00	35,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato para servicio de toma física de inventarios en Tiendas Duty Free.
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS 1.04.05			**42,000.00**			
Mantenimiento en horas de servicio LDCOM	Departamento de Empresas Comerciales	2,200.00	22,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, Servicio de soporte y desarrollo del sistema de puntos de venta LDCOM de las tiendas libres de impuesto del Área de Empresas Comerciales.
Mantenimiento en horas de servicio Sistema Administración Inventario/Ventas	Departamento de Empresas Comerciales	5,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Nuevo Contrato Servicio de soporte y desarrollo del sistema de punto de venta de las tiendas libres DEC
E-Commerce	Departamento de Empresas Comerciales	10,000.00	10,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Proceder con la implementación del E-Commerce de las tiendas Duty Free del IMAS a partir de la estructura que ya se tiene adelantada, lo cual radica en nuestra capacidad para complementar la forma tradicional de vender nuestros productos en los aeropuertos ofreciendo ventajas como mayor alcance y mayor comodidad para clientes que prefieren adquirir sus productos en línea y por adelantado. Además, facilita la creación de nuevas relaciones comerciales y fomenta la competitividad.
SERVICIOS GENERALES 1.04.06			**100,700.00**			
Custodia de documentos	Departamento de Empresas Comerciales	441.67	5,300.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato vigente 2022LA-000026-0005300001, Se realiza la presente previsión presupuestaria con el fin de contar con los recursos necesarios para darle continuidad al Servicio de Custodia de Documentos que actualmente se maneja con la empresa ACCESS

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento de zonas verdes. Contrato vigente	Departamento de Empresas Comerciales	66.67	400.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato vigente Contrato 2022CD-000032-0005300001 Mantenimiento de zonas verdes
Mantenimiento de zonas verdes - Contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	250.00	1,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Recarga anual de los extintores del edificio administrativo
Recarga de extintores	Departamento de Empresas Comerciales	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere servicio de cerrajería en caso necesario necesidad urgente en las tiendas Duty Free y oficinas administrativas.
Servicio de cerrajería	Departamento de Empresas Comerciales	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere servicio de cerrajería en caso necesario necesidad urgente en las tiendas Duty Free y oficinas administrativas.
Instalación Aires Acondicionados	Departamento de Empresas Comerciales	2,500.00	2,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Mantenimiento correctivo y esporádico derivado de los mantenimientos al equipo de aires acondicionados en Tiendas Libres, Edificio Administrativo y Bodegas
Decoración de Tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	3,583.33	43,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se estará tramitando contrato para servicio de decoración de tiendas en Aeropuertos.
Servicios de Seguridad	Departamento de Empresas Comerciales	3,333.33	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere tener a disposición el servicio de vigilancia las 24 horas del día los 365 días del año, para garantizar la protección del edificio, bienes y otros, en las instalaciones del área de Empresas Comerciales para el periodo 2026
Servicio de Limpieza	Departamento de Empresas Comerciales	583.33	7,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Corresponde al pago del servicio de limpieza en oficinas y salas de reuniones.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99			**7,200.00**			
Fumigación	Departamento de Empresas Comerciales	200.00	800.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé los recursos necesarios debido a que por el giro del negocio es un requerimiento de realizar fumigaciones dos veces al año en las instalaciones de Empresas Comerciales
Revisión Técnica de los Vehículos de DEC	Departamento de Empresas Comerciales	33.33	100.00	01/01/2026	31/12/2026	Es necesario realizar la revisión técnica vehicular una vez al año de los vehículos asignados a Empresas Comerciales
Transporte valores (dinero de los aeropuertos) - contrato PROSEGUR	Departamento de Empresas Comerciales	6,300.00	6,300.00	01/01/2026	31/12/2026	Contrato vigente 2023LD-000032-0005300001, en el cual se estipula un apartado de recolección de valores en los diferentes puntos de ventas y es necesario contar con los recursos necesarios para los pagos mensuales correspondientes.
TOTALES			**339,000.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 54
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			**672,000.00**			
Mantenimientos en tiendas AIJS, AIDO y Edificio y oficinas Administrativas	Departamento de Empresas Comerciales	59,890.00	59,890.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé realizar una contratación nueva para el mantenimiento de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (Alajuela), Daniel Oduber Quirós Liberia y Oficinas Administrativas Duty Free en Alajuela.
Servicio de Pintura en tiendas AIJS, AIDO y Edificio administrativo	Departamento de Empresas Comerciales	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé recursos para dar continuidad a contrato de Servicio de pintura para las tiendas AIJS, AIDO y Edificio administrativo
Remodelación Tienda 15	Departamento de Empresas Comerciales	310,000.00	310,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para llevar a cabo remodelación de Tienda 15 de IMAS. Se requiere un espacio en salidas remodelado: Tienda 15 o bien remodelación parcial: cielo raso, piso, caja, pintura
Remodelación Tienda 19	Departamento de Empresas Comerciales	300,000.00	300,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio de la Tienda 19 en el Aeropuerto Alajuela debido a la remodelación de dicho aeropuerto. El espacio de la tienda variará y se requiere modificar toda la tienda nueva, junto con espacio de Soporte Experto y Supervisión de Cajas.
Limpieza de tanques sépticos	Departamento de Empresas Comerciales	110.00	110.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025, según Ley N.º 5365, Ley General de Salud; Decreto Ejecutivo N.º 36499-MINAET-MS.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			**1,000.00**			
Mantenimiento bomba agua	Departamento de Empresas Comerciales	1,000.00	1,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se realiza una prevista en el caso de que sea necesario hacerle algún mantenimiento a la bomba de agua ubicada en la oficina Administrativa en Alajuela.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**3,000.00**			
Mantenimiento vehículos DEC, solicitud de transportes	Departamento de Empresas Comerciales	3,000.00	3,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Transportes tiene en desarrollo una contratación de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para todos los vehículos oficiales del IMAS, es por esta razón que requerimos contar con los recursos económicos suficientes para poder incluir a los vehículos asignados a Empresas Comerciales,
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1.08.07			**4,000.00**			
Mantenimiento Aires Acondicionados	Departamento de Empresas Comerciales	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para Contrato 2025LD-000002-0005300001 para el Servicio de mantenimiento preventivo de aires acondicionados para Empresas Comerciales de IMAS.
Mantenimiento mobiliario y equipo, escritorios, fotocopiadoras, sillas	Departamento de Empresas Comerciales	2,000.00	2,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos en caso de ser necesario o ante alguna eventualidad se presupuesta este

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						monto trabajos de mantenimiento que surjan de emergencia
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**72,100.00**			
Mantenimiento Computadoras y soporte	Departamento de Empresas Comerciales	21,000.00	21,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para Contrato vigente 2023LE-000001-0005300001, se da el mantenimiento preventivo y soporte técnico del equipo de cómputo y tecnológico y cubrir con los pagos anuales del servicio.
Mantenimiento y actualizaciones del software - Contrato actual	Departamento de Empresas Comerciales	3,250.00	32,500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, seguimiento contrato Lógical Data, servicio de consultoría por horas
Mantenimiento y actualizaciones del software - Contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	7,500.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para Nuevo contrato por servicios de consultoría por horas del sistema de punto de ventas
Mantenimiento estadística Página Web	Departamento de Empresas Comerciales	300.00	3,600.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para el servicio de mantenimiento de página web es necesario contar con el presupuesto correspondiente para darle continuidad al servicio de la página web.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			**12,400.00**			
Mantenimiento y arreglos de electrodomésticos	Departamento de Empresas Comerciales	400.00	400.00	01/01/2026	31/12/2026	En esta subpartida se incluye el mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de otra maquinaria y equipo, no contemplados en las subpartidas anteriores, comprende el mantenimiento y reparación de equipo hornos y otros electrodomésticos pequeños
Mantenimiento de cámaras de seguridad CCTV	Departamento de Empresas Comerciales	12,000.00	12,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para el servicio de mantenimiento de cámaras de video de vigilancia para tiendas Alajuela, Liberia y Oficinas administrativas.
TOTALES			**764,500.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 55
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EQUIPO COMUNICACIÓN 5.01.03				**5,000.00**			
Sistema de sonido y video para sala de capacitación	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para sistema de sonido y video para sala de capacitación con micrófono y control central para reuniones presenciales y virtuales.
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				**101,500.00**			
Equipo y mobiliario de oficina	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para compra de equipo y mobiliario de oficina y sillas para uso de Tiendas.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MILES COLONES	COSTO TOTAL EN MILES DE COLONES	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Muebles Tienda 94	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para compra de Muebles para la colocación de productos en la Tienda 94 del Aeropuerto Juan Santamaría de IMAS
Muebles Tienda 15	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	16,000.00	16,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para la compra de muebles para colocar mercaderías para la venta Tienda 15 del Aeropuerto Juan Santamaría de IMAS, por remodelación de la tienda
Muebles Tienda 19	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	40,000.00	40,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para la compra de muebles para colocar mercaderías para la venta ubicados en la Tienda 19 del Aeropuerto Juan Santamaría de IMAS, por remodelación de la tienda.
Banco de trabajo antifatiga	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	500.00	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se prevé compra de banco de trabajo antifatiga para uso de Jefaturas de las tiendas de los Aeropuertos del IMAS
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO 5.01.05				**71,500.00**			
Impresoras de oficina y tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	5,000.00	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para la compra de impresora para uso del personal administrativo y de mercadeo, para lograr llevar a cabo funciones propias del puesto.
Computadoras Escritorio	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	4,000.00	4,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para realizar la compra de computadoras para uso de funcionarios DEC, por motivo de daño o de sustituir computadoras con antigüedad
Computadora Laptop	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	15,000.00	15,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para compra de equipo de cómputo del personal administrativo y de jefaturas de Unidad por computadoras laptop con mayor resolución y capacidad debido a la demanda del trabajo, uso de sistemas informáticos y capacidad de respuesta que se requiere ante el negocio.
Equipo de control de inventarios	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	11,000.00	11,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para que la contratación para la compra de dispositivos para control de inventarios para uso en Tiendas Libres IMAS.
Lectores de pasaporte	Departamento de Empresas Comerciales	24.00	250.00	6,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para la compra de lectores de pasaporte para uso de Tiendas DUTY Free.
UPS Central	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	25,000.00	25,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para la compra de UPS central para uso de DUTY Free IMAS, con el objetivo de mantener red y servidor en caso de un corte de corriente y evitar picos de voltaje.
Impresoras de punto de venta	Departamento de Empresas Comerciales	16.00	312.50	5,000.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requiere recursos para compra de impresoras térmicas en puntos de venta utilizados en los Aeropuertos de IMAS, para la continuidad del servicio.
Pistola lectora para Cajeros	Departamento de Empresas Comerciales	16.00	31.25	500.00	01/01/2026	31/12/2026	Se requieren recursos para la adquisición de pistolas lectoras de códigos de barras para el proceso de cobro en las cajas de las tiendas debido a que, por su uso, se van deteriorando y es necesario reemplazar las más antiguas y reemplazas las dañadas en las tiendas de ambos aeropuertos.
TOTALES				**178,000.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

4. INFORMACION COMPLEMENTARIA

- ✓ *Origen y Aplicación de Recursos*
- ✓ *Origen y Aplicación Superávit Proyectado 2025*
- ✓ *Estructura Clasificador Económico del Gasto*
- ✓ *Clasificador por Objeto del Gasto Institucional*
- ✓ *Tabla de Equivalencias Institucional*
- ✓ *Cálculo de Regla Fiscal Institucional*
- ✓ *Clasificador por Objeto del Gasto Actividades Centrales*
- ✓ *Tabla de Equivalencias Actividades Centrales*
- ✓ *Cálculo de Regla Fiscal Actividades Centrales*
- ✓ *Clasificador por Objeto del Gasto Protección y Promoción Social*
- ✓ *Tabla de Equivalencias Protección y Promoción Social*
- ✓ *Cálculo de Regla Fiscal Protección y Promoción Social*
- ✓ *Clasificador por Objeto del Gasto Empresas Comerciales*
- ✓ *Tabla de Equivalencias Empresas Comerciales*
- ✓ *Cálculo de Regla Fiscal Empresas Comerciales*

4.1 VALOR PUBLICO

- ✓ *Actividades Centrales*
- ✓ *Protección y Promoción Social*

4.2 ENFOQUE DE GENERO

4.3 PLURIANUALIDAD

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 55
ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
En miles de colones

ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS ESTIMADOS	CÓDIGO	CONCEPTO DEL EGRESO	PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES	PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)	PROGRAMA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL				PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES	TOTALES
						RECURSOS PROPIOS	RECURSOS FODESAF	FODESAF AVANCEMOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	AVANCEMOS GOBIERNO-MEP		
TOTAL INGRESOS	**175,665,998.55**		**TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN SOCIAL**			**20,935,604.38**	**75,045,752.66**	**81,460,847.25**	**798,259.18**		**178,240,463.49**
RECURSOS PROPIOS	16,635,604.38	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**			**20,286,929.75**	**74,552,557.75**	**81,460,847.25**	**798,259.18**		**177,098,593.94**
RECURSOS FODESAF	42,166,091.94	**7**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**			**648,674.64**	**493,194.91**				**1,141,869.55**
RECURSOS RED DE CUIDO	32,879,660.72										
RECURSOS FODESAF AVANCEMOS	75,288,611.73										
RECURSOS FODESAF SEGURIDAD ALIMENTARIA	6,172,235.53										
RECURSOS (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)	2,523,794.25										
FINANCIAMIENTO SUPERÁVIT RECURSOS PROPIOS 2025	**4,300,000.00**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES (Superávit 2025)**			**4,300,000.00**					**4,300,000.00**
TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN SOCIAL	**179,965,998.55**		**TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN SOCIAL**			**20,935,604.38**	**75,045,752.66**	**81,460,847.25**	**798,259.18**		**178,240,463.49**
			GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS								
RECURSOS PROPIOS	44,519,444.27	**0**	**REMUNERACIONES**	**5,024,659.16**	**349,125.08**	**14,999,231.93**			**1,351,416.67**	**2,398,151.74**	**24,122,584.57**
RECURSOS EMPRESAS COMERCIALES TL	24,342,129.30	**1**	**SERVICIOS**	**4,961,036.18**	**300.00**	**7,145,867.29**			**500.00**	**2,986,384.88**	**15,094,088.34**
		2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**333,820.40**		**394,294.98**				**14,816,098.87**	**15,544,214.25**
		5	**BIENES DURADEROS**	**912,492.51**		**5,111,541.83**				**178,000.00**	**6,202,034.34**
		6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**910,000.00**	**8,800.00**	**4,726,500.00**			**15,393.33**	**3,963,493.82**	**9,624,187.14**
FINANCIAMIENTO SUPERÁVIT ESPECÍFICO PEC 2025	**390,601.13**		**Superávit Recursos Específicos PEC 2025**							**390,601.13**	**390,601.13**
RECURSOS PEC	390,601.13	2.05.02	Productos terminados							**390,601.13**	**390,601.13**
	69,252,174.70		**TOTAL GASTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS**	**12,142,008.24**	**358,225.08**	**32,377,436.03**			**1,367,309.99**	**24,732,730.43**	**70,977,709.77**
TOTAL INGRESOS	**249,218,173.25**		**TOTAL GASTOS**	**12,142,008.24**	**358,225.08**	**53,313,040.41**	**75,045,752.66**	**81,460,847.25**	**2,165,569.18**	**24,732,730.43**	**249,218,173.25**

El superávit se definió por un monto de ¢4,300,000.00, el cual se encuentra inmerso en los beneficios de Atención a Familias, Emergencias, Atención de Situaciones de Violencia y Avancemos, según oficio IMAS-DDS-1544-2025.

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 56
ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
SUPERÁVIT PROYECTADO 2025
En miles de colones

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO	
				Subpartida	Monto
3.3.1.0.00.00.0.0.000	Superávit Libre	4,300,000.00	**Programa: Protección y Promoción Social**	6.02.99 Otras transferencias a personas	4,300,000.00
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit específico	390,601.13	**Programa: Empresas Comerciales**	2.05.02 Productos terminados	390,601.13
TOTAL		**4,690,601.13**			**4,690,601.13**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 57
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
En miles de colones

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
				Partida	Monto	Corriente	Capital
		12,142,008.24	**Programa: Actividades Centrales**		**12,142,008.24**	**11,229,515.74**	**912,492.51**
1.1.3.0.00.00.0.0	Impuesto sobre Bienes y Servicios	1,189,219.63		Remuneraciones	5,024,659.16	5,024,659.16	
1.2.1.9.00.00.0.0	Otras Contribuciones Sociales	9,311,406.13		Servicios	4,961,036.18	4,961,036.18	
1.3.1.2.09.00.0.0	Venta de Servicios	880.74		Materiales y suministros	333,820.40	333,820.40	
1.3.2.0.00.00.0.0	Ingresos de la Propiedad (Intereses y comisiones s/ préstamos al sector privado)	6,766.29		Bienes duraderos	912,492.51		912,492.51
1.3.3.0.00.00.0.0	Multas, sanciones, remates y confiscaciones	60,896.60		Transferencias corrientes	910,000.00	910,000.00	
1.3.4.0.00.00.0.0	Intereses moratorios	261,773.77					
1.3.9.0.00.00.0.0	Otros Ingresos no Tributarios	1,304,649.55					
2.1.1.0.00.00.0.0	Venta de activos fijos	880.74					
2.3.2.0.00.00.0.0	Al sector privado	5,534.78					
		2,523,794.25	**Total recursos Avancemos MEP**		**2,523,794.25**	**2,523,794.25**	
		358,225.08	**Programa: Actividades Centrales-Avancemos MEP**		**358,225.08**	**358,225.08**	
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias corrientes Gobierno Central (Avancemos Gobierno-MEP)	358,225.08		Remuneraciones	349,125.08	349,125.08	
				Servicios	300.00	300.00	

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
				Partida	Monto	Corriente	Capital
				Transferencias corrientes	8,800.00	8,800.00	
		2,165,569.18	**Programa: Protección y Promoción Social-Avancemos MEP**		**2,165,569.18**	**2,165,569.18**	
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias corrientes (Avancemos Gobierno-MEP)	1,367,309.99		Remuneraciones	1,351,416.67	1,351,416.67	
1.4.1.1.00.00.0.0	Gobierno Central (Gasto Administrativo Gobierno-MEP)	798,259.18		Servicios	500.00	500.00	
				Transferencias corrientes	813,652.51	813,652.51	
		209,819,640.33	**Programa: Protección y Promoción Social**		**209,819,640.33**	**203,566,228.96**	**6,253,411.37**
1.2.1.9.00.00.0.0	Otras Contribuciones Sociales	46,432,645.36		Remuneraciones	14,999,231.93	14,999,231.93	
1.3.2.0.00.00.0.0	Ingresos de la Propiedad (Dividendos e intereses Cuentas Corrientes)	2,580,395.05		Servicios	7,145,867.29	7,145,867.29	
1.3.9.0.00.00.0.0	Otros Ingresos no Tributarios y Reintegros en Efectivo	238,849.46		Materiales y suministros	394,294.98	394,294.98	
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias FODESAF Avancemos	75,246,640.00		Bienes duraderos	5,111,541.83		5,111,541.83
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias FODESAF Seguridad Alimentaria	6,172,235.53		Transferencias corrientes	181,026,834.76	181,026,834.76	
1.4.1.2.00.00.0.0	Transferencias corrientes Órganos Desconcentrados/FODESAF	37,366,061.71		Transferencias de capital	1,141,869.55		1,141,869.55
1.4.1.2.00.00.0.0	Bienestar Familiar/inciso H	2,054,978.80					
1.4.1.2.00.00.0.0	Prestación Alimentaria/inciso K	2,054,978.80					
1.4.1.2.00.00.0.0	Transferencias corrientes Órganos Desconcentrados (Red Cuido)	32,879,660.72					
2.4.1.2.00.00.0.0	Transferencias de Capital deÓrganos Desconcentrados/FODESAF	493,194.91					
3.3.1.0.00.00.0.0	Superávit Proyectado Recursos Libres o Propios	4,300,000.00					
		24,732,730.43	**Programa: Empresas Comerciales**		**24,732,730.43**	**24,554,730.43**	**178,000.00**
1.3.1.0.00.00.0.0	Venta de Bienes y Servicios	23,697,637.43		Remuneraciones	2,398,151.74	2,398,151.74	
1.3.9.0.00.00.0.0	Otros Ingresos no Tributarios	644,491.87		Servicios	3,376,986.01	3,376,986.01	
3.3.2.0.00.00.0.0	Superávit Proyectado Empresas Comerciales	390,601.13		Materiales y suministros	14,816,098.87	14,816,098.87	
				Bienes duraderos	178,000.00		178,000.00
				Transferencias corrientes	3,963,493.82	3,963,493.82	
TOTAL		**249,218,173.25**			**249,218,173.25**	**241,874,269.37**	**7,343,903.88**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 58
ESTRUCTURA CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 INSTITUCIONAL
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**241,295,293.39**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**54,470,962.31**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**24,122,584.57**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	19,364,635.72
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	4,757,948.85
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**30,348,377.74**
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**186,824,331.08**
1.3.1	Al Sector Público	4,077,043.82
1.3.2	Al Sector Privado	182,747,287.26
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**7,922,879.87**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**4,946,247.77**
2.1.1	Edificaciones	4,424,151.77
2.1.4	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras Obras	510,096.00
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**1,834,762.55**
2.2.1	Maquinaria y equipo	1,711,562.55
2.2.4	Intangibles	123,200.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
2.3.2	Al Sector Privado	1,141,869.55
TOTAL INSTITUCIONAL		**249,218,173.25**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 59
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 INSTITUCIONAL
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**24,122,584.57**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**12,062,788.60**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,654,535.29
0.01.03	Servicios especiales	304,253.31
0.01.05	Suplencias	104,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**143,335.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
0.02.05	Dietas	30,635.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**7,158,512.12**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,486,056.95
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,185,157.62

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0.03.03	Decimotercer mes	1,487,230.82
0.03.04	Salario escolar	1,235,718.44
0.03.99	Otros incentivos salariales	764,348.29
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,007,761.61**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,650,826.21
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	267,701.55
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	89,233.85
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**2,750,187.24**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	995,849.76
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	535,403.10
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	267,701.55
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	951,232.84
1	**SERVICIOS**	**14,515,112.36**
1.01	**ALQUILERES**	**2,226,390.11**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,224,890.11
1.01.99	Otros alquileres	1,500.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,574,839.64**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	190,522.09
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	427,987.78
1.02.03	Servicio de correo	4,035.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	930,014.77
1.02.99	Otros servicios básicos	22,280.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**2,458,841.60**
1.03.01	Información	36,450.39
1.03.02	Publicidad y propaganda	16,600.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	7,105.00
1.03.04	Transporte de bienes	240,806.00
1.03.05	Servicios aduaneros	377,000.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	859,049.88
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	921,830.33
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**4,237,541.26**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
1.04.02	Servicios jurídicos	129,000.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	283,720.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	219,950.00
1.04.05	Servicios informáticos	855,000.00
1.04.06	Servicios generales	2,670,389.67
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	77,967.59
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**475,665.02**
1.05.01	Transporte dentro del país	83,077.40
1.05.02	Viáticos dentro del país	392,587.62
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**240,995.00**
1.06.01	Seguros	240,995.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**244,700.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	238,000.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	6,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**2,332,789.73**
1.08.01	De edificios y locales	1,241,547.30
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	14,352.11
1.08.05	De equipo de transporte	148,704.48
1.08.06	De equipo de comunicación	91,379.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	86,421.84
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	726,618.00
1.08.99	De otros equipos	23,767.00
1.09	**IMPUESTOS**	**101,550.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	60,000.00
1.09.99	Otros impuestos	41,550.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**621,800.00**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.99.02	Intereses moratorios y multas	95,800.00
1.99.05	Deducibles	12,000.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,934,815.38**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**277,023.50**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	158,120.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	15,100.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	97,088.50
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,715.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**5,720.00**
2.02.02	Productos agroforestales	170.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	5,550.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**47,605.33**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	4,682.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4,150.00
2.03.03	Madera y sus derivados	1,105.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	27,113.33
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	4,330.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	3,850.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	2,375.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**99,553.20**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,062.08
2.04.02	Repuestos y accesorios	93,491.12
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**15,045,000.00**
2.05.02	Productos terminados	15,045,000.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**459,913.35**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	65,699.55
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,400.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	220,900.00
2.99.04	Textiles y vestuario	38,718.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	65,220.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	4,370.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	2,310.80
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	50,295.00
5	**BIENES DURADEROS**	**6,781,010.32**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,711,562.55**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	510.00
5.01.02	Equipo de transporte	384,973.89
5.01.03	Equipo de comunicación	59,414.48
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	477,887.96
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	757,893.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	11,265.69
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	19,617.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**4,946,247.77**
5.02.01	Edificios	4,424,151.77
5.02.07	Instalaciones	12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	510,096.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**123,200.00**
5.99.03	Bienes intangibles	123,200.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**186,722,781.08**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**3,975,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	995,098.76
6.01.07	Dividendos	2,580,395.05
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**180,093,390.70**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00
6.02.99	Otras transferencias a personas	180,083,390.70

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
6.03	**PRESTACIONES**	**310,393.33**
6.03.01	Prestaciones legales	108,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	202,393.33
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**915,203.24**
6.04.01	A asociaciones	838,001.87
6.04.02	A fundaciones	77,201.37
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**1,428,300.00**
6.06.01	Indemnizaciones	1,418,300.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	10,000.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
7.02	**A PERSONAS**	**743,194.91**
7.02.01	A personas	743,194.91
7.03	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**398,674.64**
7.03.01	A asociaciones	398,674.64
TOTAL		**249,218,173.25**

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 60
TABLA DE EQUIVALENCIAS
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 INSTITUCIONAL
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**241,874,269.37**				**249,218,173.25**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**55,049,938.29**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**24,122,584.57**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**24,122,584.57**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	19,364,635.72	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**12,062,788.60**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,654,535.29
			1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	304,253.31
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	104,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**143,335.00**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	99,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00
			1.1.1.1	0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
			1.1.1.1	0.02.05	Dietas	30,635.00
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**7,158,512.12**
			1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	1,486,056.95
			1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,185,157.62
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	1,487,230.82
			1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	1,235,718.44
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	764,348.29
1.1.1.2	Contribuciones sociales	4,757,948.85	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,007,761.61**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	1,650,826.21
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	267,701.55
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	89,233.85
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**2,750,187.24**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	995,849.76
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	535,403.10
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	267,701.55
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	951,232.84
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**30,927,353.72**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**14,413,562.36**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**2,226,390.11**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,224,890.11

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	1.01.99	Otros alquileres	1,500.00
	1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,574,839.64**
	1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	190,522.09
	1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	427,987.78
	1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	4,035.00
	1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	930,014.77
	1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	22,280.00
	1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**2,458,841.60**
	1.1.2	1.03.01	Información	36,450.39
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	16,600.00
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	7,105.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	240,806.00
	1.1.2	1.03.05	Servicios aduaneros	377,000.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	859,049.88
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	921,830.33
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**4,237,541.26**
	1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
	1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	129,000.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	283,720.00
	1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	219,950.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	855,000.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	2,670,389.67
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	77,967.59
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**475,665.02**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	83,077.40
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	392,587.62
	1.1.2	**1.06**	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**240,995.00**
	1.1.2	1.06.01	Seguros	240,995.00
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**244,700.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	238,000.00
	1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	6,700.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**2,332,789.73**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1,241,547.30
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	14,352.11
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	148,704.48
	1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	91,379.00
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	86,421.84
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	726,618.00
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	23,767.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**621,800.00**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	95,800.00
			1.1.2	1.99.05	Deducibles	12,000.00
			1.1.2	1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
			1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,934,815.38**
			1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**277,023.50**
			1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	158,120.00
			1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	15,100.00
			1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	97,088.50
			1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,715.00
			1.1.2	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**5,720.00**
			1.1.2	2.02.02	Productos agroforestales	170.00
			1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	5,550.00
			1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**47,605.33**
			1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	4,682.00
			1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4,150.00
			1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	1,105.00
			1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	27,113.33
			1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	4,330.00
			1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	3,850.00
			1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	2,375.00
			1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**99,553.20**
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,062.08
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	93,491.12
			1.1.2	**2.05**	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**15,045,000.00**
			1.1.2	2.05.02	Productos terminados	15,045,000.00
			1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**459,913.35**
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	65,699.55
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	12,400.00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	220,900.00
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	38,718.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	65,220.00
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	4,370.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	2,310.80
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	50,295.00
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**186,824,331.08**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**186,824,331.08**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	3,975,493.82	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**3,975,493.82**
			1.3.1	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	995,098.76

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.3.1	6.01.07	Dividendos	2,580,395.05
			1.3.1	6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**101,550.00**
			1.3.1	1.09.03	Impuestos de patentes	60,000.00
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	41,550.00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	182,848,837.26	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**180,093,390.70**
			1.3.2	6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
			1.3.2	6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00
			1.3.2	6.02.99	Otras transferencias a personas	180,083,390.70
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**310,393.33**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	108,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	202,393.33
			1.3.2	**6.04**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**915,203.24**
			1.3.2	6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	838,001.87
			1.3.2	6.04.02	Transferencias corrientes a fundaciones	**77,201.37**
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**1,428,300.00**
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	1,418,300.00
			1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	10,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**7,343,903.88**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**6,781,010.32**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**4,367,271.78**	**2.1**	**5.02**	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**4,946,247.77**
2.1.1	Edificaciones	3,900,509.78	2.1.1	5.02.01	Edificios	4,424,151.77
2.1.4	Instalaciones	12,000.00	2.1.4	5.02.07	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras obras	454,762.00	2.1.5	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	510,096.00
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**1,834,762.55**				
2.2.1	Maquinaria y equipo	1,711,562.55	**2.2**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,711,562.55**
			2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	510.00
			2.2.1	5.01.02	Equipo de transporte	384,973.89
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	59,414.48
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	477,887.96
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	757,893.00
			2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	11,265.69
			2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	19,617.53
				5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**123,200.00**
2.2.4	Intangibles	123,200.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	123,200.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**	**2.3**	**7**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
2.3.2	Transferencias de capital al Sector Privado	1,141,869.55	**2.3.2**	**7.02**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS**	**743,194.91**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	2.3.2	7.02.01	Transferencias de capital a personas	743,194.91
	2.3.2	**7.03**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**398,674.64**
	2.3.2	7.03.01	Transferencias de capital a asociaciones	398,674.64

Fuente*: *Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 61
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2026
RESUMEN INSTITUCIONAL
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES	20,023,891.09	4,098,693.48	24,122,584.57
1	SERVICIOS	11,527,927.48	2,987,184.88	14,515,112.36
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	728,115.38	15,206,700.00	15,934,815.38
5	BIENES DURADEROS	6,603,010.32	178,000.00	6,781,010.32
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	22,343,034.69	164,379,746.39	186,722,781.08
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	648,674.64	493,194.91	1,141,869.55
TOTAL		**61,874,653.60**	**187,343,519.65**	**249,218,173.25**

Nota: Se excluyen los recursos provenientes de FODESAF, del Programa de Empresas Comerciales y los de transferencia de Avancemos MEP e IMAS.
Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 62
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 ACTIVIDADES CENTRALES
CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**11,532,406.81**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**10,605,586.81**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**5,373,784.23**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	4,318,559.10
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	1,055,225.14
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	5,231,802.58
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**926,820.00**
1.3.1	Al Sector Público	358,020.00
1.3.2	Al Sector Privado	568,800.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**967,826.51**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**522,096.00**
2.1.4	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras Obras	510,096.00
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**445,730.51**
2.2.1	Maquinaria y equipo	395,730.51
2.2.4	Intangibles	50,000.00
TOTAL INSTITUCIONAL		**12,500,233.32**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 63
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 ACTIVIDADES CENTRALES
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**5,373,784.23**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**2,492,456.23**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2,463,456.23
0.01.05	Suplencias	29,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**67,335.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
0.02.05	Dietas	30,635.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1,758,767.87**
0.03.01	Retribución por años servidos	440,056.95
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	573,515.05
0.03.03	Decimotercer mes	329,840.32
0.03.04	Salario escolar	304,355.56
0.03.99	Otros incentivos salariales	111,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**445,284.43**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	366,122.75
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	59,371.26
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	19,790.42
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**609,940.71**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	220,861.08
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	118,742.51
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	59,371.26
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	210,965.87
1	**SERVICIOS**	**4,906,002.18**
1.01	**ALQUILERES**	**16,040.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	15,840.00
1.01.99	Otros alquileres	200.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**403,510.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	36,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60,000.00
1.02.03	Servicio de correo	3,910.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	300,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	3,600.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,409,152.50**
1.03.01	Información	10,450.00
1.03.02	Publicidad y propaganda	400.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	2,610.00
1.03.04	Transporte de bienes	4,400.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	551,320.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	839,972.50
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**1,418,303.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	128,400.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	18,720.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	91,500.00
1.04.05	Servicios informáticos	813,000.00
1.04.06	Servicios generales	317,711.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	48,972.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**99,945.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	9,295.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	90,650.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**220,495.00**
1.06.01	Seguros	220,495.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**216,500.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	212,800.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,075,236.68**
1.08.01	De edificios y locales	306,060.00
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	4,957.24
1.08.05	De equipo de transporte	35,504.48
1.08.06	De equipo de comunicación	79,850.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	26,859.96
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	617,200.00
1.08.99	De otros equipos	4,805.00
1.09	**IMPUESTOS**	**8,020.00**
1.09.99	Otros impuestos	8,020.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**38,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	35,300.00
1.99.05	Deducibles	3,500.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**333,820.40**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**108,268.50**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	48,800.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	15,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	38,418.50
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,050.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**2,720.00**
2.02.02	Productos agroforestales	170.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	2,550.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**18,768.90**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,192.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,650.00
2.03.03	Madera y sus derivados	530.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	6,566.90
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	2,930.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	1,450.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	1,450.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**53,610.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	4,550.08
2.04.02	Repuestos y accesorios	49,059.92
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**150,453.00**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	19,690.00
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	12,300.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	65,000.00
2.99.04	Textiles y vestuario	19,310.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	25,550.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	3,100.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	603.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	4,900.00
5	**BIENES DURADEROS**	**967,826.51**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**395,730.51**
5.01.02	Equipo de transporte	49,908.00
5.01.03	Equipo de comunicación	26,720.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	126,099.51
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	190,730.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	608.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1,665.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**522,096.00**
5.02.07	Instalaciones	12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	510,096.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**50,000.00**
5.99.03	Bienes intangibles	50,000.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**918,800.00**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**350,000.00**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	350,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**10,000.00**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00
6.03	**PRESTACIONES**	**91,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	28,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	63,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**467,800.00**
6.06.01	Indemnizaciones	460,800.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	7,000.00
TOTAL		**12,500,233.32**

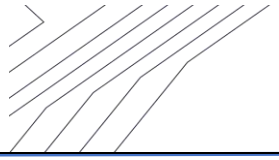
Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 64
TABLA DE EQUIVALENCIAS PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**11,587,740.81**				**12,500,233.32**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**10,660,920.81**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**5,373,784.23**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**5,373,784.23**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	4,318,559.10	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**2,492,456.23**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2,463,456.23
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	29,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**67,335.00**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
			1.1.1.1	0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
			1.1.1.1	0.02.05	Dietas	30,635.00
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1,758,767.87**
			1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	440,056.95
			1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	573,515.05
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	329,840.32
			1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	304,355.56
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	111,000.00
1.1.1.2	Contribuciones sociales	1,055,225.14	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**445,284.43**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	366,122.75
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	59,371.26
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	19,790.42
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**609,940.71**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	220,861.08
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	118,742.51
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	59,371.26
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	210,965.87
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**5,287,136.58**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**4,897,982.18**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**16,040.00**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	15,840.00
			1.1.2	1.01.99	Otros alquileres	200.00
			1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**403,510.00**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	36,000.00
	1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60,000.00
	1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	3,910.00
	1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	300,000.00
	1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	3,600.00
	1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,409,152.50**
	1.1.2	1.03.01	Información	10,450.00
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	400.00
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	2,610.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	4,400.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	551,320.00
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	839,972.50
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**1,418,303.00**
	1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	128,400.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	18,720.00
	1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	91,500.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	813,000.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	317,711.00
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	48,972.00
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**99,945.00**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	9,295.00
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	90,650.00
	1.1.2	**1.06**	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**220,495.00**
	1.1.2	1.06.01	Seguros	220,495.00
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**216,500.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	212,800.00
	1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,700.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,075,236.68**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	306,060.00
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	4,957.24
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	35,504.48
	1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	79,850.00
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	26,859.96
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	617,200.00
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	4,805.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**38,800.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	35,300.00
	1.1.2	1.99.05	Deducibles	3,500.00
	1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**333,820.40**
	1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**108,268.50**



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	48,800.00
			1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	15,000.00
			1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	38,418.50
			1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,050.00
			1.1.2	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	2,720.00
			1.1.2	2.02.02	Productos agroforestales	170.00
			1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	2,550.00
			1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**18,768.90**
			1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,192.00
			1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,650.00
			1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	530.00
			1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	6,566.90
			1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	2,930.00
			1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	1,450.00
			1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	1,450.00
			1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**53,610.00**
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	4,550.08
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	49,059.92
			1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**150,453.00**
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	19,690.00
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	12,300.00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	65,000.00
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	19,310.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	25,550.00
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	3,100.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	603.00
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	4,900.00
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**926,820.00**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**926,820.00**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	350,000.00	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**350,000.00**
			1.3.1	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	350,000.00
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**8,020.00**
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	8,020.00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	576,820.00	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**10,000.00**
			1.3.2	6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
			1.3.2	6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**91,000.00**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	28,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	63,000.00
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**467,800.00**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	460,800.00
			1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	7,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**912,492.51**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**967,826.51**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	466,762.00	**2.1**	**5.02**	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**522,096.00**
2.1.4	Instalaciones	12,000.00	2.1.4	5.02.07	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras obras	454,762.00	2.1.5	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	510,096.00
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**445,730.51**				
2.2.1	Maquinaria y equipo	395,730.51	**2.2**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**395,730.51**
			2.2.1	5.01.02	Equipo de transporte	49,908.00
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	26,720.00
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	126,099.51
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	190,730.00
			2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	608.00
			2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1,665.00
			2.2.3	**5.99**	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**50,000.00**
2.2.4	Intangibles	50,000.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	50,000.00

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 65
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2026
ACTIVIDADES CENTRALES
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES	5,024,659.16	349,125.08	5,373,784.23
1	SERVICIOS	4,905,702.18	300.00	4,906,002.18
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	333,820.40		333,820.40
5	BIENES DURADEROS	967,826.51		967,826.51
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	910,000.00	8,800.00	918,800.00
TOTAL		**12,142,008.24**	**358,225.08**	**12,500,233.32**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 66
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**205,208,156.15**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**23,335,138.88**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**16,350,648.60**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	13,121,538.83
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	3,229,109.77
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	6,984,490.29
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**181,873,017.26**
1.3.1	Al Sector Público	432,530.00
1.3.2	Al Sector Privado	181,440,487.26
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**6,777,053.36**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**4,424,151.77**
2.1.1	Edificaciones	4,424,151.77
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**1,211,032.04**
2.2.1	Maquinaria y equipo	1,137,832.04
2.2.4	Intangibles	73,200.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
2.3.2	Al Sector Privado	1,141,869.55
TOTAL INSTITUCIONAL		**211,985,209.51**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 67
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**16,350,648.60**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**8,213,786.23**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	7,941,079.07
0.01.03	Servicios especiales	207,707.16
0.01.05	Suplencias	65,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**43,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	39,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	4,000.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**4,864,752.60**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,046,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,611,642.57
0.03.03	Decimotercer mes	1,009,349.14
0.03.04	Salario escolar	931,362.87
0.03.99	Otros incentivos salariales	266,398.02
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**1,362,621.34**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,120,377.55
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	181,682.85
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	60,560.95
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**1,866,488.43**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	675,860.18
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	363,365.69
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	181,682.85
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	645,579.71
1	**SERVICIOS**	**6,622,725.31**
1.01	**ALQUILERES**	**1,925,230.11**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	1,923,930.11
1.01.99	Otros alquileres	1,300.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,097,329.64**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	146,522.09
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	357,987.78
1.02.03	Servicio de correo	125.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	590,014.77
1.02.99	Otros servicios básicos	2,680.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**216,924.22**
1.03.01	Información	26,000.39
1.03.02	Publicidad y propaganda	1,200.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4,295.00
1.03.04	Transporte de bienes	101,406.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	4,865.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	79,157.83
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**2,480,238.26**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	200,000.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	4,950.00
1.04.06	Servicios generales	2,251,978.67
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	21,795.59
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**318,720.02**
1.05.01	Transporte dentro del país	28,782.40
1.05.02	Viáticos dentro del país	289,937.62
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**10,200.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	7,200.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**493,053.06**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.08.01	De edificios y locales	263,487.30
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	8,394.87
1.08.05	De equipo de transporte	110,200.00
1.08.06	De equipo de comunicación	11,529.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	55,561.88
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	37,318.01
1.08.99	De otros equipos	6,562.00
1.09	**IMPUESTOS**	**32,530.00**
1.09.99	Otros impuestos	32,530.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**48,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	40,500.00
1.99.05	Deducibles	8,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**394,294.98**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**159,155.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	102,820.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	55,670.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	665.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**3,000.00**
2.02.03	Alimentos y bebidas	3,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**26,236.43**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,990.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.00
2.03.03	Madera y sus derivados	575.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	19,546.43
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	2,300.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	625.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**37,943.20**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	1,012.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	36,931.20
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**167,960.35**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	40,009.55
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	100.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	77,900.00
2.99.04	Textiles y vestuario	9,408.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	35,670.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,270.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,207.80
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2,395.00
5	**BIENES DURADEROS**	**5,635,183.81**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,137,832.04**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	510.00
5.01.02	Equipo de transporte	335,065.89
5.01.03	Equipo de comunicación	27,694.48
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	250,288.45
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	495,663.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	10,657.69
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	17,952.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**4,424,151.77**
5.02.01	Edificios	4,424,151.77
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**73,200.00**
5.99.03	Bienes intangibles	73,200.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**181,840,487.26**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**400,000.00**
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**180,083,390.70**
6.02.99	Otras transferencias a personas	180,083,390.70
6.03	**PRESTACIONES**	**184,393.33**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
6.03.01	Prestaciones legales	65,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	119,393.33
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**915,203.24**
6.04.01	A asociaciones	838,001.87
6.04.02	A fundaciones	77,201.37
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**257,500.00**
6.06.01	Indemnizaciones	257,500.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
7.02	**A PERSONAS**	**743,194.91**
7.02.01	A personas	743,194.91
7.03	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**398,674.64**
7.03.01	A asociaciones	398,674.64
TOTAL		**211,985,209.51**

Fuente: Unidad de Presupuesto

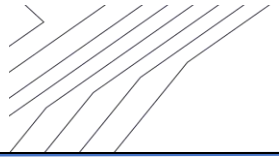
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 68
TABLA DE EQUIVALENCIAS PROGRAMA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**205,731,798.13**				**211,985,209.51**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**23,858,780.87**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**16,350,648.60**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**16,350,648.60**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	13,121,538.83	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**8,213,786.23**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	7,941,079.07
			1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	207,707.16
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	65,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**43,000.00**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	39,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	4,000.00
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**4,864,752.60**
			1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	1,046,000.00
			1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,611,642.57
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	1,009,349.14
			1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	931,362.87
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	266,398.02
1.1.1.2	Contribuciones sociales	3,229,109.77	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**1,362,621.34**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	1,120,377.55
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	181,682.85
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	60,560.95
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**1,866,488.43**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	675,860.18
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	363,365.69

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	181,682.85
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	645,579.71
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**7,508,132.27**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**6,590,195.31**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**1,925,230.11**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	1,923,930.11
			1.1.2	1.01.99	Otros alquileres	1,300.00
			1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,097,329.64**
			1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	146,522.09
			1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	357,987.78
			1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	125.00
			1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	590,014.77
			1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	2,680.00
			1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**216,924.22**
			1.1.2	1.03.01	Información	26,000.39
			1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	1,200.00
			1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4,295.00
			1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	101,406.00
			1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	4,865.00
			1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	79,157.83
			1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**2,480,238.26**
			1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
			1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	200,000.00
			1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	4,950.00
			1.1.2	1.04.06	Servicios generales	2,251,978.67
			1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	21,795.59
			1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**318,720.02**
			1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	28,782.40
			1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	289,937.62

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**10,200.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	7,200.00
	1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,000.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**493,053.06**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	263,487.30
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	8,394.87
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	110,200.00
	1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	11,529.00
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	55,561.88
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	37,318.01
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	6,562.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**48,500.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	40,500.00
	1.1.2	1.99.05	Deducibles	8,000.00
	1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**394,294.98**
	1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**159,155.00**
	1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	102,820.00
	1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	55,670.00
	1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	665.00
	1.1.2	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	3,000.00
	1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	3,000.00
	1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**26,236.43**
	1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,990.00
	1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.00
	1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	575.00
	1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	19,546.43
	1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00
	1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	2,300.00



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	625.00
			1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**37,943.20**
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	1,012.00
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	36,931.20
			1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**167,960.35**
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	40,009.55
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	100.00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	77,900.00
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	9,408.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	35,670.00
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,270.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,207.80
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2,395.00
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**181,873,017.26**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**181,873,017.26**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	400,000.00	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	400,000.00
			1.3.1	6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**32,530.00**
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	32,530.00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	181,473,017.26	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**180,083,390.70**
			1.3.2	6.02.99	Otras transferencias a personas	180,083,390.70
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**184,393.33**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	65,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	119,393.33
			1.3.2	**6.04**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	915,203.24
			1.3.2	6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	838,001.87
			1.3.2	6.04.02	Transferencias corrientes a fundaciones	77,201.37
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**257,500.00**
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	257,500.00



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**6,253,411.37**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**5,635,183.81**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**3,900,509.78**	**2.1**	**5.02**	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**4,424,151.77**
2.1.1	Edificaciones	3,900,509.78	2.1.1	5.02.01	Edificios	4,424,151.77
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**1,211,032.04**				
2.2.1	Maquinaria y equipo	1,137,832.04	**2.2.1**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,137,832.04**
			2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	510.00
			2.2.1	5.01.02	Equipo de transporte	335,065.89
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	27,694.48
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	250,288.45
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	495,663.00
			2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	10,657.69
			2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	17,952.53
				5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**73,200.00**
2.2.4	Intangibles	73,200.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	73,200.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**	**2.3**	**7**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**1,141,869.55**
2.3.2	Transferencias de capital al Sector Privado	1,141,869.55	**2.3.2**	**7.02**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS**	**743,194.91**
			2.3.2	7.02.01	Transferencias de capital a personas	743,194.91
			2.3.2	**7.03**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**398,674.64**
			2.3.2	7.03.01	Transferencias de capital a asociaciones	398,674.64

***Fuente*: Unidad de Presupuesto**

CUADRO N.º 69
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2026
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES	14,999,231.93	1,351,416.67	16,350,648.60
1	SERVICIOS	6,622,225.31	500.00	6,622,725.31
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	394,294.98		394,294.98
5	BIENES DURADEROS	5,635,183.81		5,635,183.81
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	21,433,034.69	160,407,452.57	181,840,487.26
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	648,674.64	493,194.91	1,141,869.55
TOTAL		**49,732,645.36**	**162,252,564.15**	**211,985,209.51**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 70
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 EMPRESAS COMERCIALES
CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**24,554,730.43**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**20,530,236.61**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**2,398,151.74**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	1,924,537.79
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	473,613.94
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	18,132,084.88
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**4,024,493.82**
1.3.1	Al Sector Público	3,286,493.82
1.3.2	Al Sector Privado	738,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**178,000.00**
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**178,000.00**
2.2.1	Maquinaria y equipo	178,000.00
TOTAL INSTITUCIONAL		**24,732,730.43**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 71
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 EMPRESAS COMERCIALES
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**2,398,151.74**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,356,546.15**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,250,000.00
0.01.03	Servicios especiales	96,546.15
0.01.05	Suplencias	10,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**33,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**534,991.65**
0.03.03	Decimotercer mes	148,041.37
0.03.99	Otros incentivos salariales	386,950.28
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**199,855.85**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	164,325.92
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	26,647.45
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	8,882.48
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**273,758.10**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	99,128.50
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	53,294.89
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	26,647.45
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	94,687.26
1	**SERVICIOS**	**2,986,384.88**
1.01	**ALQUILERES**	**285,120.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	285,120.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**74,000.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	8,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	10,000.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	40,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	16,000.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**832,764.88**
1.03.02	Publicidad y propaganda	15,000.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	200.00
1.03.04	Transporte de bienes	135,000.00
1.03.05	Servicios aduaneros	377,000.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	302,864.88
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	2,700.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**339,000.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	600.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	65,000.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	123,500.00
1.04.05	Servicios informáticos	42,000.00
1.04.06	Servicios generales	100,700.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	7,200.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**57,000.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	45,000.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	12,000.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**20,500.00**
1.06.01	Seguros	20,500.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**18,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	18,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**764,500.00**
1.08.01	De edificios y locales	672,000.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	1,000.00
1.08.05	De equipo de transporte	3,000.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	4,000.00
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	72,100.00
1.08.99	De otros equipos	12,400.00
1.09	**IMPUESTOS**	**61,000.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	60,000.00
1.09.99	Otros impuestos	1,000.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**534,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	20,000.00
1.99.05	Deducibles	500.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,206,700.00**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**9,600.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	6,500.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	100.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	3,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**2,600.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	500.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	1,000.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	100.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	300.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**8,000.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	500.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	7,500.00
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**15,045,000.00**
2.05.02	Productos terminados	15,045,000.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**141,500.00**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	6,000.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	78,000.00
2.99.04	Textiles y vestuario	10,000.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	4,000.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	500.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	43,000.00
5	**BIENES DURADEROS**	**178,000.00**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**178,000.00**
5.01.03	Equipo de comunicación	5,000.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	101,500.00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	71,500.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**3,963,493.82**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**3,225,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	645,098.76
6.01.07	Dividendos	2,580,395.05
6.03	**PRESTACIONES**	**35,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	15,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	20,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**703,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	700,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	3,000.00
TOTAL		**24,732,730.43**

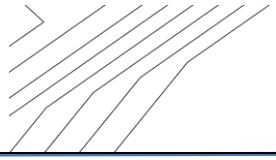
Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 72
TABLA DE EQUIVALENCIAS PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 INSTITUCIONAL
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**24,554,730.43**				**24,732,730.43**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**20,530,236.61**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**2,398,151.74**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**2,398,151.74**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	1,924,537.79	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,356,546.15**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,250,000.00
			1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	96,546.15
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	10,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**33,000.00**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**534,991.65**
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	148,041.37
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	386,950.28
1.1.1.2	Contribuciones sociales	473,613.94	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**199,855.85**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	164,325.92
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	26,647.45
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	8,882.48
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**273,758.10**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	99,128.50
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	53,294.89
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	26,647.45
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	94,687.26
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**18,132,084.88**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**2,925,384.88**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**285,120.00**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	285,120.00
	1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**74,000.00**
	1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	8,000.00
	1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	10,000.00
	1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	40,000.00
	1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	16,000.00
	1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**832,764.88**
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	15,000.00
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	200.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	135,000.00
	1.1.2	1.03.05	Servicios aduaneros	377,000.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	302,864.88
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	2,700.00
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**339,000.00**
	1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	600.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	65,000.00
	1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	123,500.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	42,000.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	100,700.00
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	7,200.00
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**57,000.00**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	45,000.00
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	12,000.00
	1.1.2	**1.06**	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**20,500.00**
	1.1.2	1.06.01	Seguros	20,500.00
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**18,000.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	18,000.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**764,500.00**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	672,000.00





INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	1,000.00
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	3,000.00
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	4,000.00
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	72,100.00
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	12,400.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**534,500.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	20,000.00
	1.1.2	1.99.05	Deducibles	500.00
	1.1.2	1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
	1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,206,700.00**
	1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**9,600.00**
	1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	6,500.00
	1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	100.00
	1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	3,000.00
	1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**2,600.00**
	1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	500.00
	1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	1,000.00
	1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00
	1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	100.00
	1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	300.00
	1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**8,000.00**
	1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	500.00
	1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	7,500.00
	1.1.2	**2.05**	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**15,045,000.00**
	1.1.2	2.05.02	Productos terminados	15,045,000.00
	1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**141,500.00**
	1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	6,000.00
	1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	78,000.00

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	10,000.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	4,000.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	500.00
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	43,000.00
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**4,024,493.82**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**4,024,493.82**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	3,225,493.82	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**3,225,493.82**
			1.3.1	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	645,098.76
			1.3.1	6.01.07	Dividendos	2,580,395.05
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**61,000.00**
			1.3.1	1.09.03	Impuestos de patentes	60,000.00
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	1,000.00
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**35,000.00**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	15,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	20,000.00
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**703,000.00**
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	700,000.00
			1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	3,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**178,000.00**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**178,000.00**
2.2.1	Maquinaria y equipo	178,000.00	**2.2**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**178,000.00**
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	5,000.00
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	101,500.00
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	71,500.00

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 73
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2026
PROGRAMA: EMPRESAS COMERCIALES
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES		2,398,151.74	2,398,151.74
1	SERVICIOS		2,986,384.88	2,986,384.88
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		15,206,700.00	15,206,700.00
5	BIENES DURADEROS		178,000.00	178,000.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		3,963,493.82	3,963,493.82
TOTAL			**24,732,730.43**	**24,732,730.43**

Fuente: Unidad de Presupuesto

4.4 VALOR PÚBLICO

El Instituto de Ayuda Social, se entiende como el impacto positivo y tangible que generan los tres programas, servicios y prestaciones sociales dirigidos a mejorar las condiciones de vida de personas y grupos en situación de vulnerabilidad.

Este valor se expresa en la promoción de la equidad, la inclusión social, la protección de derechos fundamentales y la garantía de acceso a servicios esenciales. A través de una gestión eficiente, transparente y centrada en las personas, el Instituto contribuye al fortalecimiento social y al bienestar colectivo, reafirmando su compromiso con una sociedad más justa y solidaria.

Actividades Centrales

Subpartida 1.04.03 – Servicios de Ingeniería y arquitectura				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Servicios Generales	Consultoría para diseño e inspección de obras	Contratación 2024LD-000068-0005300001 – presupuesto detallado e imprevistos	3.000.000	Se cubre la etapa de presupuesto detallado e imprevistos de la contratación.
	Asesoría de licitación	Cartel y estudio de ofertas – contratación 2024LD-000068-0005300001	2.000.000	Asegura asesoría técnica durante la preparación y análisis de licitación.
	Inspección de obras	Contratación 2024LD-000068-0005300001 – inspección técnica	8.000.000	Garantiza control de calidad de la ejecución constructiva.
	Obras extras y ajustes de honorarios	Remodelación administrativa – imprevistos	30.000.000	Cubre incrementos por obras adicionales y reajustes de contrato.
	Trámites de permisos	Visado y permisos construcción – contratación 2024LD-000068-0005300001	25.000.00	Permite la gestión legal para ejecución de obras.
	Licitación y adjudicación	Escalera de emergencia – Edificio Central – asesoría e inspección	6.391.000	Asegura cumplimiento de normativa de Seguridad Humana con seguimiento técnico.
	Licitación y adjudicación	Sistema supresión de incendios – Edificio Central	10.600.000	Permite continuar con estudios de ofertas e inspección técnica hasta el 2026.

Subpartida 1.04.03 – Servicios de Ingeniería y arquitectura				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
	Diseño en obras de ingeniería	Recursos adicionales por ajustes contractuales o sobreprecios	2.120.000	Previsión de gastos adicionales para ajustes técnicos necesarios.
	Obras extras y ajustes de honorarios	Ajustes por obras adicionales – escalera o supresión de incendios	1.918.000	Previene sobrecostos por modificaciones o ajustes dentro de márgenes aceptables.
	Reembolsos varios	Pruebas materiales – escalera de emergencias	1.000.000	Evalúa materiales estructurales antes de ejecución.
	Reembolsos varios	Pruebas materiales – sistema supresión incendios	1.000.000	Garantiza calidad estructural del sistema.
	Servicios de ingeniería y arquitectura	Obras menores o adecuaciones técnicas en oficinas	3.000.000	Atiende solicitudes técnicas en red eléctrica, telecomunicaciones u otras que requieran profesionales especializados.
Desarrollo Humano	Servicios de ingeniería y arquitectura	Exámenes bacteriológicos – agua potable	5.000.000	Contribuye a la salud de las personas trabajadoras mediante controles de agua potable.

Subpartida 1.04.04 – Servicios en Ciencias Económicas y Sociales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Planificación Institucional	Evaluación de un beneficio del programa Protección y Promoción Social	Contratación de una empresa especializada para evaluación de la oferta programática	25.000.000	Da cumplimiento al Art. 13 bis de la Ley 4760 del IMAS, mejorando la eficiencia y eficacia de los programas sociales. Contribuye al valor público mediante una gestión basada en evidencia.
Equidad de Género	Revisión de servicios institucionales con enfoque de género	Servicios profesionales para evaluación y ajuste a estándares de excelencia en servicios de atención a mujeres víctimas de violencia	1.500.000	Cumple la acción 4.3 del PLANOVI. Mejora la calidad de la atención institucional a mujeres afectadas por violencia.
	Revisión de normativa institucional con enfoque de género	Profesional en Ciencias Sociales para actualización normativa sobre conflictos, violencia, acoso y lenguaje inclusivo	1.500.000	Cumple acción 1.1.2.1 de la PIGI IMAS. Mejora el clima organizacional y reduce incidentes relacionados con discriminación, violencia o acoso.
	Elaboración del Plan Quinquenal 2027-2031 de Igualdad de Género	Profesional con experiencia en enfoque interseccional para formular nuevo plan institucional de igualdad de género	2.000.000	Cumple indicadores 1.8.2 y 1.8.4 del PIEG y PLANOVI. Fortalece la institucionalización del enfoque de género para reducir desigualdades estructurales.

Subpartida 1.07.01 – Actividades de Capacitación				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Gerencia General	Talleres ambientales	Actividades anuales de reforestación y limpieza de playas. Contratación de empresa especializada con metodología teórico-práctica.	10.800.000	Alineado con el Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) y leyes ambientales (Ley 8839, Ley 7554). Promueve la sostenibilidad, fortalece la imagen institucional del IMAS y genera conciencia ambiental en las comunidades. Contribuye al cumplimiento normativo y al interés público mediante beneficios ambientales y educativos.

Subpartida 1.07.01 – Actividades de Capacitación				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Desarrollo Humano	Exámenes bacteriológicos	Verificación de potabilidad del agua en instalaciones institucionales mediante servicios técnicos de laboratorio.	5.000.000	Previene riesgos en la salud de las personas trabajadoras del IMAS. Mejora la seguridad sanitaria del entorno laboral y contribuye al bienestar institucional. Apoya la gestión preventiva en salud y cumple con estándares mínimos de seguridad hídrica.

Subpartida 1.08.01 – Edificios y Locales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Departamento de Empresas Comerciales	Mantenimiento general de tiendas y oficinas	Contratación para mantenimiento de tiendas AIJS (Alajuela), AIDO (Liberia) y oficinas administrativas en Alajuela	100.000.000,00	La Ley N° 8563 otorga al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) el derecho exclusivo para operar los Puestos Libres de Derechos en puertos, aeropuertos internacionales y puestos fronterizos, estableciendo un régimen especial de importación denominado Tiendas Libres.
	Servicio de pintura	Continuidad de contrato de pintura para tiendas AIJS, AIDO y el edificio administrativo	2.000.000,00	La ley también permite al IMAS desarrollar actividades financieras y de generación de recursos para cumplir con su objetivo principal: combatir la pobreza en Costa Rica.
	Remodelación Tienda 15	Remodelación parcial de Tienda 15 (cielo raso, piso, caja, pintura) ubicada en el área de salidas del aeropuerto	310.000.000,00	El IMAS, a través del Programa de Empresas Comerciales, administra las Tiendas Libres en los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber. El mantenimiento de las infraestructuras, como la pintura de las instalaciones, es clave para mantener una buena presentación, cumplir con estándares y maximizar las utilidades destinadas a ayudas sociales.
	Remodelación Tienda 19	Remodelación total de Tienda 19 en nuevo espacio del Aeropuerto Alajuela + áreas de soporte experto y supervisión de cajas	300.000.000,00	Las remodelaciones de las tiendas buscan mejorar la experiencia y comodidad del cliente, optimizar la exhibición de productos y cumplir con los requisitos de los operadores aeroportuarios, con el fin de maximizar las utilidades que se reinvierten en programas para combatir la pobreza extrema.

Subpartida 5.01.02 - Equipos de transporte				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Servicios Generales AC	Compra de vehículos (motocicletas)	Compra de 2 motocicletas para entregas de documentos en GAM. Sustituyen unidades donadas que no cumplen con especificaciones técnicas.	5.500.000,00	Ahorro en mantenimiento preventivo y correctivo, mejorando eficiencia en entrega de documentos. Solicitud aprobada por Director de Soporte Administrativo.

Subpartida 5.01.02 - Equipos de transporte				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
	Carretilla (perra para acarreo)	Carretilla adicional para Archivo Central para traslado de cajas y documentos hacia Archivo Nacional.	208.000.00	Facilita manejo eficiente de documentos físicos, mejorando logística interna.
	Compra de vehículos (camión)	Sustitución de camión administrativo debido a deterioro y antigüedad, recomendado por Servicios Generales y Transportes.	44.200.000,00	Garantiza la operatividad del transporte administrativo con vehículos adecuados y seguros. Aprobación del Director de Soporte Administrativo.

Subpartida 5.02.99 Construcción, adiciones y mejoras				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Servicios Generales	Construcción, adiciones y mejoras	Construcción de una nueva escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central. Etapa ejecución de obras.	161.569.000	Cumplimiento de normativa para evacuación segura. La escalera actual solo cubre ala noreste y no es segura ni está bien ubicada. El monto es el 100% del presupuesto base para contratación pública.
	Construcción, adiciones y mejoras	Previsión para obras adicionales en la construcción de la escalera de emergencias.	48.471.000	Recursos para posibles obras adicionales (20% presupuesto original + 10% para sobreprecios), según normativas de modificaciones ordinarias en contratos de obra pública.
	Construcción, adiciones y mejoras	Construcción del sistema de supresión de incendios en edificio central. Etapa ejecución de obras.	206.273.000	Normativa exige sistema de supresión de incendios para proteger el edificio. Se presupuestó el 100% del monto actualizado para cubrir ejecución en 2025-2026 y posibles atrasos en contratación pública.
	Construcción, adiciones y mejoras	Previsión para obras adicionales en la construcción del sistema de supresión de incendios en edificio central.	38.449.000	Recursos previstos para obras adicionales (20% presupuesto original + 10% sobreprecios), según límites permitidos para modificaciones ordinarias en contratos públicos.

5.99.03- Bienes intangibles				
Subpartida	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Tecnología de Información	Licencia Windows Server	Contratación licenciamiento Windows Server	8.000.000	Contratación de licencia para uso de Windows Server, esencial para operación de servidores y soporte tecnológico institucional.

5.99.03- Bienes intangibles				
Subpartida	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
	Licencia Central Telefónica	Soporte y mantenimiento servicio de comunicaciones IP y licenciamiento	2.000.000	Mantenimiento y soporte de comunicaciones IP para garantizar conectividad y comunicación institucional eficiente.
	Herramienta para Sistema de Control Interno	Compra y mantenimiento para integración con Sistema de Planificación	30.000.000	Adquisición de software para fortalecer el control interno institucional y optimizar procesos administrativos.
	Licencias SAP	Adquisición y mantenimiento de licencias SAP (sistema administrativo)	10.000.000	Licencias SAP para gestión administrativa, contable y financiera, garantizando soporte y actualización del sistema.

Programa Protección y Promoción Social
(en colones corrientes)

Subpartida 1.04.03 – Servicios de ingeniería y arquitectura				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
ARDS Brunca	Consultoría y asesoría licitación	Asesoría para licitación y adjudicación	9.605.000,00	Continuación de contrato para garantizar cumplimiento de plazos y obligaciones.
	Consultoría y asesoría licitación	Presupuesto detallado	19.210.000,00	Continuación de contrato para asegurar ejecución presupuestaria conforme.
	Inspección obras y ajuste honorarios	Ajuste de honorarios	42.160.000,00	Garantiza cumplimiento contractual y técnico de proyectos en ejecución.
	Reembolsos varios	Reembolsos varios	7.000.000,00	Cubrir gastos asociados a ejecución del contrato en curso.
	Servicios de ingeniería	Estudio de cargas eléctricas	900.000,00	Prevenir sobrecargas eléctricas y garantizar seguridad en oficinas.
	Trámites de permisos	Viabilidad ambiental y otros permisos	33.318,00	Asegura cumplimiento legal y ambiental del proyecto.
ARDS Cartago	Anteproyecto	Consultoría para propiedad IMAS en Los Sauces	5.000.000,00	Atención a riesgo por desbordamiento de terreno IMAS, en respuesta a la Comisión Municipal de Emergencias.
	Consultoría ingeniería	Estudio de prefactibilidad ULDS Cartago	15.000.000,00	Soporte técnico previo a la inversión en infraestructura institucional.
ARDS Central Occidente	Consultoría y asesoría licitación	Seguimiento a licitación ARDS y ULDS Alajuela	84.000.000,00	Garantiza continuidad técnica y jurídica del proyecto mediante consultoría.
	Reembolsos varios	Reembolsos y pruebas de materiales	140.000.000,00	Garantiza calidad técnica en procesos constructivos mediante pruebas y reembolsos asociados.
	Reembolso CFIA	Pagos CFIA – edificio ULDS y ARDS Alajuela	5.000.000,00	Obligación presupuestaria para validación técnica del CFIA conforme a ley.
	Supervisión constructiva	Servicios de gestor ambiental	12.000.000,00	Cumplimiento con requisitos de SETENA para construcción responsable y sostenible.
Servicios Generales	Consultoría diseño e inspección	Ajuste de honorarios – Casa de la Rotonda	45.067.000,00	Previsión presupuestaria para ajuste legal de honorarios ante eventual reclamo del contratista.

Subpartida 1.04.03 – Servicios de ingeniería y arquitectura				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Socioproductivo Comunal	Servicios de ingeniería topográfica	Confección de planos de terrenos IMAS	200.000.000,00	Apoya meta nacional de 500 titulaciones anuales del PNDIP 2023-2026; beneficia familias con titulación de lotes.
ARDS Huetar Norte	Consultoría diseño e inspección	Supervisión construcción edificio ULDS Los Chiles	25.333.333,00	Infraestructura adecuada y funcional para mejora del servicio público y ambiente laboral.
	Ajustes varios en licitación	Ajustes al proceso de licitación del edificio	53.333.333,00	Garantiza correcta adjudicación y seguimiento del proceso licitatorio.
ARDS Huetar Caribe	Supervisión constructiva entre otros o similares (Consolidador Servicios Generales)	Reconstrucción del Edificio Central / Consultoría para el diseño e inspección de obras	60.000.000,00	Este monto está destinado a cubrir permisos de construcción, planos y trámites técnicos adicionales requeridos para el Proyecto de Mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS en Limón. La inversión garantiza la viabilidad legal, técnica y ambiental del proyecto, lo cual es esencial para su correcta ejecución, cumpliendo con la normativa vigente y asegurando condiciones adecuadas para brindar servicios institucionales.

Subpartida 1.04.04 –Servicios en ciencias económicas y sociales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Departamento de Sistema de Información	Servicios en ciencias económicas y sociales	Contratación Estándares de Calidad	4.950.000,00	Disponer de un instrumento técnico que permita conocer, evaluar y mejorar la calidad de la oferta programática institucional. Esto responde al POI-POGE 2025, producto PPPS 1.10, y al PEI 2.3.1. La contratación facilitará la toma de decisiones orientadas al beneficio de las personas usuarias.

Subpartida 1.07.01 – Actividades de capacitación				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Consolidador Desarrollo Humano	Actividades de capacitación como talleres, educación integral y similares (Consolidador Presupuesto)	Actividades de capacitación entre otros o similares	1.200.000,00	Los procesos de capacitación vinculados a políticas nacionales como PLANOVI, CNE y otras, fortalecen en las personas funcionarias actitudes y técnicas fundamentales para el ejercicio de sus funciones, promoviendo el respeto a los derechos humanos y enfoques no discriminatorios.
Dirección Desarrollo Social	Actividades de capacitación como talleres, educación integral y similares (Consolidador Presupuesto)	Actividades de capacitación a desarrollar con personas funcionarias y beneficiarias	2.000.000,00	La capacitación institucional mejora la eficiencia, fortalece capacidades internas y garantiza un servicio de calidad, alineado al POI. Genera valor público mediante una gestión más eficaz, transparente y centrada en las personas usuarias, aumentando la confianza ciudadana en las instituciones públicas.
Socioeducativo Avancemos	Actividades de capacitación como talleres, educación integral y similares (Consolidador Presupuesto)	Contratación de maquinaria, equipo y mobiliario para capacitaciones a población beneficiaria e instituciones	4.000.000,00	Las capacitaciones mejoran el servicio a población vulnerable, fomentan una cultura institucional inclusiva y empática, promueven la equidad y justicia social, y previenen prácticas discriminatorias. Así se construyen entornos seguros y humanos, alineados con los valores institucionales y sociales del IMAS.

Subpartida 1.07.02 – Actividades Protocolarias y Sociales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
Dirección Desarrollo Social	Actividades protocolarias y sociales	Atención de reuniones de la Dirección de Desarrollo Social y actividades debidamente justificadas por áreas regionales y departamentos técnicos	3.000.000,00	Las actividades protocolarias y sociales fortalecen relaciones institucionales, promueven la imagen pública del IMAS y facilitan el diálogo con actores clave del sector público, privado y sociedad civil. Incluyen rendición de cuentas hacia la ciudadanía, lo que fomenta la transparencia y legitimidad institucional. Además, la atención a delegaciones y eventos fomenta vínculos de cooperación nacional e internacional que potencian la gestión pública.

Subpartida 5.01.02 – Equipo de Transporte				
Subpartida	**Departamento**	**Requerimiento**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Donaciones	Montacargas	Compra de 1 montacarga para bodega	65.000.000,00	Se requiere un nuevo montacargas para la operación de la bodega, ya que el equipo actual presenta un deterioro significativo que compromete la continuidad de los procesos de recepción y entrega de donaciones. La adquisición garantiza la operación segura y eficiente de este proceso clave para la atención de personas beneficiarias.
Servicios Generales PYP	Compra de vehículos (Consolidador área servicios generales)	Sustitución de vehículos antiguos del Programa de Protección y Promoción (10 unidades)	267.699.100,00	Sustitución de vehículos con más de 15 años de antigüedad y totalmente depreciados. A pesar del mantenimiento, su operación genera altos costos, frecuentes averías y paradas prolongadas que afectan la eficiencia institucional. La renovación de la flotilla mejora la movilidad institucional, reduce costos de mantenimiento y asegura el cumplimiento oportuno de las labores institucionales, beneficiando directamente a la atención brindada por las oficinas regionales y técnicas del IMAS.

Subpartida 5.02.01 – Edificios				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Huetar Caribe Regional	Proyecto construcción, adición y mejoras (Consolidador Servicios Generales)	Reconstrucción del Edificio Central (IMAS Limón)	475.000.000,00	Reserva presupuestaria para la mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS en Limón. Incluye demolición y reconstrucción de paredes internas, pisos, cielos, ventanas, puertas, baterías sanitarias, entre otros, y la instalación de un ascensor. Este proyecto busca garantizar espacios dignos, funcionales y seguros tanto para usuarios como para funcionarios.

Subpartida 5.02.01 – Edificios				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Regional Central Occidente	Construcción de edificio (Consolidador área servicios generales)	Construcción del Edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela	2.800.000.000,00	Se requiere iniciar la construcción del nuevo edificio para la ULDS y ARDS Central Occidente en 2026. El proyecto responde al crecimiento institucional, la necesidad de mejora en la atención a usuarios y la optimización de condiciones laborales del personal. Mejora la cobertura, accesibilidad y calidad del servicio institucional en la región.
ULDS Los Chiles	Construcción de edificio (Consolidador área servicios generales)	Construcción del Edificio de la ULDS de Los Chiles	625.509.783,00	El nuevo edificio resolverá las carencias actuales de infraestructura de la ULDS Los Chiles, que opera en locales alquilados inadecuados. El proyecto permite brindar atención digna, accesible y conforme a la Ley 7600, mejorar la privacidad de usuarios y condiciones laborales del personal.
Huetar Caribe Regional	Proyecto construcción, adición y mejoras (Consolidador Servicios Generales)	Reconstrucción del Edificio Central / Ajustes varios	475.000.000,00	Se mantiene la necesidad de financiar integralmente las mejoras estructurales del edificio ARDS Huetar Caribe, en cumplimiento de estándares funcionales, normativos y de accesibilidad. Forma parte del Banco de Proyectos Institucional y busca mejorar los entornos de atención y trabajo para beneficio directo de usuarios y funcionarios.
Subpartida 5.99.03 – Bienes Intangibles				
Subpartida	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto (₡)**	**Justificación / Valor Público**
UCAR Central Occidente	Licencia de diversa índole (software) (Consolidador Tecnologías de Información)	Licencia SAP	3.000.000,00	Se requiere la adquisición de una licencia del sistema SAP para un funcionario de la UCAR, indispensable para el cumplimiento de sus funciones. Esto garantiza el acceso a herramientas tecnológicas clave para la gestión eficiente, segura y conforme a los lineamientos institucionales en la ejecución de sus tareas administrativas y de control.

4.5 ENFOQUE DE GÉNERO

La presupuestación con enfoque de género surge en Costa Rica como parte de los esfuerzos por transversalizar la igualdad real en las políticas públicas, en concordancia con compromisos internacionales asumidos en la Plataforma de Acción de Beijing y en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, particularmente el ODS 5 sobre igualdad de género.

Se reconoce así, que el presupuesto público impacta de manera diferenciada a mujeres y hombres según sus condiciones sociales, económicas y culturales. Por ello, la Guía Metodológica de Presupuesto con Enfoque de Género, desarrollada por del Ministerio de Hacienda, establece que el objetivo central es identificar y reducir las brechas de género, asegurando que el gasto público contribuya a la igualdad y al ejercicio efectivo de derechos.

Las mujeres en Costa Rica registran menores tasas de empleo, mayor informalidad y una brecha salarial que no se explica por diferencias de capital humano, sino por factores estructurales y discriminación. Además, continúan asumiendo una carga desproporcionada de trabajo doméstico y de cuidados no remunerado, dedicando en promedio 23 horas semanales más que los hombres a estas tareas. Estas condiciones limitan su autonomía económica y perpetúan la reproducción de desigualdades.

La presupuestación con enfoque de género es una herramienta indispensable para garantizar que los programas estatales promuevan el acceso equitativo a recursos y oportunidades, así como visibilizar a nivel económico el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres en Costa Rica 2018-2030 (PIEG) y la Política Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra

las Mujeres de Todas las Edades 2017-2032 (PLANOVI). Este enfoque no se traduce en presupuestos diferenciados para mujeres y hombres, sino en una redistribución estratégica de los recursos públicos que atienda las desigualdades históricas y estructurales.

Esta estrategia adquiere particular relevancia en el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), cuyo mandato es reducir la pobreza y la exclusión social mediante transferencias, programas y servicios dirigidos a la población en situación de mayor vulnerabilidad. Incorporar un enfoque de género en la planificación y ejecución presupuestaria permite no solo atender las necesidades inmediatas de mujeres en situación de pobreza —quienes enfrentan mayores barreras de acceso a empleo, educación y servicios—, sino también promover transformaciones estructurales que fortalezcan las distintas autonomías y contribuyan al desarrollo inclusivo del país. En este sentido, la presupuestación con enfoque de género no solo es un mecanismo técnico, sino una herramienta de justicia social que vincula la política fiscal con la garantía de derechos humanos y la equidad de género en Costa Rica.

La presupuestación con enfoque de género surge en Costa Rica como parte de los esfuerzos por transversalizar la igualdad real en las políticas públicas, en concordancia con compromisos internacionales asumidos en la Plataforma de Acción de Beijing y en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, particularmente el ODS 5 sobre igualdad de género.

Se reconoce así, que el presupuesto público impacta de manera diferenciada a mujeres y hombres según sus condiciones sociales, económicas y culturales. Por ello, la Guía Metodológica de Presupuesto con Enfoque de Género, desarrollada por del Ministerio de Hacienda, establece que el objetivo central es identificar y reducir las brechas de género, asegurando que el gasto público contribuya a la igualdad y al ejercicio efectivo de derechos.

Las mujeres en Costa Rica registran menores tasas de empleo, mayor informalidad y una brecha salarial que no se explica por diferencias de capital humano, sino por factores estructurales y discriminación. Además, continúan asumiendo una carga desproporcionada de trabajo doméstico y de cuidados no remunerado, dedicando en promedio 23 horas semanales más que los hombres a estas tareas. Estas condiciones limitan su autonomía económica y perpetúan la reproducción de desigualdades.
La presupuestación con enfoque de género es una herramienta indispensable para garantizar que los programas estatales promuevan el acceso equitativo a recursos y oportunidades, así como visibilizar a nivel económico el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres en Costa Rica 2018-2030 (PIEG) y la Política Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres de Todas las Edades 2017-2032 (PLANOVI). Este enfoque no se traduce en presupuestos diferenciados para mujeres y hombres, sino en una redistribución estratégica de los recursos públicos que atienda las desigualdades históricas y estructurales.

Esta estrategia adquiere particular relevancia en el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), cuyo mandato es reducir la pobreza y la exclusión social mediante transferencias, programas y servicios dirigidos a la población en situación de mayor vulnerabilidad. Incorporar un enfoque de género en la planificación y ejecución presupuestaria permite no solo atender las necesidades inmediatas de mujeres en situación de pobreza —quienes enfrentan mayores barreras de acceso a empleo, educación y servicios—, sino también promover transformaciones estructurales que fortalezcan las distintas autonomías y contribuyan al desarrollo inclusivo del país. En este sentido, la presupuestación con enfoque de género no solo es un mecanismo técnico, sino una herramienta de justicia social que vincula la política fiscal con la garantía de derechos humanos y la equidad de género en Costa Rica.

METODOLOGIA

El presupuesto con enfoque de genero pretende fortalecer las autonomías de las mujeres y reducir las brechas existentes dentro de las políticas gubernamentales definidas.

El rol de las políticas gubernamentales de género Autonomías a fortalecer	*Brechas por disminuir*
• ***Económica***	• ***Pobreza***
• ***Decisoria***	• ***Poder de decisión***
• ***Física***	• ***Violencia***
• ***Cambio Cultural***	• ***Cuidados***

De esta forma se identifica dentro del presupuesto institucional las categorías programáticas, vinculadas a política de equidad e igualdad de género, se identifican las acciones y productos finales con financiamiento dentro de la estructura presupuestaria Partida y Subpartida para el periodo 2026, y los indicadores que posibilitan el seguimiento de dichas acciones.

El presupuesto con enfoque de genero se definió tomando como referencia porcentajes de asignación con el fin de determinar el monto asignado, así, como la metafísica, como fuente de información primaria se tomaron como referencia POI 2026 y el Presupuesto Ordinario 2026, el Informe de ejecución presupuestaria y población beneficiaria del Programa de Protección y Promoción Social (acumulado anual al 2024 periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2024).

Para lo que corresponde a los recursos destinados a la inversión social, los porcentajes de asignación presupuestaria se construyeron tomando como base al año 2024, el Total hogares con jefatura femenina / persona que recibieron el beneficio en el periodo 2024, entre el total de la población beneficiaria (Hogares / Personas) que recibieron el beneficio en el periodo 2024. Para el cálculo de metafísica estos mismos porcentajes se aplicaron a la meta total establecida el POI 2026, para cada beneficio.

Total, hogares con jefatura femenina / persona que recibieron el beneficio en el periodo 2024

Total, de la población beneficiaria (Hogares / Personas) que recibieron el beneficio en el periodo 2024
= % porcentaje cuantificable / % de valor físico

Para el presupuesto administrativo/operativo, se fija un porcentaje cuantificable del 100 % asignado al Presupuesto con enfoque de género.

A continuación, se muestra el cuadro # con la Matriz de Presupuestación con enfoque de género.

Nombre de la Institución: Instituto Mixto de Ayuda Social
Nombre del Jerarca: Yorleni León Marchena
Sector: Bienestar, trabajo e inclusión Social
Ministro/a Rector/a: Yorleni León Marchena

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG -Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2026**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2026**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
PIEG, PLANOVI, PIGI IMAS	**Promoción de la equidad e igualdad de género.** **Actividades Centrales:** Desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación enfocadas en la promoción de una cultura de igualdad y no violencia, la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.	Programa Actividades Centrales	0	Partida Remuneraciones (Salarios de Asistentes Sociales indígenas mediadores. 9 plazas)	40,578,420.00	619,510,614.00	100%	100.00%	Cambio Cultural - Autonomía Económica
			0	Partida Remuneraciones (Gasto Administrativo de la Unidad de Equidad e Igualdad de Género salarios de unidad de Genero 3 plazas)	45,492,194.00				Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.04.04	Subpartida Servicios en ciencias económicas y sociales (Gasto Administrativos de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)	5,000,000.00				Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.04.04	Subpartida en Ciencias Económicas y Sociales (Contrataciones evaluación de beneficios (a cargo de Planificación Institucional)	25,000,000.00				Cambio cultural
			1.07.01	Subpartida Actividades Capacitación (Capacitación Interna dirigida a dar cumplimiento al Modelo Intercultural, PIEG, PLANOVI y	3,500,000.00				Cambio cultural

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	Eje	PG -Programa / SPG Subprograma	Código Partida / Subpartida	Nombre Partida /Subpartida	Presupuestado Institucional 2026	Presupuestado con enfoque de Genero 2026	% Gasto en genero	Medición Física	Aporte de Género
				PIGI a cargo de Desarrollo Humano)					
			1.07.02	Subpartida Actividades Protocolarias y Sociales (Actividades con Enfoque genero a cargo de la Dirección de Soporte Administrativo)	300,000.00				Cambio cultural
			1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios Genero (Gasto Administrativo de la Unidad de Equidad e Igualdad de Género)	600,000.00				Cambio cultural
			1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios y locales y terrenos. (Programa Actividades Centrales Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros. (a cargo de Servicios Generales y Administración Financiera)	288,500,000.00				Autonomía Física

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG -Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2026**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2026**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
			1.08.08	Subpartida Mantenimiento de equipo de cómputo Genero (Gasto Administrativo de la Unidad de Equidad e Igualdad de Género)	500,000.00				Cambio cultural
			5.02.99	Subpartida Otras construcciones adicciones y mejoras. (Programa Actividades Centrales)	210,040,000.00				Autonomía Económica
PIEG, PLANOVI, PIGI IMAS	**Promoción de la equidad e igualdad de género.** **Actividades Centrales**: Desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación enfocadas en la promoción de una cultura de igualdad y no violencia, la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.	Programa Empresas Comerciales.	1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios y locales y terrenos. Programa Empresas Comerciales. Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros.	610,000,000.00	610,000,000.00	100%	100.00%	Autonomía Física

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG -Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2026**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2026**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
PIEG, PLANOVI, PIGI IMAS	**Promoción de la equidad e igualdad de género.** **Actividades Centrales**: Desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación enfocadas en la promoción de una cultura de igualdad y no violencia, la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.	Programa Protección y Promoción Social	1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios y locales y terrenos. (Programa Protección y Promoción Social. Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros.)	111,385,470.00	4,011,895,253.00	100%	100.00%	Autonomía Física
			5.02.01	Subpartida Edificios. (Programa Protección y Promoción Social. Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros.)	3,900,509,783.00				
PIEG/ POI FIDEIMAS	Garantías FIDEIMAS		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente (478 mujeres)	1,688,732,039.30	1,688,732,039.30	65%	478 mujeres reciben financiamiento de Garantías	Autonomía Económica

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	Eje	PG -Programa / SPG Subprograma	Código Partida / Subpartida	Nombre Partida /Subpartida	Presupuestado Institucional 2026	Presupuestado con enfoque de Genero 2026	% Gasto en genero	Medición Física	Aporte de Género
PIEG/ POI FIDEIMAS	Servicios de Apoyo FIDEIMAS		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente (325 mujeres)	100,000,000.00	100,000,000.00	65%	325 Mujeres reciben capacitación	Autonomía Económica
PIEG/ POI FIDEIMAS	Servicios de Apoyo FIDEIMAS		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente	259,148,690.20	259,148,690.20	100%	100% (Remuneraciones)	Autonomía Económica
POI IMAS / PIEG / PLANOVI	Atención de Situaciones de Violencia		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	2,500,000,000.00	2,500,000,000.00	100%	100 % Se estima sobre históricos de ejecución, para este beneficio no se programa meta en el POI	Autonomía Física
POI-PIEG	Procesos Formativos		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	3,412,000,000.00	3,412,000,000.00	100%	11373 personas reciben el subsidio para el fortalecimiento y desarrollo de habilidades y destrezas para la vida.	Autonomía Física
POI IMAS (2025) /PNDIP / PLANOVI	Cuidado y Desarrollo Infantil		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	41,879,660,720.00	41,879,660,720.00	100%	35000 meta total de POI niños y niñas asisten a alternativas de cuido. Al ser este un beneficio que atiende niñez no se hace segregación	Autonomía Económica

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	Eje	PG -Programa / SPG Subprograma	Código Partida / Subpartida	Nombre Partida /Subpartida	Presupuestado Institucional 2026	Presupuestado con enfoque de Genero 2026	% Gasto en genero	Medición Física	Aporte de Género
								de metas por genero para la atención de los niños, no obstante, la ejecución si se puede reportar por género.	
POI IMAS (2024) PNDIP /PLANOVI	Atención a Familias (en este beneficio se considera la población beneficiaria del SINCA)		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	25,694,506,424	18,500,044,625.28	72%	63227 hogares del total atendidos tendrán jefatura femenina	Autonomía Económica
POI IMAS (2024) PNDIP	Avancemos		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	89,667,265,965.98	44,833,632,982.99	50%	137000 Estudiantes beneficiadas de avancemos con género femenino que se espera atender	Autonomía Económica
PLANOVI	Asignación Familiar inciso H		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	3,054,978,795.00	2,474,532,823.95	81%	2074 hogares del total atendidos tendrán jefatura femenina	Autonomía Económica

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario						Política Publica Género	
Plan	Eje	PG -Programa / SPG Subprograma	Código Partida / Subpartida	Nombre Partida /Subpartida	Presupuestado Institucional 2026	Presupuestado con enfoque de Genero 2026	% Gasto en genero	Medición Física	Aporte de Género
PLANOVI	Prestación alimentaria inciso K		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	2,254,978,795.00	1,285,337,913.15	57%	775 personas atendidas serán género femenino	Autonomía Económica
PLANOVI	Mejoramiento de vivienda		7.02.01	Otras Transferencias Capital a personas	743,194,911.00	631,715,674.35	85%	127 hogares con jefatura femenina serán atendidos	Autonomía Económica
PLANOVI	Emprendimiento productivo individual		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	3,200,000,000.00	1,920,000,000.00	60%	960 personas de género femenino que serán atendidas	Autonomía Económica
PLANOVI	Veda		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	520,000,000.00	135,200,000.00	26%	312 personas de género femenino que serán atendidas	Autonomía Económica
				TOTAL	**₡180,215,872,207.48**	**₡124,861,411,336.22**			

Fuente de Información: Informe de Ejecución presupuestaria y población beneficiaria del Programa de Protección y Promoción Social, Acumulado anual al 2024 período de 01 de enero al 31 de diciembre 2024
Fuente de Información: Matrices de Presupuestación de necesidades para el año 2026, Presupuesto Institucional 2026
Nota: El SINCA no es un beneficio, esta población beneficiaria es atendida a través del beneficio Atención a Familias
Nota: Titulación es un beneficio sin errogación a beneficios de manera directa, es una contratación que se realiza a los profesionales especialistas en este campo para el trámite de las titulaciones de propiedades

4.6 PLURIANUALIDAD

En el marco de la proyección plurianual, el valor público generado por el Instituto de Ayuda Social se concibe como el resultado acumulativo y sostenible de las políticas, programas y servicios sociales planificados a mediano y largo plazo, orientados a mejorar las condiciones de vida de las personas en situación de vulnerabilidad.

Esta perspectiva permite anticipar necesidades sociales futuras, fortalecer la continuidad de intervenciones estratégicas y garantizar el uso eficiente y responsable de los recursos públicos. A través de una planificación plurianual coherente con los objetivos institucionales y las prioridades del Estado, se busca consolidar un impacto social sostenido que promueva la equidad, la inclusión y el bienestar general de la población.

INFORMACIÓN PLURIANUAL 2026-2029

Instrucciones:
1. Complete la plantilla **sin alterar su estructura original** (no agregar, eliminar ni cambiar el orden de columnas o filas) y **adjúntela en formato de hoja de cálculo** en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP). 2. Deje las celdas en blanco cuando no exista un valor presupuestado en ingresos o gastos. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieran ser completadas.
Recordatorio:
1. En caso de improbación o archivo sin trámite con efecto de improbación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR. 2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuestos extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca. 3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página web de la CGR.

Nombre de la Institución:	**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**

MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1. INGRESOS CORRIENTES	**244,027.96**	**249,114.86**	**254,138.20**	**259,212.79**
1.1.1.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS A LOS INGRESOS Y UTILIDADES				
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD				
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	1,189.22	1,228.47	1,293.13	1,355.06
1.1.4.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR Y TRANSACCIONES INTERNACIONALES				
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS				
1.2.1.0.00.00.0.0.000 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	55,744.05	58,858.30	61,956.10	64,923.56
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	23,698.52	25,019.22	26,210.62	27,521.16
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	2,587.16	2,897.23	3,244.49	3,633.39
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	60.90	64.70	68.75	73.04
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	261.77	285.73	300.77	315.17
1.3.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2,187.99	2,355.01	2,543.56	2,748.86
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	83,942.67	84,050.52	84,165.10	84,286.85

1.4.2.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PRIVADO	74,355.68	74,355.68	74,355.68	74,355.68
1.4.3.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR EXTERNO				
2. INGRESOS DE CAPITAL	**499.61**	**500.01**	**500.44**	**500.89**
2.1.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS FIJOS	0.88	0.94	0.99	1.06
2.1.2.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES				
2.2.1.0.00.00.0.0.000 Vías de comunicación				
2.2.2.0.00.00.0.0.000 Instalaciones				
2.2.9.0.00.00.0.0.000 Otras obras de utilidad pública				
2.3.1.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO				
2.3.2.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO	5.53	5.88	6.25	6.64
2.3.3.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO				
2.3.4.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS				
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO				
2.4.2.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO	493.19	493.19	493.19	493.19
2.4.3.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO				
2.5.0.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS DE CAPITAL				
3. FINANCIAMIENTO	**4,690.60**	**-**	**-**	**-**
3.1.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS				
3.1.2.0.00.00.0.0.000 CRÉDITO INTERNO DE PROVEEDORES				
3.1.3.0.00.00.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES				
3.2.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS				
3.2.2.0.00.00.0.0.000 CRÉDITO EXTERNO DE PROVEEDORES				
3.2.3.0.00.00.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES EN EL EXTERIOR				
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	4,300.00	-	-	-
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	390.60	-	-	-
3.4.1.0.00.00.0.0.000 Recursos de emisión monetaria				
TOTAL DE INGRESOS	**249,218.17**	**249,614.87**	**254,638.63**	**259,713.68**

MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1. GASTO CORRIENTE	**241,874.27**	**245,008.67**	**249,024.08**	**254,396.58**
1.1.1 REMUNERACIONES	24,122.58	24,363.70	24,667.53	25,358.09
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30,927.35	30,165.70	31,422.67	32,961.00
1.2.1 Intereses Internos				
1.2.2 Intereses Externos				
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	4,077.04	4,119.53	4,559.03	5,050.89
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	182,747.29	186,359.73	188,374.84	191,026.60
1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo				
2. GASTO DE CAPITAL	**7,343.90**	**4,606.20**	**5,614.56**	**5,317.09**

2.1.1 Edificaciones	3,900.51	2,337.67	3,198.10	2,750.91
2.1.2 Vías de comunicación				
2.1.3 Obras urbanísticas				
2.1.4 Instalaciones	12.00	3.50	13.50	
2.1.5 Otras obras	454.76			
2.2.1 Maquinaria y equipo	1,711.56	964.14	1,064.31	1,187.92
2.2.2 Terrenos				
2.2.3 Edificios				
2.2.4 Intangibles	123.20	135.30	148.83	163.71
2.2.5 Activos de valor				
2.3.1 Transferencias de capital al Sector Público				
2.3.2 Transferencias de capital al Sector Privado	1,141.87	1,165.60	1,189.82	1,214.54
2.3.3 Transferencias de capital al Sector Externo				
3. TRANSACCIONES FINANCIERAS				
3.1 CONCESIÓN DE PRESTAMOS				
3.2 ADQUISICIÓN DE VALORES				
3.3.1 Amortización interna				
3.3.2 Amortización externa				
3.4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				
4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA				
TOTAL DE GASTOS	**249,218.17**	**249,614.87**	**254,638.63**	**259,713.68**



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN	
Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual	Acuerdo N° 251-09-2025, Acta N° 47/09/2025, Fecha 22 de setiembre del 2025

Información de Planificación Institucional de mediano plazo	
Nombre de los documentos de planificación al cual está vinculada la información plurianual	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (En el 2026 se formulará un nuevo PNDIP con vigencia 2026-2029) Plan Estratégico Institucional 2023-2028 Plan Estratégico Nacional 2050
Periodo de vigencia de dichos documentos	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (En el 2026 se formulará un nuevo PNDIP con vigencia 2026-2029) Plan Estratégico Institucional 2023-2028 Plan Estratégico Nacional 2050
Indicar cada uno de los objetivos de los planes de mediano plazo al cual está vinculada la información plurianual	A fin de garantizar una vinculación entre los planes de mayor nivel y los planes de menor nivel, el IMAS programa en sus Planes Anuales Operativos, todos los compromisos derivados de planes de mediano y largo plazo, como lo son el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública, Plan Estratégico Institucional y Plan Estratégico Nacional que se consideran planes plurianuales. Para el caso del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (2023-2026), la institución considero en su programación las metas comprometidas en dicho Plan y a su vez forman parte de la proyección plurianual de recursos. Sobre el Plan Estratégico Institucional se debe considerar que para el año 2026 se programan en el POI y Presupuesto cada una de las metas comprometidas para garantizar su vinculación y de la misma manera se realizara el ejercicio para cada uno de los años de vigencia de dicho plan, el PNDIP vigente vence en el año 2026 por lo que en los próximos años se consideraran los compromisos del nuevo Plan Nacional que se formule el próximo año. A continuación, se indican cada una de las metas de la institución consideradas dentro del PNDIP 2023- 2026: 1) Número de hogares en situación de pobreza que cuentan con un aporte económico para la atención de necesidades básicas mediante el beneficio atención a familias, según el registro del SINIRUBE, a nivel nacional y regional. Meta 2023: 60000 Meta 2024:60000 Meta 2025:60000 Meta 2026:60000 2) Número de Hogares en situación de pobreza que son incorporados al modelo de intervención Institucional y acceden a procesos de atención integral contando con un Plan de Intervención Familiar, según el registro de SINIRUBE, a nivel nacional y regional. Meta 2023: 7000 Meta 2024: 14000 Meta 2025: 21000 Meta 2026: 28 000 *meta acumulativa 3) Número de Personas en situación de pobreza extrema y pobreza, cuidadoras de personas con dependencia severa, que cuentan con al menos una transferencia monetaria como una forma de reconocimiento al valor de su trabajo como cuidadoras, según el registro de SINIRUBE, a nivel nacional y regional. Meta 2023: 2000 Meta 2024:3500 Meta 2025:5000 Meta 2026:6000 4) Número de personas menores de edad que cuentan con aporte estatal para su acceso a alternativas de cuidado y desarrollo infantil, según el registro de SINIRUBE, a nivel nacional y regional. Meta 2023: 26000 Meta 2024: 26000 Meta 2025: 26000 Meta 2026:26000 5) Número de hogares que habitan terrenos propiedad del IMAS como sujetos públicos que reciben título de propiedad del terreno a su nombre a nivel nacional y regional. Meta 2023:451 Meta 2024:951 Meta 2025:1451 Meta 2026:1951 *meta acumulativa 6) Número de personas estudiantes de primera infancia, primaria y secundaria que reciben beneficio de Avancemos según el registro de SINIRUBE, a nivel nacional y regional. Meta 2023:274 000 Meta 2024:274 000 Meta 2025:274 000 Meta 2026:274 000 El IMAS cuenta con un Plan Estratégico Institucional con un periodo de vigencia que comprende 2023-2028, a continuación se detallan los objetivos estratégicos de cada uno de sus seis ejes: **Eje 1:Gestión del cambio e innovación Institucional : Objetivo:** Desarrollar procesos administrativos, gerenciales y tecnológicos que faciliten la adaptabilidad del IMAS a los cambios del entorno, para una efectiva entrega de bienes y servicios oportunos, de calidad y con impacto para el desarrollo de los hogares en condición de pobreza del país. **Eje 2: Gestión del desarrollo con enfoque interseccional: Objetivo:** Garantizar el desarrollo de una oferta de servicios y beneficios de

	protección y promoción social oportuna y de calidad, acorde con las necesidades de la población objetivo y sobre la base de las desigualdades que se configuran a partir de la superposición de diferentes factores sociales **Eje 3:Gestión del desarrollo regional e inversión social territorial: Objetivo:** Fortalecer el desarrollo regional con procesos de descentralización e inversión social acorde con las particularidades territoriales. **Eje 4: Rectoría técnica social y articulación: Objetivo:** Desarrollar la rectoría técnica mediante la articulación interinstitucional y la información social como mecanismos para la atención y reducción integral, sistemática y sostenida de la pobreza. **Eje 5:Gestión de recursos y alianzas estratégicas: Objetivo:** Gestionar mecanismos para la generación de recursos necesarios para la sostenibilidad y la ejecución de los servicios y beneficios que otorga el IMAS a la población en situación de pobreza. **Eje 6: Gestión del Desarrollo Humano: Objetivo:** Contribuir a la consecución de la eficacia y la eficiencia en la prestación de servicios y de la utilización de los recursos disponibles para generar valor público, sobre la base de un ambiente de gestión, condiciones laborales de calidad y la protección de los derechos de las personas servidoras públicas. Por último se indica el Objetivo principal del PEN al cual responde la programación plurianual realizada por el IMAS**: Objetivo Principal:** Cerrar brechas en áreas de rezago para la inclusión social.

Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos			
Identificar, seleccionar y analizar las fuentes de ingreso principales que en conjunto sumen al menos el 80% del total de ingresos presupuestados en el año base. Para cada una de estas fuentes, debe completar las columnas de este cuadro. **Nota: El análisis detallado de los ingresos nuevos y los ingresos por financiamiento (independientemente de si forman parte del 80% principal) se debe registrar en los apartados posteriores.**	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos**	**Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Ingreso X CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	1. La base establecida para cada uno de los períodos es la proyección de ingresos del periodo anterior de cada año. 2. Para los cálculos se toman en consideración: a. Los ingresos reales del año 2024, b. Para el año 2025 se toman los ingresos reales de enero a junio y la reestimación de los ingresos de julio a diciembre. c. La proyección de ingresos 2026. 3. Se realiza un comparativo de crecimiento relativo entre los años 2023-2024 y los años 2024-2025 (tomando los datos descritos en el punto 2). a. En el caso de aporte patronal de entidades públicas se compara la variación entre los años 2022-2023 y 2023-2024, promediándose el resultado. b. para moteles se calcula la variación entre el año 2024 y el 2025 reestimado. c. Y para recargos e intereses se calcula la variación anual desde 2021 hasta 2024, promediándose el	Mediante los análisis que se realizan a la ejecución presupuestaria de forma mensual de los ingresos tanto de recursos propios como específicos y apoyados en las reestimaciones del período, Coadyuvan a definir desviaciones importantes, para realizar la toma de decisiones y realizar los ajustes correspondientes.	

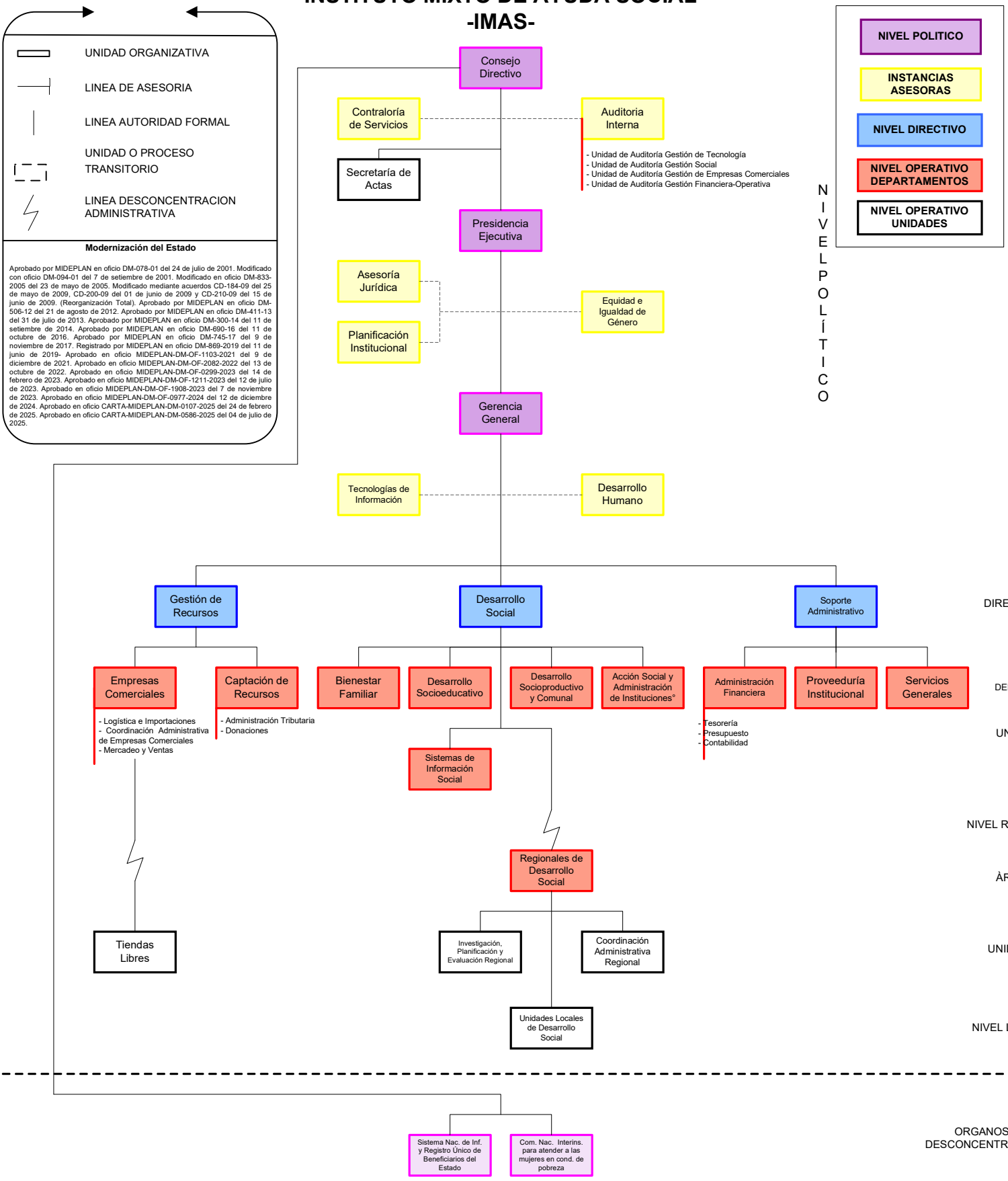
	resultado. 4.Para proyectar se emplean los siguientes porcentajes: a. Aporte Patronos Privado: % promedio de variación comparación años 2024-2025 y 2025-2026. b. Aporte Patrono Público: % promedio de variación comparación años 2022-2023 y 2023-2024. c. Impuesto Moteles: % de variación entre periodos 2024 y 2025 (reestimado). d. Recargos e intereses: % de variación entre periodos 2021 al 2024, y se emplea el promedio de las variaciones. 5. Se toma la proyección de ingresos para cada periodo y se multiplica por la tasa de variación a emplear para cada fuente de ingresos.		
Ingreso X TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	Con respecto a los recursos de las Trasferencias Corrientes de carácter específico a saber: FODESAF y Gobierno MEP, para efectos de Plurianualidad los recursos del periodo 2026, se mantiene el monto para los años 2027, 2028 y 2029. Sin embargo, se visualiza un incremento interanual que obedece a los recursos Propios o Libres que ha venido experimentando un aumento en las transferencias a personas y organizaciones.		
Ingreso X			
Ingreso X			
Ingreso X			
Identificar, seleccionar y analizar las principales subpartidas de gasto según el Clasificador Económico que en conjunto sumen al menos el 80% del total de gastos presupuestados en el año base. Para cada una de estas subpartidas, debe completar las columnas de este cuadro.	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos**	**Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad de los gastos**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Gasto X			
Gasto X			
Gasto X			
Gasto X			
Gasto X			
Proyecciones de ingresos nuevos para la institución ***(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")***	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos**	**Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Ingreso nuevo			
Ingreso nuevo			
Ingreso nuevo			

Análisis de resultados de Financiamiento interno o externo / Utilización del Superávit / para la institución *(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")*	Argumentos utilizados	Acciones para mitigar riesgos de dependencia de este tipo de ingresos extraordinarios	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
Superávit libre Recursos Propios)	Se definió un monto de ¢ 4,300,000.00 miles como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en los beneficios de Atención a Familias, Emergencias, Atención de Situaciones de Violencia y Avancemos, según la siguiente justificación: "**Atención a familias ¢ 2,700,000.00 miles**, estos recursos serán con el fin de atender a hogares en situación de pobreza extrema y básica que se encuentran registrados en los sistemas institucionales y que se consideran elegibles para el otorgamiento del subsidio. Este promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda temporal y servicios públicos básicos, entre otros. Se otorga mediante un aporte económico temporal al ingreso del hogar, con el fin de mejorar las condiciones de vida." "**Avancemos ¢ 1,000,000.00 miles**, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Avancemos, es una transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617)..." "**Atención de Situaciones de Violencia ¢ 300,000.00 miles**, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Atención de situaciones de violencia, es de vital importancia contar con recursos para atender a las personas, se les brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente de muerte." "**Emergencias ¢ 300,000.00 miles**, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio	Basados en la dinámica institucional del comportamiento de la ejecución presupuestaria tanto de ingresos y gastos, así como los cambios que se presentan en los indicadores macroeconómicos que influyen de manera directa o indirecta en la recaudación y flujo de efectivo, es difícil controlar y determinar un superávit que se ajuste a la realidad del entorno. Por lo que no existe dependencia institucional de superávit para la marcha normal institucional.	

	Emergencias, es importante poder contar con recursos para brindar a las familias un subsidio que brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de los hogares que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento previsible o no, de origen natural o antrópico; se ejecuta mediante un aporte económico al ingreso del hogar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento. Es importante indicar que estos recursos de superávit proyectado no serán utilizados para financiar un gasto permanente, serán destinados a otorgar subsidios familias que se encuentren en pobreza extrema y pobreza durante un periodo de tiempo del año presupuestario en curso, en algunos de los casos solo por unos pocos meses.”		
Superávit específico (Recursos del Programa Empresas Comerciales)	Esta previsión es necesaria, para dotar a las Empresas Comerciales de recursos a inicio de cada período presupuestario, con el objetivo de que se cuente con los recursos necesarios, para la adquisición de mercadería para la venta, cuyo propósito es dotar a las Tiendas Libres de mercadería, ante un posible desabastecimiento dada la temporada alta.		
Superávit específico (Recursos FODESAF y Gobierno Central)	No Aplica, por cuanto estos recursos son de carácter específicos y deben ser reintegrados al Gobierno Central según la normativa vigente.		

ANEXOS VARIOS

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
-IMAS-



***Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS) y Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS):**
Central Occidental: Alajuela, Grecia, San Ramón, Heredia
Brunca: Pérez Zeledón, Buenos Aires, Golfito, Osa, Coto Brus y Corredores
Cartago: Cartago, Turrialba, Los Santos
Chorotega: Liberia, Cañas, Santa Cruz, Nicoya
Huetar Caribe: Limón, Siquirres, Talamanca, Pococí
Huetar Norte: San Carlos, Los Chiles, Guatuso, Upala, Sarapiquí
Noreste: Goicoechea, Desamparados, Barrio Amón, Acosta
Puntarenas: Puntarenas, Chomes, Paquera, Quepos
Suroeste: Puriscal, Alajuelita, Cristo Rey, Pavas

° El **Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones** de la Dirección de Desarrollo Social, asume la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA), y las competencias establecidas por la Ley 10192.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CERTIFICACIÓN SUPERÁVIT
2025 PROYECTADO

La suscrita, **Silvia Morales Jimenez**, cédula **1-0778-0654**, en calidad de Responsable del Proceso de Formulación Presupuestaria, establecida en el Cargo de Jefe del Departamento de Administración Financiera, hace constar que: la Dirección de Desarrollo Social mediante oficio **IMAS-DDS-1544-2025** y el oficio **IMAS-DGR-DEC-UCA-00160-2025** remitido por el Programa de Empresas Comerciales**,** se proyecta cerrar al 31 de diciembre del 2025 con un **Superávit Libre y Específico** por un monto de **¢4,690,601.13 miles**, el cual está siendo incorporado en el Presupuesto Ordinario 2026, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

SUPERÁVIT POYECTADO AL 31-12-2025
Según Fuente de Financiamiento
(En miles de colones)

CONCEPTO	DETALLE: SEGÚN FUENTE FINANCIAMIENTO		TOTAL GENERAL
	RECURSOS LIBRES	ESPECÍFICOS EMPRESAS COMERCIALES	
SUPERÁVIT 2025/ RECURSOS PROPIOS	4,300,000.00		4,300,000.00
SUPERÁVIT 2025/ RECURSOS ESPECÍFICOS		390,601.13	390,601.13
TOTAL GENERAL	**4,300,000.00**	**390,601.13**	**4,690,601.13**

SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Ubicación: San José Costa Rica
Fecha: 2025.09.12 08:06:42 -06'00'

Silvia Morales Jimenez
JEFE
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4153 / 2202-4154
Fax (506) 2202-4155
Apartado postal 6213-1000

25 de agosto de 2025
IMAS-DDS-1544-2025

Señor
Alexander Porras Moya, Jefe
Unidad de Presupuesto

Señora
Silvia Morales Jimenez, jefa
Departamento de Administración Financiera

ASUNTO: Respuesta oficio IMAS-DSA-DAF-PRES-0115-2025, monto por concepto de superávit proyectado del año 2025 para ejecutarse en 2026.

Estimado señor y señora:

Reciban un cordial saludo. Mediante oficio **IMAS-DSA-DAF-PRES-0115-2025** se solicita a esta Dirección remitir el monto por concepto de superávit proyectado del año 2025 para ejecutarse en 2026. En reunión realizada entre el señor Diego Salazar y sus personas se valora el monto de superávit proyectado, el cual se determina tomando en cuenta los montos de superávit real y proyectados de años anteriores, el monto que deberá ser incluido como superávit proyectado debe ser por la suma de **¢4,300,000,000.00** la distribución de este por beneficios es la siguiente:

Atención a familias: ¢2,700,000,000
Estos recursos serán con el fin de atender a hogares en situación de pobreza extrema y básica que se encuentran registrados en los sistemas institucionales y que se consideran elegibles para el otorgamiento del subsidio. Este promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda temporal y servicios públicos básicos, entre otros. Se otorga mediante un aporte económico temporal al ingreso del hogar, con el fin de mejorar las condiciones de vida.

Avancemos ¢1,000,000,000.00
Es una transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617).

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4153 / 2202-4154
Fax (506) 2202-4155
Apartado postal 6213-1000

Atención de Situaciones de violencia ¢300,000,000.00
Es de vital importancia contar con recursos para atender a las personas, se les brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente de muerte.

Emergencias ¢300,000,000.00
Es importante poder contar con recursos para brindar a las familias un subsidio que brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de los hogares que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento previsible o no, de origen natural o antrópico; se ejecuta mediante un aporte económico al ingreso del hogar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento.

Es importante indicar que estos recursos de superávit proyectado no serán utilizados para financiar un gasto permanente, serán destinados a otorgar subsidios familias que se encuentren en pobreza extrema y pobreza durante un periodo de tiempo del año presupuestario en curso, en algunos de los casos solo por unos pocos meses.

Sin otro particular, suscribe cordialmente;

Luis Felipe Barrantes Arias, Director
Dirección de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

LFBA / dss

C. Jafet Soto Sánchez, Director, Dirección de Soporte Administrativo (Copia Informativa)
Diego Salazar Sánchez, Asistente DDS (Copia Informativa)
Archivo

Apartado postal 7069-1000
dutyfree@imas.go.cr

05 de setiembre de 2025
IMAS-DGR-DEC-UCA-00160-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe Unidad de Presupuesto
IMAS

Asunto: Confirmación de Superávit proyectado para el 2026 en Empresas Comerciales

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo, a su vez, informar que de conformidad con el presupuesto presentado por Empresas Comerciales para el período 2026, se proyectó un monto de superávit de 390,601,132.17 de colones.

Ante cualquier otro requerimiento, por favor no dude en contactarnos.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO ALVAREZ GOMEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO ALVAREZ GOMEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.09.05 14:43:38 -06'00'

Carlos Álvarez Gómez
Jefatura Unidad Coordinación Administrativa
Empresas Comerciales

26 de marzo del 2025
MH-DM-OF-418-2025

Señor
Rodrigo Chaves Robles
Presidente de la República

Señores (as)
Ministros (as) de Gobierno

Señores (as)
Presidentes (as)
Corte Suprema de Justicia
Tribunal Supremo de Elecciones
Asamblea Legislativa

Señores (as)
Jerarcas y Rectores
Instituciones Descentralizadas no Empresariales y sus órganos desconcentrados
Empresas Públicas No Financieras

Señoras
Contralora General de la República
Defensora de los Habitantes

Asunto. Aplicación de la regla fiscal en la formulación de los presupuestos ordinarios del 2026, para las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero (SPNF), afectos al Título IV de la Ley No.9635 y sus reformas.

Estimados (as) señores (as):

Reciban un cordial saludo. El Título IV de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley No.9635, le otorgó al Ministerio de Hacienda una serie de herramientas fiscales con el fin de lograr que la relación Deuda total del Gobierno Central con respecto al Producto Interno Bruto (PIB) se mantenga en un rango prudencial, que no comprometa la sostenibilidad fiscal y la estabilidad macroeconómica del país.

El artículo 10 del Título IV de la citada Ley, establece que para el cálculo de la tasa de crecimiento asociada a la regla fiscal se debe tomar como referencia el nivel de deuda del Gobierno Central como porcentaje del Producto Interno Bruto nominal (PIB) y el crecimiento promedio del PIB nominal para los últimos 4 años anteriores a la formulación del Presupuesto Nacional de la República.

De conformidad con lo anterior, para el cálculo de la tasa de crecimiento asociada a la regla fiscal que los entes y órganos que conforman el Sector Público no Financiero (SPNF) afectos al citado Título IV deben aplicar en la formulación de los presupuestos ordinarios del 2026, este Ministerio tomó como referencia el cierre del ejercicio económico del 2024 para el nivel de

deuda del Gobierno Central como porcentaje del PIB nominal. Por su parte, para la determinación de la tasa promedio de crecimiento del PIB nominal, los años 2021, 2022, 2023 y 2024.

Por su parte, conforme a lo establecido en el artículo 11 del Título IV en mención, y tal y como se muestra en la tabla 1, la deuda del Gobierno Central del 2024 se ubicó en el escenario c) planteado en dicho artículo, el cual señala que si la deuda es igual o mayor al cuarenta y cinco por ciento (45%) del PIB, pero inferior al sesenta por ciento (60%) del PIB, el crecimiento interanual del gasto corriente no sobrepasará el setenta y cinco por ciento (75%) del promedio del crecimiento del PIB nominal.

Tabla 1. Ministerio de Hacienda. Cálculo de la deuda total del Gobierno Central en porcentaje PIB nominal del cierre del 2024.
(Millones de colones y % del PIB)

Detalle	Monto
Deuda total Gobierno Central	29.348.437,57
PIB nominal	49.115.934,70
Deuda total /PIB	**59,75%**

Fuente: MH con información suministrada por el BCCR y la DGGDP.

Asimismo, resulta necesario indicar, conforme al artículo 10 del Título IV de la Ley No.9635, que para calcular la tasa de crecimiento a que hace referencia la regla fiscal, se debe multiplicar el promedio de crecimiento del PIB nominal de los últimos 4 años previos a la formulación de los presupuestos, por un porcentaje establecido según el escenario en que se ubique el nivel de la deuda del Gobierno Central como porcentaje del PIB nominal.

Por lo anterior, el crecimiento del gasto corriente a nivel presupuestario del periodo 2026, de las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero no podrá sobrepasar el 5,81%, tal como se muestra en la Tabla 2.

Tabla 2. Ministerio de Hacienda. Cálculo de la tasa de crecimiento máxima al gasto corriente, por aplicación de la regla fiscal para el ejercicio 2026.
(Millones de colones y porcentajes)

Años	PIB nominal	Tasa de crecimiento	Tasa promedio	Porcentaje a aplicar a la tasa promedio	Tasa de crecimiento del gasto corriente
2020	36.495.246,08		**7,75%**	**75,00%**	**5,81%**
2021	40.326.625,94	10,50%			
2022	44.810.030,57	11,12%			
2023	47.059.272,16	5,02%			
2024	49.115.934,74	4,37%			

Fuente: MH con información suministrada por el BCCR y lo establecido en el artículo 11 del Título IV de Ley 9635.

Es importante indicar, que la presente comunicación sobre la tasa de crecimiento del gasto corriente deberá ser aplicada por parte de las entidades y órganos del SPNF afectos a lo establecido en el Titulo IV de la Ley 9635 y sus reformas, en la formulación de los presupuestos del 2026.

Lo anterior, conforme a lo estipulado en el artículo 14 del Título IV de la Ley en referencia, según el cual este Ministerio debe publicar la citada tasa de crecimiento de manera conjunta con las directrices presupuestarias que regirán para la formulación de los presupuestos ordinarios del ejercicio económico del 2026, directrices que de conformidad con el artículo 23 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, deben publicarse a más tardar el 31 de marzo de cada año.

Cabe aclarar que, para el caso del Presupuesto Nacional de la República, la aplicación de la regla fiscal es de manera agregada, y para las restantes entidades que conforman el SPNF es de forma individualizada, esto según lo establecido en el artículo 2 del Reglamento al Título IV de la Ley No. 9635, Decreto Ejecutivo No. 41641-H y sus reformas.

Sin más por agregar, se despide;

Atentamente,

LUIS ANTONIO MOLINA CHACON (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-02-0703-0382.
Fecha declarada: 27/03/2025 04:33:06 PM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Luis Antonio Molina Chacón
Ministro de Hacienda a.i.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA) PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387. Fecha declarada: 26/03/2025 04:13:47 PM Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.	JOSE LUIS ARAYA ALPIZAR (FIRMA) Firmado digitalmente por JOSE LUIS ARAYA ALPIZAR (FIRMA) Fecha: 2025.03.26 16:23:50 -06'00'
VB: Ana Miriam Araya Porras Directora Ejecutiva, STAP	VB: José Luis Araya Alpízar Director General de Presupuesto Nacional

Cc: Archivo
José Luis Araya Alpízar, Director General de Presupuesto Nacional.
Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva, STAP.

Anexo N.º **2**

Yo, Yorleni León Marchena cédula de identidad 602370375, con las facultades de Presidenta Ejecutiva y sobre quien recae la representación legal de la entidad INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL, extiendo la presente certificación de cumplimiento en lo que aplica a la institución que represento, del acatamiento de los siguientes Decretos y Directrices Presidenciales, referentes a las medidas de contención y reducción del déficit fiscal y gasto público emitidas por el Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo.

Normativa	No aplica	Cumple	Incumple
Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635 y sus reformas, en lo correspondiente al cumplimiento de la Regla Fiscal, según Título IV y su reglamento.		Este punto lo atendió el Departamento de Administración Financiera y la Unidad de Presupuesto, documentos incluidos dentro del presupuesto ordinario 2026.	
Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635 y sus reformas, en lo correspondiente al Título III en cuanto a la aplicación de las disposiciones sobre los incentivos salariales y anualidades.		**IMAS-GG-DH-3176-2025**	
Articulo N.º 37 de la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159 y sus reformas, referente al salario global de altas jerarquías y otras personas servidoras públicas.		**IMAS-GG-DH-3176-2025**	

Se extiende la presente certificación al ser las 12 horas del 12 setiembre del dos mil veinticinco.

Firma: _____

Cargo: **Presidencia Ejecutiva**_____

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4162/2202-4000
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

IMAS-DSA-Constancia-0001-2025

CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 11 CAPITULO II DISPOSICIONES

ATINENTES A LA REGLA FISCAL DE LA LEY 9635

Quién suscribe, Jafeth Soto Sánchez, portador de la cédula de identidad 2-0749-0009, en mi condición de Director de Soporte Administrativo del Instituto Mixto de Ayuda Social me permito hacer constar que:

1. Que se procedió con la elaboración del Presupuesto Ordinario del período 2026 del Instituto Mixto de Ayuda Social por un monto de **¢249,218,173.25 miles** (Doscientos cuarenta y nueve mil doscientos dieciocho millones ciento setenta y tres mil doscientos cincuenta colones con 00/100).
2. Que del monto total se deben disminuir los recursos provenientes del FODESAF, según lo indicado en el artículo 15 inciso b), de la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, Ley N° 5662, del 23 de diciembre de 1974, y sus reformas, en el que se menciona que:

"...

La presupuestación y ejecución de los recursos de Fodesaf queda excluida del ámbito de cobertura de lo dispuesto en el título IV de la Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, de 3 de diciembre de 2018". (el resaltado es propio)

..."

Dicho artículo fue reformado con la Ley 10.234, "**Ley para el Fortalecimiento de la Competitividad Territorial para Promover la Atracción de Inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana** (GAM)" artículo 6.

Además, se excluye del cálculo de la Regla Fiscal los recursos del Programa de Empresas Comerciales mediante oficio MH-DM-OF-2872-2022 y MH-DM-OF-1030-2023, según la siguiente la normativo vigente que en lo de interés indica:

"...

El Título IV de la Ley No.9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", Denominado "Responsabilidad Fiscal de la República", en su artículo 6 de excepciones establece que:

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4162/2202-4000
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

"Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones: …b) Toda empresa pública que participe de forma directa en cualquier actividad abierta al régimen de competencia, pero solo en lo relativo a dicha actividad. Esta norma dejará de aplicar cuando la empresa solicite un rescate financiero al Poder Ejecutivo o cuando su coeficiente deuda sobre activos sea superior al *cincuenta por ciento (50%) …".*

Para efectos de determinar la aplicación o excepción de la regla fiscal para el ejercicio presupuestario 2024 de su representada, según lo mencionado en el inciso b) del artículo 6 del Título IV, con base en el artículo 12° del Reglamento al referido Título IV, el cual fue publicado mediante el Decreto Ejecutivo No.41641–H y sus reformas, se le solicitó remitir una certificación del coeficiente de deuda sobre activos, adjuntando los estados financieros auditados al 31 de diciembre del 2022.

Asimismo, el artículo 19° del citado Decreto Ejecutivo No.41641-H y sus reformas, señala en lo que interesa que:

"Artículo 19° -. (…) El Ministerio de Hacienda comunicará mediante oficio a las EPNF que cuenten con actividades abiertas al régimen de competencia, con copia a la CGR, el resultado de la verificación del coeficiente de pasivos totales sobre activos totales. En el caso de las empresas cuyo coeficiente de las actividades en competencia supere el 50% y que, por ende, dejen de estar exentas del ámbito de cobertura del referido Título IV, deberán presentar los presupuestos ordinarios del periodo siguiente para *verificación de la Regla Fiscal, según lo establecido en el artículo 8° de este Reglamento."*

Con fundamento en lo anterior y considerando que las actividades desarrolladas por el IMAS en el programa de Empresas Comerciales, propiamente en ventas de productos terminados compitiendo en el mercado internacional con tiendas en aeropuertos, las cuales se encuentran en régimen de competen-cia y que, de acuerdo con los estados financieros al 31 de diciembre 2022 auditados y la certificación, remitidos por esa institución, mediante el oficio IMAS-GG-0809-2023 del 27 de mayo del 2023, el coeficiente de deuda sobre activos al 31 de diciembre del 2022 de la mencionada actividad, es de 32,00%, el cual resulta inferior al 50% indicado en el inciso b) del artículo 6 del Título IV de la Ley No.9635, su representada queda exceptuada de la aplicación de la regla fiscal para el ejercicio presupuestario del 2024, únicamente en lo que respecta a la actividad indicada.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4162/2202-4000
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

Por lo anterior, esa empresa deberá remitir a más tardar el 30 de setiembre del presente año, el presupuesto ordinario 2024 según lo establecido en el "Artículo 12°.-Plazos de cumplimiento" del Decreto Ejecutivo N°41641-H y sus reformas, a efectos de verificar el cumplimiento de la regla fiscal en el gasto corriente y total presupuestario para el 2024 del resto de las actividades de la institución, las cuales no se encuentran abiertas al régimen de competencia, exceptuando lo concerniente al programa de Em-presas Comerciales.

Por último, se le recuerda que, a más tardar el 31 de mayo del próximo año, deberán ser remitidos los estados financieros auditados y la certificación del coeficiente de pasivos totales sobre activos totales de la actividad abierta al régimen de competencia correspondientes al periodo 2023, a fin de determinar lo que corresponda para el ejercicio presupuestario del 2025, según se establece en los artículos 12° y 19° del Decreto Ejecutivo No. 41641-H y sus reformas.

..."

Exclusión Programa de Avancemos, Decreto Legislativo No.10382

La Asamblea Legislativa dicta el Decreto No.10382 que adiciona un nuevo inciso al artículo 6 del título IV de la Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, publicado en la Gaceta No.223 del 30 de noviembre del año en curso, donde se indica lo siguiente:

Artículo 6- Excepciones. Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones y programas:

[...]

l) Las siguientes instituciones de educación pública y programas: Colegio San Luis Gonzaga, Colegio Universitario de Limón, Colegio Universitario de Cartago, Universidad de Costa Rica, Universidad Esta-tal a Distancia, Universidad Nacional, Universidad Técnica Nacional, Instituto Tecnológico de Costa Rica, Instituto Nacional de Aprendizaje, el Consejo Nacional de Rectores y toda institución de educación pública que implemente ayudas para la población estudiantil; en lo referente a subsidios, becas o ayudas para estudio o subsistencia de dicha población, las transferencias presupuestarias para el financiamiento de los programas de becas Avancemos, las becas postsecundaria y entrega de cuadernos y útiles a los estudiantes de escasos recursos, para su permanencia en el sistema educativo.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4162/2202-4000
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

Para la aplicación de la regla fiscal, los rubros excluidos mediante este inciso se restarán del monto del presupuesto del ejercicio en curso que se utilizará como base de cálculo para el crecimiento del gasto permitido por la regla fiscal. El monto de los recursos excluidos no se destinará a incrementar ningún otro tipo de gasto cubierto por la regla fiscal, en el período de la entrada en vigencia de esta ley.

[...]

Exclusión de Transferencias que se efectúen a las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero, Decreto No. 45001-H

[...]

Como es de su conocimiento, en La Gaceta N.° 103 del 06 de junio del año en curso, fue publicado el Decreto Ejecutivo N.° 45001 el cual modificó, el artículo N.° 2 del Decreto Ejecutivo N°.41641-H, Reglamento al Título IV de la Ley N.°.9635, estableciendo lo siguiente:

"La aplicación de la regla es individualizada al gasto corriente o total, incorporado en los presupuestos de cada uno de los entes que conforman el SPNF.

Para el caso del Presupuesto Nacional de la República, este se considera de manera agregada e incluye lo correspondiente a las transferencias que se efectúen a las entidades y órganos que conforman el Sector Público No Financiero, las cuales no serán computadas dentro del límite de crecimiento de la entidad perceptora de éstas".

[...]

3. Dado lo antes indicado el límite de regla fiscal para el periodo 2026 para el gasto corriente asciende a la suma de ¢ 59.502,026.89 miles, indicar que al gasto de capital no se le aplica límite de gasto, según oficio MH-DM-OF-418-2025, del 26 de marzo de 2025, cifra que es mayor al presupuesto de recursos Propios y los recursos provenientes de Ministerio de Educación Pública, por lo que, no se afecta el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 Capitulo II Disposiciones Atinentes a la Regla Fiscal, de la Ley N.° 9635 de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

4. Que en los anexos incorporados en el Sistema de Información de Planes y Presupuestos se visualiza el Clasificador Económico y la Tabla de Equivalencias, con el gasto corriente y el gasto de capital actualizados.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4162/2202-4000
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

Se extiende la presente certificación a los dieciocho días del mes de setiembre del 2025.

Atentamente,

JAFETH SOTO SÁNCHEZ
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente verifique la validez de la firma

Jafeth Soto Sánchez
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Despacho Ministro
02 de septiembre de 2025
CARTA-MTSS-DMT-1472-2025

Sra. Yorleny León Marchena
Ministra
Ministerio de Desarrollo Humano e Inclusión Social (IMAS).

ASUNTO: Asignación de recursos presupuestarios
Referencia: MH-DGPN-DG-OF-0390-2025

Estimada señora:

En relación con una nueva proyección de ingresos para el 2026, el Ministerio de Hacienda comunica a este Despacho, mediante el oficio MH-DGPN-DG-OF-0390-2025, del 13 de agosto de 2025, el límite del gasto, por el monto de ¢821.991.518.000,00.

Dado lo anterior, se procede con la distribución de los egresos, siendo que, la asignación comunicada mediante oficios CARTA-MTSS-DMT-1022-2025, del 17 de junio del 2025 y CARTA-MTSS-DMT-906-2025, del 30 de mayo del 2025,cambia, así que se solicita dejar sin efecto dicho oficio.

En este sentido, me permito comunicarle que el monto que se ha sido asignado para el ejercicio presupuestario 2026 al programa IMAS, es de ¢81 021 110 454,00, distribuido según el siguiente detalle:

Asignación	%	Monto Asignado
Total		81 021 110 454,00
Bienestar y Promoción Familiar (Ley 8783)	3,94%	32 386 465 809,00
Bienestar y Promoción Familiar (Ley 8783) Recursos adicionales		4 979 595 898,00
Imas Red de Cuido (Ley 9220)	4,00%	32 879 660 720,00
Imas- Avancemos Programa de Transferencias monetarias		
Imas Dinero en Efectivo Asig. Familiar (Art.3 inciso h Ley 8783)	0,25%	2 054 978 795,00
Imas Programa Prestación Alimentaria (Art. 3 inciso k Ley 8783)	0,25%	2 054 978 795,00
Jefas de Hogar/Seguridad Alimentaria		6 172 235 526,00
Bienestar y Promoción Familiar (Ley 8783 capital)	0,06%	493 194 911,00

Dichas asignaciones se establecieron con base en la estimación de ingresos citada y conforme a la Ley 5662 y sus reformas, así como leyes específicas que disponen de recursos del Fondo; las directrices N°023-2013 del 23 de setiembre de 2013 y N°022-2015 de fecha 18 de agosto de 2015 (para aquellos recursos cuyo porcentaje o monto no está establecido por ley), así como las prioridades de la administración.

En cumplimiento del artículo 11 del Reglamento a la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, según decreto Ejecutivo N°43189-MTSS, Alcance N°224, Gaceta N°213 del 04 noviembre 2021, dichos montos quedarán en firme una vez que su institución

haya presentado el plan presupuesto del programa a financiar y se haya emitido una notificación oficial de Desaf en la que se confirma el cumplimiento de los requisitos.

Con base en el artículo 10 del reglamento citado, se comparte acceso a *link* donde se encuentran los *Lineamientos generales para la elaboración del diseño plan presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento del Fodesaf*, ejercicio presupuestario 2026, así como los siguientes documentos, sobre los cuales, se debe presentar el plan presupuesto en contenido y forma.

1. Manual para la elaboración del diseño del plan presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento del Fodesaf.

2. Diseño del plan presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento Fodesaf.

3. Guía de validación del diseño del plan-presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento del Fodesaf

4. Link de acceso: Formatos Fodesaf 2026

Considerando el monto de la asignación presupuestaria y las necesidades socioeconómicas que tiene el país de contar con recursos económicos para el financiamiento de programas sociales selectivos, se les solicita valorar el monto asignado, conforme a la capacidad de gestión de su representada, con el fin de optimizar el uso de los recursos del Fodesaf para el periodo presupuestario 2026.

Por lo expuesto, se le solicita realizar los ajustes correspondientes y presentar la estructura de ingresos y gastos, más el estado de origen y aplicación de fondos de los programas a financiar (módulo presupuestario) y la validación del diseño del plan presupuesto, según lo establecido en el manual.

Ante cualquier consulta, favor dirigirla al correo electrónico de la dirección: direccion.desaf@mtss.go.cr, con copia a presupuesto.desaf@mtss.go.cr

Atentamente,

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Digitally signed by ANDRÉS ROMERO RODRIGUEZ (FIRMA)
Date: 2025.09.02 16:18:13 -06:00
Reason:
Location:

Firmado digitalmente
Andrés Romero
Ministro
DESPACHO MINISTRO

Elaborado por: MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Digitally signed by LUIS ALBERTO AVALOS RODRIGUEZ (FIRMA)
Date: 2025.09.02 15:18:37 -06:00
Reason:
Location:

C. Gerencia General, IMAS
Subgerencia de Desarrollo Social, IMAS
Subgerencia de Soporte Administrativo, IMAS
Luis Felipe Barrantes Arias, IMAS
Angie Lucia Vega González, IMAS
Diego Salazar Sánchez, IMAS
Presupuesto Nacional, Ministerio de Hacienda.
Ana Yancy Fallas Prado, Jefe Departamento Financiero, MTSS
Luis Albero Ávalos Rodríguez, Director, Desaf
Juan Cancio Quesada Picado, Subdirector, Desaf
Dalia Rojas Aguilar, Departamento de Presupuesto DESAF
Viviana Garro Scharfer, Analista Departamento Presupuesto, Desaf
Joycevannia Guido Ortega, Jefa, Unidad de Control y Seguimiento, Desaf
Karla Arias Quirós, Analista Unidad de Control y Seguimiento, Desaf
Stephanie Salas Soto, Analista Sistema Indicadores, Desaf
Archivo

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Despacho Ministro
19 de agosto de 2025
CARTA-MTSS-DMT-1395-2025

Sr. Leonardo Sánchez Hernández
Ministro
Ministerio de Educación Pública (MEP)

ASUNTO: Asignación de recursos presupuestarios
Referencia: MH-DGPN-DG-OF-0390-2025

Estimado señor:

En relación con una nueva proyección de ingresos para el 2026, el Ministerio de Hacienda comunica a este Despacho, mediante el oficio MH-DGPN-DG-OF-0390-2025, del 13 de agoste de 2025, el límite del gasto, por el monto de ¢821.991.518.000,00.
Dado lo anterior, se procede con la distribución de los egresos, siendo que, la asignación comunicada mediante oficio CARTA-MTSS-DMT-903-2025, del 30 de mayo de 2025 cambia, así que se solicita dejar sin efecto dicho oficio.

En este sentido, me permito comunicarle que el monto que se ha sido asignado para el ejercicio presupuestario 2026 a los programas Comedores Escolares, Juntas de Educación y Administrativas, Becas Postsecundarias y Transferencias Monetarias Condicionadas Avancemos, suman un total de ¢ 125 087 074 943; distribuido según el siguiente detalle:

Asignación		Monto asignado
Total		125 087 074 943
MEP Comedores escolares	3,63%	29 838 292 103
MEP Comedores escolares (recursos adicionales)	mcc	3 726 710 783
MEP Juntas de Educación/Administrativas	1,55%	12 740 868 529
MEP Becas Postsecundaria	0,43%	3 534 563 527
MEP-AVANCEMOS Programa transferencias monetarias	8,00%	65 759 321 440
MEP-AVANCEMOS Programa transferencias monetarias (adicionales)	mcc	9 487 318 560

Dichas asignaciones se establecieron con base en la estimación de ingresos citada y conforme a la Ley 5662 y sus reformas, así como leyes específicas que disponen de recursos del Fondo; las directrices N°023-2013 del 23 de setiembre de 2013 y N°022-2015 de fecha 18 de agosto de 2015 (para aquellos recursos cuyo porcentaje o monto no está establecido por ley), así como las prioridades de la administración.

En cumplimiento del artículo 11 del Reglamento a la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, según decreto Ejecutivo N°43189-MTSS, Alcance N°224, Gaceta N°213 del 04 noviembre 2021, dichos montos quedarán en firme una vez que su institución

haya presentado el plan presupuesto del programa a financiar y se haya emitido una notificación oficial de Desaf en la que se confirma el cumplimiento de los requisitos.
Con base en el artículo 10 del reglamento citado, se comparte acceso a *link* donde se encuentran los *Lineamientos generales para la elaboración del diseño plan presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento del Fodesaf*, ejercicio presupuestario 2026, así como los siguientes documentos, sobre los cuales, se debe presentar el plan presupuesto en contenido y forma.

Manual para la elaboración del diseño del plan presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento del Fodesaf.

Diseño del plan presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento Fodesaf.

Guía de validación del diseño del plan-presupuesto de los programas y proyectos sociales que solicitan financiamiento del Fodesaf Link de acceso: Formatos Fodesaf 2026

Considerando el monto de la asignación presupuestaria y las necesidades socioeconómicas que tiene el país de contar con recursos económicos para el financiamiento de programas sociales selectivos, se les solicita valorar el monto asignado, conforme a la capacidad de gestión de su representada, con el fin de optimizar el uso de los recursos del Fodesaf para el periodo presupuestario 2026.

Por lo expuesto, se le solicita realizar los ajustes correspondientes y presentar la estructura de ingresos y gastos, más el estado de origen y aplicación de fondos de los programas a financiar (módulo presupuestario) y la validación del diseño del plan presupuesto, según lo establecido en el manual.

Ante cualquier consulta, favor dirigirla al correo electrónico de la dirección: direccion.desaf@mtss.go.cr, con copia a presupuesto.desaf@mtss.go.cr

Atentamente,

Firmado digitalmente
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Digitally signed by ANDRÉS ROMERO RODRIGUEZ (FIRMA)
Date: 2025.08.19 18:20:57 -06:00
Reason:
Location:

Andrés Romero
Ministro
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaborado por
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Digitally signed by LUIS ALBERTO AVALOS RODRIGUEZ (FIRMA)
Date: 2025.08.19 13:13:02 -06:00
Reason:
Location:

C Dirección Programas de Equidad, MEP, DPE@mep.go.cr
Johan Mena Cubero, Director, DPE, MEP, johan.mena.cubero@mep.go.cr
Laura Mena Hernández, Jefa, Unidad de becas, MEP, laura.mena.hernandez@mep.go.cr
Panea, MEP, panea@mep.go.cr
Michael Segura Villalobos, Coordinador Programa 558, MEP, michael.segura.villalobos@mep.go.cr
Luis Alberto Ávalos Rodríguez, Director, Desaf
Juan Cancio Quesada Picado, Subdirector, Desaf
Dalia Rojas Aguilar, Jefe, Departamento de Presupuesto, Desaf
Paola Varela Obando, Analista Departamento Presupuesto, Desaf
Joycevannia Guido Ortega, Jefe, Unidad de Control y Seguimiento, Desaf
Stephanie Salas Soto, Analista Sistema Indicadores, Desaf
Adriana León Araya, Analista Unidad de Control y Seguimiento, Desaf
Archivo

PP-212-070

Registro Contable: 1.1.1.1.212.000-737-00

599	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**					**179.634.575**
59903	280	2240	710900000	0	BIENES INTANGIBLES	179.634.575
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**					**308.321.752.343**
601	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**					**307.859.767.474**
60103	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES**					**307.859.767.474**
60103	001	1310	710900000	2000	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL. (CCSS) (CONTRIBUCIÓN ESTATAL AL SEGURO DE PENSIONES, SEGÚN LEY No. 17 DEL 22 DE OCTUBRE DE 1943, LEY CONSTITUTIVA DE LA C.C.S.S. Y REGLAMENTO No. 6898 DEL 07 DE FEBRERO DE 1995 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042147	30.072.880
60103	001	1310	710900000	2020	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL. (CCSS) (CONTRIBUCIÓN ESTATAL AL SEGURO DE SALUD, SEGÚN LEY No. 17 DEL 22 DE OCTUBRE DE 1943, LEY CONSTITUTIVA DE LA C.C.S.S. Y REGLAMENTO No. 7082 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 1996 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042147	4.996.895
60103	001	1310	710200000	2140	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PENSIONES DE ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE POBREZA, QUE NO ESTÉN CUBIERTOS POR OTROS REGÍMENES, SEGÚN LEY 7983 DEL 16 DE FEBRERO DE 2000, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN LEY 5662 DEL 23 DE DICIEMBRE DE1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042147	85.076.122.113
60103	001	1310	710400000	2150	CAJA COSTARRICENDE DE SEGURO SOCIAL (PARA FINANCIAR EL SUBSIDIO OTORGADO A LOS RESPONSABLES DE PACIENTES TERMINALES, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO G) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042147	4.109.957.590
60103	001	1310	710400000	2190	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LAS FAMILIAS EN SITUACIÓN DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA, Y COADYUVAR A LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO B) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE1979 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042144	37.366.061.707
60103	001	1310	710200000	2200	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (CCSS). (PARA CUBRIR EL DÉFICIT PRESUPUESTARIO DE LAS PENSIONES DEL RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO ADMINISTRADO POR LA CCSS, SEGÚN ARTÍCULO 77 DE LA LEY 7983 DEL 16 DE FEBRERO DE 2000, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN LEY 5662 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042147	4.765.269.373

PP-212-071

Registro Contable: 1.1.1.1.212.000-737-00

60103	001	1310	710400000	2250	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA DE SOCIAL (PARA COADYUVAR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS FAMILIAS, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES BÁSICAS, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO B) Y SU PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY 5662 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS, LOS ARTÍCULOS 6 Y 12 DEL DECRETO 38202- MTSS-MBSF "REGLAMENTO A LOS INCISOS H) Y K) DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES, Y ARTÍCULO 15 INCISO A) DE LA LEY 9220 "RED NACIONAL DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL" DE 24 DE ABRIL DEL 2014). Céd. Jur.: 4-000-042144	32.879.660.720
60103	001	1310	710400000	2280	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE PRESTACIÓN ALIMENTARIA RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN EL ARTÍCULO 3 INCISO K) DE LA LEY 5662 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS, LOS ARTÍCULOS 6 Y 12 DEL DECRETO No. 38202-MTSS-MBSF "REGLAMENTO AL INCISO K) DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN LEY 5662, ARTÍCULO 15 INCISO A) DE LA LEY 9220 "RED NACIONAL DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL" DE 24 DE MARZO DEL 2014). Céd. Jur.: 4-000-042144	2.054.978.795
60103	001	1310	710400000	2290	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA DAR APORTE EN EFECTIVO COMO ASIGNACIÓN FAMILIAR, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTICULO 3 INCISO H) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1979 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042144	2.054.978.795
60103	001	1310	710200000	2300	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (CCSS). (PARA CUBRIR EL DÉFICIT PRESUPUESTARIO DE LAS PENSIONES DEL RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO ADMINISTRADO POR LA CCSS, SEGÚN ARTÍCULO 87 DE LA LEY 7983 DEL 16 DE FEBRERO DE 2000, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN LEY 5662 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042147	70.711.162.526
60103	001	1310	710400000	2350	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS). (PARA DAR FINANCIAMIENTO Y CONTINUIDAD AL PROGRAMA SEGURIDAD ALIMENTARIA, SEGÚN ARTÍCULO 14, INCISO B DEL CAPÍTULO IV DE LEY 4760 DEL 04 DE MAYO DE 1971, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN LEY 5662 DEL 23 DE DCIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042144	6.172.235.526

PP-212-073

Registro Contable: 1.1.1.1.212.000-737-00

70103	280	2310	710900000	2100	INSTITUTO NACIONAL DE LA MUJERES (INAMU) (PARA FONDO DE FOMENTO PARA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS MUJERES (FOMUJERES), RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO F) DE LA LEY 5662 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 3-007-075876	410.995.759
70103	280	2310	710400000	2110	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE MUJERES JEFAS DE HOGAR, FINANCIADO CON PARTE DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO B) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042144	493.194.910
70105	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS**					**343.315.748**
70105	280	2310	706300000	2000	INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ICAA). (PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUAS POTABLES A SISTEMAS RURALES, SEGÚN CONVENIO DE COOPERACIÓN Y APORTE FINANCIERO ENTRE ICCA Y EL MTSS -LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES N° DESAF-AL-NA-20-2019, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 DE LA LEY 5662 DEL 23 DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042138	343.315.748
703	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**					**739.792.366**
70399	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**					**739.792.366**
70399	280	2320	709210000	2150	CIUDAD DE LOS NIÑOS (PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y OTROS, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO J) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 3-007-112502	739.792.366

PP-210-090

Registro Contable: 1.1.1.1.210.000-558-00

60103	001	1310	709600000	2380	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA EL SUBSIDIO EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS COMEDORES ESTUDIANTILES, ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur.: 2-100-042002	11.271.531.490
60103	001	1310	709600000	2390	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL – IMAS (INCLUYE RECURSOS PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS LLAMADO “AVANCEMOS”, PARA LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO, SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur.: 4-000-042144	698.259.184
60103	001	1310	709600000	2400	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL - IMAS (INCLUYE RECURSOS PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS LLAMADO “AVANCEMOS”, PARA LA COMPRA DE CUADERNOS E IMPLEMENTOS ESCOLARES PARA LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO, SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur.: 4-000-042144	100.000.000
60103	001	1310	709600000	2410	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP, INCLUYE RECURSOS PARA SUFRAGAR GASTOS DE OBLIGACIONES GENERADAS A PARTIR DE SENTENCIAS O RECLAMOS JUDICIALES EN FIRME Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL, ATINENTES A LOS PROGRAMAS DE EQUIDAD). Céd. Jur.: 2-100-042002	80.000.000
60103	001	1310	709600000	2460	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL-IMAS. (APORTE DE RECURSOS PARA ATENDER EL GASTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL IMAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DENOMINADO AVANCEMOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 78 DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LEY 9617, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DEL PROGRAMA AVANCEMOS DEL 02/10/2018 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042144	1.725.535.067
60103	001	1310	709600000	2500	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP, PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PROPIOS DE LOS COMEDORES ESTUDIANTILES, ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COSTA RICA). Céd. Jur.: 2-100-042002	100.000.000
602	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**					**4.034.563.527**
60202	001	1320	709600000	0	BECAS A TERCERAS PERSONAS (CORRESPONDE A LA ENTREGA DE BECAS DE POSTSECUNDARIA Y MÉRITO PERSONAL, INCLUYE ¢3.534.563.527,00 RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO N) DE LA LEY 5662 DEL 23/12/1974 Y SUS REFORMAS Y RECUROS MEP SEGÚN ARTICULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA).	4.034.563.527
603	**PRESTACIONES**					**11.633.998**

PP-210-090

Registro Contable: 1.1.1.1.210.000-558-00

60103	001	1310	709600000	2380	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA EL SUBSIDIO EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS COMEDORES ESTUDIANTILES, ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur.: 2-100-042002	11.271.531.490
60103	001	1310	709600000	2390	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL – IMAS (INCLUYE RECURSOS PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS LLAMADO “AVANCEMOS”, PARA LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO, SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur.: 4-000-042144	698.259.184
60103	001	1310	709600000	2400	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL - IMAS (INCLUYE RECURSOS PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS LLAMADO “AVANCEMOS”, PARA LA COMPRA DE CUADERNOS E IMPLEMENTOS ESCOLARES PARA LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO, SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur.: 4-000-042144	100.000.000
60103	001	1310	709600000	2410	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP, INCLUYE RECURSOS PARA SUFRAGAR GASTOS DE OBLIGACIONES GENERADAS A PARTIR DE SENTENCIAS O RECLAMOS JUDICIALES EN FIRME Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL, ATINENTES A LOS PROGRAMAS DE EQUIDAD). Céd. Jur.: 2-100-042002	80.000.000
60103	001	1310	709600000	2460	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL-IMAS. (APORTE DE RECURSOS PARA ATENDER EL GASTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL IMAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DENOMINADO AVANCEMOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 78 DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LEY 9617, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DEL PROGRAMA AVANCEMOS DEL 02/10/2018 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur.: 4-000-042144	1.725.535.067
60103	001	1310	709600000	2500	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP, PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PROPIOS DE LOS COMEDORES ESTUDIANTILES, ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COSTA RICA). Céd. Jur.: 2-100-042002	100.000.000
602	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**					**4.034.563.527**
60202	001	1320	709600000	0	BECAS A TERCERAS PERSONAS (CORRESPONDE A LA ENTREGA DE BECAS DE POSTSECUNDARIA Y MÉRITO PERSONAL, INCLUYE ¢3.534.563.527,00 RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO N) DE LA LEY 5662 DEL 23/12/1974 Y SUS REFORMAS Y RECUROS MEP SEGÚN ARTICULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA).	4.034.563.527
603	**PRESTACIONES**					**11.633.998**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfonos (506) 2202-4000 / 2202-4169 / 2202-4194
Apartado postal 6213-1000
auditoria@imas.go.cr

04 de setiembre del 2025
IMAS-CD-AI-250-2025

Señor
Alexander Porras Moya, jefe
Unidad de Presupuesto
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
S. O.

Asunto: Presupuesto Ordinario 2026 de la Auditoría Interna.

Estimado señor:

En referencia a lo comunicado, en el correo electrónico del 04 de setiembre del presente año, remitido por el funcionario Gilbert Lorens Sequeira Salvatierra, en donde se nos informa el monto consolidado del Gasto Administrativo/Operativo del Centro Gestor de la Auditoría Interna, según los requerimientos determinados, así como los montos incorporados por parte de Desarrollo Humano; en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley General de Control Interno, Nº 8292; me permito comunicarle que esta Unidad de Control acepta la asignación de recursos para el Presupuesto Ordinario del período 2026, por el monto total de **¢797,473.57** miles de colones.

Sin otro particular se despide atentamente,

AUDITORIA INTERNA

MARIANELA NAVARRO ROMERO (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARIANELA NAVARRO ROMERO (FIRMA)
Fecha: 2025.09.04 15:28:35 -06'00'

Marianela Navarro Romero
Auditora General
Instituto Mixto de Ayuda Social

MNR/mam

Silvia Morales Jiménez, jefa. Departamento de Administración Financiera.
Consecutivo de oficios

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4153 / 2202-4154
Fax (506) 2202-4155
Apartado postal 6213-1000

03 de setiembre de 2025
IMAS-DDS-1619-2025

Señores
Jafeth Soto Sanchez, Director
Dirección de Soporte Administrativo

Alexander Porras Moya, Jefe
Unidad de Presupuesto

Señora
Silvia morales Jimenez, Jefa
Departamento de Administración Financiera

ASUNTO: Respuesta oficio IMAS-DSA-DAF-PRES-0134-2025. Recursos asignados para la Inversión Social periodo 2026.

Estimados señores y señora:

Reciban un cordial saludo. Acorde con los recursos comunicados mediante oficio **IMAS-DSA-DAF-PRES-0134-2025** para el periodo 2026 tanto internos como externos se realizó programación de estos. Se adjunta cuadro de distribución de recursos en la Oferta Programática.

En cuanto al monto del superávit proyectado, este se encuentra incorporado dentro de la oferta programática en los beneficios de Atención a familias, Avancemos, Emergencias y Atención de situaciones de violencia. Es importante indicar que este no será utilizado para un gasto permanente. Se utilizará para la atención de familias que sean valoradas en el año 2026, y que de acuerdo con los parámetros institucionales requieran el otorgamiento de un subsidio para la atención de sus necesidades.

Adicionalmente se adjunta la lista de organizaciones remitidas por el Departamento de Desarrollo Socioproductivo y Comunal y Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones, junto con las respectivas certificaciones.

Sin otro particular, suscribe cordialmente;

Luis Felipe Barrantes Arias, Director
Dirección de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

LFBA / dss

C. Diego Salazar Sánchez, Asistente DDS (Copia Informativa)
Planificación Institucional (Copia Informativa)
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Dirección de Desarrollo Social
Programa Protección y Promoción Social
Oferta Programatica
Recursos de Inversión Social y Gasto Administrativo Operativo para el año 2026
(En colones corrientes)

OFERTA PROGRAMÁTICA / BENEFICIOS	PRESUPUESTO ORDINARIO 2026			TOTAL
	FODESAF	IMAS	MEP	
Dimención Protección Social	**63,156,488,190.05**	**12,090,831,455.72**	**-**	**75,247,319,645.77**
Atención a Familias	8,801,439,443.05	8,020,831,455.72	-	16,822,270,898.77
Atención a Familias (Seguridad Alimentaria)	6,172,235,526.00	-	-	6,172,235,526.00
Emergencias	1,000,000,000.00	600,000,000.00	-	1,600,000,000.00
Veda	200,000,000.00	320,000,000.00	-	520,000,000.00
Atención de Situaciones de Violencia	1,500,000,000.00	700,000,000.00	-	2,200,000,000.00
Asignación Familiar (Inciso H)	2,054,978,795.00	1,000,000,000.00	-	3,054,978,795.00
Prestación Alimentaria (Inciso K)	2,054,978,795.00	200,000,000.00		2,254,978,795.00
Cuidado y Desarrollo Infantil (Ley 9220)	32,879,660,720.00	-		32,879,660,720.00
Cuidado y Desarrollo Infantil	8,000,000,000.00	1,000,000,000.00	-	9,000,000,000.00
Mejoramiento de Vivienda	493,194,911.00	250,000,000.00	-	743,194,911.00
Dimención Promoción Social	**93,350,111,727.98**	**7,530,895,054.00**	**798,259,184.00**	**101,679,265,965.98**
Avancemos	75,288,611,727.98		698,259,184.00	75,986,870,911.98
Avancemos (Recursos dividendos)		2,580,395,054.00		2,580,395,054.00
Avancemos (Útiles escolares)	-	-	100,000,000.00	100,000,000.00
Avancemos (Fodesaf inciso b)	10,000,000,000.00	-	-	10,000,000,000.00
Procesos Formativos	3,061,500,000.00	350,500,000.00	-	3,412,000,000.00
Empredimiento Productivo Individual	2,000,000,000.00	1,200,000,000.00	-	3,200,000,000.00
Capacitación	3,000,000,000.00	3,000,000,000.00	-	6,000,000,000.00
Transferencia al FIDEICOMISO	-	400,000,000.00	-	400,000,000.00
Recursos Organizaciones	**-**	**1,313,877,874.00**	**-**	**1,313,877,874.00**
Departamento de Desarrollo Socioproductivo y Comunal - DDSPC	-	413,142,595.00	-	413,142,595.00
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones - DASAI	-	900,735,279.00	-	900,735,279.00
Superávit Proyectado	**-**	**4,300,000,000.00**	**798,259,184.00**	**4,300,000,000.00**
Atención a Familias		2,700,000,000.00		2,700,000,000.00
Emergencias		300,000,000.00		300,000,000.00
Atención de Situaciones de Violencia		300,000,000.00		300,000,000.00
Avancemos		1,000,000,000.00		1,000,000,000.00
Total Recursos Inversión Social	**156,506,599,918.03**	**25,235,604,383.72**	**798,259,184.00**	**182,540,463,485.75**
GASTO ADMINISTRATIVO OPERATIVO	-	28,077,436,028.00	1,367,309,992.00	29,444,746,020.00
Total Gasto Administrativo Operativo	**-**	**28,077,436,028.00**	**1,367,309,992.00**	**29,444,746,020.00**
TOTALES	**156,506,599,918.03**	**53,313,040,411.72**	**2,165,569,176.00**	**211,985,209,505.75**

Luis Felipe Barrantes Arias
Director de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

Certifica

De conformidad con las certificaciones adjuntas expedidas por las Jefaturas del Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones, ARDS Puntarenas y ARDS Huetar Norte: Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles, Asociación Ecologista de Productores Agroindustriales de San Jorge de Los Chiles, Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles, Asociación Cámara de Productores de Granos Básicos de Los Chiles, Asociación de Pequeños y Medianos Productores en Diversificación Agrícola en Cedral de Montes Oro (ADAC), Asociación Hortifrutas Rio Grande (AHRG), Asociación Comunidad Cristiana Maná, Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana), Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Heredia), Asociación Obras del Espíritu Santo, Asociación Hogar Buen Samaritano, Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB, Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo), Asociación Rostro de Jesús, Asociación para el rescate de la población en situación de calle de Turrialba, Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso, Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza, Asociación para disminuir el sufrimiento humano, Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte, Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas, Fundación Génesis para el desarrollo de personas en riesgo social (proyecto centro de Mujeres), Asociación de Desarrollo Específico Clinica para el Enfermo Alcoholico Cartago, Asociación Misionera Club de Paz, Asociación Nuevo Camino, Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad, Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados, Asociación Meta Método Especializado para el tratamiento de adicciones, Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Curridabat Enrique Amador Céspedes, Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Aserrí, Asociación Casa Hogar para el Adulto Mayor Leandro Pérez, Asociación Centro Diurno para la Persona Adulta Mayor San Jorge ACOPAMSJ, Asociación Centro de Rehabilitación para el Adicto (ACERPA), Asociación Autogestores para la Salud de Coronado, Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea, Asociación Pro Ayuda al Hermano Limonense, Fundación Lloverá Comida; cumplen con las pautas contenidas en la resolución R-DC-00122-2019, emitida por la Contraloría General de la República y el lo referente al Reglamento para la prestación de servicios y el otorgamiento de beneficios, subsidios y transferencias monetarias del IMAS. Lo anterior a fin de que se les asigne presupuesto y sea incorporada dentro del POI 2026. Extiendo la presente en San José al ser las ocho horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil cinco.

Luis Felipe Barrantes Arias
Director de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

Apartado postal 7069-1000
dutyfree@imas.go.cr

05 de Agosto de 2025
IMAS-DGR-DEC-0128-2025

Señora
Silvia Morales Jiménez
JEFATURA
Departamento de Administración Financiera
IMAS

Señor
Alexander Porras Moya
JEFATURA
Unidad de Presupuesto
IMAS

ASUNTO: Formulación Presupuestaria 2026 Empresas Comerciales.

Estimados señores:

En respuesta la Directriz IMAS-GG-0711-2025 sobre proceso formulación presupuestaria 2026, adjunto se remite la matriz con la proyección de ingresos y gastos para el año 2026.

En lo que refiere a las Utilidades programadas para el año 2026 y según cálculos iniciales corresponde a ¢3,825,493.818; en comparación con la proyección de utilidades del año 2025 según presupuesto extraordinario fue de ¢3,472,825.212 obteniendo así un incremento del 10%.

Utilidades programadas 2026 ajustado sin indemnizaciones

Utilidades programadas 2026		Prog.2025	Dif	Incremento
CETAC	765.098.764	705.416.362	59.682.402	8%
IMAS	3.060.395.054	2.767.408.850	292.986.204	11%
Totales	**3.825.493.818**	**3.472.825.212**	**352.668.606**	**10%**

Sin embargo; para dar cumplimiento al acuerdo sentencia Judicial del programa de Empresas Comerciales según sentencia EXP. 16-000070-0639-LA, Res: 2025-000519, Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia, correspondiente al pago de indemnizaciones, en la cual declara condena a la institución IMAS a reconocer el pago de comisiones sobre la base de ventas brutas que no se hayan

Apartado postal 7069-1000
dutyfree@imas.go.cr

calculado ni pagado posterior al año 2008, desde la fecha que se firmó cada contrato de trabajo. Se impone el pago de las diferencias económicas que genere pago de horas extras, vacaciones, aguinaldo, incapacidades, licencias, salario escolar, aportes patronales a la Asociación Solidarista del IMAS. Sobre el monto que resulte deberá reconocer intereses, conforme la tasa pagada por el Banco Nacional de CR por los certificados de depósitos a seis meses plazo.

Asimismo, y según lo anterior se debe incluir un monto de ¢600,000,000 por rubro de indemnizaciones; se procede a ajustar la partida de Utilidades programadas para el año 2026, obteniendo, con este ajuste las siguientes Utilidades programadas finales:

Utilidades programadas 2026 con ajuste indemnizaciones

Utilidades programadas 2026		Prog.2025	Dif	Incremento
CETAC	645.098.764	705.416.362	- 60.317.598	-9%
IMAS	2.580.395.054	2.767.408.850	- 187.013.796	-7%
Totales	**3.225.493.818**	**3.472.825.212**	**- 247.331.394**	**-7%**

Atentamente,

DAMARIS AUXILIADORA FALLAS RAMIREZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por DAMARIS AUXILIADORA FALLAS RAMIREZ (FIRMA)
Fecha: 2025.08.05 20:53:30 -06'00'

Damaris Fallas Ramírez
Administradora General
Empresas Comerciales

C. Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

REMUNERACIONES, 2026 IMAS

AÑO 2025

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

15 de julio de 2025
IMAS-GG-DH-2496-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: **Información Presupuesto Ordinario IMAS 2026**

Estimado señor:

En atención a la información solicitada para el Presupuesto Ordinario 2026, adjunto sírvase encontrar lo requerido:

- ✓ Cuadro Resumen General de Sueldos.
- ✓ Cuadro con Desglose de Pluses Salariales (Monto y Porcentaje).
- ✓ Cuadro del Resumen Presupuesto Ordinario 2026
- ✓ Copia de la Relación de Puestos detallada, la cual se estará enviando por medio electrónico.
- ✓ Cuadro con la Relación de Puestos por partida de Servicios personales (remuneraciones), transferencias corrientes para cada uno de los programas institucionales.
- ✓ Resumen de Plazas:
  - Actividades Centrales.
  - Auditoria.
  - Protección y Promoción Social.
  - Empresas Comerciales.
- ✓ Comparativo de Puestos, Presupuesto 2025-2026.
- ✓ Cuadro con cantidad de puestos dedicados a labores sustantivas y de asesoría (staff) y apoyo.
- ✓ Desglose de los puestos presupuestados por grupo ocupacional: superior, ejecutivo, profesional, técnico, administrativo y servicios.
- ✓ Cuadro Resumen de Plazas de Servicios Especiales.
- ✓ Cuadro Traslados de Plazas, no hay movimientos.
- ✓ Cuadro de reasignaciones, se completa con los movimientos realizados y se anexa soporte.
- ✓ Cuadro Creación de plazas cargos fijos, no hay movimientos.
- ✓ Cuadro de movilidades horizontales, no hay movimientos.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

✓ Copia de Oficios:
- IMAS-GG-0476-2025 DH DDS REESTRUCTURACION PARCIAL.
- IMAS-GG-0504-2025-Reasignaciones.
- IMAS-GG-0766-2025 DH Reasignación IMAS-GG-DH-1552-2025
- MH-STAP-ACDO-0830-2024 IMAS ACUERDO 14013 CREACIÓN PLAZAS
- MH-STAP-ACDO-0697-2025 IMAS ACUERDO 14402 PRÓRROGA PLAZAS
- MH-STAP-ACDO-1449-2023 IMAS ACUERDO 13775
- DIRECTRIZ MINISTERIAL N° 007-2024-PLAN

✓ Formulario denominado “Lista de requerimientos que se deben adjuntar con los formularios Presupuesto 2026”.

En lo que se refiere al incremento por costo de vida para el año 2026, no se previó de conformidad con el art. 13, del Título IV de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

Suscriben, atentamente.

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.21 06:47:42 -06'00'

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.07.21 12:18:13 -06'00'

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2026
Archivo

RESUMEN GENERAL DE SUELDOS
PRESUPUESTO 2026
IMAS, AUDITORIA, A.E.C.

	DETALLE	ACTIVIDADES CENTRALES	ATENCION INTEGRAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	TOTALES
0.01.01	Sueldos para Cargos Fijos	1,963,291,088.00	7,200,000,000.00	316,000,000.00	1,250,000,000.00	10,729,291,088.00
0.01.03	Servicios Especiales	0.00	207,707,160.00	0.00	96,546,144.00	304,253,304.00
0.01.05	Suplencias	15,000,000.00	60,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	95,000,000.00
0.02.01	Tiempo Extraordinario	25,000,000.00	35,000,000.00	2,000,000.00	30,000,000.00	92,000,000.00
0.02.02	Recargo Funciones	2,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	10,000,000.00
0.02.03	Disponibilidad Laboral	3,000,000.00	0.00	700,000.00	0.00	3,700,000.00
0.02.04	Compensación de Vacaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.03.01	Retribución por años servidos	381,000,000.00	1,000,000,000.00	45,000,000.00	0.00	1,426,000,000.00
0.03.02	Prohibicion al ejercicio liberal de la profesion	464,000,000.00	1,500,000,000.00	80,000,000.00	0.00	2,044,000,000.00
0.03.99	Otros Incentivos Salariales	91,000,000.00	250,000,000.00	16,000,000.00	386,950,277.00	743,950,277.00
	SUB-TOTAL CARGOS FIJOS	**2,944,291,088.00**	**10,256,707,160.00**	**470,700,000.00**	**1,776,496,421.00**	**15,448,194,669.00**
0.03.03	Decimotercer mes	265,795,877.97	925,924,238.87	42,492,442.50	148,041,368.42	1,382,253,927.75
0.03.04	Salario Escolar 8.33 %	245,259,447.63	854,383,706.43	39,209,310.00	0.00	1,138,852,464.06
	TOTAL CARGOS FIJOS	**3,455,346,413.60**	**12,037,015,105.30**	**552,401,752.50**	**1,924,537,789.42**	**17,969,301,060.81**

	TRANSFERENCIAS CORRIENTES-CUENTA APORTE CCSS					
			0.00	0.00	0.00	0.00
0.04.01	Seguro de Enfermedad y Maternidad (9.25%)	295,033,424.55	1,027,775,905.14	47,166,611.18	164,325,918.94	1,534,301,859.81
0.04.03	1.5% I.N.A.	47,843,258.03	166,666,363.00	7,648,639.65	26,647,446.32	248,805,707.00
0.04.05	0.5% Banco Popular	15,947,752.68	55,555,454.33	2,549,546.55	8,882,482.11	82,935,235.67
	CUENTA APORTE CCSS					
0.05.01	Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte (5.58%)	177,976,919.89	619,998,870.35	28,452,939.50	99,128,500.29	925,557,230.02
0.05.02	3% Régimen Obligatorio Pensiones Complement.	95,686,516.07	333,332,725.99	15,297,279.30	53,294,892.63	497,611,413.99
0.05.03	1.5% Fondo Capitalizaciòn Laboral	47,843,258.03	166,666,363.00	7,648,639.65	26,647,446.32	248,805,707.00
0.05.05	5.33% Asocaciòn Solidarista	170,003,043.55	592,221,143.18	27,178,166.22	94,687,259.24	884,089,612.19

	SUB-TOTAL:	**850,334,172.80**	**2,962,216,824.99**	**135,941,822.05**	**473,613,945.84**	4,422,106,765.67
	TOTAL POR PROGRAMA	**4,305,680,586.40**	**14,999,231,930.29**	**688,343,574.55**	**2,398,151,735.26**	**22,391,407,826.49**

TOTAL GENERAL	**22,391,407,826.49**

		ACTIVIDADES CENTRALES	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	TOTAL
6.02.01	Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.02.02	Becas a terceras personas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.03.01	Prestaciones legales	20,000,000.00	60,000,000.00	4,000,000.00	15,000,000.00	99,000,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	50,000,000.00	110,000,000.00	9,000,000.00	20,000,000.00	189,000,000.00
6.06.01	Indemnizaciones	50,000,000.00	100,000,000.00	5,000,000.00	100,000,000.00	255,000,000.00
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.07.01	Actividades de Capacitación	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00	12,000,000.00
1.99.02	Intereses Moratorios	35,000,000.00	40,000,000.00		20,000,000.00	95,000,000.00
		155,000,000.00	**310,000,000.00**	**18,000,000.00**	**167,000,000.00**	
		4,460,680,586.40	**15,309,231,930.29**	**706,343,574.55**	**2,565,151,735.26**	**650,000,000.00**

TOTAL OTROS	**650,000,000.00**
TOTAL GENERAL	**23,041,407,826.49**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 08:54:29 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 09:39:36 -06'00'

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

RESUMEN DE PLAZAS

PRESUPUESTO ORDINARIO 2026

2025			2026				
Cnt. Plazas	**Salario base**	**Salario Global**	**Cnt. Plazas**	**Salario base**	**Salario Global**	**Global Prohibición**	**Desc. Puestos**
1	2,459,266.00	0.00	1	2,514,845.00	0.00	0.00	ADMINISTRADOR GENERAL
6	721,400.00	1,137,183.00	6	721,400.00	1,137,183.00	0.00	ASESOR PROFESIONAL
1	1,320,150.00	2,900,045.00	1	1,320,150.00	0.00	2,900,045.00	AUDITOR GENERAL
48	411,000.00	0.00	48	420,289.00	0.00	0.00	CAJERO
8	411,000.00	0.00	**8**	420,289.00	0.00	0.00	**CAJERO S.E.**
1	881,000.00	0.00	1	900,911.00	0.00	0.00	COORDINADOR/A DE OPERACIÓN DE CAJAS
57	307,500.00	406,463.00	57	307,500.00	406,463.00	0.00	CONDUCTOR/A DE SERVICIO CIVIL 1
4	315,950.00	484,102.00	4	315,950.00	484,102.00	0.00	CONDUCTOR/A DE SERVICIO CIVIL 2
4	445,000.00	0.00	4	445,000.00	0.00	0.00	CONDUCTOR/A DE CAMIÓN E.C.
3	1,227,918.00	0.00	3	1,255,669.00	0.00	0.00	COORDINADOR/A DE CATEGORIA
1	881,000.00	0.00	1	900,911.00	0.00	0.00	COORDINADO/AR GENERAL DE BODEGAS
1	525,000.00	0.00	1	536,865.00	0.00	0.00	ENCARGADO/A DE BODEGA AUXILIAR
12	400,000.00	0.00	12	409,040.00	0.00	0.00	AUXILIAR DE BODEGA
2	400,000.00	0.00	**2**	409,040.00	0.00	0.00	**AUXILIAR DE BODEGA S.E.**
10	1,193,700.00	2,731,066.00	9	1,193,700.00	2,731,066.00	0.00	GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1
1	2,115,743.00	2,817,300.00	1	2,115,743.00	2,817,300.00	0.00	GERENTE GENERAL
1	1,546,808.00	0.00	1	1,581,766.00	0.00	0.00	JEFATURA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	1,546,808.00	0.00	1	1,581,766.00	0.00	0.00	JEFATURA DE LOGISTICA E IMPORTACIONES
1	1,546,808.00	0.00	1	1,581,766.00	0.00	0.00	JEFATURA DE MERCADEO Y VENTAS
10	1,175,495.00	0.00	10	1,175,495.00	0.00	0.00	JEFATURA DE TIENDA
1	929,476.00	1,525,378.00	1	929,476.00	1,525,378.00	0.00	MEDICO ASISTENTE GENERAL
17	301,750.00	369,927.00	17	301,750.00	369,927.00	0.00	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 2
11	312,800.00	401,896.00	11	312,800.00	401,896.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1
10	312,800.00	401,896.00	**10**	312,800.00	401,896.00	0.00	**OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1 S.E.**
133	338,500.00	484,102.00	135	338,500.00	484,102.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	3,130,300.00	1	2,756,401.00	3,130,300.00	0.00	PRESIDENTE EJECUTIVO
7	747,406.00	0.00	7	764,297.00	0.00	0.00	PROF. EN COORD. ADMINISTRATIVA
205	625,400.00	904,266.00	205	625,400.00	904,266.00	1.041.276	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-A
14	707,250.00	1,205,688.00	14	707,250.00	1,205,688.00	1.479.708	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-B
294	767,450.00	1,328,997.00	295	767,450.00	1,328,997.00	1.603.017	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2
10	767,450.00	1,328,997.00	10	767,450.00	1,328,997.00	0.00	**PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 S.E.**
103	767,450.00	1,598,450.00	104	767,450.00	1,598,450.00	1.872.470	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
1	534,050.00	904,266.00	1	534,050.00	904,266.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO A.
1	591,900.00	913,400.00	1	591,900.00	913,400.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO B
1	625,400.00	1,205,688.00	1	625,400.00	1,205,688.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO C
7	767,450.00	1,598,450.00	7	767,450.00	1,598,450.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 3
4	747,406.00	0.00	4	764,297.00	0.00	0.00	PROFESIONAL EN LOGISTICA E IMPORTACIONES
1	976,450.00	2,000,346.00	1	976,450.00	2,000,346.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE INFORMATICA 3
60	842,950.00	1,758,295.00	59	842,950.00	1,758,295.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
5	895,400.00	2,036,882.00	5	895,400.00	2,036,882.00	2.447.912	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 2
13	976,450.00	2,393,108.00	12	976,450.00	2,393,108.00	2.804.138	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3
1	544,507.00	0.00	1	556,813.00	0.00	0.00	SECRETARIO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
26	351,550.00	548,040.00	26	351,550.00	548,040.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
12	363,600.00	634,813.00	12	363,600.00	634,813.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
1	1,189,650.00	2,224,129.00	1	1,189,650.00	0.00	2,224,129.00	SUBAUDITOR
1	0.00	2,676,400.00	1	2,099,827.00	2,676,400.00	0.00	SUBGERENTE DESARROLLO SOCIAL
1	0.00	2,676,400.00	1	2,099,827.00	2,676,400.00	0.00	SUBGERENTE GESTION DE RECURSOS
1	0.00	2,676,400.00	1	2,099,827.00	2,676,400.00	0.00	SUBGERENTE SOPORTE ADMINISTRATIVO
5	550,000.00	0.00	5	550,000.00	0.00	0.00	SUPERVISOR/A DE CAJAS E.C.
3	411,000.00	0.00	3	420,289.00	0.00	0.00	SUPERNUMERARIO/A
1	351,550.00	561,741.00	1	351,550.00	561,741.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 1
3	381,750.00	634,813.00	3	381,750.00	634,813.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 2
27	443,000.00	780,957.00	27	443,000.00	780,957.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
1	370,950.00	584,576.00	0	370,950.00	584,576.00	0.00	TECNICO EN INFORMATICA 2
14	412,200.00	730,720.00	14	412,200.00	730,720.00	0.00	TECNICO EN INFORMATICA 3
2	343,950.00	552,607.00	2	343,950.00	552,607.00	0.00	TRABAJADOR CALIFICADO DE SERV. CIVIL 2
74	483,140.00	0.00	74	483,140.00	0.00	0.00	VENDEDOR
8	483,140.00	0.00	**8**	483,140.00	0.00	0.00	**VENDEDOR S.E.**
1253			**1,253.00**				

No considera las 22 plazas del SINIRUBE, ni las 111 de Avancemos.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 08:36:29 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 09:40:21 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Toribio Barbosa
Jefe Desarrollo Humano

San José, 27 de marzo de 2025
MH-STAP-ACDO-0339-2025

Señora
Silvia Castro Quesada
Gerente General
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No. 14286 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 03-2025.

Estimado señor:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.14286 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No.03-2025, celebrada el día 24 de marzo de 2025, con la participación de los señores Luis Molina Chacón, Viceministro de Egresos Ministerio de Hacienda, quien preside y Alejandro Barrantes Requeno, Viceministro de Asuntos Parlamentarios, Ministerio de la Presidencia.

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 16 de la Ley N.° 6955 "Ley para el Equilibrio Financiero del Sector Público" y sus reformas, faculta a esta Autoridad Presupuestaria para propiciar la racionalización del empleo en el sector público y fijar los lineamientos en materia de empleo público, los cuales podrán incluir límites al número de puestos por institución.

2. Que el artículo 57 del Decreto Ejecutivo N.° 44408-H, Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Ministerios, Entidades Públicas y sus Órganos Desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2025, dispone: "*La AP durante el primer trimestre de cada año, comunicará a los ministerios, las entidades públicas y sus órganos desconcentrados, la cantidad de puestos autorizados*".

3. Que con fundamento en las citadas normas se ha realizado el estudio técnico de la cantidad de puestos que se encuentran autorizados en el presente año, correspondientes a cada entidad o Ministerio, mismo que fue conocido por esta Autoridad Presupuestaria.

Por tanto, acuerda por mayoría absoluta
ACUERDO No. 14286

1. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Decreto Ejecutivo N.º 44408-H, de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para el año 2025, la cantidad de puestos autorizados del presente año es la siguiente:

Concepto	Cantidad
Cargos Fijos	1.326
Servicios Especiales	38
Total de plazas	**1.364**

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Decreto Ejecutivo N.° 44408-H antes citado, deberán ser eliminadas las plazas vacantes que se generen por movilidad laboral voluntaria, en aplicación del artículo 25 de la Ley N.º 6955, Ley para el Equilibrio Financiero del Sector Público y sus reformas, y por reestructuración organizacional, con excepción de las vacantes que se originen por cambios en el perfil del puesto, que conllevan a homologaciones o modificaciones en los manuales vigentes.

3. Los ministerios, las entidades públicas y sus órganos desconcentrados, según corresponda, deberán cumplir las disposiciones contenidas en la normativa de empleo vigente.

4. Esta Autoridad Presupuestaria, de ser necesario, comunicará los ajustes a la cantidad de puestos autorizados e indicada anteriormente.

5. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, para que comunique el presente acuerdo a la Presidente Ejecutiva del Instituto Mixto de Ayuda Social. **ACUERDO FIRME. NOTIFÍQUESE.**

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387.
Fecha declarada: 27/03/2025 08:46:06 PM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

RESUMEN GENERAL DE SUELDOS
PRESUPUESTO 2026
IMAS, AUDITORIA, A.E.C.

DETALLE	ACTIVIDADES CENTRALES	ATENCION INTEGRAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	TOTALES
Sueldos para Cargos Fijos	1,963,291,088.00	7,200,000,000.00	316,000,000.00	1,250,000,000.00	10,729,291,088.00
Servicios Especiales	0.00	207,707,160.00	0.00	96,546,144.00	304,253,304.00
Suplencias	15,000,000.00	60,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	89,000,000.00
Tiempo Extraordinario	25,000,000.00	35,000,000.00	2,000,000.00	30,000,000.00	92,000,000.00
Recargo Funciones	2,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	10,000,000.00
Disponibilidad Laboral	3,000,000.00	0.00	700,000.00	0.00	3,700,000.00
Compensación de Vacaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Retribución por años servidos	381,000,000.00	1,000,000,000.00	45,000,000.00	0.00	1,426,000,000.00
Prohibicion al ejercicio liberal de la profesion	464,000,000.00	1,500,000,000.00	80,000,000.00	0.00	2,044,000,000.00
Otros Incentivos Salariales	91,000,000.00	250,000,000.00	16,000,000.00	386,950,277.00	743,950,277.00
SUB-TOTAL CARGOS FIJOS	**2,944,291,088.00**	**10,256,707,160.00**	**470,700,000.00**	**1,776,496,421.00**	**15,448,194,669.00**
Decimotercer mes	265,795,877.97	925,924,238.87	42,492,442.50	148,041,368.42	1,382,253,927.75
Salario Escolar 8.33 %	245,259,447.63	854,383,706.43	39,209,310.00	0.00	1,138,852,464.06
TOTAL CARGOS FIJOS	**3,455,346,413.60**	**12,037,015,105.30**	**552,401,752.50**	**1,924,537,789.42**	**17,969,301,060.81**

TRANSFERENCIAS CORRIENTES-CUENTA APORTE CCSS

	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguro de Enfermedad y Maternidad (9.25%)	295,033,424.55	1,027,775,905.14	47,166,611.18	164,325,918.94	1,534,301,859.81
1.5% I.N.A.	47,843,258.03	166,666,363.00	7,648,639.65	26,647,446.32	248,805,707.00
0.5% Banco Popular	15,947,752.68	55,555,454.33	2,549,546.55	8,882,482.11	82,935,235.67
CUENTA APORTE CCSS					
Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte (5.58%)	177,976,919.89	619,998,870.35	28,452,939.50	99,128,500.29	925,557,230.02
3% Régimen Obligatorio Pensiones Complement.	95,686,516.07	333,332,725.99	15,297,279.30	53,294,892.63	497,611,413.99
1.5% Fondo Capitalizaciòn Laboral	47,843,258.03	166,666,363.00	7,648,639.65	26,647,446.32	248,805,707.00
5.33% Asocaciòn Solidarista	170,003,043.55	592,221,143.18	27,178,166.22	94,687,259.24	884,089,612.19

SUB-TOTAL:	**850,334,172.80**	**2,962,216,824.99**	**135,941,822.05**	**473,613,945.84**	**4,422,106,765.67**
TOTAL POR PROGRAMA	**4,305,680,586.40**	**14,999,231,930.29**	**688,343,574.55**	**2,398,151,735.26**	**22,391,407,826.49**

TOTAL GENERAL	**22,391,407,826.49**

	ACTIVIDADES CENTRALES	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	
Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Becas a terceras personas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestaciones legales	20,000,000.00	60,000,000.00	4,000,000.00	15,000,000.00	99,000,000.00
Otras prestaciones	50,000,000.00	110,000,000.00	9,000,000.00	20,000,000.00	189,000,000.00
Indemnizaciones	50,000,000.00	100,000,000.00	5,000,000.00	100,000,000.00	255,000,000.00
Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividades de Capacitación		0.00	0.00	12,000,000.00	12,000,000.00
Intereses Moratorios	35,000,000.00	40,000,000.00	0.00	20,000,000.00	95,000,000.00
	155,000,000.00	**310,000,000.00**	**18,000,000.00**	**167,000,000.00**	650,000,000.00
	4,460,680,586.40	**15,309,231,930.29**	**706,343,574.55**	**2,565,151,735.26**	

TOTAL OTROS	**650,000,000.00**
TOTAL GENERAL	**23,041,407,826.49**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 14:01:27 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:13:07 -06'00'

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

15 de julio de 2025
IMAS-GG-DH-2494-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Justificación Presupuesto Ordinario (IMAS 2026)

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información requerida en lo que se refiere a los montos formulados para el Presupuesto Ordinario 2026, en miles, en las siguientes subpartidas presupuestarias:

Sueldos por Cargos Fijos: ¢ 10,729,291.09, para los cuatro programas institucionales (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales).

El mismo se requiere para cubrir aquellas plazas autorizadas por cargos fijos de forma permanente con que cuenta la institución, para el cumplimiento de sus objetivos.

Servicios Especiales: ¢ 304,253.30, para los programas institucionales de Protección y Promoción Social y Empresas Comerciales.

El mismo se requiere para cubrir aquellas plazas autorizadas por la Secretaria Técnica de la Autoridad Presupuestaria, con el fin de contar con personal profesional, técnico o administrativo, contratado por un periodo determinado para realizar trabajos de carácter transitorio o temporal.

Suplencias: ¢95.000,00, para los cuatro programas institucionales (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales).

El mismo se requiere para cubrirle a las personas funcionarias y trabajadoras que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario.

Para obtener ese monto, realizamos un análisis del comportamiento del gasto en esa subpartida, considerando periodos pasados, para determinar el monto presupuestado para el presente año. Con este monto, se podrán efectuar algunas sustituciones, a fin de no interrumpir el servicio que presta la institución en las diferentes zonas del país.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Con la cantidad que se presupuesta no es posible cubrir todas las sustituciones por vacaciones, se realizan algunas y el resto de los recursos se deja para cubrir eventuales incapacidades por enfermedad, licencias por maternidad u otras causas.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 45° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

Recargo de funciones: ¢10,000.00, para los cuatro programas presupuestarios (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales), con la finalidad de cubrir en forma temporal funciones de un puesto de mayor nivel salarial, adicionales a las labores propias del puesto permanente de la persona servidora o trabajadora, en casos de vacaciones, licencias con goce de salario e incapacidades, entre otros.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 44° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

Disponibilidad laboral: ¢ 3,700.00, para Actividades Centrales y Auditoría, esto con fundamento en lo dispuesto en el Reglamento de disponibilidad laboral de las personas funcionarias del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

Indemnizaciones: ¢255,000.00, para los cuatro programas presupuestarios, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias o trabajadoras del IMAS, extrabajadores, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, producto de ceses anticipados.

Tiempo Extraordinario: ¢92,000.00, para los cuatro Programas Presupuestarios, para cubrir el pago de horas extras, en situaciones emergentes, por días feriados laborales, atención de emergencias y para cualquier otra situación que se justifique el pago por dicho concepto, esto en conformidad con lo establecido en la normativa vigente, Reglamento de reconocimiento de jornada extraordinaria de trabajo del IMAS.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Incentivos salariales: ¢ 6,735,056.67 (este monto incluye el décimo tercer mes), para los cuatro Programas Presupuestarios, según el siguiente desglose:

- **Retribución por años de servicio**: ¢ 1,426,000.00, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Salarios de la Administración Pública y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, correspondiente al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral.

- **Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva:** ¢2,044,000.00, para Actividades Centrales, Auditoria y Protección y Promoción Social.

  - **Dedicación Exclusiva:** Con el objeto de cumplir con lo establecido en los Decretos Ejecutivos N°. 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, en lo que a Dedicación Exclusiva se refiere.

  - **Restricción al ejercicio liberal de la profesión:** según lo dispuesto en la Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno, oficio STAP-1188-03- del 22 de agosto de 2003 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

- **Decimotercer mes**: ¢ 1,382,253.93 para los cuatro programas institucionales (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales), corresponde a la retribución extraordinaria de un mes de salario adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la institución por una sola vez, cada fin de año, a todas las personas funcionarias y trabajadoras.

- **Salario Escolar**: ¢ 1,138,852.46, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Ejecutivo N°. 23495-MTSS, de fecha 19 de julio de 1994, Alcance N°. 23 Gaceta N° 138 del 20 de julio de 1994.

- **Otros incentivos salariales:** ¢ 743,950.28, con el objeto de cubrir el pago por concepto de: Carrera Profesional, Comisiones sobre Ventas para el personal del Área de Empresas Comerciales, (Vendedores), Zonaje, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

- **Carrera Profesional**: con fundamento en lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos N^{os}. 33048-H, publicado en la Gaceta N°. 81 del 27 de abril de 2006, Decreto N°. 35352-H, publicado en la Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

- **Comisiones sobre Ventas**: de conformidad con lo indicado en oficio STAP-0153-08, del 08 de febrero de 2008.

- **Zonaje**: Según lo dispuesto en el Reglamento Autónomo de Zonaje, aprobado según Acuerdo de Consejo Directivo CD-143-97 y publicado en la Gaceta N°. 133 del viernes 11 de julio de 1997 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas

- **Incentivos Médicos:** Ley 6836, del 22 de diciembre de 1982, Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas, acuerdo N° 8371 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

Prestaciones Legales: ¢99,000.00, con el objeto de prever el pago por ese concepto de las personas colaboradoras y trabajadoras de los cuatro programas presupuestarios que de acuerdo con nuestros registros existe un grupo próximo a acogerse a su jubilación, también para cubrir ceses por término de nombramientos interinos, o de personal sustituto, o por alguna otra situación que se presente, en conformidad con la normativa vigente.

Otras Prestaciones: ¢189.000,00, con el fin de cubrir el monto por concepto de subsidio patronal, producto de las incapacidades médicas emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, según lo estipulado en la normativa vigente.

Actividades de Capacitación: ¢12,000.00, para el programa de Empresas Comerciales con el objeto de brindar conocimientos teóricos y prácticos que potencien el desempeño de las personas trabajadoras, mediante la formación y capacitación del personal, se busca abordar las necesidades identificadas a través de evaluaciones de desempeño, solicitudes del personal y jefaturas, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Intereses Moratorios: ¢95.000,00, para los programas presupuestarios, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias y exfuncionarias de los distintos programas, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, del cual se deba reportar salarios de periodos anteriores, a la Caja Costarricense de Seguro Social para realizar el cobro de dichos rubros.

Suscriben, atentamente.

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:12:06 -06'00'

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.07.21 12:20:30 -06'00'

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2026
Archivo

COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2025-2026
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026
DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
CUADRO COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2025-2026

CLASE INSTITUCIONAL	2025	2026	DIFERENCIA
Administrador General de Empresas Comerciales	1	1	0
Apoyo Administrativo 1	11	11	0
Apoyo Administrativo 1 S.E.	**10**	**10**	**0**
Apoyo Administrativo 2	133	135	2
Apoyo Administrativo 3	26	26	0
Apoyo Administrativo 4	12	12	0
Asesor Profesional	6	6	0
Auditor General	1	1	0
Chofer 1	57	57	0
Chofer 2	4	4	0
Cajero	48	48	0
Cajero S.E.	**8**	**8**	**0**
Coordinador de Categoría	3	3	0
Coordinador de Operación de Cajas	1	1	0
Supervisor de Cajas	5	5	0
Supernumerario	3	3	0
Cordinador General de Bodegas	1	1	0
Encargado de Bodega Auxiliar	1	1	0
Auxiliar de Bodega	11	11	0
Auxiliar de Bodega S.E.	**2**	**2**	**0**
Conductor de Camión	4	4	0
Gerente General	1	1	0
Jefe de IMAS 1	60	59	-1
Jefe de IMAS 2	5	5	0
Jefe de IMAS 3	13	12	-1
Jefe de IMAS 4	10	9	-1
Jefe de IMAS en Tecnologías de Información	1	1	0
Jefe Mercadeo y Ventas	1	1	0
Jefes de Departamento de Empresas Comerciales	2	2	0
Jefe de Tienda	10	10	0
Médico Asistente General	1	1	0
Presidente Ejecutivo	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información Grupo 1-A	2	1	-1
Profesional en Tecnologías de Información Grupo 1-B	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información Grupo 1-C	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información 2	7	7	0
Profesional de Empresas Comerciales	11	11	0
Profesional de IMAS 1 Grupo A	205	205	0
Profesional de IMAS 1- Grupo B	14	14	0
Profesional de IMAS 2	294	295	1
Profesional de IMAS 2 S.E.	10	10	0
Profesional de IMAS 3	103	104	1
Secretaria de Empresas Comerciales	1	1	0
Subauditor	1	1	0
Subgerente de Desarrollo Social	1	1	0
Subgerente Gestión de Recursos	1	1	0
Subgerente Soporte Administrativo	1	1	0
Tecnico de Tecnologías de Información 3	14	14	0
Técnico de IMAS 1	1	1	0
Técnico de IMAS 2	3	3	0
Técnico de IMAS 3	27	27	0
Trabajador de Mantenimiento	2	2	0
Trabajador Operativo	18	18	0
Vendedor	74	74	0
Vendedor S.E.	**8**	**8**	**0**
TOTAL	**1253**	**1253**	**0**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 14:30:26 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías.

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:17:45 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
RESUMEN GENERAL DE INCENTIVOS
AÑO 2026

CATEGORIA	CLASE	JORNADA	TOTAL		ACTIVIDADES CENTRALES		AUDITORIA		ATENCION INTEGRAL		ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES		SINIRUBE		AVANCI
			NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS
TOTAL			1,386.00	4,521,903.59	206	939,000.01	24	141,700.00	827	2,957,707.16	196	483,496.42	22		111
OTROS INCENTIVOS															
SERVICIOS ESPECIALES										207,707.16		96,546.14			
ANUALIDAD						381,000.00		45,000.00		1,000,000.00					
DEDIC. EXCLUSIVA						373,922.15				1,500,000.00					
PROHIBICION						90,077.85		80,000.00							
DISPONIBILIDAD						3,000.00		700.00							
BONIFICACION						1,838.77									
CARRERA ADMINISTRATIVA						2,784.11									
CARRERA PROFESIONAL						86,377.12		16,000.00		248,839.00					
ZONAJE										1,161.00					
COMISIONES SOBRE VENTAS												386,950.28			
TOTAL OTROS INCENTIVOS						939,000.01		141,700.00		2,957,707.16		483,496.42		-	

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 13:39:15 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:20:28 -06'00'

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

EMOS
ANUAL (MILES)
-

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

15 de julio de 2025
IMAS-GG-DH-2492-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Base legal de pluses salariales (IMAS 2026)

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información en cuanto a la base legal para el pago de los diferentes pluses salariales que se reconocen en la institución (IMAS):

1.- Sistema de comisión de Ventas: En oficio STAP-0153-08, del 08 de febrero de 2008, se aprueba para el cargo de Vendedor de Empresas Comerciales.

2.- Zonaje: Reglamento Autónomo de Zonaje, aprobado según Acuerdo de Consejo Directivo CD-143-97 y publicado en la Gaceta N°. 133 del viernes 11 de julio de 1997. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

3.- Carrera Profesional: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019.

4.- Incentivos Médicos: Ley 6836, del 22 de diciembre de 1982, Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas, acuerdo N° 8371. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

5.- Dedicación Exclusiva: Decretos Ejecutivos N° 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y N° 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

6.- Prohibición Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno y oficio STAP-1188-03 del 22 de agosto de 2003. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

7.- Aumentos anuales: Artículo N° 5 de la Ley de Salarios de la Administración Pública y Decreto N°18181-H Reglamento para el procedimiento del pago de anualidades adeudadas, correspondientes al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral y Directriz N° 013-H, publicada en la Gaceta N° 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

Suscriben, atentamente.

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 07:32:31 -06'00'

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.07.21 12:16:22 -06'00'

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2026
Archivo

ACTIVIDADES CENTRALES

Cantidad Plazas	Salario base	Salario Global	Global Prohibición	Descripción del Puesto
6	721,400.00	1,137,183.00	0.00	ASESOR PROFESIONAL
6	307,500.00	406,463.00	0.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
4	315,950.00	484,102.00	0.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	2,817,300.00	0.00	GERENTE GENERAL
1	929,476.00	1,525,378.00	0.00	MEDICO ASISTENTE GENERAL
16	301,750.00	369,927.00	0.00	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 2
2	312,800.00	401,896.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1
8	338,500.00	484,102.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	3,130,300.00	0.00	PRESIDENTE EJECUTIVO
6	534,050.00	904,266.00	1.041.276	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-A
59	707,250.00	1,328,997.00	1.603.017	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2
30	767,450.00	1,598,450.00	1.872.470	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
1	534,050.00	904,266.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO A
1	591,900.00	913,400.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO B
1	625,400.00	1,205,688.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO C
1	976,450.00	2,000,346.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE INFORMATICA 3
2	842,950.00	1,758,295.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
5	895,400.00	2,036,882.00	2.447.912	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 2
8	976,450.00	2,393,108.00	2.804.138	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3
7	767,450.00	1,598,450.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 3
12	351,550.00	548,040.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
8	363,600.00	634,813.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	2,676,400.00	0.00	SUBGERENTE GESTION DE RECURSOS
1	0.00	2,676,400.00	0.00	SUBGERENTE SOPORTE ADMINISTRATIVO
1	351,550.00	561,741.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 1
3	381,750.00	634,813.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 2
8	443,000.00	780,957.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
4	412,200.00	730,720.00	0.00	TECNICO EN INFORMATICA 3
2	343,950.00	552,607.00	0.00	TRABAJADOR CALIFICADO DE SERV. CIVIL 2
206				

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 13:44:32 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)

Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:16:45 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

Cantidad Plazas	Salario base	Salario Global	Descripción del Puesto
50	307,500.00	406,463.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
9	1,193,700.00	2,731,066.00	GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1
1	301,750.00	369,927.00	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 2
9	312,800.00	401,896.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1
10	312,800.00	401,896.00	**OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1 S.E.**
126	338,500.00	484,102.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
199	534,050.00	904,266.00	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-A
14	625,400.00	1,205,688.00	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-B
235	707,250.00	1,328,997.00	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2
10	707,250.00	1,328,997.00	**PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 S.E.**
54	767,450.00	1,598,450.00	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
58	842,950.00	1,758,295.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
6	976,450.00	2,393,108.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3
14	351,550.00	548,040.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
2	363,600.00	634,813.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
1	2,099,827.00	2,676,400.00	SUBGERENTE DESARROLLO SOCIAL
19	443,000.00	780,957.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
10	412,200.00	730,720.00	TECNICO EN INFORMATICA 3
827			

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 14:06:04 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:19:14 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

AUDITORIA

Cantidad Plazas	Descripción del Puesto	Salario base	Salario Global	Salario Global Prohibición	65% Prohibición Puesto	30% Prohibición Puesto	Carrera Profesional
1	AUDITOR GENERAL	1,320,150.00	0.00	2,900,045.00	x		x
1	SUBAUDITOR	1,189,650.00	0.00	2,224,129.00			
19	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	767,450.00	1,598,450.00	1,872,470.00	x	x	x
2	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2	363,600.00	634,813.00	0.00			
1	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1	307,500.00	406,463.00	0.00			
24							

Base legal para los plus salariales corespondientes a los puestos:

65% por concepto de prohibición: Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975 y artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno.

30% por concepto de prohibición: Ley N°. 9635 del 04 de diciembre de 2018.

Carrera Profesional: De conformidad con los Decretos Ejecutivos N°. 33048-H, 35352-H, 42945-H publicado en la Gaceta N°. 81, del 27 de abril de 2006, Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y Gaceta N° 93, del 17 de mayo de 2021, respectivamente. Valor del punto: ¢2,273.00

Salario Global Fiscalización Superior (Auditores y Subauditores Internos)
DIRECTRIZ MINISTERIAL N° 007-2024-PLAN

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 14:33:31 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:17:19 -06'00'

Salario global Fiscalización Superior (Auditores y Subauditores Internos)

Clase de puesto	Salario Global 8/set/2023	Salario Global en puestos afectos a Prohibición y disposición de pago correspondiente 8/set/2023	Salario Global en puestos con Disponibilidad y simultáneamente afectos a Prohibición y disposición de pago correspondiente 8/set/2023	Salario Global en puestos con Desarraigo y simultáneamente afectos a Prohibición y disposición de pago correspondiente 8/set/2023	Salario Global en puestos con Disponibilidad, Desarraigo y simultáneamente afectos a Prohibición y disposición de pago correspondiente 8/set/2023
SUBAUDITOR INTERNO 1	1.653.254	2.064.284	-	-	-
SUBAUDITOR INTERNO 2	1.726.326	2.137.356	-	-	-
SUBAUDITOR INTERNO 3	1.813.099	2.224.129	-	-	-
AUDITOR INTERNO 1	2.155.624	2.566.654	-	-	-
AUDITOR INTERNO 2	2.365.706	2.776.736	-	-	-
AUDITOR INTERNO 3	2.489.015	2.900.045	-	-	-

Notas:

1. Los salarios globales indicados, no contemplan la proporción de ocho punto treinta y tres por ciento (8,33%) mensual por concepto de Salario Escolar y que se pagará de manera diferida en enero de cada año. conforme con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público.
2. *** Para efectos de visualización y aplicación de salarios para clases o cargos correspondientes a niveles directivos o altos mandos de confianza, consultar el Acuerdo N° 13517 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Extraordinaria N° 02-2023, comunicado por su Secretaría Técnica mediante oficio MH-STAP-ACDO-0358-2023 del 21 de marzo de 2023.
3. La aplicación de salarios globales a puestos afectos a un régimen de Disponibilidad, condiciones de desarraigo o Prohibición, deberá ser analizado y aplicado conforme con el marco jurídico vigente por parte de cada Administración Activa y en apego a los procedimientos y resoluciones formales de las cuales dependa para su validez y eficacia.

Para esos efectos, considérese lo siguiente:

a. Disponibilidad: Obligación para la persona servidora, de permanecer expectante y localizable para atender el llamado y prestar servicios concluida la jornada ordinaria de trabajo, en virtud del surgimiento de emergencias o eventos no previstos ni programables que lo hagan necesario de manera impostergable, independientemente del día o la hora, y considerando necesidades reales, complejas e improrrogables para el buen servicio público o la continuidad del mismo.

b. Desarraigo: Supuesto en el cual una persona servidora que haya aceptado y sido nombrada en un puesto con desempeño circunscrito a la Gran Área Metropolitana (GAM), pero por ausencia de determinado recurso humano especializado y necesario en zonas externas a la GAM, las mismas personas deban ser trasladadas a esas zonas externas y alejadas de su domicilio, para cumplir jornadas de trabajo completas y continuas, hasta que se logre el reclutamiento y selección, y nombramiento de personas que estén domiciliadas, o deseen residir o domiciliarse por iniciativa propia en la zona donde se hubiese determinado la ausencia del recurso humano especializado.

c. Prohibición o restricción al ejercicio liberal de la profesión: restricción impuesta legalmente y expresamente en determinados puestos o cargos públicos, según la cual, el ocupante está imposibilitado de desempeñar su profesión o profesiones liberales en cualquier otro puesto, público o privado, relacionado o no el cargo público en virtud del cual se establece la restricción; o incluso para la prestación de servicios sin un vínculo laboral, sea a cambio o no de una prestación o precio. Este régimen es reserva de ley y de aplicación restrictiva, la sujeción es inherente al puesto y no depende de la voluntad de la Administración o de la persona servidora.

DIRECTRIZ MINISTERIAL N° 007-2024-PLAN

LA MINISTRA A.I. DE PLANIFICACIÓN NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA

Con fundamento en las atribuciones que me confieren el artículo 46 de la Ley de Salarios de la Administración Pública, Ley 2166 del 9 de octubre de 1957, adicionado por el Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley 9635 del 3 de diciembre de 2018; los artículos 6, 7 incisos c) y l), 13 inciso c) y 30, 31, 32, 33 y de la Ley Marco de Empleo Público, Ley 10.159 del 08 de marzo de 2022; los artículos 2, 3, 4 inciso c), 5 incisos 10) y 28), 6, 13 inciso c), 14 inciso c), 33 inciso a), 34, 35 y Transitorio III del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, Decreto Ejecutivo 43.952-PLAN de 28 de febrero de 2023.

CONSIDERANDO:

I. Que el artículo 46 de la Ley de Salarios de la Administración Pública, Ley N° 2166 del 9 de octubre de 1957, adicionado por el Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N°9635 del 3 de diciembre del 2018, publicada en el Alcance N° 202 a la Gaceta N°225 del 04 de diciembre de 2018, establece que toda la materia de empleo del sector público estará bajo la rectoría del Ministro o la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica, quien deberá establecer, dirigir y coordinar las políticas generales así como definir los lineamientos y las normativas administrativas que tiendan a la unificación, simplificación y coherencia del empleo en el sector público, velando para que las instituciones del sector público respondan adecuadamente a los objetivos, las metas y las acciones definidas.

II. Que el artículo 2 de la Ley Marco de Empleo Público, Ley N°10159 del 08 de marzo de 2022, publicada en el Alcance N°50 a la Gaceta N°46 del 09 de marzo de 2022, establece que dicha Ley aplica para los Poderes de la República (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), sus órganos auxiliares y adscritos, y el Tribunal Supremo de Elecciones (TSE) así como para el sector público descentralizado institucional conformado por las instituciones autónomas y sus órganos adscritos, incluyendo universidades estatales, la Caja Costarricense de Seguro Social, las instituciones semiautónomas y sus órganos adscritos, las empresas públicas estatales; y el sector público descentralizado territorial conformado por las municipalidades, las ligas de municipalidades, los concejos municipales de distrito y sus empresas. Siendo las únicas exclusiones los entes públicos no estatales, las empresas e instituciones

públicas en competencia, salvo en lo relativo a las disposiciones sobre negociación colectiva y el Benemérito Cuerpo de Bomberos.

III. Que, a partir de la entrada en vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, toda nueva contratación de personal en el sector público, que se encuentra bajo su ámbito de cobertura, deberá efectuarse con una remuneración bajo el esquema de salario global, quedando la Administración Pública inhabilitada para realizar contrataciones bajo el esquema de salario compuesto.

IV. Que el artículo 13 de la Ley Marco de Empleo Público establece un único régimen general de empleo público, el cual a su vez estará conformado por varias familias de puestos, que serán de aplicación en los órganos y entes de la Administración Pública, según las funciones que ejecute su personal, y crea en su inciso c) a la familia conformada por las personas servidoras públicas que se desempeñan en funciones policiales.

V. Que el artículo 34 de la Ley N° 10159, Ley Marco de Empleo Público, establece en su párrafo segundo que el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) y la Dirección General del Servicio Civil elaborarán conjuntamente una columna salarial global para las instituciones bajo su ámbito de competencia.

VI. Que, de previo a la emisión de la presente Directriz, la columna salarial global correspondiente a los puestos de Fiscalización Superior de Auditor (a) Interno (a) y Subauditor (a) Interno, pertenecientes a las instituciones que conforman el Régimen de Servicio Civil (RSC) e instituciones autónomas bajo la rectoría de este Ministerio, contenidas dentro de la Ley Marco de Empleo Público (LMEP), no había sido debidamente oficializada, por cuanto el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), en coordinación con la Dirección General de Servicio Civil (DGSC) y la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP), en el ámbito de sus respectivas competencias, se encontraban finiquitando los estudios técnicos respectivos aplicables, los factores contextuales, así como la metodología de valoración y las escalas salariales de dichas clases de puestos, con la finalidad de cumplir a cabalidad con los postulados rectores de la Ley Marco de Empleo Público, en especial, aquellos que orientan la gestión de la compensación, de conformidad con el artículo 30 de la Ley N° 10159.

VII. Que mediante oficio N° MH-STAP-OF-0945-2024 de fecha 14 de agosto de 2024, la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria comunicó a la Dirección General de Servicio Civil y al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, que conoce y aprueba, en lo que respecta a sus competencias, el Informe Técnico AOTC-UOT-INF-11-2024 de fecha 12 de agosto de 2024, y coincide con lo recomendado en el punto dos de dicho Informe Técnico, solicitado mediante oficio N° MH-STAP-OF-0563-2024, de fecha 28 de mayo de 2024, en atención a la colaboración solicitada por el MIDEPLAN.

VIII. Que los salarios globales definitivos de las personas servidoras públicas que se desempeñan en funciones de Fiscalización Superior de Auditor (a) Interno (a) y Subauditor (a) Interno, pertenecientes a las instituciones que conforman el Régimen de Servicio Civil (RSC) e instituciones autónomas, bajo la rectoría de este Ministerio, contenidas dentro de la Ley Marco de Empleo Público (LMEP), a los que hace referencia la presente Directriz, resultan de aplicación para todas aquellas personas de nuevo ingreso y que han sido contratadas con salario global transitorio, de conformidad con la clasificación correspondiente, al tenor del Transitorio III del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, Decreto Ejecutivo 43.952-PLAN de 28 de febrero de 2023.

Por tanto, emite la siguiente directriz:

SALARIOS GLOBALES DEFINITIVOS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE SE DESEMPEÑAN EN FUNCIONES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE AUDITOR (A) INTERNO (A) Y SUBAUDITOR (A) INTERNO

Artículo 1.- Se instruye a todas las instituciones bajo el ámbito de rectoría del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), que cuentan con las clases de puestos correspondiente a FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE AUDITOR (A) INTERNO (A) Y SUBAUDITOR (A) INTERNO, para que a todas las personas servidoras públicas que integran dichas clases; es decir, aquellas que se desempeñan en funciones de fiscalización superior como auditor interno y Subauditor interno, se les remunere según los montos globales definitivos establecidos en la columna salarial global correspondiente a dichas clases. Esta remuneración será aplicable, además, a las personas que hayan sido contratadas con el esquema de salario global transitorio de conformidad con el Transitorio III del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, Decreto Ejecutivo 43.952-PLAN de 28 de febrero de 2023, de acuerdo con la clasificación aplicable.

Artículo 2.- Las columnas salariales globales que establecen la distribución de estas clases y salarios correspondientes a los puestos de fiscalización de auditor (a) interno (a) y subauditor (a) interno (a), realizadas conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, N° 10159, se encuentra disponible en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica: https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/

Artículo 3.- La presente Directriz rige a partir del día 28 de agosto de 2024.

Dado en el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, San José, Costa Rica, el día dos de setiembre del dos mil veinticuatro.

LAURA FERNANDEZ DELGADO (FIRMA)

Firmado digitalmente por LAURA FERNANDEZ DELGADO (FIRMA)
Fecha: 2024.09.02 12:01:59 -06'00'

Laura Fernández Delgado,
Ministra a.i. de Planificación Nacional y Política Económica.

SERIE DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

NOMBRE INSTITUCIONES CON PUESTOS DE AUDITOR INTERNO	TIPO INSTITUCION	NIVEL OBTENIDO	CARGO DE SUBAUDITOR AUTORIZADO
Archivo Nacional	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MCJ)	BÁSICO	NO
Colegio Universitario de Cartago	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Colegio Universitario de Limón	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Comision Nacional de Asuntos Indígenas	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Comisión Nacional de Emergencias	RSC- ÓRGANO DESCONCENTRADO (PRESIDENCIA)	BÁSICO	NO
Consejo de Seguridad Vial	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MOPT)	BÁSICO	NO
Consejo de Transporte Público	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MOPT)	BÁSICO	NO
Consejo Nacional de Concesiones	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MOPT)	BÁSICO	NO
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor	RSC - ÓRGANO DESCONCENTRADO (PRESIDENCIA)	BÁSICO	NO
Dirección General de Aviación Civil	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MOPT)	BÁSICO	SI
Dirección Nacional de Notariado	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MJP)	BÁSICO	NO
Imprenta Nacional	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MGP)	BÁSICO	NO
Instituto Costarricense de Ferrocarriles	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (SALUD)	BÁSICO	NO
Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Costarricense sobre Drogas	RSC - ÓRGANO DESCONCENTRADO (M.PRESIDENCIA)	BÁSICO	NO
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Nacional de Estadística y Censos	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Nacional de Fomento Cooperativo	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria	RSC- ÓRGANO DESCONCENTRADO (MAG)	BÁSICO	NO
Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Museo de Arte Costarricense	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MCJ)	BÁSICO	NO
Museo Nacional de Costa Rica	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MCJ)	BÁSICO	NO
Oficina Nacional de Semillas	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Programa Integral de Mercadeo Agropecuario	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Promotora Costarricense de Innovación e Investigación	AUTONOMA	BÁSICO	NO
Teatro Nacional	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MCJ)	BÁSICO	NO
Teatro Popular Melico Salazar	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MCJ)	BÁSICO	NO
Tribunal Registral Administrativo	ÓRGANO DESCONCENTRADO (MJP) - Excluido RSC	BÁSICO	NO
Comisión Nacional de Préstamos para Educación	AUTONOMA	MEDIO	NO
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MTSS)	MEDIO	NO
Consejo Nacional de Producción	AUTONOMA	MEDIO	SI
Consejo Nacional de Vialidad	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MOPT)	MEDIO	NO
Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral	RSC - ÓRGANO DESCONCENTRADO (SALUD)	MEDIO	NO
Instituto Costarricense de Turismo	AUTONOMA	MEDIO	NO
Instituto Nacional de las Mujeres	AUTONOMA	MEDIO	NO
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo	AUTONOMA	MEDIO	NO
Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (SALUD)	MEDIO	NO
Junta de Protección Social	AUTONOMA	MEDIO	SI
Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones	RSC	MEDIO	NO
Ministerio de Comercio Exterior	RSC	MEDIO	NO
Ministerio de Gobernación y Policía	RSC	MEDIO	SI

SERIE DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

NOMBRE INSTITUCIONES CON PUESTOS DE AUDITOR INTERNO	TIPO INSTITUCION	NIVEL OBTENIDO	CARGO DE SUBAUDITOR AUTORIZADO
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica	RSC	MEDIO	NO
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	RSC	MEDIO	NO
Ministerio de Vivienda y Asentamiento Humano	RSC	MEDIO	NO
Patronato Nacional de la Infancia	AUTONOMA	MEDIO	NO
Presidencia y Ministerio de la Presidencia	RSC	MEDIO	NO
Registro Nacional	RSC- ÓRGANO DESCONCENTRADO (MJP)	MEDIO	SI
Servicio Fitosanitario del Estado	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MAG)	MEDIO	NO
Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento	AUTONOMA	MEDIO	NO
Servicio Nacional de Salud Animal	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MAG)	MEDIO	NO
Sistema Nacional de Áreas de Conservación	RSC-ÓRGANO DESCONCENTRADO (MINAE)	MEDIO	SI
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado	AUTONOMA	MÁXIMO	SI
Instituto de Desarrollo Rural	AUTONOMA	MÁXIMO	NO
Instituto Mixto de Ayuda Social	AUTONOMA	MÁXIMO	SI
Instituto Nacional de Aprendizaje	RSC con Autonomía	MÁXIMO	SI
Ministerio de Agricultura y Ganadería	RSC	MÁXIMO	NO
Ministerio de Ambiente y Energía	RSC	MÁXIMO	NO
Ministerio de Cultura y Juventud	RSC	MÁXIMO	NO
Ministerio de Economía Industria y Comercio	RSC	MÁXIMO	NO
Ministerio de Educación Pública	RSC	MÁXIMO	SI
Ministerio de Hacienda	RSC	MÁXIMO	SI
Ministerio de Justicia y Paz	RSC	MÁXIMO	SI
Ministerio de Obras Públicas y Transporte	RSC	MÁXIMO	SI
Ministerio de Salud	RSC	MÁXIMO	SI
Ministerio de Seguridad Pública	RSC	MÁXIMO	SI
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	RSC	MÁXIMO	SI
Refinadora Costarricense de Petróleo	AUTONOMA	MÁXIMO	SI

Clase	Nivel Institucional	Salario Global en puestos afectos a Prohibición y disposición de pago correspondiente
Subauditor Interno 1	BÁSICO	₡2 064 284,00
Subauditor Interno 2	MEDIO	₡2 137 356,00
Subauditor Interno 3	MÁXIMO	₡2 224 129,00
Auditor Interno 1	BÁSICO	₡2 566 654,00
Auditor Interno 2	MEDIO	₡2 776 736,00
Auditor Interno 3	MÁXIMO	₡2 900 045,00

NOTAS IMPORTANTES:

1. El nivel dispuesto para la institución aplica tanto para el cargo de Auditor Interno como de Subauditor Interno; en ese sentido si el nivel institucional es BÁSICO y la misma cuenta con puesto de Subauditor Interno y de Auditor Interno, el salario a considerar es el indicado para Subauditor Interno 1 y Auditor Interno 1, respectivamente.

2. Los niveles institucionales dados se deberán verificar cada cierto periodo de tiempo (recomendado cada cuatro años o cada cambio de Gobierno); lo anterior lo determinará la instancia Rectora de Empleo Público.

3. Corresponde a cada institución aplicar el salario de Auditor Interno y Subauditor Interno conforme el nivel que se le asigna a la entidad; es responsabilidad de cada Administración Activa, respetar el nivel y salario dado.

4. En cuanto al cargo de Subauditor Interno, se indican las instituciones que al momento del estudio se cuenta con puesto autorizados para tales fines; no obstante lo anterior, si a futuro se autoriza un nuevo puesto de Subauditor en una entidad, la Oficina de Recursos Humanos de la misma podrá asignar el salario al puesto conforme el nivel que se ha brindado a la institución.

EMPRESAS COMERCIALES

Cantidad Plazas	Salario base	Descripción del Puesto
1	2,514,845.00	ADMINISTRADOR GENERAL
2	409,040.00	**AUXILIAR DE BODEGA S.E.**
12	409,040.00	AUXILIAR DE BODEGA
1	536,865.00	ENCARGADO DE BODEGA AUXILIAR
1	900,911.00	COORDINADOR GENERAL DE BODEGAS
3	1,255,669.00	COORDINADOR DE CATEGORIA
1	1,581,766.00	JEFATURA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	1,581,766.00	JEFATURA DE MERCADEO Y VENTAS
10	1,175,495.00	JEFATURA DE TIENDA
1	1,581,766.00	JEFATURA DE LOGISTICA E IMPORTACIONES
4	764,297.00	PROFESIONAL EN LOGISTICA E IMPORTACIONES
7	764,297.00	PROFESIONAL EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	556,813.00	SECRETARIO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
4	445,000.00	CONDUCTOR DE CAMIÓN
8	420,289.00	**CAJERO S.E.**
48	420,289.00	CAJERO
1	900,911.00	COORDINADOR/A DE OPERACIÓN DE CAJAS
5	550,000.00	SUPERVISOR/A DE CAJAS
3	420,289.00	SUPERNUMERARIO
8	483,140.00	**VENDEDOR S.E.**
74	483,140.00	VENDEDOR
196		

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.16 12:33:45 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:22:11 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

MOVIMIENTOS POR REASIGNACIONES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026
DESARROLLO HUMANO

NOMBRE DEL COLABORADOR/A	CODIGO PUESTO	PUESTO ANTERIOR	PUESTO PROPUESTO	PROGRAMA	DOCUMENTO DE AUTORIZACION
Vacante	21057	Gerente de Servicio Civil 1	Profesional de Servicio Civil 3	Gerencia General	IMAS-GG-0476-2025
Vacante	32259	Prof.Jefe de Servicio Civil 3	Profesional de Servicio Civil 3	Dirección de Desarrollo Social	IMAS-GG-0766-2025
Vacante	31139	Prof. Jefe de Servicio Civil 1	Profesional de Servicio Civil 2	Dirección de Desarrollo Social	IMAS-GG-0476-2025
Vacante	32270	Técnico en Informática 3	Oficinista de Servicio Civil 2	Dirección de Soporte Administrativo	IMAS-GG-0504-2025
Vacante	12139	Técnico en Informática 2	Oficinista de Servicio Civil 2	Presidencia Ejecutiva	IMAS-GG-0504-2025

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 14:28:25 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:19:57 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Gerencia General
Teléfono (506) 2202-4248 / 2202-4247
Fax (506) 2224-6386
Apartado postal 6213-1000
gerenciageneral@imas.go.cr

San José, 31 de marzo del 2025
IMAS-GG-0504-2025
FAVOR REFERIRSE AL EXPEDIENTE TEMÁTICO: REASIGNACIONES

Señor
Ciro Barbosa Toribio
Jefe a.i.
Desarrollo Humano

Asunto: Reasignaciones técnicos en informática.

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Dado que mediante oficio IMAS-GG-TI-005-2024, el Lic. Luis Adolfo González Alguera, Jefe de Tecnologías de Información, señaló que se podía prescindir de dos plazas vacantes de técnicos en ese Departamento, se le solicita reasignar las plazas N°12139 de Técnico en Soporte Informático (Técnico en Informática 2) y N°32270 de Técnico en Tecnologías de Información (Técnico en Informática 3), a Asistentes Administrativos y ubicarlas en algunas de las dependencias en las que se requiera cubrir alguna necesidad institucional.

Lo anterior, considerando que en algunas unidades administrativas se requiere de mayor apoyo para funciones precisamente operativas o administrativas, y que estas resignaciones al ser descendentes, representan un ahorro en el gasto institucional y permiten utilizar el recurso humano requerido atendiendo a las necesidades institucionales.

Sin otro particular, atentamente,

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.03.31 16:51:20 -06'00'

Silvia Castro Quesada
GERENTE GENERAL

SCQ

C: Archivo (copia informativa)

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Gerencia General
Teléfono (506) 2202-4248 / 2202-4247
Fax (506) 2224-6386
Apartado postal 6213-1000
gerenciageneral@imas.go.cr

San José, 29 de marzo del 2025
IMAS-GG-0476-2025

Señor
Luis Felipe Barrantes Arias
Director
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Señor
Ciro Barbosa Toribio
Jefe
DESARROLLO HUMANO

Asunto: Implementación de la estructura ocupacional producto de la reorganización administrativa parcial del IMAS aprobada en oficio CARTA-MIDEPLAN-DM-0107-2025

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo. Se recibió su oficio IMAS-DDS-0558-2024, relacionado a la Implementación de la estructura ocupacional producto de la reorganización administrativa parcial del IMAS aprobada en oficio CARTA-MIDEPLAN-DM-0107-2025, del 24 de febrero del presente año.

La Gerencia General ha revisado la propuesta remitida por ustedes, respeto de los distintos nombramientos propios de la reestructuración aprobada que nos ocupa; al respecto, en el caso de la funcionaria Wong Segura Meyling (plaza número 1072), se solicita presentar el plan de trabajo que justifica que se mantenga en sus funciones hasta el 25 de agosto, fecha en la se cumplen los seis meses de aprobada la reestructuración, como plazo máximo señalado en el artículo 9 de los Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados; así como el cálculo desglosado de la indemnización que corresponde bajo ese supuesto y las minutas de las reuniones de que se disponga al efecto, en las que se discutió el presente caso. Para lo anterior se otorga un plazo de cinco días hábiles.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Gerencia General
Teléfono (506) 2202-4248 / 2202-4247
Fax (506) 2224-6386
Apartado postal 6213-1000
gerenciageneral@imas.go.cr

En lo demás, y salvo en el caso anterior, se otorga la debida aprobación para proceder a implementar la estructura ocupacional, según la ubicación antes citada, y como efecto de lo anterior, que se proceda con las reasignaciones propuestas.

Sin otro particular, cordialmente;

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)

Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.03.29 17:38:15 -06'00'

Silvia Castro Quesada
GERENTE GENERAL

*mcp

C. Presidencia Ejecutiva.
Sra. Natalia Rudín, Gerencia General

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Gerencia General
Teléfono (506) 2202-4248 / 2202-4247
Fax (506) 2224-6386
Apartado postal 6213-1000
gerenciageneral@imas.go.cr

San José, 28 de mayo del 2025
IMAS-GG-0766-2025
FAVOR REFERIRSE AL EXPEDIENTE TEMÁTICO: REASIGNACIÓN PLAZA

Señor
Ciro Barbosa Toribio
Jefe
DESARROLLO HUMANO

Asunto: Atención oficio IMAS-GG-DH-1552-2025

Estimado señor:

Reciba un atento saludo. En atención a su oficio IMAS-GG-DH-1552-2025, mediante el cual, solicita el cambio de ubicación permanente y especialidad de la plaza 32259, para asignarla como Profesional en la Unidad de Acción Social y Administración de Instituciones 3 (Profesional de Servicio Civil 3), destacada en el Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones, se autoriza la reasignación y cambio de ubicación de la plaza 32259, en los términos señalados en el oficio de referencia.

Le solicito proceder, a la brevedad posible, a la materialización de las medidas necesarias para la ejecución de lo resuelto en el presente oficio.

Sin otro particular, atentamente.

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)

Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.05.30 15:38:51 -06'00'

Silvia Castro Quesada
Gerente General
GERENCIA GENERAL

* JDICH

C. Dirección de Desarrollo Social
Archivo

RESUMEN DE PLAZAS DE SERVICIOS ESPECIALES

Total plazas	Cantidad Plazas	Desc. Puestos	Ubicación	Costo total
10	1	PROFESIONAL DE IMAS 2	AREA REG. DES. SOC. ALAJUELA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. BRUNCA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. CARTAGO	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. S. H. ATLANTICA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. S. H. ATLANTICA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. NORESTE	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. NORESTE	15,947,964.00
10	1	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1	AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
8	1	VENDEDOR/A	TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,797,680.00
8	1	CAJERO/A	UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,043,468.00
2	1	AUXILIAR DE BODEGA	UNIDAD DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES	4,908,480.00
	1	AUXILIAR DE BODEGA	UNIDAD DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES	4,908,480.00
38				

Se crean 10 puestos de Apoyo administrativo por Servicios Especiales, **MH-STAP-ACDO-1449-2023.**
Prórroga de las 10 plazas de Profesional de Servicio Civil 2 por Servicios Especiales, **MH-STAP-ACDO-0697-2025.**
Se crean 18 puestos (8 cajeros, 8 vendedores y 2 auxiliares de bodega) por Servicios Especiales para el programa de Empresas Comercailes, a partir del 01/08/2024, **MH-STAP-ACDO-0830-2024.**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 14:13:50 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías
DESARROLLO HUMANO

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:21:00 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
JEFE DESARROLLO HUMANO

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

Señoras

Yorleni León Marchena
Presidenta Ejecutiva
Instituto Mixto de Ayuda Social

Marianela Navarro Romero
Auditora Interno
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No.14013 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 07-2024.

Estimados señores:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.14013 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No.07-2024, celebrada el día 23 de julio de 2024, con la participación de los señores Nogui Acosta Jaén, Ministro de Hacienda, quien preside, Jorge Rodriguez Bogle, Viceministro de la Presidencia, y Marlon Navarro Alvarez, Viceministro Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

CONSIDERANDO:

1. Que el Instituto Mixto de Ayuda Social (en adelante IMAS), fue creado mediante la Ley N.º 4760, con la finalidad de resolver el problema de la pobreza extrema en el país, para lo cual deberá planear, dirigir, ejecutar y controlar un plan nacional destinado a dicho fin.

2. Que el artículo 14 bis de la Ley N.º 4760 le otorga al IMAS la explotación exclusiva de puestos libres de derechos en los puertos, las fronteras y los aeropuertos internacionales, lo cual fue adicionado mediante el artículo 1 inciso c) de la Ley N.º 8563 del 30 de enero de 2007.

3. Que el objetivo de estos puestos libres de derechos es contribuir con la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social mediante la generación de recursos económicos en las tiendas libres de derecho.

4. Que con fundamento en la normativa mencionada en los considerandos 1 y 2 del presente Acuerdo, la Procuraduría General de la República (en

adelante PGR) ha emitido criterios para establecer la naturaleza jurídica de las Tiendas Libres (C-089-2004 y C-035-2005), indicando que se enmarcan como órganos empresa, lo cual significa: entes públicos estatales que individualizan la prestación de un servicio o el ejercicio de una actividad económica, con una estructura que permite realizar actividad empresarial que no está dentro de sus fines primordiales, siendo esta actividad, dentro de la actividad total del IMAS, una accesoria o secundaria, pero relativamente independiente, con competencia exclusiva e independiente desde el punto de vista financiero.

5. Que la PGR (C-246-98) indica que este tipo de órganos-empresas dentro de un ente estatal, no cumplen funciones esenciales del Estado, pero sí fines de interés general; los empleados que prestan servicios en ellas no son funcionarios públicos, por lo que deben regirse por el derecho común. Los actos emitidos por dichos órganos no constituyen actos administrativos y el patrimonio de la entidad puede ser total o parcialmente del ente principal.

6. Que con base en los dos considerandos anteriores y en lo que dicta el artículo 3° de la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159, el Ministerio de Planificación y Política Económica emite el oficio MIDEPLAN-DM-OF-1089-2023 del 22 de junio del 2023 por medio del cual comunica la exclusión de Empresas Comerciales del IMAS del ámbito de aplicación de dicha ley.

7. Que desde el año 2000, las Tiendas Libres del IMAS brindan sus servicios a través de contratación de personal, pero en el mes de diciembre 2022 el Gerente General a.i. de BCR Logística S.A remitió el oficio GG-052-2022 e indica no poder continuar prestando el servicio con el personal destacado en las Tiendas Libres a partir del 22 de noviembre 2024.

8. Que adicional a lo anteriormente señalado, en el Contrato de concesión de Obra Pública con Servicio Público, Nueva Terminal de Pasajeros y obras conexas establece "*Prestar los servicios descritos en este Contrato de Concesión apegándose a los principio de continuidad, regularidad, uniformidad, igualdad y generalidad*", por esto Empresas Comerciales debe observar los horarios de atención a las personas pasajeras, según los horarios de operación de los aeropuertos, sea en Liberia o en Alajuela, para que las tiendas se encuentren en funcionamiento.

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

9. Que ante la situación que se señalan los dos considerandos anteriores al presente, el Consejo Directivo del IMAS en el Artículo 6° toma el Acuerdo N.º 77-05-2024 según el Acta N.º 19-05-2024, el día 06 de mayo 2024 y aprueba la solicitud de creación de plazas: 96 plazas por Cargos Fijos, como el personal mínimo requerido para cubrir todos los turnos de las Tiendas Libres y para la apertura de una nueva tienda en el área de Salidas de Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (en adelante AIJS), que fue creada recientemente. Mientras que, las 18 por Servicios Especiales se utilizarán solamente en temporadas altas, necesarias para cubrir la demanda por el mayor abundamiento en el AIJS en la temporada alta que contempla los meses de noviembre y diciembre principalmente; y en el Aeropuerto Internacional Daniel Oduber (en adelante AIDOQ) los meses más productivos son diciembre, enero, febrero y marzo cuando las ventas ascienden en un 31,6% más que el promedio anual.

10. Que mediante el oficio IMAS-GG-DH-1591-2024, firmado digitalmente, de fecha 08 de mayo del presente año, la gerente general y el jefe de Desarrollo Humano remiten la solicitud de creación de 96 plazas por Cargos Fijos y 18 por Servicios Especiales para el Programa Empresas Comerciales, a raíz del oficio GG-052-2022 del Gerente General a.i. del BCR Logística Sociedad Anónima, quienes indican ya no poder seguir brindando el servicio de los procesos logísticos y bancarios a las tiendas del IMAS, siendo la fecha de finiquito del contrato el 22 de noviembre 2024 y es sin opción de prórroga.

11. Que actualmente el AIJS cuenta con cuatro tiendas en el área de Salidas Internacionales (Tiendas N.º 14, N.º 15, N.º 94 y N.º 95) que representan un 49% del espacio destinado a tiendas libres de este aeropuerto, mientras que en Llegadas al país se dispone de dos tiendas (Tienda N.º 13 y N.º 19) que representan el 51% del espacio destinado a tiendas libres.

12. Que el AIDOQ cuenta con una tienda en el área de Llegadas que tiene el 31% del espacio para tiendas libres en esta terminal y un espacio en Salidas con el 69% del espacio de tiendas libres.

13. Que en el Depósito Libre Comercial de Golfito (en adelante LDCG), el IMAS cuenta con el local N.º 23, que generó ingresos por ¢751,60 millones en el 2023, que equivalen al 3,60% de las ventas totales del programa.

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

14. Que por lo expuesto anteriormente, se desprende que el Programa de Empresas Comerciales es autosuficiente, debido a que las ventas de mercancías y los otros ingresos financieros que se derivan de la actividad, cubren el 100% de los costos de las mercaderías para la venta, todos los gastos operativos y las utilidades generadas que se trasladan al IMAS y al Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC) conforme dicta el inciso h) del artículo 14 de la Ley N.º 4760.

15. Que para estimar la cantidad de plazas por tienda, el IMAS definió una metodología basada en las horas efectivas de trabajo, considerando que cada funcionario debe cumplir un horario de 48 horas semanales en jornadas de ocho horas seis días a la semana, a esta cantidad se le resta el tiempo no disponible en la tienda y el resultado es de 32,4 horas efectivas por semana. Con esta base se estima la cantidad de personal necesario para cubrir las horas que debe permanecer la tienda al servicio del cliente.

16. Que con la metodología indicada en el considerando 15, para vendedores se requieren nueve plazas adicionales en las Salidas y otros seis en las Llegadas del AIJS, más cuatro jefes de tiendas, sin contemplar el personal adicional para cubrir horario de la operación de la apertura de nuevas tiendas.

17. Que el DLCG es posible que se cierre, de ser así, el IMAS trasladará los tres vendedores y el jefe de tienda al AIJS, por lo tanto, el requerimiento final a crearse para ese aeropuerto es de 12 vendedores y tres jefes de tiendas, con este personal se espera delegar a un vendedor en degustaciones de producto, para atracción de clientela.

18. Que para los meses de noviembre y diciembre, el requerimiento mínimo para el horario ampliado es de 59 vendedores y ocho jefes de tienda, lo que significa 13 vendedores y dos jefes de tiendas más con las plazas de Servicios Especiales.

19. Que para el AIDOQ por la estacionalidad de la demanda, existe mayor variabilidad en el horario en función a la temporada por ser una terminal que atiende al mercado turístico de playa, el mínimo es de un vendedor y un jefe de tienda, pero al igual que el AIJS se deben realizar degustaciones. En los meses más productivos, Liberia requiere 13 vendedores y dos jefes de tienda como operación normal y en temporada alta, tres vendedores más y no se requiere jefe adicional.

20. Que los puestos de vendedores tienen como principal función, la disposición en tiempo de relación con el cliente, se traduce en la asesoría e impulso de ventas, algunas veces hasta realizan pruebas de esencias, colores y demás aspectos que contribuyan a definir el gusto del cliente; mientras que los jefes de tiendas son los responsables de velar por el servicio al cliente, el orden y la existencia de producto en la tienda, contribuir con la generación de las comisiones de los vendedores, revisar auxiliares de mercadería, controlar proceso de facturación, abrir y cerrar la tienda, resolver reclamos e informar lo correspondiente a sus superiores, entre otros.

21. Que el IMAS, desde el año 2000, ha contratado los servicios bancarios a través de empresas por medio de contratación administrativa de personal para que realicen las funciones correspondientes, para lo cual estas empresas han definido tres figuras de trabajo para este tipo de servicios: cajeros encargados de emitir las facturas, recibir el dinero de parte de los clientes y hacer los cierres de caja; los supervisores encargados de revisar los cierres de caja, enviar los reportes al IMAS y confeccionar el depósito de remisión, entregarlo al camión remesero y el coordinador de proceso es el responsable de supervisar y coordinar la operación de estos servicios, supervisa al personal, elabora horarios, atiende al IMAS o a los clientes ante cualquier consulta, entre otras funciones.

22. Que el requerimiento de personal que indica el considerando 21 es de: 46 cajeros en el AIJS y seis personas para el AIDOQ, con apoyo de los supervisores de caja para cubrir las franjas de tiempo de descanso del cajero, pero para minimizar la cantidad se ajustan a 47 cajeros para desarrollar las tareas.

23. Que el IMAS cuenta cinco supervisores de cajas, del convenio con el BCR Logística SA, el cual vence en noviembre 2024, los cuales cumplen con las funciones de revisar y avalar los cierres de cajas, preparar los fondos para vueltos en efectivo, preparar los depósitos de dinero al banco y otros relacionados, funciones contempladas en el cargo incorporado en el Manual Descriptivo, tanto de Clases como de Cargos.

24. Que los dos puestos de Profesional de Coordinación Administrativa son para apoyar a la Jefatura de esta unidad, quien tiene a cargo al menos 50 subalternos directos adicionales, lo que implica mayor

volumen de funciones y desarrollar mejores controles, por esto requiere apoyo. Dentro de las labores, el IMAS cita: participar en la elaboración del presupuesto anual, realizar, analizar y revisar documentos de operaciones contables-financieras, realizar asientos contables de las operaciones y que sustenten los estados financieros, participar del proceso contable, corroborar los cierres de caja, consecutivos de facturas, depósitos bancarios, atender reclamos de la clientela por pagos con tarjeta de crédito y que se determine cobros incorrectos, confeccionar informes de resultados mensuales, calcular las comisiones sobre ventas pagadas a vendedores y supernumerarios, realizar gestión de cobro a terceros y de pagos a proveedores, llevar control de activos fijos, participar de tomas físicas, entre otros.

25. Que debido al incremento de personal, de más del 100% de la cantidad de puestos autorizados para el Programa Empresas Comerciales, y los procesos que significa, se requiere la plaza de Profesional en Desarrollo Humano 2 para que se destaque permanentemente y en forma exclusiva a atender las necesidades del programa y así, minimizar de forma significativa los tiempos de proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal; de tal forma que con esta plaza se logre mantener una base de oferentes actualizada para todos los puestos de trabajo, pero principalmente los operativos (cajeros, supervisores, vendedores, bodegueros, choferes, etc.). Otras funciones: apoyar en los procesos de inducción y capacitación del personal nuevo y en planes de capacitación al personal, en la gestión de tramitación de sanciones y despidos conforme al Reglamento Interno de Trabajo de Empresas Comerciales.

26. Que para los servicios de logística requieren de un Encargado General de bodegas, un encargado de bodega secundaria (AIDOQ), 11 auxiliares de bodega para Alajuela, más dos adicionales para las temporadas altas, y cuatro conductores de camión.

27. Que en el oficio CETAC-OFGI-FG-OF-0035-2024 los encargados del AIJS aceptan otorgar el espacio de 21m^2 en el buque de la pared norte de la sala, en el bloque V del área de Salidas del aeropuerto, denominado Tienda 07, el cual abrirá en un horario del 5 am a 8 pm. Mientras, el IMAS conoce el flujo de vuelos en ese sector de la terminal, empezarán con supernumerarios en vez de cajeros y vendedores, para que atiendan esta pequeña tienda, siendo el personal para requerir de: tres supernumerarios, dos vendedores y un cajero.

28. Que en el análisis del Manual de Clases y Cargos, se evidencia que los supernumerarios son puestos cuyos ocupantes pueden realizar las funciones tanto de cajeros como de vendedores, según la necesidad. Son especialmente útiles para tiendas con poco personal, que requieren máxima eficiencia y no tienen volumen de ventas o espacio que justifique dos equipos, uno de ventas y otro de cobros. Estas personas recibirán el salario base igual que los cajeros, así como las comisiones cuando hagan labor de ventas.

29. Que el recurso por Servicios Especiales que se requiere es de: cinco vendedores y cinco cajeros para AIJS, tres vendedores e igual cantidad de cajeros para AIDOQ y dos auxiliares de Bodega CEDI (Centro de Distribución) para la Tienda 07 y se emplearán solamente en temporadas altas, según las indicadas en el considerando 9.

30. Que el costo y financiamiento tanto de las plazas solicitadas como de los diferentes equipos y mobiliarios necesarios para la prestación de los servicios cuentan con contenido presupuestario según establece las constancias PRES-CO-0027-2024 y PRES-CO-0028-2024, emitida por el Área de Administración Financiera, que hace constar que el Área de Desarrollo Humano, consideró los recursos en el Presupuesto Ordinario 2024, en el Programa Empresas Comerciales.

31. Que la fuente de financiamiento es Recursos Propios, producto de la actividad comercial de las Tiendas Libres del IMAS y se encuentran excluidos de lo que dicta el artículo 6° del Título IV de la Ley 9635, ratificado en los oficios MH-DM-OF-1030-2023 para el año 2024 y el MH-DVME-OF-119-2024 para el año 2025.

32. Que los recursos para la plaza de Profesional en Desarrollo Humano 2 se incorporaron en el Programa de Actividades Centrales para cubrir su costo y se encuentra dentro de la tasa de crecimiento del 3,53% autorizada para el gasto corriente presupuestario del periodo 2024, según lo comunicado por el Ministerio de Hacienda mediante el oficio MH-DM-OF-0438-2023, y en consecuencia, se apega a lo establecido en el artículo 11 inciso c) del citado Título de la Ley N.º 9635 y sus reformas, según límite comunicado en el oficio MH-STAP-CERT-1428-2023 del 25 de octubre 2023.

33. Que el artículo 80 de la Ley N°7097 autoriza la creación de plazas por parte de esta Autoridad Presupuestaria, en tanto que el artículo 16 de la Ley N°6955 y sus reformas, la faculta a fijar los lineamientos en

materia de empleo público, los cuales podrán incluir límite al número de puestos por institución.

34. Que la creación de las plazas modificará la cantidad total de los puestos autorizados para el IMAS en el Acuerdo N.º 13895 tomado por este Órgano Colegiado, en la Sesión Ordinaria 03-2024 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0315-2024, pasando de 1.220 a 1.316 plazas por Cargos Fijos y de 33 a 51 puestos por Servicios Especiales.

35. Que en el presente acuerdo no se incluirá el salario de los puestos analizados, debido a que, si bien se establecieron los salarios en el acuerdo N.º 14008 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 06-2024 del 25 de junio de 2024 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0761-2024, para cada uno de los puestos incorporados en el Manual Descriptivo de Clases y sus Cargos asociados; es de entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto.

36. Que de acuerdo con las justificaciones presentadas por el IMAS, procede la creación de las 96 plazas por Cargos Fijos y las 18 por Servicios Especiales solicitadas para dar continuidad a la labor comercial que se desempeña a través de las Tiendas Libres del IMAS, conforme con lo que dicta el artículo 14 bis de dicha Ley N.º 4760.

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14013

1. Se aprueba la creación de las plazas por Cargos Fijos y de las de Servicios Especiales que se detallan a continuación, con las cuales el IMAS puede continuar desarrollando la actividad lucrativa a través de su Programa Empresas Comerciales, el cual genera recursos para su labor principal: la Inversión Social

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Coordinador/a 1	Coordinador/a de Operación de Cajas	Unidad de Coordinación Administrativa	1
Supervisor/a de Cajas	Supervisor/a de Cajas	Unidad de Coordinación Administrativa	5
Cajero/a	Cajero/a	Unidad de Coordinación Administrativa	48
Coordinador/a 1	Coordinador/a General de Bodegas	Unidad de Coordinación Administrativa	1

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Encargado/a de Bodega Auxiliar	Encargado/a de Bodega Auxiliar	Unidad de Logística e Importaciones	1
Auxiliar de Bodega	Auxiliar de bodega	Unidad de Logística e Importaciones	11
Jefatura de Unidad 1	Jefatura de Tienda	Unidad de Mercadeo y Ventas	4
Vendedor/a	Vendedor/a	Tiendas Libres	15
Conductor/a de Camión	Conductor/a de camión	Unidad de Logística e Importaciones	4
Supernumerario/a	Supernumerario/a	Tiendas Libres	3
Profesional Especializado	Profesional en Coordinación Administrativa	Unidad de Coordinación Administrativa	2
Profesional de IMAS 2	Profesional en Desarrollo Humano 2	Desarrollo Humano	1
Total de plazas por Cargos Fijos Solicitadas			**96**

Por Servicios Especiales:

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Cajero/a	Cajero/a	Unidad de Coordinación Administrativa	8
Auxiliar de Bodega	Auxiliar de bodega	Unidad de Logística e Importaciones	2
Vendedor/a	Vendedor/a	Tiendas Libres	8
Total de plazas por Servicio Especiales Solicitadas			**18**

2. Rige 01 de agosto del 2024.

3. De conformidad con el acuerdo N.º 14008 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 06-2024 del 25 de junio de 2024 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0761-2024, en el cual se comunica la valoración para cada uno de los puestos incorporados en el Manual Descriptivo de Clases y sus Cargos asociados; queda a entera responsabilidad de la administración activa del IMAS, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto.

4. Se modifica la cantidad de plazas autorizadas al Instituto Mixto de Ayuda Social, establecida en el Acuerdo N.º 13895 tomado por este Órgano Colegiado en la Sesión Ordinaria 03-2024 y comunicado con el oficio MH-STAP-ACDO-0315-2024, pasando de 1.220 a 1.316 plazas por Cargos Fijos y de 33 a 51 puestos por Servicios Especiales.

5. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica para que comunique el presente acuerdo a la Presidenta Ejecutiva y a la

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. **ACUERDO FIRME.NOTIFIQUESE.**

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387.
Fecha declarada: 29/07/2024 11:21:27 AM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

San José, 24 de junio de 2025
MH-STAP-ACDO-0697-2025

Señoras

Silvia Castro Quesada
Gerente General
Instituto Mixto de Ayuda Social

Marianela Navarro Romero
Auditora Interna
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No.14402 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 06-2025.

Estimados señores:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.14402 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No.06-2025, celebrada el día 24 de junio de 2025, con la participación de los señores Nogui Acosta Jaén, Ministro de Hacienda, quien preside, Alejandro Barrantes Requeno, Viceministro de la Presidencia y Marlon Navarro Alvarez, Viceministro de Planificación Nacional y Política Económica.

CONSIDERANDO:

1. Que mediante el oficio IMAS-GG-0687-2025, la Gerente General solicita la prórroga de las 10 plazas de Profesional Licenciado en Desarrollo Social que vencen el 31 de julio 2025.

2. Que el beneficio de titulación consiste en traspasar lotes que han sido ocupados de manera informal por familias en condición de pobreza extrema y pobreza en fincas registradas a nombre del IMAS ubicados a lo largo de todo el país y así, las familias puedan mejorar sus condiciones de habitabilidad y acceder a las diferentes oportunidades del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

3. Que el Instituto tiene como misión el brindar y coordinar servicios de protección y promoción social, de manera inclusiva y solidaria, para el desarrollo de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante la ejecución y coordinación de programas y proyectos sociales y económicos, desde un abordaje multidimensional.

4. Que según el Acuerdo Firme N.º 13695 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 07-2023, celebrada el 21 de julio del 2023 y comunicado a través del oficio MH-STAP-ACDO-0997-2023, se autorizó la creación de 10 plazas por servicios especiales para la titulación de los terrenos a nombre del IMAS y ocupados por familias vulnerables, por un período de dos años, prorrogables por un periodo similar previa solicitud de la entidad, conforme con lo que se indicó en el inciso 3) de dicho acuerdo: "*En caso de requerirse la prórroga de las plazas por un plazo similar, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de mayo 2025*."

5. Que el IMAS posee 1.059 fincas registradas a su nombre ante el Registro Nacional, las cuales se agrupan en 264 proyectos de titulación ocupados, distribuidas en La Carpio y Los Cuadros en San José, Cedral en Alajuela, Santísima Trinidad en Cartago, La Guaria en Heredia, Urbanización La Nación en Guanacaste, Fray Casiano y Bambel en Puntarenas y Limón 2000 en Limón, entre cerca de 260 asentamientos informales ocupados por miles de familias.

6. Que la formalización requiere de una serie de gestiones y documentos establecidos por el Decreto Ejecutivo N.º 29531-MTSS y sus reformas, las cuales están orientadas a verificar la condición de vulnerabilidad de las familias que ocupan los terrenos, la ocupación pacífica e ininterrumpida y la necesidad de la titulación para acceder a mejores condiciones de habitabilidad, principalmente. Dentro de estas gestiones se encuentra la valoración social de las familias que pueden ser beneficiadas con el traspaso de estos predios y la conformación de los expedientes sociales que fundamentan el proceso de Titulación de Tierras del IMAS para la respectiva aprobación del Consejo Directivo y es, precisamente, para llevar a cabo esta valoración social y la gestión de esta documentación en atención a la normativa institucional, que se requieren las 10 plazas que se están solicitando.

7. Que desde el año 2023 que se aprobó la creación de las plazas a la fecha del presente informe han contratado tres puestos por Servicios Especiales de los 10 creados, ya que a raíz de estudio de visitas de campo se comprobó que solamente el 28% de los lotes que contaban con planos catastros eran viables para continuar con el proceso de titulación.

8. Que la carencia de planos viables generó la necesidad de contratar por Servicios Profesionales en Ingeniería topográfica, a profesionales que realicen los planos catastrados, indispensables para iniciar el proceso de Titulación, para lo cual el IMAS realizó la Licitación Mayor 2023 LY-000005-0005300001 "Contratación de Servicios Profesionales de Topografía y Catastro por Demanda" publicada en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) a mediados de diciembre 2023.

9. Que a pesar de que la licitación fue a nivel nacional, la cantidad de oferentes fue insuficiente, sin embargo, con los que cumplieron con el perfil requerido, realizaron la contratación de tres ingenieros que han iniciado el proceso de catastro de los planos durante el año 2025.

10. Que con el proceso de confección de planos de catastro, el IMAS creó una nueva estrategia para avanzar en la valoración social, basada en la clasificación de A, B, C y D, donde fundamentalmente cumplen con cuatro condiciones esenciales para avanzar con la titulación:
    a. Cantidad de planos catastrados disponibles
    b. Criterios técnicos urbanísticos
    c. Infraestructura urbana existente
    d. Acceso a servicios básicos

11. Que la clasificación A y B cuentan con un total de 186 proyectos que incorporan 1.654 lotes de familias a titular, dividido en 280 gestiones pendientes de respuesta oportuna por parte de las familias beneficiarias, 267 lotes de familias con planos válidos y 1.107 lotes de familias sin planos, los cuales deben realizarlos los topógrafos contratados. Estos 1.654 lotes se titularían en los próximos dos años de la prórroga de las 10 plazas por Servicios Especiales.

12. Que se aprueban la prórroga de los 10 puestos para que el IMAS logre cumplir con la Titulación de los 2.000 traspasos de los terrenos a las familias en condición de pobreza extrema y pobreza, áreas de uso público y calles incorporados en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (PNDIP).

13. Que el costo anual de las plazas a prorrogarse es de ¢232,94 millones, el cual incluye el costo total anual de las plazas, pluses, beneficios y cargas sociales, el contenido económico para su financiamiento corresponde a ingresos corrientes con la fuente de

recursos propios y se encuentra dentro de Regla Fiscal, según el límite presupuestario comunicado en la certificación MH-STAP-CERT-1312-2025. Además, en la constancia PRES-CO-0047-2025 emitida por la jefatura de la Unidad de Presupuesto y la Dirección de Soporte Administrativo, hace costar que el Área de Desarrollo Humano presupuestó la suma de ¢286,62 millones en la subpartida Servicios Especiales en el Programa Protección y Promoción Social y a la fecha de emisión de la constancia, el IMAS señala que el saldo de la subpartida es de ¢256,64 millones, rubro que contiene lo necesario para darle contenido presupuestario a las plazas a prorrogarse.

14. Que la prórroga de las plazas no modifica la cantidad total de puestos de servicios especiales del IMAS, solo su vencimiento.

15. Que la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10.159, publicada en el Alcance N.º 50 a La Gaceta N.º 46 del 09 de marzo del 2022, entró en vigencia a partir del 10 de marzo 2023.

16. Que el Reglamento de dicho cuerpo legal fue publicado en el Alcance N.º 39 a La Gaceta N.º 45, del 10 de marzo 2023.

17. Que el Alcance N.º 173 a La Gaceta N.º 165 del 08 de setiembre del 2023, publicó una reforma al artículo 36 del Reglamento citado en el considerando que precede, seguida de una posterior reforma y adición publicada en el Alcance N.º 243 a La Gaceta N.º 288 de 08 de diciembre del 2023, conforme a la cual, se establece la implementación del nuevo esquema de salario global y sus reglas de transición.

"Artículo 36.- Implementación del nuevo Esquema Salario Global y reglas de transición. *El nuevo esquema de remuneración por salario global establecido para los puestos que se regulan en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10.159, deberá aplicarse, estrictamente y sin dilación, para toda nueva persona trabajadora que inicie sus labores en una institución pública con una relación de empleo de carácter estatutario, pública o mixto, o bien en puestos de alta jerarquía, así como en casos de reingreso en el servicio público sin que medie continuidad laboral.*

Por su parte, para las contrataciones previas a la entrada en vigor de la Ley Marco de Empleo Público, se deberá aplicar el cambio del esquema de salario compuesto a salario global, siguiendo las siguientes reglas de transición para cada supuesto:

a) Nuevos nombramientos o movimientos superiores o ascendentes de personas previamente contratadas en el sector público con salario compuesto: En el caso de nuevos nombramientos o movimientos, siempre y cuando sean ascendentes o en puestos superiores al precedente, en propiedad, interinos, de confianza o de alta jerarquía, de personal que actualmente labora para el sector público, o que haya salido del sector público sin que se rompiera su continuidad, devengando salario compuesto, se aplicarán las siguientes reglas: (Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N.° 44299 del 6 de diciembre del 2023)

i. La persona trabajadora tendrá un cambio automático al salario global, en el caso de que el nuevo puesto sea en una clase de puesto o nomenclatura no equivalente a la precedente, cuando el salario global aplicable al nuevo puesto sea superior al salario total ordinario que devengaría la persona trabajadora en caso de aplicarse el salario compuesto en dicho nuevo puesto.

ii. En caso de que el salario global del nuevo puesto sea inferior al salario compuesto que le correspondería, la persona será remunerada en el nuevo puesto con el esquema de salario compuesto.

b) Salario compuesto alcanza al salario global en virtud de la aplicación de aumentos anuales o por costo de vida: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global fijado para la clase de puesto o nomenclatura ocupada sea igualado o alcanzado por el salario compuesto bruto nominal de la persona.

Bajo este supuesto, se entenderá que el salario compuesto iguala o alcanza al salario global cuando, siendo previamente más bajo, con la aplicación de cualquier incremento o anualidad que corresponda conforme al marco jurídico vigente, se igualaría o superaría el monto del salario global, aspecto que deberá ser analizado mes a mes para realizar los cambios de esquema salarial correspondientes.

c) Salario global alcanza al salario compuesto, en virtud de la aplicación de reajustes salariales por costo de vida o redefinición salarial: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas, previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global asociado a la clasificación o nomenclatura del puesto ocupada por la persona, alcance al salario compuesto bruto nominal que la persona devenga".

d) Ascenso en propiedad a un puesto al que se ascendió previo al 10 de marzo de 2023: las reglas de transición al esquema de salario global o apego al esquema de salario compuesto indicadas en los sub incisos i y ii del inciso a) de este artículo 36, también aplicarán de manera análoga cuando una persona servidora, además de tener un nombramiento en propiedad en un régimen de carrera administrativa, mantenga un nombramiento interino y ascendente desde antes de entrar en vigencia la Ley Marco de Empleo Público y posteriormente, sin mediar interrupción en dicho nombramiento

interino, se proceda a efectuar nombramiento en el puesto y misma clasificación pero de manera propietaria, materializando un movimiento ascendente y definitivo respecto al puesto que la persona ocupaba en propiedad, siendo esta circunstancia la que hará posible la aplicación de los sub incisos indicados.
(Así adicionado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N.° 44299 del 6 de diciembre del 2023)
TRANSITORIO ÚNICO. *– En cuanto a las personas con nuevos nombramientos o movimientos a partir del 10 de marzo de 2023 a la fecha de entrada en vigor de la presente reforma, a solicitud de éstas ante las respectivas unidades de recursos humanos, se deberá revisar la correcta aplicación del artículo 36 en virtud de la presente reforma y aplicar las medidas administrativas correspondientes. (Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N.° 44199 del 6 de setiembre del 2023)"*

18. Que el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, en ejercicio de las atribuciones que ostenta en su condición de rector de empleo público y en atención a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, emitió la Directriz Ministerial N.°002-2023- PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global " de fecha 08 de setiembre del 2023, publicada en el Alcance N.°173 a La Gaceta N.°165 del 08 de setiembre del 2023, en cuyo artículo 1° se instruye a las entidades y órganos que se ubican bajo el ámbito de la Ley N.°10159 y la rectoría del Sistema General de Empleo Público, a cargo del MIDEPLAN "...*para que a todas las contrataciones de personas servidoras públicas de nuevo ingreso o en el caso de lo reingresos, posteriores a un rompimiento de la continuidad laboral, luego de transcurrido el plazo de un mes calendario de no prestar servicios para el Estado o transcurrido el plazo de seis meses para las personas trabajadoras del título II del Estatuto de Servicio Civil, que se efectúen de previo a la emisión formal de la nueva columna salarial global, cuyos nombramientos sean en clases salariales que, de previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, se encuentren en el esquema de salario compuesto, se les remunere según los montos globales establecidos en la columna salarial global.*"

19. Que en el artículo N.° 2 de la Directriz referida en el Considerando anterior se establece que en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) están disponibles las columnas salariales globales que establece una distribución de clases y salarios de ingreso según las familias contempladas en el artículo 13 de la Ley Marco de Empleo Público y realizadas conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público.

20. Que para aquellas instituciones que ya cuentan con el salario único o global, en el artículo 3 de la Directriz N.°002-2023 antes citada se dispone:
"Artículo 3°. – Las instituciones, bajo el ámbito de cobertura de la Ley Marco de Empleo Público y la Rectoría del Sistema General de Empleo Público, que ya disponen de salario único o global aplicaran las presentes escalas de salarios globales definitiva que se indican en el artículo 2 de esta Directriz."

21. Que en el Alcance N.º 235 a La Gaceta N.º 221 del 28 de noviembre del 2023, se publicó la Directriz N.°003-PLAN emitida por el Ministerio de Planificación y Política Económica, en su condición de rector de empleo público, en la que se corrige un error en el artículo 4 de la Directriz N.°002-PLAN y además en lo de interés se dispone:
"...Artículo 2°. – Se hacen las siguientes modificaciones en la columna salarial global:
A) Se adiciona a la columna la clase y salario global del Miembro del Tribunal Administrativo Migratorio.
b) Se modifican los salarios globales de la familia de puestos de Personas servidoras públicas que se desempeñan en funciones del servicio exterior y se adiciona el salario global del agregado externo. c) Se modifican los salarios globales de la familia de puestos de Personas servidoras públicas que se desempeñan en cargos de confianza.
Los incisos anteriores, se realizan conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, están disponibles en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) Artículo 3º.- La presente Directriz rige a partir del 10 de marzo del 2023".

22. Que en el presente acuerdo no se incluirán salarios de los puestos analizados, debido a que, si bien se establecieron salarios globales definitivos para dichos puestos, su aplicación depende de lo establecido en el artículo 36 del Reglamento a la Ley N.º 10.159 transcrito en el Considerando 17, por lo que es responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto en el nombramiento que realice en dichos puestos.

23. Que para conocer el avance del proyecto conforme con la nueva estrategia establecida, el instituto debe presentar trimestralmente un informe ante la Secretaría Técnica de esta Autoridad Presupuestaria.

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14402

1. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la prórroga de 10 plazas por Servicios Especiales con el propósito de realizar la titulación de los terrenos a nombre del IMAS, para las familias que viven en ellos, de tal forma que una vez que sean registrados a su nombre puedan acceder a las oportunidades de vivienda del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

Cantidad	Cargo	Clase Institucional	Ubicación
10	Profesional Licenciado en Desarrollo Social	Profesional de IMAS 2	Profesional de Servicio Civil 2

2. Rige a partir del 01 de agosto de 2025 hasta el 31 julio 2027.

3. En caso de requerirse la prórroga de las plazas, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de mayo 2027.

4. La entidad deberá presentar informes trimestrales, ante la Secretaría Técnica de esta Autoridad Presupuestaria, con la cantidad de lotes titulados, el costo de lo pagado por las 10 plazas por servicios especiales y el grado de avance del cronograma y actividades propuestas.

5. Conforme lo consignado en los considerandos números 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 del presente acuerdo, queda a entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto, conforme a lo dispuesto en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159, su Reglamento y sus reformas, así como, la Directriz Ministerial N.º 002-2023-PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global" y su reforma la Directriz N.º 003-2023-PLAN, emitidas por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

6. La prórroga de estas plazas no modifica la cantidad de plazas autorizadas en el Acuerdo N.º 14286 tomado por esta Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria N.º 03-2025 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0339-2025, para fijar en un total de 1.364 puestos, de los cuales 1.326 puestos son por cargos fijos y 38 por servicios especiales.

7. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, para que comunique el presente acuerdo a la Gerente, a la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. ACUERDO FIRME. NOTIFÍQUESE.

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387.
Fecha declarada: 27/06/2025 02:07:38 PM
Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

San José, 30 de octubre de 2023
MH-STAP-ACDO-1449-2023

Señores(as)

Yorleny León Marchena
Presidencia Ejecutiva
Instituto Mixto de Ayuda Social

Edgardo Herrera Ramírez
Auditor Interno
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No.13775 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 10-2023.

Estimados señores:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.13775 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 10-2023, celebrada el día 27 de octubre de 2023, con la participación de los señores Nogui Acosta Jaén, Ministro de Hacienda, quien preside y Laura Fernández Delgado, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica.

CONSIDERANDO:

1. Que el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), fue creado mediante la Ley N°4760, con la finalidad de resolver el problema de la pobreza extrema en el país, para lo cual deberá planear, dirigir, ejecutar y controlar un plan nacional destinado a dicho fin.

2. Que mediante el oficio IMAS-GG-DH-3040-2023 de fecha 20 de septiembre, la entidad solicitó la creación de 11 plazas por Servicios Especiales para la atención de una Mesa de Ayuda por cuatro años.

3. Que con la revolución de las telecomunicaciones, la Mesa de Ayuda brindará a la persona usuaria una interacción más directa con la Institución, además, permitirá informar sobre comunicados de interés para la población objetivo, así como asesorar sobre la consulta de servicios y dar un valor agregado a la atención de la persona usuaria, lo anterior a través de la asignación de citas y atención de las diversas consultas, cuya instrucción de implementación fue emanada mediante la directriz de la Presidencia Ejecutiva del IMAS en octubre 2014.

San José, 30 de octubre de 2023
MH-STAP-ACDO-1449-2023

4. Que el IMAS mantiene un contrato con la empresa Grupo PRIDES S.A, quienes brindan el servicio de atención al público, a través del Sistema de Atención a la Ciudadanía (SACI) y este vence el próximo 15 de diciembre. Además, el contrato representa un costo anual de más de ₡2.000,00 millones, mientras la inversión inicial equivale a ₡86,29 millones en el primer año, luego se reduce en ₡21,49 millones anuales, que es el monto para la compra de software y equipo.

5. Que las diez plazas de Recepcionista de la Mesa de Ayuda serán los encargados de la atención de servicios tales como: atención de llamadas, mensajería, realizar campañas de convocatorias, correos electrónicos, redes sociales, respuestas automatizadas mediante canales de voz interactiva (IVR) y chats, brindando una atención integral de manera primaria a la población usuaria a partir de los lineamientos definidos por la institución.

6. Que el profesional Bachiller en Tecnologías de Información 1 será el responsable de brindar asistencia a personas funcionarias de mayor nivel, en labores relacionadas con el análisis y programación de sistemas, además, estará en la capacidad de crear, desarrollar, implementar y controlar nuevas oportunidades de mejora al sistema de citas adquirido por la Institución, también, debe velar por el buen funcionamiento de este y brindar la asesoría necesaria y requerida por la Mesa de Ayuda del SACI.

7. Que el Área de Informática se conforma de 23 funcionarios, de los cuales 16 son responsables de los sistemas y bases de datos, procurando su estabilidad y operatividad, así como, en la capacitación en el uso de herramientas y sistemas.

8. Que las funciones establecidas para ser ejecutadas por el puesto mencionado en el considerando 6, son de carácter permanente y se requiere que el conocimiento se desarrolle dentro del personal de planta del IMAS, con la finalidad que la entidad tenga a cargo el soporte y el mejoramiento continuo del mismo, por lo tanto, no se considera necesaria su creación.

9. Que las plazas del considerando 2) se solicitan por un plazo de 48 meses para la implementación y el desarrollo de la Mesa de Servicio, sin embargo, se considera que su creación sea por 24 meses prorrogables, de ser requeridas por un plazo similar, con la finalidad de determinar si la población meta prefiere la atención personalizada, o

bien, si la mayoría de usuarios optan por el uso de plataformas virtuales en las redes sociales para conocer y solicitar los servicios del instituto, disminuyendo o desapareciendo la figura de recepcionista.

10. Que el costo y financiamiento de las once plazas solicitadas cuentan con contenido presupuestario según establecen las constancias Cons-008-2023 y Cons-009-2023, emitidas por el Área de Administración Financiera y la Unidad de Presupuesto, que hace constar que el Área de Desarrollo Humano, consideró recursos en el Presupuesto Ordinario 2023 y 2024 respectivamente, en el Programa Promoción y Protección Social y Actividades Centrales, estos rubros se ubican dentro de las tasas de crecimiento autorizadas para el gasto corriente presupuestario y gasto total de cada periodo, según lo comunicado por el Ministerio de Hacienda mediante los oficios DM-0358-2022 y MH-DM-OF-0438-2023, y en consecuencia, se apega a lo establecido en el artículo 11 inciso c) del citado Título de la Ley N°9635 y sus reformas.

11. Que la creación de las plazas modificará la cantidad total de puestos autorizados para el IMAS, en el año 2023.

12. Que el artículo 80 de la Ley N°7097 autoriza la creación de plazas por parte de esta Autoridad Presupuestaria, en tanto que el artículo 16 de la Ley N°6955 y sus reformas, la faculta a fijar los lineamientos en materia de empleo público, los cuales podrán incluir límite al número de puestos por institución.

13. Que la Ley Marco de Empleo Público, N°10.159, publicada en el Alcance N°50 a La Gaceta N°46 del 09 de marzo del 2022, entró en vigor a partir el 10 de marzo 2023.

14. Que el Reglamento de dicho cuerpo legal fue publicado en el Alcance N°39 a La Gaceta N°45, el 10 de marzo 2023.

15. Que en el Alcance N°173 a La Gaceta N°165 del 08 de setiembre del 2023, se publicó una reforma al artículo 36 del Reglamento citado en el considerando que precede, conforme a la cual, a la fecha, el texto de la norma señala:

"Artículo 36.- Implementación del nuevo Esquema Salario Global y regias de transición. El nuevo esquema de remuneración por salario global establecido para los puestos que se regulan en la Ley Marco de

Empleo Público, Nº10.159, deberá aplicarse, estrictamente y sin dilación, para toda nueva persona trabajadora que inicie sus labores en una institución pública con una relación de empleo de carácter estatutario, pública o mixto, o bien en puestos de alta jerarquía, así como en casos de reingreso en el servicio público sin que medie continuidad laboral.

Por su parte, para las contrataciones previas a la entrada en vigor de la Ley Marco de Empleo Público, se deberá aplicar el cambio del esquema de salario compuesto a salario global, siguiendo las siguientes reglas de transición para cada supuesto:

a) Nuevos nombramientos o movimientos de personas previamente contratadas en el sector público con salario compuesto: En el caso de nuevos nombramientos o movimientos, en propiedad, interinos, de confianza o de alta jerarquía, de personal que actualmente labora para el sector público, o que haya salido del sector público sin que se rompiera su continuidad, devengando salario compuesto, se aplicarán las siguientes reglas:

i. La persona trabajadora tendrá un cambio automático al salario global, en el caso de que el nuevo puesto sea en una clase de puesto o nomenclatura no equivalente a la precedente, cuando el salario global aplicable al nuevo puesto sea superior al salario total ordinario que devengaría la persona trabajadora en caso de aplicarse el salario compuesto en dicho nuevo puesto.

ii. En caso de que el salario global del nuevo puesto sea inferior al salario compuesto que le correspondería, la persona será remunerada en el nuevo puesto con el esquema de salario compuesto.

b) Salario compuesto alcanza al salario global en virtud de la aplicación de aumentos anuales o por costo de vida: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global fijado para la clase de puesto o nomenclatura ocupada sea igualado o alcanzado por el salario compuesto bruto nominal de la persona.

Bajo este supuesto, se entenderá que el salario compuesto iguala o alcanza al salario global cuando, siendo previamente más bajo, con la aplicación de cualquier incremento o anualidad que corresponda conforme al marco jurídico vigente, se igualaría o superaría el monto

del salario global, aspecto que deberá ser analizado mes a mes para realizar los cambios de esquema salarial correspondientes.

c) Salario global alcanza al salario compuesto, en virtud de la aplicación de reajustes salariales por costo de vida o redefinición salarial: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas, previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global asociado a la clasificación o nomenclatura del puesto ocupada por la persona, alcance al salario compuesto bruto nominal que la persona devenga".

TRANSITORIO ÚNICO. – En cuanto a las personas con nuevos nombramientos o movimientos a partir del 10 de marzo de 2023 a la fecha de entrada en vigor de la presente reforma, a solicitud de éstas ante las respectivas unidades de recursos humanos, se deberá revisar la correcta aplicación del artículo 36 en virtud de la presente reforma y aplicar las medidas administrativas correspondientes.

(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N°44199 del 6 de setiembre del 2023)"

16. Que junto con la reforma aludida en el considerando que precede, en el decreto ejecutivo N°44199 también se ordena la adición de un Transitorio al Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público, que señala:

"Transitorio VII-Prórroga del plazo para la formulación de los salarios globales definitivos. Para los efectos del artículo 35 del presente Reglamento, las entidades autónomas contempladas en el artículo 2 de la Ley Marco de Empleo Público, Ley N°10.159, dentro de la rectoría del MIDEPLAN, que no cuentan con los instrumentos técnicos y metodológicos finalizados, necesarios para la formulación de salarios globales, podrán recibir una prórroga para la entrega de éstos.

Para tales efectos, deberán remitir la solicitud formal a MIDEPLAN, con la respectiva justificación técnica y un plan de trabajo que contenga el cronograma de actividades a desarrollar, todo lo cual será valorado por el MIDEP LAN para determinar la eventual aprobación de la prórroga.

Una vez analizada la solicitud con la información requerida, el MIDEPLAN determinará la pertinencia de otorgar el aval, así como el plazo de la prórroga que conferirá a la respectiva institución. Asimismo,

una vez otorgada la prórroga, cuando esta proceda. El MIDEPLAN contará con un plazo de un mes para oficializar los salarios globales definitivos de estas instituciones.

(Así adicionado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N°44199 del 6 de setiembre del 2023)"

17. Que el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, en ejercicio de las atribuciones que ostenta en su condición de rector de empleo público y en atención a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, emitió la Directriz Ministerial N°002-2023-PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global " de fecha 08 de setiembre del 2023, publicada en el Alcance N°173 a La Gaceta N°165 del 08 de setiembre del 2023, en cuyo artículo 1° se instruye a las entidades y órganos que se ubican bajo el ámbito de la Ley N°10159 y la rectoría del Sistema General de Empleo Público, a cargo del MIDEPLAN *"...para que a todas las contrataciones de personas servidoras públicas de nuevo ingreso o en el caso de lo reingresos, posteriores a un rompimiento de la continuidad laboral, luego de transcurrido el plazo de un mes calendario de no prestar servicios para el Estado o transcurrido el plazo de seis meses para las personas trabajadoras del título II del Estatuto de Servicio Civil, que se efectúen de previo a la emisión formal de la nueva columna salarial global, cuyos nombramientos sean en clases salariales que, de previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, se encuentren en el esquema de salario compuesto, se les remunere según los montos globales establecidos en la columna salarial global."*

18. Que en el artículo 2 de la Directriz referida en el Considerando anterior se establece que en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) están disponibles las columnas salariales globales que establece una distribución de clases y salarios de ingreso según las familias contempladas en el artículo 13 de la Ley Marco de Empleo Público y realizadas conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público.

19. Que para aquellas instituciones que ya cuentan con el salario único o global, en el artículo 3 de la Directriz N°002-2023 antes citada se dispone:

"Artículo 3°. – Las instituciones, bajo el ámbito de cobertura de la Ley Marco de Empleo Público y la Rectoría del Sistema General de Empleo Público, que ya disponen de salario único o global aplicaran las presentes escalas de salarios globales definitiva que se indican en el artículo 2 de esta Directriz."

20. Que en el presente acuerdo no se incluirán salarios de los puestos analizados, debido a que, si bien se establecieron salarios globales definitivos para dichos puestos, su aplicación depende de lo establecido en el artículo 36 del Reglamento a la Ley 10.159 transcrito en el Considerando 15, por lo que es responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto en el nombramiento que realice en dichos puestos.

21. Que de acuerdo con las justificaciones presentadas por el IMAS, procede la creación de las diez plazas solicitadas para la puesta en marcha de la Mesa de Ayuda.

Por tanto, acuerda por mayoría absoluta
ACUERDO No. 13775

1. Se aprueba la creación de las siguientes diez plazas por servicios especiales para la Mesa de Ayuda, las cuales brindarán a la persona usuaria una interacción más directa con la Institución, además, permitirá informar sobre comunicados de interés para la población objetivo, así como asesorar sobre la consulta de servicios y dar un valor agregado a la atención de la persona usuaria

Cantidad	Clase	Cargo
10	Apoyo administrativo 1	Recepcionista de Plataforma de Servicios

2. Rige del 01 de noviembre del 2023 y hasta el 31 de octubre del 2025.

3. En caso de requerirse la prórroga de las plazas por un plazo similar, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de agosto 2025, en la cual se evidencie la preferencia del usuario por la asistencia personal o al contrario la migración de los usuarios a las plataformas digitales en las redes sociales, como mayor mecanismo de solicitud de servicios y forma de conocer sobre los beneficios que brinda el IMAS.

San José, 30 de octubre de 2023
MH-STAP-ACDO-1449-2023

4. No se recomienda la creación del puesto con la clase profesional Bachiller en Tecnologías de Información, ya que las funciones establecidas son de carácter permanente y se requiere que el conocimiento se desarrolle dentro del personal de planta del IMAS, con la finalidad que la entidad tenga a cargo el soporte y el mejoramiento continuo del mismo.

5. Conforme lo consignado en los Considerandos números 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 del presente Acuerdo, queda a entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto, conforme a lo dispuesto en la Ley Marco de Empleo Público, N°10159, su Reglamento y sus reformas y en la Directriz Ministerial N°002-2023-PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global", emitida por el Ministerio de Planificación y Política Económica.

6. Se modifica la cantidad de plazas autorizadas al Instituto Mixto de Ayuda Social de puestos por Servicios Especiales, establecida en el Acuerdo N°13695 tomado por este Órgano Colegiado en la Sesión Ordinaria 07-2023, comunicado con el oficio MH-STAP-ACDO-0997-2023, pasando de 27 a 37 plazas por Servicios Especiales. Los demás términos del acuerdo se mantienen invariables.

7. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica para que comunique el presente acuerdo a la Presidente Ejecutiva y a la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. **ACUERDO FIRME.NOTIFIQUESE.**

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
Fecha: 2023.10.31 14:02:23 -06'00'

Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

DESGLOSE DE PUESTOS PRESUPUESTADOS POR GRUPO OCUPACIONAL

PRESUPUESTO ORDINARIO 2026

	Grupo ocupacional	Cantidad de puestos
Cargos Fijos	**Total**	**1215**
	Superior	6
	Ejecutivo	103
	Profesional	650
	Técnico	45
	Administrativo	314
	Servicio	97
Servicios Especiales	**Total**	**38**
	Profesional	10
	Administrativo	26
	Servicio	2
Total puestos		**1253**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.16 09:24:07 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Méjías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)

Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:18:12 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CANTIDAD DE PUESTOS DEDICADOS A LABORES DE ASESORÍA Y APOYO A LA LABOR SUSTANTIVA

Procesos institucionales	Cantidad de personas funcionarias
Procesos sustantivos*	828
Procesos de asesoría y apoyo	425
Total de personas funcionarias	**1253**

* Se consideran dentro de procesos sustantivos a todas las personas funcionarias que pertenecen al Programa de Protección y Promoción Social.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 14:35:11 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.22 07:18:50 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

REMUNERACIONES, 2026 AVANCEMOS

AÑO 2025

RESUMEN GENERAL DE SUELDOS
PRESUPUESTO 2026
AVANCEMOS

DETALLE	AVANCEMOS ACT. CENTRALES 16 plazas	AVANCEMOS ACCION SOCIAL 95 plazas	TOTALES
Sueldos para Cargos Fijos	184,165,140.00	741,079,065.60	925,244,205.60
Servicios Especiales	0.00	0.00	0.00
Aumentos Anuales	14,056,945.00	**46,000,000.00**	60,056,945.00
Prohibicion al ejercicio liberal de la profesion	29,515,050.00	111,642,570.00	141,157,620.00
Recargo Funciones	0.00	0.00	0.00
Personal Sustituto	4,000,000.00	5,000,000.00	9,000,000.00
Tiempo Extraordinario	3,000,000.00	4,000,000.00	7,000,000.00
Pago vacaciones	0.00	0.00	0.00
Otros Incentivos Salariales	**4,000,000.00**	**16,398,017.50**	**20,398,017.50**
SUB-TOTAL CARGOS FIJOS	**238,737,135.00**	**924,119,653.10**	**1,162,856,788.10**
Decimotercer mes	21,551,994.86	83,424,901.68	104,976,896.55
Salario Escolar 8.33 %	19,886,803.35	76,979,167.10	96,865,970.45
TOTAL CARGOS FIJOS	**280,175,933.21**	**1,084,523,721.89**	**1,364,699,655.09**

TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
Prestaciones Legales	0.00	0.00	0.00	
Seguro de Enfermedad y Maternidad (9.25%)	23,922,714.30	92,601,640.87	116,524,355.17	0.04.01
Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte (5.58%)	14,431,215.76	55,861,314.17	70,292,529.93	0.05.01
Indennizaciones(juicios laborales)	0.00	0.00	0.00	
CUENTA APORTE CCSS				
0.5% Banco Popular	1,293,119.69	5,005,494.10	6,298,613.79	0.04.05
1.5% Fondo Capitalizaciòn Laboral	3,879,359.08	15,016,482.30	18,895,841.38	0.05.03
1.5% I.N.A.	3,879,359.08	15,016,482.30	18,895,841.38	0.04.03
3% Régimen Obligatorio Pensiones Complement.	7,758,718.15	30,032,964.61	37,791,682.76	0.05.02
5.33% Asocaciòn Solidarista	13,784,655.91	53,358,567.12	67,143,223.03	0.05.05

SUB-TOTAL:	**68,949,141.96**	**266,892,945.47**	**335,842,087.43**
TOTAL SALARIOS	**349,125,075.17**	**1,351,416,667.35**	**1,700,541,742.52**

Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00	6.02.01
Becas a terceras personas	0.00	0.00	0.00	6.02.02
Prestaciones legales	4,000,000.00	5,000,000.00	9,000,000.00	6.03.01
Otras prestaciones	4,000,000.00	**9,393,324.48**	13,393,324.48	6.03.99
Indemnizaciones	800,000.00	1,000,000.00	1,800,000.00	6.06.01
Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	1.04.03
Actividades de Capacitación	0.00	0.00	0.00	1.07.01
Intereses Moratorios	300,000.00	500,000.00	800,000.00	1.99.02

TOTAL OTROS	**9,100,000.00**	**15,893,324.48**	**24,993,324.48**

TOTAL GENERAL	**358,225,075.17**	**1,367,309,991.83**	**1,725,535,067.00**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.08.28 08:19:45 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-08-0152-0159.
Fecha declarada: 01/09/2025 08:06:50 AM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

RESUMEN DE PLAZAS

PRESUPUESTO ORDINARIO 2026

	2025	2026		
Cnt. Plazas	**Salario Base**	**Salario Base**	**Salario Global**	**Desc. Puestos**
2	307,500.00	307,500.00	406,463.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
13	338,500.00	338,500.00	484,102.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
75	534,050.00	534,050.00	904,266.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 1-A
10	707,250.00	707,250.00	1,328,997.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 2
7	767,450.00	767,450.00	1,598,450.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 3
2	767,450.00	767,450.00	1,598,450.00	PROFESIONAL INFORMATICA 3
1	351,550.00	351,550.00	548,040.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
1	443,000.00	443,000.00	780,957.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
111				

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 11:43:59 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)

Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:32:38 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
AREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO

REMUNERACIONES - TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
INFORMACION PARA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2026

UNIDAD EJECUTORA: AREA DESARROLLO HUMANO
FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ciro Barbosa Toribio

1,000.00

Código	Partida/Subpartida	AVANCEMOS 1127		AVANCEMOS 1220		INSTITUCIONAL	
		GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0	REMUNERACIONES	349,125,075.17	349,125.08	1,351,416,667.35	1,351,416.67	1,700,541,742.52	1,700,541.74
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	188,165,140.00	188,165.14	746,079,065.60	746,079.07	934,244,205.60	934,244.21
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	184,165,140.00	184,165.14	741,079,065.60	741,079.07	925,244,205.60	925,244.21
0.01.02	Jornales		0.00		0.00	0.00	0.00
0.01.03	Servicios especiales		0.00		0.00	0.00	0.00
0.01.04	Sueldos a base de comisión		0.00		0.00	0.00	0.00
0.01.05	Suplencias	4,000,000.00	4,000.00	5,000,000.00	5,000.00	9,000,000.00	9,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	3,000,000.00	3,000.00	4,000,000.00	4,000.00	7,000,000.00	7,000.00
0.02.01	Tiempo extraordinario	3,000,000.00	3,000.00	4,000,000.00	4,000.00	7,000,000.00	7,000.00
0.02.02	Recargo de funciones		0.00		0.00	0.00	0.00
0.02.03	Disponibilidad laboral		0.00		0.00	0.00	0.00
0.02.04	Compensación de vacaciones		0.00		0.00	0.00	0.00
0.02.05	Dietas		0.00		0.00	0.00	0.00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	89,010,793.21	89,010.79	334,444,656.29	334,444.66	423,455,449.49	423,455.45
0.03.01	Retribución por años servidos	14,056,945.00	14,056.95	46,000,000.00	46,000.00	60,056,945.00	60,056.95
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	29,515,050.00	29,515.05	111,642,570.00	111,642.57	141,157,620.00	141,157.62
0.03.03	Decimotercer mes	21,551,994.86	21,551.99	83,424,901.68	83,424.90	104,976,896.55	104,976.90
0.03.04	Salario escolar	19,886,803.35	19,886.80	76,979,167.10	76,979.17	96,865,970.45	96,865.97
0.03.99	Otros incentivos salariales	4,000,000.00	4,000.00	16,398,017.50	16,398.02	20,398,017.50	20,398.02
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	29,095,193.06	29,095.19	112,623,617.27	112,623.62	141,718,810.34	141,718.81
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	23,922,714.30	23,922.71	92,601,640.87	92,601.64	116,524,355.17	116,524.36
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social		0.00		0.00	0.00	0.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	3,879,359.08	3,879.36	15,016,482.30	15,016.48	18,895,841.38	18,895.84
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares		0.00		0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	1,293,119.69	1,293.12	5,005,494.10	5,005.49	6,298,613.79	6,298.61
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION	39,853,948.90	39,853.95	154,269,328.19	154,269.33	194,123,277.09	194,123.28
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	14,431,215.76	14,431.22	55,861,314.17	55,861.31	70,292,529.93	70,292.53
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	7,758,718.15	7,758.72	30,032,964.61	30,032.96	37,791,682.76	37,791.68
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	3,879,359.08	3,879.36	15,016,482.30	15,016.48	18,895,841.38	18,895.84
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos		0.00		0.00	0.00	0.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	13,784,655.91	13,784.66	53,358,567.12	53,358.57	67,143,223.03	67,143.22
0.99	REMUNERACIONES DIVERSAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.99.99	Otras remuneraciones		0.00		0.00		
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8,800,000.00	8,800.00	15,393,324.48	15,393.32	24,193,324.48	24,193.32
6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.02.01	Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.02.02	Becas a terceras personas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.03	PRESTACIONES	8,000,000.00	8,000.00	14,393,324.48	14,393.32	22,393,324.48	22,393.32
6.03.01	Prestaciones legales	4,000,000.00	4,000.00	5,000,000.00	5,000.00	9,000,000.00	9,000.00
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.03	Pensiones no contributivas		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.04	Decimotercer mes de pensiones y jubilaciones		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.05	Cuota patronal de pensiones y jubilaciones, contributivas y no contributivas		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.99	Otras prestaciones	4,000,000.00	4,000.00	9,393,324.48	9,393.32	13,393,324.48	13,393.32
6.04	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones		0.00		0.00	0.00	0.00
6.06	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	800,000.00	800.00	1,000,000.00	1,000.00	1,800,000.00	1,800.00
6.06.01	Indemnizaciones	800,000.00	800.00	1,000,000.00	1,000.00	1,800,000.00	1,800.00
	TOTAL GENERAL REMUNERACIONES		357,925.08		1,366,809.99	0.00	0.00
1	SERVICIOS	300,000.00	300.00	500,000.00	500.00	800,000.00	800.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)		0.00		0.00	0.00	0.00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.07.01	Actividades de Capacitación	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	300,000.00	300.00	500,000.00	500.00	800,000.00	800.00
1.99.02	Intereses Moratorios	300,000.00	300.00	500,000.00	500.00	800,000.00	800.00
	TOTAL CON OTROS	358,225,075.17	358,225.08	1,367,309,991.83	1,367,309.99	1,725,535,067.00	1,725,535.07

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.08.27 15:42:51 -06'00'

Elaborado por: _____

Nombre y Firma

Nombre y Firma
V°B° Jefe Desarrollo Humano

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-08-0152-0159.
Fecha declarada: 01/09/2025 08:05:57 AM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

28 de agosto de 2025
IMAS-GG-DH-2487-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Justificación legal de montos en el Presupuesto Ordinario 2026-AVANCEMOS

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información requerida en lo que se refiere a los montos que se presupuestó en el Presupuesto Ordinario 2026 del programa AVANCEMOS, en miles, en las siguientes subpartidas presupuestarias:

Sueldos por Cargos Fijos: ¢ 925,244.21, para los dos programas institucionales (Actividades Centrales y Protección y Promoción Social).

El mismo se requiere para cubrir aquellas plazas autorizadas por cargos fijos de forma permanente con que cuenta la institución, para el cumplimiento de sus objetivos.

Suplencias: ¢9,000.00, para los dos programas institucionales (Actividades Centrales y Protección y Promoción Social).

El mismo se requiere para cubrirle a las personas funcionarias que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario.

Para obtener ese monto, realizamos un análisis del comportamiento del gasto en esa subpartida. Con este monto, se podrán efectuar algunas sustituciones, a fin de no interrumpir el servicio que presta la institución en las diferentes zonas del país.

Con la cantidad que se presupuesta no es posible cubrir todas las sustituciones por vacaciones, se realizan algunas y el resto de los recursos se deja para cubrir eventuales incapacidades por enfermedad u otra causa y las licencias por maternidad.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Indemnizaciones: ¢ 1,800.00, para los dos programas presupuestarios, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas trabajadores del IMAS, extrabajadores, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, producto de ceses anticipados.

Intereses Moratorios: ¢800,00, para el programa presupuestario, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias del programa, exfuncionarias, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, del cual se deba reportar salarios de periodos anteriores, por lo que; la Caja Costarricense de Seguro Social realiza cobro de dichos rubros.

Tiempo Extraordinario: ¢ 7,000.00, para los dos Programas Presupuestarios, para cubrir el pago de horas extras, en situaciones emergentes, por días feriados laborales y para cualquier otra situación que se justifique el pago por dicho concepto, esto en conformidad con lo establecido en la normativa vigente, Reglamento de reconocimiento de jornada extraordinaria de trabajo del IMAS.

Incentivos salariales: ¢ 423,455.45 (este monto incluye el décimo tercer mes), para los dos Programas Presupuestarios, según el siguiente desglose:

- **Retribución por años de servicio**: ¢ 60,056.95, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Salarios de la Administración Pública y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, correspondiente al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral.

- **Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva:** ¢141,157.62, para Actividades Centrales y Protección y Promoción Social.

- **Dedicación Exclusiva:** Con el objeto de cumplir con lo establecido en los Decretos Ejecutivos N°. 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, en lo que a Dedicación Exclusiva se refiere.

- **Restricción al ejercicio liberal de la profesión:** según lo dispuesto en la Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno, oficio STAP-1188-03- del 22 de agosto de 2003 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

- **Decimotercer mes**: ¢ 104,976.90 para los dos programas institucionales (Actividades Centrales y Protección y Promoción Social), corresponde a la retribución extraordinaria de un mes de salario adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la institución por una sola vez, cada fin de año, a todas las personas trabajadoras.

- **Salario Escolar**: ¢ 96,865.97, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Ejecutivo N°. 23495-MTSS, de fecha 19 de julio de 1994, Alcance N°. 23 Gaceta N° 138 del 20 de julio de 1994.

- **Otros incentivos salariales:** ¢ 20,398.02, con el objeto de cubrir el pago por concepto de Carrera Profesional.

- **Carrera Profesional**: con fundamento en lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos N^{os}. 33048-H, publicado en la Gaceta N°. 81 del 27 de abril de 2006 y Decreto N°. 35352-H, publicado en la Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

Prestaciones Legales: ¢ 9,000.00, con el objeto de prever el pago para cubrir ceses por término de nombramientos interinos, o de personal sustituto, o por alguna otra situación que se presente, en conformidad con la normativa vigente.

Otras Prestaciones: ¢ 13,393.32, con el fin de cubrir el monto por concepto de subsidio patronal, producto de las incapacidades médicas emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, según lo estipulado en la normativa vigente.

Suscriben, atentamente.

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-08-0152-0159.
Fecha declarada: 01/09/2025 08:03:20 AM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Sr. Ciro Barbosa Toribio
Jefe
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)

Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.09.01 15:22:53 -06'00'

V°B° Sra. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

ACTIVIDADES CENTRALES

Cantidad Plazas	Salario Base	Salario Global	Descripción del Puesto
10	707,250.00	1,328,997.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 2
2	767,450.00	1,598,450.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 3
2	767,450.00	1,598,450.00	PROFESIONAL INFORMATICA 3
1	351,550.00	548,040.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
1	443,000.00	780,957.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
16			

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 11:40:25 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)

Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:27:10 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

Cantidad Plazas	Salario Base	Salario Global	Descripción del Puesto
2	307,500.00	406,463.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
13	338,500.00	484,102.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
75	534,050.00	904,266.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 1-A
5	767,450.00	1,598,450.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 3
95			

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 11:42:01 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:31:16 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2025-2026

PRESUPUESTO ORDINARIO 2026

DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CUADRO COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2025-2026

CLASE INSTITUCIONAL	2025	2026	DIFERENCIA
APOYO ADMINISTRATIVO 2	13	13	0
APOYO ADMINISTRATIVO 3	1	1	0
CHOFER 1	2	2	0
PROF. TECNOLOGIAS DE INFORMACION 2	2	2	0
PROFESIONAL DE IMAS 1	75	75	0
PROFESIONAL DE IMAS 2	10	10	0
PROFESIONAL DE IMAS 3	7	7	0
TECNICO DE IMAS 3	1	1	0
TOTAL	**111**	**111**	**0**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 11:46:46 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)

Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:27:45 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
RESUMEN GENERAL DE LA RELACION DE PUESTOS
PRESUPUESTO 2026

CATEGORIA	CLASE	JORNADA	TOTAL		ACTIVIDADES CENTRALES		PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	
			NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)
TOTAL			111.00	0.00	16	0.00	95	0.00
OTROS INCENTIVOS								
SERVICIOS ESPECIALES								
ANUALIDAD						14,056.95		46,000.00
RESTRIC. & DEDIC. EXCLUSIVA						29,515.05		111,642.57
BONIFICACION 17%								
CARRERA ADMINISTRATIVA 22%								
CARRERA PROFESIONAL						4,000.00		16,398.02
ESPECIALIDAD COMPUTO 25%								
PLUS COORDINACION 12.5%								
ZONAJE 30%								
COMISIONES								
TOTAL OTROS INCENTIVOS						47,572.00		174,040.59

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.08.27 15:28:12 -06'00'

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-08-0152-0159.
Fecha declarada: 01/09/2025 08:09:18 AM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

15 de julio de 2025
IMAS-GG-DH-2486-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Base legal de pluses salariales (Programa Avancemos 2026)

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información en cuanto a la base legal para el pago de los diferentes pluses salariales que se reconocen en la institución (Programa Avancemos):

1.- Dedicación Exclusiva: Decretos Ejecutivos Nº 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y N° 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

2- Carrera Profesional: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019.

3.- Prohibición Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno y oficio STAP-1188-03 del 22 de agosto de 2003. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

4.- Aumentos anuales: Artículo N° 5 de la Ley de Salarios de la Administración Pública y Decreto N°18181-H Reglamento para el procedimiento del pago de anualidades adeudadas, correspondientes al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral y Directriz N° 013-H, publicada en la Gaceta N° 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

Suscriben, atentamente.

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.21 06:46:38 -06'00'

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2025.07.21 12:15:11 -06'00'

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2026
Archivo

DESGLOSE DE PUESTOS PRESUPUESTADOS POR GRUPO OCUPACIONAL

	Grupo ocupacional	Cantidad de puestos
Cargos Fijos	**Total**	**111**
	Superior	
	Ejecutivo	
	Profesional	94
	Técnico	1
	Administrativo	14
	Servicio	2
Total puestos		**111**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 11:48:23 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:28:45 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CANTIDAD DE PUESTOS DEDICADOS A LABORES DE ASESORÍA Y APOYO A LA LABOR SUSTANTIVA

Procesos institucionales	Cantidad de personas funcionarias
Procesos sustantivos*	95
Procesos de asesoría y apoyo	16
Total de personas funcionarias	**111**

* Se consideran dentro de procesos sustantivos a todas las personas funcionarias que pertenecen al Programa de Protección y Promoción Social.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2025.07.15 11:49:47 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CIRO DIDIER BARBOSA TORIBIO (FIRMA)
Fecha: 2025.07.18 16:30:46 -06'00'

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano